MUNICIPIO DE OPORAPA Esperanza, Paz y Progreso	ALCALDÍA MUNICIPAL DE OPORAPA HUILA NIT: 891.180.179-3	mipg modelo integrado de planeación y gestión
	DEPENDENCIA: ALMACÉN	Código: A4-FO-016
	PROCESO: PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N° 1.0
	CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	Página 1 de 2

Certificación PAA No. 189 del 2026

LA TÉCNICO ADMINISTRATIVO CON FUNCIONES DE ALMACENISTA DEL MUNICIPIO

En cumplimiento de sus funciones y en especial las conferidas por las normas legales

CERTIFICA:

Que de conformidad con la Resolución 005 del 02 de enero de 2026 por medio de la cual se adopta el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) para la vigencia 2026, y de acuerdo con la información suministrada en el documento Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2026, se encuentra registrada la siguiente Información:

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE OPORAPA-HUILA VIGENCIA 2026	
CÓDIGO UNSPSC:	72141301 95121909
OBJETO ASIGNADO EN EL PAA	AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL MUNICIPIO DE OPORAPA Y LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA FATIMA PARA EL MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVO SAN JOSÉ, SEDE FÁTIMA DEL MUNICIPIO DE OPORAPA DEPARTAMENTO DEL HUILA.
MODALIDAD DE SELECCIÓN CONSIGNADA EN EL PAA	CONTRATOS Y CONVENIOS CON MAS DE DOS PARTES
DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO EN EL PAA	2 MESES
FECHA ESTIMADA DE INICIO EN EL PAA	OCTUBRE
RESPONSABLE EN EL PAA	OFICINA ASESORA DE PLANEACION
VALOR ESTIMADO DEL BIEN/SERVICIO REGISTRADO EN EL PAA:	$ 40.749.325
VALOR DEL BIEN/SERVICIO A CONTRATAR:	$ 40.749.325

Proyectó: María de los Ángeles Molina S. *Auxiliar administrativo de Almacén*	*Revisó: María de los Ángeles Molina S* *Técnico administrativo de Almacén*	*Aprobó: María de los Ángeles Molina S* *Técnico administrativo de Almacén*

FUENTE(S) DE FINANCIACIÓN:	**124103** SGP EDUCACIÓN CALIDAD POR MATRICULA OFICIAL 133603 RB SGP EDUCACIÓN CALIDAD POR MATRICULA OFICIAL
VIGENCIAS FUTURAS:	NO
ESTADO DE LA SOLICITUD DE VIGENCIA FUTURA:	NA
SOLICITUD REALIZADA POR:	ALEJANDRO PARRA COLLAZOS

Dado en Oporapa-Huila, a los 07 días del mes de octubre 2026.

MARÍA DE LOS ÁNGELES MOLINA S
Técnico Administrativo con funciones de Almacenista