| SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 05 |
| **Contrato No:** | 202600956 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | ALMA ROCÍO OROZCO PARODIS | | |
| **Identificación:** | C.C. 36622071 | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | |
| **Nombre del Supervisor:** | EDUARDO IGNACIO MOGOLLON ROSALES | | |
| **Objeto del Contrato:** | *PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.* | | |
| **Plazo de Ejecución:** | *El plazo para la ejecución del contrato será de seis (06) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.* | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | **202600055** | **Fecha de C.D.P.** | **2026 / 01 / 02** |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | **202601227** | **Fecha del R.P.** | **2026 / 01 / 19** |

| | | |
|---|---|---|
| 30.000.000<br>**Valor del Contrato** | **Contrato Inicial** | **$ 30.000.000** |
| | **Adición 1** | **$** |
| | **Adición 2** | **$** |
| | **Adición 3** | **$** |
| | **Total** | **$ 30.000.000** |

| Fecha de Inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 19 DE ENERO 2026 | 18 JULIO 2026 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso de que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $ 30.000.000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $30.000.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Amortizado del Anticipo | | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 25.000.000 |
| Valor por ejecutar | | $ 5.000.000 |
| Valor a pagar en el presente Informe | | $ 5.000.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 05 |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 19 DE MAYO AL 18 DE JUNIO DE 2026.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas- | |
|---|---|
| 1. Prestar asesoría profesional y coordinar la atención y respuesta oportuna a los requerimientos del orden nacional y departamental, incluidos los derechos de petición, relacionados con la implementación y seguimiento de las acciones de asistencia, atención y reparación integral a las víctimas del conflicto armado, con enfoque étnico diferencial, que adelanta la Secretaría del Interior en el Departamento del Atlántico, como parte de las estrategias orientadas a la garantía de derechos, la convivencia y la construcción de la paz territorial. | Del 19 de mayo al 18 de junio de 2026:<br><br>1.- Elaboración y estructuración técnica del proyecto de respuesta formal dirigido a la Secretaría Técnica de la Comisión de Seguimiento y Monitoreo a la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras (Ley 1448 de 2011), asegurando el reporte oportuno de las acciones de la administración departamental.<br><br>Formulación y proyección de la solicitud de concepto jurídico elevada ante la Procuraduría General de la Nación, con el fin de evaluar exhaustivamente la viabilidad jurídica y presupuestal de activar el principio de subsidiariedad departamental frente a contingencias de migración masiva. |
| 2. Orientar el funcionamiento y dinamización de diferentes mesas, consejos, comités desarrollados en favor de la población vulnerable, en la implementación de cultura de paz y en el Departamento. | 2.- Coordinación institucional y participación activa en dos (2) reuniones de articulación virtual con la organización sin fines de lucro delegada para la planeación y estructuración de la **Mesa Humanitaria Caribe**, proyectada para el mes de septiembre ("Mes de la Paz"), consolidando los requerimientos logísticos e institucionales para su correcta dinamización. |

| | |
|---|---|
| 3. Brindar asesoría y coordinar en la elaboración de actos administrativos e informes para el cumplimiento de las políticas públicas en favor de la población vulnerable del Departamento del Atlántico. | 3.- Revisión, asesoría técnica y consolidación del informe institucional de gestión departamental presentado ante la Jurisdicción Especial para la Paz (JEP), garantizando el rigor legal en los avances de la política pública de víctimas. |
| 4. Apoyar y acompañar a la Secretaría del Interior en la planeación, articulación y coordinación de las actividades y jornadas de atención descentralizada orientadas a la asistencia, atención y reparación integral a las víctimas del conflicto armado, con enfoque étnico diferencial, desarrolladas por la Oficina de Gestión de Paz Territorial, Atención a Víctimas y Derechos Humanos, en los diferentes municipios del Departamento del Atlántico, como parte de las estrategias para la garantía de derechos y la construcción de la paz territorial. | 4.- Acompañamiento técnico e institucional en terreno a la Oficina de Gestión de Paz Territorial, Atención a Víctimas y Derechos Humanos en la jornada desarrollada en el municipio de Luruaco, Atlántico, orientada a la validación de compromisos y la articulación de la oferta con las comunidades. |
| 5. Coordinar y brindar asesoría y acompañamiento a la Secretaría del Interior en la supervisión y seguimiento de las actividades desarrolladas en el marco de las acciones de asistencia, atención y reparación integral a las víctimas del conflicto armado, con enfoque étnico diferencial, incluyendo la organización y elaboración de actas, documentos administrativos y el apoyo en las revisiones jurídicas de los diferentes contratos suscritos para la implementación de estrategias orientadas a la garantía de derechos, la convivencia y la construcción de la paz territorial en el Departamento del Atlántico | 5.- Acompañamiento profesional en la mesa de trabajo técnico-operativa sostenida con las delegadas de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), enfocada en la revisión y viabilidad del programa *"Formándonos para la Paz"*, orientado a la capacitación técnica y fortalecimiento de capacidades de la población víctima en el departamento.<br><br>Se garantizó el soporte documental integral mediante la sustanciación de actas de reunión y la redacción de comunicaciones oficiales, asegurando la debida trazabilidad jurídica de los compromisos adquiridos por la Secretaría del Interior. |

## 4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

## 5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

6. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**EDUARDO IGNACIO MOGOLLON ROSALES,** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

### 7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla (sin intereses) |
|---|---|---|---|
| 01 | 6000821462 | 02/04/2026 | $580.500 |
| 02 | 6012651716 | 24/03/2026 | $580.500 |
| 03 | 4650835375 | 20/04/2026 | $260.500 |
| 04 | 4650835618 | 04/05/2026 | $260.500 |
| 05 | 4656337601 | 09/04/2026 | $260.500 |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | $1.942.500 |

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los **22** días del mes de **junio** de **2026**.

**EDUARDO IGNACIO MOGOLLON ROSALES**
**C.C. No. 1.129.572.868**
**Supervisor de Contrato**

**ALMA ROCÍO OROZCO PARODIS**
**C.C. No. 36622071**
**Contratista**

**Vo.Bo.: DIANDRA MILENA ESCUDERO ANACHURY**
Coordinadora oficina de Gestión de Paz y Atención de Victimas
Secretaria del Interior
Gobernación del Atlántico.