| | | |
|---|---|---|
| MUNICIPIO DE OPORAPA<br>Esperanza, Paz y Progreso | **ALCALDÍA MUNICIPAL DE OPORAPA HUILA**<br>**NIT: 891.180.179-3** | **Código:** F-GC-32 |
| | **DEPENDENCIA: SECRETARIA EJECUTIVA DEL DESPACHO** | **Versión:** N° 2.0 |
| | **PROCESO: CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS** | **Fecha de vigencia:** 22-07-2026 |
| | **ESTUDIOS PREVIOS** | **Página:** 1 de 26 |

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

| ESTUDIOS, DOCUMENTOS PREVIOS Y ANÁLISIS DEL SECTOR | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ENTIDAD:** | **ALCALDÍA MUNICIPAL DE OPORAPA** | | | | |
| **DEPENDENCIA QUE PROYECTA** | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | | | | |
| **OBJETO** | **"AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL MUNICIPIO DE OPORAPA Y LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA FATIMA PARA EL MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ, SEDE FÁTIMA, DEL MUNICIPIO DE OPORAPA, DEPARTAMENTO DEL HUILA"** | | | | |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | EL PLAZO DE EJECUCION SERA DE DOS (02) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR LA VIGENCIA 2026. | | | | |
| **VALOR TOTAL DEL CONVENIO** | COSTO TOTAL DEL CONVENIO: **CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($48.669.325)** que se componen de la siguiente manera: | | | | |
| **APORTE MUNICIPIO** | Aporte municipio de Oporapa en efectivo: **CUARENTA MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE, ($40.749.325).** | | | | |
| **APORTE JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VEREDA FATIMA** | Aporte J.A.C. realizará el aporte en bienes y servicios corresponde a la suma de **SIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. ($7.920.000,00),** representado principalmente en mano de obra no calificada, la cual será suministrada por la Junta de Acción Comunal de la Vereda Fátima durante la ejecución de las actividades objeto del convenio. | | | | |
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN** | **Licitación Pública** | **Selección Abreviada** | **Concurso de Méritos** | **Contratación Directa** | **Mínima Cuantía** |
| | | | | X | |
| **CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC** | **Grupo** | F | | | |
| | **Segmento** | 72 | Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento | | |
| | | 95 | Terrenos, Edificios, Estructuras y Vías | | |
| | **Familia** | 7214 | Servicios de construcción pesada | | |
| | | 9512 | Estructuras y edificios permanentes | | |
| | **Clase** | 721413 | Servicio de construcción de facilidades atléticas y recreativas | | |
| | | 951219 | Edificios y estructuras educacionales y de administración | | |
| | **Producto** | 72141301 | Servicio de construcción de canchas de atletismo | | |
| | | 95121909 | Escuela primaria | | |
| | **Código UNSPSC** | 72141301, 95121909 | | | |
| | **No. BPIN** | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ***Proyectó:*** *Edinson Varley Torres Sotelo*<br>***Cargo:*** *Apoyo Civil Oficina Asesora de Planeación.* | ***Vbo Texto Legal:*** *William IVAN ROJAS Giraldo*<br>***Cargo:*** *Asesor Jurídico Oficina Asesora de Planeación* | ***Aprobó:*** *Alejandro Parra Collazos*<br>***Cargo:*** *Jefe Oficina Asesora de Planeación* |

| MUNICIPIO DE OPORAPA<br>Esperanza, Paz y Progreso | ALCALDÍA MUNICIPAL DE OPORAPA HUILA<br>NIT: 891.180.179-3 | **Código:** F-GC-32 |
|---|---|---|
| | **DEPENDENCIA: SECRETARIA EJECUTIVA DEL DESPACHO** | **Versión:** N° 2.0 |
| | **PROCESO: CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS** | **Fecha de vigencia:** 22-07-2026 |
| | **ESTUDIOS PREVIOS** | **Página:** 2 de 26 |

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

| | | |
|---|---|---|
| **BANCO DE PROYECTOS** | **202400000006504** | FORTALECIMIENTO DEL SECTOR TRANSPORTE, VIGENCIA 2025 DEL MUNICIPIO DE OPORAPA, DEPARTAMENTO DEL HUILA. |
| **INVERSIÓN PLAN DE DESARROLLO** | | |
| **LINEA ESTRATEGICA** | Desarrollo social | |
| **SECTOR** | Educación | |
| **PROGRAMA** | Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación básica, prescolar, básica y media. | |
| **META DE PRODUCTO** | Infraestructura educativa mejorada | |
| **INDICADOR PRODUCTO** | Sedes educativas mejoradas | |
| **FECHA:** | 02/01/2026 | |
| **MODO DE SEGUIMIENTO O CONTROL** | | |
| **Interventoría** | **N/A** | |
| **Supervisión** | **SI APLICA** | |

**CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN**

| Adulto Mayor | Madre Cabeza de Hogar | Victimas | Niñas, Niños y Adolescentes | Discapacitados | Comunidad LGTBI |
|---|---|---|---|---|---|
| X | X | X | X | X | X |

**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

Tratando de satisfacer el interés general y acatar el ordenamiento jurídico interno, el Municipio de Oporapa – Huila, a través de la Oficina Asesora de Planeación presenta el Estudio de Conveniencia, Necesidad y Oportunidad adelantado, para tal efecto, conforme al Artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, con el fin de satisfacer la necesidad que a continuación se describe.

**DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER**

El artículo 2 de la Constitución Política de Colombia establece que son fines esenciales del Estado: Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

El artículo 209 de la Constitución Política de Colombia define que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado (...). Ahora bien, la

| MUNICIPIO DE OPORAPA<br>Esperanza, Paz y Progreso | ALCALDÍA MUNICIPAL DE OPORAPA HUILA<br>NIT: 891.180.179-3 | **Código:** F-GC-32 |
|---|---|---|
| | **DEPENDENCIA: SECRETARIA EJECUTIVA DEL DESPACHO** | **Versión:** N° 2.0 |
| | **PROCESO: CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS** | **Fecha de vigencia:** 22-07-2026 |
| | **ESTUDIOS PREVIOS** | **Página:** 3 de 26 |

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

función administrativa propende prestar un adecuado servicio a los ciudadanos, velar por los intereses generales, en concordancia con los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del estado. Es entonces el municipio, la entidad fundamental de la división política administrativa del estado, por ello le corresponde la prestación de los servicios públicos como los determina la Ley, el desarrollo y progreso local a través de obras públicas, ordenar y regular su territorio, promover la participación comunitaria, velar por el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir con las funciones asignadas por la Constitución, Leyes y Decretos.

Que el artículo 311 de la Carta Política consagra: "Al Municipio como entidad fundamental de la división política administrativa del Estado le corresponde prestar servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus asociados y cumplir las demás funciones que le asignen la constitución y las leyes de la república."

La constitución política en los artículos 314 y 315 y el literal b de numeral 3 del artículo 11 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 autoriza la ordenación de gastos y además otorga competencia para dirigir las licitaciones o concursos y para celebrar contratos estatales respectivamente.

Que, a través de la Contratación Estatal, la Administración Pública busca cumplir los fines establecidos en la normativa vigente, dar satisfacción a las necesidades de los asociados e impulsar las actividades de funcionamiento de los distintos programas y proyectos en cabeza del municipio como célula esencial de funcionamiento del Estado, garantizando el interés general de la ciudadanía.

En este sentido, es preciso mencionar que dentro de los principales objetivos del Estado, se encuentra garantizar el bienestar social de sus habitantes, donde su eficiencia se medirá en relación con las acciones encaminadas a cumplir este fin, por lo cual se debe contar con el medio expedito que le permita desplegar toda su actividad, recayendo un papel de suma importancia en la Administración Pública, ya que surge como el medio y la estructura adecuada con la que dispone el Estado para lograr el cumplimiento de sus objetivos; metas que son ampliamente descritas por el Artículo 2 de la Constitución Política, cuando establece que: «Son fines esenciales del Estado: Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación (...)», entre otros.

De la misma manera, para facilitar el desarrollo y organización territorial, se encuentra establecido en el artículo 286 superior, como Entidad Territorial, a los Municipios, a los cuales dotó de autonomía para la gestión de sus intereses, con sujeción a los límites señalados en la Constitución y la ley, facultándoseles en tal orden para gobernarse por autoridades propias (1), ejercer las competencias que les correspondan (2), administrar los recursos y establecer los tributos necesarios para el cumplimiento de sus funciones (3), y, participar en las rentas nacionales (4), como se encuentra estipulado en el artículo 287

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

El Municipio de Oporapa, Departamento del Huila, ha identificado la necesidad de realizar actividades de mejoramiento y adecuación de la infraestructura física de la Institución Educativa San José, sede Fátima, ubicada en la vereda Fátima del municipio de Oporapa, con el propósito de contribuir al mejoramiento de las condiciones físicas, funcionales y de seguridad de los espacios destinados al desarrollo de las actividades educativas.

La infraestructura educativa constituye un elemento fundamental para garantizar condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades académicas, pedagógicas, administrativas, culturales y de integración de la comunidad educativa. En este sentido, resulta necesario mantener y adecuar las instalaciones físicas de la sede educativa, de manera que los espacios puedan ser utilizados en condiciones apropiadas por estudiantes, docentes, personal administrativo y demás integrantes de la comunidad.

De acuerdo con las condiciones identificadas en la sede Fátima, se requiere adelantar actividades de mejoramiento y adecuación que permitan atender el deterioro existente en algunos elementos de la infraestructura, particularmente en la cubierta y en las superficies internas y externas que presentan desgaste, afectaciones y deterioro propios del uso y de la exposición permanente a las condiciones climáticas.

En consecuencia, la intervención contempla principalmente el cambio y/o mejoramiento de la cubierta, la ejecución de resanes en las superficies que lo requieran y la realización de actividades de pintura, junto con las demás actividades complementarias necesarias para garantizar la adecuada terminación y funcionalidad de las áreas intervenidas.

- **COMPONENTE DE CUBIERTA**

La cubierta constituye un elemento esencial de la infraestructura de la institución educativa, debido a que permite proteger los espacios interiores frente a las condiciones climáticas y contribuye a conservar las áreas destinadas al desarrollo de las actividades académicas y comunitarias.

Actualmente, la cubierta de la sede Fátima presenta condiciones que hacen necesaria su intervención, debido al deterioro de algunos de sus elementos y al desgaste ocasionado por el paso del tiempo y la exposición a factores ambientales.

Estas condiciones pueden generar afectaciones en los espacios interiores de la institución, especialmente durante los periodos de lluvia, ocasionando filtraciones, humedad y deterioro progresivo de elementos constructivos y acabados, lo cual puede afectar las condiciones de uso y conservación de las instalaciones.

Por lo anterior, se requiere realizar el cambio, incluyendo el suministro, instalación, desmontaje, retiro y disposición de los elementos que deban ser reemplazados, así como las actividades complementarias necesarias para garantizar una adecuada protección de los espacios intervenidos.

| MUNICIPIO DE OPORAPA<br>Esperanza, Paz y Progreso | ALCALDÍA MUNICIPAL DE OPORAPA HUILA<br>NIT: 891.180.179-3 | **Código:** F-GC-32 |
|---|---|---|
| | **DEPENDENCIA: SECRETARIA EJECUTIVA DEL DESPACHO** | **Versión:** N° 2.0 |
| | **PROCESO: CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS** | **Fecha de vigencia:** 22-07-2026 |
| | **ESTUDIOS PREVIOS** | **Página:** 5 de 26 |

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

La intervención permitirá mejorar las condiciones de protección de la infraestructura educativa frente a las condiciones climáticas, reducir la posibilidad de filtraciones y contribuir a la conservación de los espacios físicos de la sede.

- **COMPONENTE DE RESANES Y ADECUACIONES LOCATIVAS**

Como parte del proceso de mejoramiento de la infraestructura, se requiere realizar actividades de resane en las superficies que presenten deterioro, fisuras, desprendimientos, irregularidades o afectaciones que requieran ser corregidas previamente a la aplicación de los acabados.

Los resanes permitirán recuperar las condiciones de las superficies intervenidas, proporcionando una base adecuada para la ejecución de las actividades de pintura y contribuyendo a mejorar la apariencia, conservación y funcionalidad de los espacios.

Estas actividades deberán ejecutarse de acuerdo con las condiciones particulares de cada superficie y con las especificaciones técnicas establecidas para el proyecto, procurando que las áreas intervenidas queden debidamente reparadas y preparadas para recibir los acabados correspondientes.

- **COMPONENTE DE PINTURA**

La institución educativa presenta la necesidad de realizar actividades de pintura en las áreas que sean priorizadas dentro de la intervención, con el fin de mejorar las condiciones de conservación y presentación de los espacios físicos.

La aplicación de pintura permitirá recuperar y mejorar el acabado de paredes, muros y demás superficies que requieran intervención, una vez se hayan realizado los correspondientes trabajos de limpieza, preparación y resane.

Esta actividad contribuirá al mejoramiento de las condiciones físicas y visuales de los espacios educativos, generando ambientes más adecuados para el desarrollo de las actividades académicas, pedagógicas, culturales y comunitarias.

- **NECESIDAD DE LA INTERVENCIÓN CONJUNTA**

Las actividades de cambio de cubierta, resanes y pintura se encuentran directamente relacionadas, debido a que hacen parte de un proceso integral de mejoramiento y adecuación de la infraestructura física de la Institución Educativa San José, sede Fátima.

La intervención de la cubierta permitirá mejorar la protección de los espacios frente a las condiciones climáticas y contribuirá a prevenir afectaciones derivadas de filtraciones y humedad. De manera complementaria, los trabajos de resane y pintura permitirán recuperar las superficies deterioradas y mejorar las condiciones de conservación y acabado de las áreas intervenidas.

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

La ejecución conjunta de estas actividades permitirá atender de manera integral las necesidades de infraestructura identificadas en la sede educativa, evitando intervenciones aisladas y permitiendo que los trabajos de reparación, adecuación y acabado se desarrollen de manera articulada.

De esta manera, el proyecto contribuirá a generar condiciones físicas más adecuadas para el desarrollo de las actividades educativas y comunitarias, beneficiando principalmente a los estudiantes, docentes, personal administrativo y demás integrantes de la comunidad educativa de la sede Fátima.

La población beneficiaria corresponde principalmente a los estudiantes matriculados en la Institución Educativa San José, sede Fátima, docentes, personal administrativo, padres de familia y demás integrantes de la comunidad educativa, así como a la comunidad de la vereda Fátima que eventualmente utiliza los espacios para actividades de carácter educativo, cultural, social y comunitario.

Por lo anterior, se considera necesario adelantar las actividades de mejoramiento y adecuación de la Institución Educativa San José, sede Fátima, mediante el cambio, la ejecución de resanes y la aplicación de pintura en las áreas priorizadas, de conformidad con las especificaciones técnicas, cantidades de obra, presupuesto, y demás documentos técnicos que hagan parte integral del proyecto.

### FUNDAMENTO JURIDICO DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El Convenio Solidario es la modalidad de contratación directa mediante la cual las entidades del orden nacional, departamental, distrital y municipal celebran directamente convenios con los Organismos de Acción Comunal (OAC) –juntas de acción comunal, juntas de vivienda comunal, asociaciones, federaciones y la Confederación Nacional de Acción Comunal–, con el fin exclusivo de ejecutar OBRAS hasta por la menor cuantía de la entidad contratante, para cuya ejecución deben contratarse los habitantes de la comunidad respectiva.

El artículo 103 de la Constitución Política dispone que el Estado contribuirá a la organización, promoción y capacitación de las asociaciones profesionales, cívicas, sindicales, comunitarias, juveniles, benéficas o de utilidad común no gubernamentales, sin detrimento de su autonomía, con el objeto de que constituyan mecanismos democráticos de representación en las diferentes instancias de participación, concertación, control y vigilancia de la gestión pública que se establezcan.

El fundamento legal específico del Convenio Solidario se encuentra en el artículo 95 de la Ley 2166 de 2021 –modificado por el artículo 372 de la Ley 2294 de 2023–, según el cual: "Se autoriza a los entes del orden Nacional, Departamental, Distrital y municipal para celebrar directamente convenios solidarios con los Organismos de Acción Comunal con el fin de ejecutar obras hasta por la menor cuantía. Para la ejecución de estas deberán contratar con los habitantes de la comunidad". Los parágrafos 1° y 2° de la misma norma autorizan incluir en el monto del convenio los costos directos, los costos administrativos y el subsidio de transporte del dignatario representante legal, y exigen que la entidad territorial disponga de

| MUNICIPIO DE OPORAPA<br>Esperanza, Paz y Progreso | ALCALDÍA MUNICIPAL DE OPORAPA HUILA<br>NIT: 891.180.179-3 | **Código:** F-GC-32 |
|---|---|---|
| | **DEPENDENCIA: SECRETARIA EJECUTIVA DEL DESPACHO** | **Versión:** N° 2.0 |
| | **PROCESO: CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS** | **Fecha de vigencia:** 22-07-2026 |
| | **ESTUDIOS PREVIOS** | **Página:** 7 de 26 |

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

personal técnico y administrativo-contable para supervisar y apoyar al Organismo de Acción Comunal en la ejecución de la obra.

De manera concordante, el parágrafo 4° del artículo 6° de la Ley 1551 de 2012 –que modificó el artículo 3° de la Ley 136 de 1994– autoriza a los entes territoriales del orden departamental y municipal para celebrar directamente convenios solidarios con las juntas de acción comunal, con el fin de ejecutar obras hasta por la mínima cuantía, exigiendo igualmente la contratación de los habitantes de la comunidad. Esta figura debe interpretarse en armonía con el artículo 141 de la Ley 136 de 1994 y con los artículos 375 a 378 del Decreto 1333 de 1986.

La Corte Constitucional, mediante Sentencia C-126 de 2016 y, en fecha más reciente, mediante Sentencia C-265 de 2025, declaró exequibles el parágrafo 4° del artículo 6° de la Ley 1551 de 2012 y el inciso primero del artículo 95 de la Ley 2166 de 2021, al concluir que dichas disposiciones no vulneran el núcleo esencial de la libre competencia económica (artículo 333 C.P.), en la medida en que constituyen una modalidad de contratación de carácter facultativo, sujeta a un deber de motivación reforzado y limitada por la cuantía de la obra a ejecutar.

Así mismo, mediante Resolución 358 de 2023, la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente adoptó el Documento Tipo para la Contratación Directa de Convenios Solidarios para la ejecución de obras hasta la menor cuantía con Organismos de Acción Comunal, integrado por la Minuta Tipo (CCE-EICP-GI-21), el Anexo de Especificaciones Técnicas (CCE-EICP-IDI-47), el Análisis del Sector (CCE-EICP-IDI-48) y la Matriz de Riesgos (CCE-EICP-FM-163), documentos de aplicación obligatoria para las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública que opten por esta modalidad.

El presente proceso corresponde a un régimen excepcional frente al sistema general de compra pública establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, por cuanto está sujeto a los criterios especiales de la Ley 2166 de 2021, la Ley 1551 de 2012 y el Documento Tipo adoptado mediante Resolución 358 de 2023; no obstante, le serán aplicables los principios rectores de la contratación estatal y de la función administrativa en todo aquello que no esté expresamente regulado por dichas normas especiales.
El Municipio de Oporapa – Huila adelantará el presente Convenio Solidario a través de la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II, atendiendo lo dispuesto en el Documento Tipo adoptado mediante Resolución 358 de 2023 por Colombia Compra Eficiente.

**PRESUPUESTO OFICIAL**

| | CDP No. | FECHA dd-mm-aaa | VALOR | RUBRO |
|---|---|---|---|---|
| **Disponibilidad Presupuestal:** | | | | |

| MUNICIPIO DE OPORAPA<br>Esperanza, Paz y Progreso | ALCALDÍA MUNICIPAL DE OPORAPA HUILA<br>NIT: 891.180.179-3 | **Código:** F-GC-32 |
|---|---|---|
| | **DEPENDENCIA: SECRETARIA EJECUTIVA DEL DESPACHO** | **Versión:** N° 2.0 |
| | **PROCESO: CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS** | **Fecha de vigencia:** 22-07-2026 |
| | **ESTUDIOS PREVIOS** | **Página:** 8 de 26 |

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2026000583 | 06 de Octubre del 2026 | $40.749.325 | 2.3.2.02.02.005 |

**OBJETO Y CARACTERISTICAS TÉCNICAS A CONTRATAR**

OBJETO:
**"AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL MUNICIPIO DE OPORAPA Y LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA FATIMA PARA EL MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ, SEDE FÁTIMA, DEL MUNICIPIO DE OPORAPA, DEPARTAMENTO DEL HUILA"**

CLASIFICACIÓN UNSPC:

| CÓDIGO UNSPSC | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 72141301 | Servicio de construcción de canchas de atletismo |
| 95121909 | Escuela primaria |

**VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO**

VALOR: La estructuración del presupuesto oficial por parte del Municipio de Oporapa, se realiza sobre las necesidades de:

| APORTE POR PARTE DEL MUNICIPIO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ÍTEMS | DESCRIPCIÓN | UND | VALOR UNITARIO | CANTIDAD | VALOR TOTAL |
| 1 | Teja Arquitectónica Tj AZUL 1.12x5m Cal 30 0.30mm | UND | $ 130.000,0 | 40 | $ 5.200.000,00 |
| 2 | Teja Arquitectónica Tj AZUL 1.12x4m Cal 30 0.30mm | UND | $ 110.000,0 | 24 | $ 2.640.000,00 |
| 3 | caballete para teja arquitectónica | ML | $ 25.000,0 | 24 | $ 600.000,00 |
| 4 | Tornillo Cubierta Autoperf Arandela 2" | UND | $ 1.550,0 | 600 | $ 930.000,00 |
| 5 | Perfil metálico 3 X 1 1/2 Calibre 18 X 24 MTS | UND | $ 375.000,0 | 8 | $ 3.000.000,00 |
| 6 | Perfil metálico 3 X 1 1/2 Calibre 18 X 16 MTS | UND | $ 250.000,0 | 3 | $ 750.000,00 |
| 7 | Perfil metálico 10x4 Calibre 18 (cercha principal aula #2) | UND | $ 805.000,0 | 1 | $ 805.000,00 |
| 8 | pintura vinilo tipo 1 | CUÑ | $ 390.000,00 | 5 | $ 1.950.000,00 |
| 9 | Pintura esmalte ventaneria metálica y puertas | GLN | $ 130.000,00 | 3 | $ 390.000,00 |

| MUNICIPIO DE OPORAPA<br>Esperanza, Paz y Progreso | ALCALDÍA MUNICIPAL DE OPORAPA HUILA<br>NIT: 891.180.179-3 | **Código:** F-GC-32 |
|---|---|---|
| | **DEPENDENCIA: SECRETARIA EJECUTIVA DEL DESPACHO** | **Versión:** N° 2.0 |
| | **PROCESO: CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS** | **Fecha de vigencia:** 22-07-2026 |
| | **ESTUDIOS PREVIOS** | **Página:** 9 de 26 |

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **10** | Estuco para resanes muros interior y exterior BOLSA*28 KG | UND | $ 35.000,00 | 8 | $ 280.000,00 |
| **11** | Trasporte Material | UND | $ 250.000,00 | 3 | $ 750.000,00 |
| **12** | 1 Ornamentador | DIA | $ 182.000,00 | 30 | $ 5.460.000,00 |
| **13** | 2 Oficiales | DIA | $ 264.000,00 | 35 | $ 9.240.000,00 |
| **14** | Herramienta Menor | GBL | $ 1.000.000,00 | 1 | $ 1.000.000,00 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | **$ 32.995.000,00** |
| **COSTOS DE ADMINISTRACIÓN** | | | | **23,50%** | **$ 7.754.325,00** |
| **Valor Total Aporte Municipio** | | | | | **$ 40.749.325,0** |
| **APORTE DE LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL EN BIENES Y SERVICIOS** | | | | | |
| **ÍTEMS** | **DESCRIPCIÓN** | **UND** | **VALOR UNITARIO** | **CANTIDAD** | **VALOR TOTAL** |
| 1 | 4 Ayudante | DIA | $ 396.000,00 | 20 | $ 7.920.000,00 |
| **APORTE DE LA JUNTA EN BIENES Y SERVICIO** | | | | | **$ 7.920.000,0** |
| **VALOR TOTAL CONVENIO** | | | | | **$ 48.669.325,000** |

Valor total del convenio tiene un costo total de: **CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($48.669.325)**, de los cuales el Municipio de Oporapa aporta **CUARENTA MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE, ($40.749.325),** en efectivo, mientras que la Junta de Acción Comunal de la vereda Fátima aporta una contrapartida por valor de **SIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. ($7.920.000,00),** representado principalmente en mano de obra no calificada, la cual será suministrada por la Junta de Acción Comunal de la Vereda Fátima durante la ejecución de las actividades objeto del convenio.

**FORMA DE PAGO:**

El municipio consignará a la JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA FATIMA DEL MUNICIPIO DE OPORAPA HUILA, en una cuenta a su nombre, así:

a) La Entidad Estatal girará a la cuenta que se constituya a nombre del convenio, el municipio realizará los aportes mediante pagos parciales hasta el 90% y un pago final del 10% después de finalizada la obra, correspondientes a la vigencia fiscal 2026.

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

**Parágrafo Primero.** Los pagos se realizarán, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del Contrato, presentación de la factura o documento equivalente, el informe correspondiente a las actividades realizadas, certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del Contrato, y la acreditación del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

**ESTAMPILLAS, IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES**

Es obligación del CONTRATISTA considerar en su propuesta todos los tributos (impuestos, tasas, gravámenes, contribuciones y demás, cuando la Ley lo señale), y los que estén dentro de los elementos de la obligación tributaria, los cuales serán cancelados directamente por el sujeto pasivo y/o deducible por las entidades del Estado.

Es deber del proponente informarse y dimensionar las distintas cargas fiscales de las cuales pueda ser responsable, y que deben contemplar para ser incluidas en su oferta, y el Municipio no aceptará reclamación alguna por estos conceptos.

**DESCUENTOS**

El Municipio de Oporapa, efectuara los descuentos de Ley del orden Nacional y Municipal vigentes, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el Contratista a la Entidad y con la actividad objeto del contrato. Para la ejecución del presente contrato se deben tener en cuenta los siguientes impuestos municipales:

| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD |
|---|---|
| Paz y Salvo Municipal | % 0.15 (U.V.T) |
| Estampilla pro Adulto Mayor | % 4 del Valor del Contrato: Son sujetos pasivos de la estampilla para el bienestar del adulto mayor, toda persona natural o jurídica y aquellas en quienes se realice el hecho gravadó a través de consorcio o uniones temporales, sociedades de Hecho mediante los actos o contratos |
| Estampilla pro Cultura | **% 1 del Valor del Contrato:** El sujeto pasivo de la estampilla pro cultura es toda persona natural o jurídica y aquellas en quienes se realice el hecho gravado a través de consorcios o uniones temporales, sociedades de hecho que celebren contratos y/o convenios |
| Tasa Pro Deporte y Recreación | **% 2,5 del Valor del Contrato:** Es toda persona natural o jurídica que suscriba contratos, convenios o negocie en forma ocasional, temporal o |

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

| | |
|---|---|
| | permanente los suministros, obras, asesorías, consultorías, provisiones e intermediaciones y demás formas contractuales que celebren con el Municipio- Huila, sus Establecimientos Públicos, las Empresas Industriales y Comerciales, y Sociales del Estado y/o sus entidades descentralizadas que posean capital social superior al 50% y las entidades descentralizadas indirectas. |
| Estampilla Pro electrificación Rural | **1 % del Valor Total del Contrato:** gravado a través de consorcio o uniones temporales, sociedades de Hecho mediante los actos o contratos bajo las modalidades de suministros y obras públicas. |
| Reteica | Retención de industria y comercio 4 XMIL |
| Retefuente | El porcentaje de retención por compras será del dos como 5 por ciento (2.5%) y los declarantes y el del tres como cinco por ciento para NO declarantes por compras (3,5%) del valor del pago o abono en cuenta. |
| Retención IVA | **N.A** = 15% Sobre el Valor del IVA |

### PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente Convenio será de (02) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio , previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización del mismo

### ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO

De conformidad con lo establecido en el Modelo de Abastecimiento Estratégico en el ítem de herramientas de visualización para el análisis de la demanda, la entidad estatal procedió de manera integral, a visualizar el comportamiento histórico de compras de la entidad que reposa en el SECOP (I, II y TVEC), así:

| AÑO | OBJETO | MUNICIPIO | CONTRATO | MODALIDAD | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| 2023 | AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL MUNICIPIO DE OPORAPA Y LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA LA MAICA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y RETIRO DE RESIDUOS SOLIDOS DE LAS FUENTES HIDRICAS DE LAS | OPORAPA | CONVENIO-013-2023 | CONTRATACION DIRECTA | $ 25,542,206 |

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | QUEBRADAS LA AZULITA, CAPARROSA Y EL GUAYABO DEL MUNICIPIO DE OPORAPA DEPARTAMENTO DEL HUILA | | | | |
| 2023 | AUNAR ESFUERZOS PARA AMPLIACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL ACUEDUCTO COMUNITARIO DE LA VEREDA EL PARAGUAY MUNICIPIO DE OPORAPA HUILA ENTRE LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA EL PARAGUAY Y EL MUNICIPIO DE OPORAPA HUILA. | OPORAPA | CONVENIO-011-2023 | CONTRATACION DIRECTA | $ 48,773,623 |
| 2023 | AUNAR ESFUERZOS CON LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO LAS AMERICAS, PARA LA OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE ALCANTARIILADO DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN - HUILA" | SAN AGUSTIN | SA_CVSLD_055_2023 | CONTRATACION DIRECTA | $ 146,316,185 |

| MUNICIPIO DE OPORAPA<br>Esperanza, Paz y Progreso | ALCALDÍA MUNICIPAL DE OPORAPA HUILA<br>NIT: 891.180.179-3 | **Código:** F-GC-32 |
|---|---|---|
| | **DEPENDENCIA: SECRETARIA EJECUTIVA DEL DESPACHO** | **Versión:** N° 2.0 |
| | **PROCESO: CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS** | **Fecha de vigencia:** 22-07-2026 |
| | **ESTUDIOS PREVIOS** | **Página:** 13 de 26 |

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2023 | ANUAR ESFUERZOS CON LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA ESTRECHO OBANDO PARA LA OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO RURAL EN EL CENTRO POBLADO DE LA VEREDA ESTRECHO OBANDO DEL MUNICIPIO DE SAN AGUSTIN -HUILA | SAN AGUSTIN | SA_CVSLD_054_2023 | CONTRATACION DIRECTA | $ 40,692,835.00 |
| 2023 | AUNAR ESFUERZOS CON LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA VILLA FATIMA PARA LA OPTIMIZACIÓN DE SISTEMA DE ACUEDUCTO EN LA VEREDA VILLA FATIMA SECTOR EL PLAYON DEL MUNICIPIO DE SAN AGUSTIN, HUILA | SAN AGUSTIN | SA_CVSLD_053_2023 | CONTRATACION DIRECTA | $ 28,996,550.00 |

| MUNICIPIO DE OPORAPA<br>Esperanza, Paz y Progreso | ALCALDÍA MUNICIPAL DE OPORAPA HUILA<br>NIT: 891.180.179-3 | **Código:** F-GC-32 |
|---|---|---|
| | **DEPENDENCIA: SECRETARIA EJECUTIVA DEL DESPACHO** | **Versión:** N° 2.0 |
| | **PROCESO: CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS** | **Fecha de vigencia:** 22-07-2026 |
| | **ESTUDIOS PREVIOS** | **Página:** 14 de 26 |

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2023 | UNAR ESFUERZOS INSTITUCIONALES, COMUNITARIOS, ECONOMICOS Y SOCIALES MEDIANTE CONVENIO SOLIDARIO ENTRE EL MUNICIPIO DE ACEVEDO HUILA Y LA ASOCIACIÓN DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL ASOJUNTAS PARA LA AMPLIACIÓN DEL COSO MUNICIPAL EN EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO, EL MEJORAMIENTO DE LA PLACA DEL POLIDEPORTIVO DE LA VEREDA LA UNIÓN, EL ENCERRAMIENTO DEL POLIDEPORTIVO DE LA VEREDA EL SILENCIO, EL MEJORAMIENTO DE ESCENARIO DEPORTIVO CANCHA DE FUTBOL VEREDA GUADUALES Y EL MEJORAMIENTO DE LA INF | ACEVEDO | CONVENIO SOLIDARIO NO° 045 DE 2023 | CONTRATACION DIRECTA | $ 116,835,000.00 |

| MUNICIPIO DE OPORAPA<br>Esperanza, Paz y Progreso | ALCALDÍA MUNICIPAL DE OPORAPA HUILA<br>NIT: 891.180.179-3 | **Código:** F-GC-32 |
|---|---|---|
| | **DEPENDENCIA: SECRETARIA EJECUTIVA DEL DESPACHO** | **Versión:** N° 2.0 |
| | **PROCESO: CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS** | **Fecha de vigencia:** 22-07-2026 |
| | **ESTUDIOS PREVIOS** | **Página:** 15 de 26 |

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2023 | REALIZACIÓN DE UN CONVENIO SOLIDARIO CON LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA HORNITOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE 100 METROS DE PLACA HUELLA DE LA VEREDA HORNITOS, CON MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN APORTADOS POR LA UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS. | ISNOS | CS-003-2023 | CONTRATACION DIRECTA | $ 25,996,168.00 |
| 2023 | REALIZACIÓN DE UN CONVENIO SOLIDARIO CON LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA PALOQUEMAO PARA EL CAMBIO DE BATERÍAS SANITARIAS EN LA ESCUELA DE LA VEREDA PALOQUEMAO, CON MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN APORTADOS POR LA UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS. | ISNOS | CS-002-2023 | CONTRATACION DIRECTA | $ 4,850,000.00 |

| MUNICIPIO DE OPORAPA<br>Esperanza, Paz y Progreso | ALCALDÍA MUNICIPAL DE OPORAPA HUILA<br>NIT: 891.180.179-3 | **Código:** F-GC-32 |
|---|---|---|
| | **DEPENDENCIA: SECRETARIA EJECUTIVA DEL DESPACHO** | **Versión:** N° 2.0 |
| | **PROCESO: CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS** | **Fecha de vigencia:** 22-07-2026 |
| | **ESTUDIOS PREVIOS** | **Página:** 16 de 26 |

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2023 | REALIZACIÓN DE UN CONVENIO SOLIDARIO CON LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA SAN VICENTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE 100 METROS DE PLACA HUELLA DE LA VEREDA SAN VICENTE, CON MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN APORTADOS POR LA UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS. | ISNOS | CS-001-2023 | CONTRATACION DIRECTA | $ 25,998,168.00 |
| 2023 | AUNAR ESFUERZOS CON LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA ALTO DEL OBISPO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA (MURO GAVIÓN) PARA LA MITIGACIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN. | SAN AGUSTIN | SA_CVSLD_052_2023 | CONTRATACION DIRECTA | $ 7,887,000.00 |
| 2023 | AUNAR ESFUERZOS CON LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA LAS DELICIAS PARA LA CONSTRUCCION DE AULA ESCOLAR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA EL ROSARIO SEDE LAS DELICIAS, DEL MUNICIPIO DE SAN AGUSTIN, DEPARTAMENTO DEL HUILA | SAN AGUSTIN | SA_CVSLD_051_2023 | CONTRATACION DIRECTA | $ 71,610,952.00 |

| MUNICIPIO DE OPORAPA<br>Esperanza, Paz y Progreso | ALCALDÍA MUNICIPAL DE OPORAPA HUILA<br>NIT: 891.180.179-3 | **Código:** F-GC-32 |
|---|---|---|
| | **DEPENDENCIA: SECRETARIA EJECUTIVA DEL DESPACHO** | **Versión:** N° 2.0 |
| | **PROCESO: CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS** | **Fecha de vigencia:** 22-07-2026 |
| | **ESTUDIOS PREVIOS** | **Página:** 17 de 26 |

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2023 | AUNAR ESFUERZOS CON LA ASOCIACIÓN MUNICIPAL DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL PARA EL MEJORAMIENTO DEL PREDIO DENOMINADO BIBLIOTECA PARA LA NIÑEZ DEL MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN, MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE CERRAMIENTO PERIMETRAL Y MURO DE CONTENCIÓN EN EL MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN, HUILA. | SAN AGUSTIN | SA_CVSLD_050_2023 | CONTRATACION DIRECTA | $ 69,999,160.00 |
| 2023 | AUNAR ESFUERZOS CON LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA SEVILLA PARA REALIZAR LA EXPANSIÓN DEL ALUMBRADO PUBLICO EN EL SECTOR DENOMINADO "GRUTA DE LA VIRGEN DEL CARMEN, DE LA VEREDA SEVILLA DEL MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN - HUILA. | SAN AGUSTIN | SA_CVSLD_049_2023 | CONTRATACION DIRECTA | $ 8,946,733.00 |
| 2023 | AUNAR ESFUERZOS CON LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA LA FLORIDA PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS RAMÓN REPIZO SEDE LA FLORIDA, DEL | SAN AGUSTIN | SA_CVSLD_048_2023 | CONTRATACION DIRECTA | $ 10,373,385.00 |

| MUNICIPIO DE OPORAPA<br>Esperanza, Paz y Progreso | ALCALDÍA MUNICIPAL DE OPORAPA HUILA<br>NIT: 891.180.179-3 | **Código:** F-GC-32 |
|---|---|---|
| | **DEPENDENCIA: SECRETARIA EJECUTIVA DEL DESPACHO** | **Versión:** N° 2.0 |
| | **PROCESO: CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS** | **Fecha de vigencia:** 22-07-2026 |
| | **ESTUDIOS PREVIOS** | **Página:** 18 de 26 |

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN, DEPARTAMENTO DEL HUILA. | | | | |
| 2023 | AUNAR ESFUERZOS CON LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA EL TABLÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA VÍA TERCIARIA EN LA VEREDA EL TABLÓN, DEL MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN, MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURA DE PAVIMENTO TIPO PLACA HUELLA | SAN AGUSTIN | SA_CVSLD_047_2023 | CONTRATACION DIRECTA | $ 79,998,560.00 |
| 2023 | AUNAR ESFUERZOS CON LA ASOCIACIÓN DE JUNTAS DEL CORREGIMIENTO DE CHILLURCO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE AREAS PROTEGIDAS LOCALIZADAS EN EL CORREGIMIENTO DE CHILLURCO DE PITALITO - HUILA | PITALITO | MP-OAR-CD-CS-618-2023 | CONTRATACION DIRECTA | $ 42,358,959.00 |

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2023 | AUNAR ESFUERZOS CON LA JAC DE LA VEREDA RESINAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE AREAS PROTEGIDAS LOCALIZADAS EN LA VEREDA RESINAS DE PITALITO -HUILA | PITALITO | MP-OAR-CD-CS-619-2023 | CONTRATACION DIRECTA | $ 104,440,715.00 |
| 2024 | AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS MEDIANTE CONVENIO SOLIDARIO DE APOYO Y COOPERACIÓN ENTRE EL MUNICIPIO DE BARAYA Y LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DE RIO BLANCO, PARA LA AMPLIACION DE REDES ELECTRICAS RURALES DEL MUNICIPIO DE BARAYA - DEPARTAMENTO DEL HUILA. | MUNICIPIO DE BARAYA | CVN-020-2024- | CONTRATACION DIRECTA | $ 13,313,060.00 |
| 2024 | CONVENIO SOLIDARIO ENTRE EL MUNICIPIO DE GARZÓN Y LA ASOCIACIÓN MUNICIPAL DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DE GARZÓN DEPARTAMENTO DEL HUILA, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN EN CONCRETO HIDRÁULICO DEL BARRIO VILLA KAROL DEL MUNICIPIO DE GARZÓN DEPARTAMENTO DEL HUILA. | GARZON | MGDAPCDCVS-000308-2024 | CONTRATACION DIRECTA | $ 331,910,544.00 |

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2024 | AUNAR ESFUERZOS INSTITUCIONALES, COMUNITARIOS, ECONOMICOS Y SOCIALES MEDIANTE CONVENIO SOLIDARIO ENTRE EL MUNICIPIO DE ACEVEDO HUILA Y LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA SAN JOSÉ DE RIECITOS, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PUENTE DE CONCRETO REFORZADO SOBRE LA QUEBRADA LA MURALLA EN LA VEREDA SAN JOSÉ DE RIECITOS DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO HUILA. | ACEVEDO | 227-CNVS-2024 | CONTRATACION DIRECTA | $ 111,578,528.00 |

**OBLIGACIONES DE LA PARTES**

Además de las derivadas de la esencia y la naturaleza del convenio, la ley vigente durante la ejecución del Convenio, las obligaciones y condiciones señaladas en los Estudios y demás Documentos previos que soportan la contratación, el contratista se obliga a:

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

**OBLIGACIONES DE CARÁCTER GENERAL:**

1. Suministrar toda la información requerida por la entidad
2. Cumplir el objeto del contrato, realizando la ejecución de la misma de conformidad con lo acordado.
3. Prestar el servicio dentro del plazo de ejecución establecido en el contrato a celebrar.
4. Mantener y garantizar la implementación del Plan de aseguramiento de calidad durante el tiempo de ejecución del objeto contractual.
5. Acreditar, en las oportunidades que así se requiera, de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993 –adicionado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007–, que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y las cajas de compensación familiar, cuando corresponda.
6. Indemnizar y/o asumir todo daño que se cause a terceros, a bienes propios o de terceros, o al personal contratado para la ejecución del contrato, por causa o con ocasión del desarrollo del mismo.

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

7. Responder por el pago de los tributos que se causen o llegaren a causarse por la celebración, ejecución y liquidación del contrato.
8. El CONTRATISTA deberá suscribir el documento de liquidación elaborado por El Municipio dentro del plazo previsto en la cláusula de los pliegos de condiciones, en todos los casos en que a ello haya lugar, en la cual dejará las observaciones que estime pertinentes.

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

Para el desarrollo del convenio, la JAC de la vereda FATIMA de Oporapa debe realizar las siguientes actividades específicas:

1. Apertura cuenta Bancaria que será maneja conjuntamente por el representante legal de la JAC y el Supervisor, creada para administrar los recursos del convenio, antes de la firma del acta de inicio.
2. Presentar Paz y Salvo firmado por la JAC por concepto de seguridad social y parafiscales.
3. Constituir las garantías de responsabilidad extracontractual y de cumplimiento con sus respectivos amparos.
4. Las hojas de vida y soportes del personal vinculado al proyecto serán verificadas y aprobadas por la Supervisión, antes de la ejecución de la obra.
5. Una vez el Supervisor apruebe el personal mínimo propuesto, éste no podrá ser cambiado durante la ejecución del proyecto, a menos que exista una justa causa.
6. Aportar certificado firmado con persona natural o jurídica para la ejecución de la mano de obra calificada.
7. Cumplir con las obligaciones en lo relacionado con la ejecución de las obras y en especial al cumplimiento de la seguridad ocupacional.
8. Realizar las obras tal y como están establecidas en el convenio y en el anexo técnico, cumpliendo con las condiciones y especificaciones del estudio previo y los anexos.
9. Llevar a cabo la obra en el tiempo estipulado en la minuta del convenio.
10. Hacer el aporte al convenio en especie por parte de la Junta de Acción Comunal, certificando su seriedad y cumplimiento.
11. Hacer la devolución de los rendimientos financieros que se generen con los recursos.
12. Programar las actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto del convenio.
13. Asumir todos los gastos diferentes a los aportados por el Municipio y que sean necesarios para el normal desarrollo del objeto del convenio a celebrar.
14. Rendir informe físico, sobre los alcances del evento referidos en la programación.
15. Presentar soportes de pago de cada una de las actividades realizadas, mediante facturas o documento equivalente.
16. Demostrar el pago de los aportes del Sistema de Seguridad Social (salud, pensión, ARP) y aportes parafiscales señalados en la ley 789 de 2002.

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

17. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley, con el fin de hacer u omitir algún hecho.
18. Entregar informes, si el supervisor lo solicita.
19. Informar al supervisor o interventor de los cambios o modificaciones a que hubiere lugar.

**OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:**

1. Realizar sus aportes en la forma establecida en la cláusula respectiva del convenio.
2. Resolver las peticiones presentadas por la ESAL en los términos consagrados por la Ley.
3. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el convenio y en los documentos que de él forman parte.
4. Ejercer la supervisión del convenio.
5. Las demás que por Ley o convenio le correspondan.

**VERIFICACION DE PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES**

El contratista deberá adelantar y contar con los permisos autorizados para el ejercicio de las actividades comerciales que definen el objeto de esta contratación, todo ello conforme los supuestos establecidos en este documento precontractual.

**ANÁLISIS DEL RIESGO Y SU MITIGACIÓN**

| ALCALDIA MUNICIPAL DE OPORAPA | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado | Impacto después del tratamiento: Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿Afecta la ejecución del | Responsable por | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión: ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | GENERAL | EXTERNO | EJECUCIÓN | ECONÓMICO | Incumplimiento de las actividades del convenio de obra / mejoramiento | Riesgo de no ejecución, incumplimiento cronograma | 2 | 3 | 5 | RIESGO MEDIO | CONTRATISTA | Establecer obligaciones especificas para el convenio | 1 | 2 | 3 | RIESGO BAJO | NO | ENTIDAD ESTATAL | Septiembre de 2026 | Diciembre de 2026 | Revisión de los términos y ejecución del contrato | QUINCENAL |
| 2 | ESPECÍFICO | INTERNO | EJECUCIÓN | OPERACIONAL | Incumplimiento del contratista en el pago a proveedores y personal | Riesgos en pago de salarios, prestaciones sociales | 3 | 3 | 6 | RIESGO ALTO | CONTRATISTA | Establecimiento de garantias y fortalecer supervisión | 2 | 2 | 4 | RIESGO BAJO | SI | ENTIDAD/ | Septiembre de 2026 | Diciembre de 2026 | Revisión de los términos y ejecución del | MENSUAL |

| | | |
|---|---|---|
| ***Proyectó:*** *Edinson Varley Torres Sotelo*<br>***Cargo:*** *Apoyo Civil Oficina Asesora de Planeación.* | ***Vbo Texto Legal:*** *William Iván Rojas Giraldo*<br>***Cargo:*** *Asesor Jurídico Oficina Asesora de Planeación* | ***Aprobó:*** *Alejandro Parra Collazos*<br>***Cargo:*** *Jefe Oficina Asesora de Planeación* |

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | contrat o | |
| 3 | GENERAL | EXTERNO | PLANEACIÓN | REGULATORIO | Cambio de normatividad o regulaciones que afecten el proceso contractual | Incumplimiento del cronograma por ajustes normativos | 3 | 3 | 6 | RIESGO ALTO | ENTIDAD ESTATAL | Establecimiento de condiciones y garantías | 2 | 2 | 4 | RIESGO BAJO | SI | ENTIDAD/ | Septiembre de 2026 | Diciembre de 2026 | Al momento del cierre de ofertas | POR EVENTO |
| 4 | ESPECÍFICO | INTERNO | EJECUCIÓN | OPERACIONAL | Incumplimiento de requerimientos técnicos en la ejecución de convenio | Baja calidad de la obra servicio, afectación cronograma, riesgos legales | 4 | 3 | 7 | RIESGO ALTO | ENTIDAD/ CONTRATISTA | Establecimiento de garantías en el convenio por póliza y obligaciones | 2 | 3 | 5 | RIESGO MEDIO | NO | ENTIDAD ESTATAL | Septiembre de 2026 | Diciembre de 2026 | En la supervisión | DESDE SUSCRIPCIÓN A LIQUIDACIÓN |
| 5 | ESPECÍFICO | INTERNO | EJECUCIÓN | OPERACIONAL | Falta de inventario o insumos disponibles para el ejecución del convenio | Afectación en el cronograma y ejecución | 3 | 4 | 7 | RIESGO ALTO | CONTRATISTA | Establecimiento de garantías y obligaciones | 2 | 2 | 4 | RIESGO BAJO | SI | CONTRATISTA | Septiembre de 2026 | Diciembre de 2026 | Durante el desarrollo del contrato | DESDE SUSCRIPCIÓN A LIQUIDACIÓN |
| 6 | ESPECÍFICO | INTERNO | EJECUCIÓN | OPERACIONAL | Responsabilidad Civil Extracontractual por daños, enfermedad o lesiones | Afectaciones o daño a terceros | 2 | 2 | 4 | RIESGO BAJO | CONTRATISTA | Aseguramiento por póliza de daños | 1 | 2 | 3 | RIESGO BAJO | SI | ENTIDAD/ | Septiembre de 2026 | Diciembre de 2026 | Durante el desarrollo del contrato | QUINCENAL |
| 7 | GENERAL | EXTERNO | EJECUCIÓN | DE LA NATURALEZA | Desórdenes, paros, accidentes, sucesos climáticos o geológico natural | Deficiencia, retrasos o imposibilidad de cumplimiento | 4 | 4 | 8 | RIESGO EXTREMO | CONTRATISTA | Establecimiento de garantías ante eventos de la naturaleza | 3 | 2 | 5 | RIESGO MEDIO | SI | CONTRATISTA | Septiembre de 2026 | Diciembre de 2026 | Por evento | POR EVENTO |
| 8 | GENERAL | INTERNO | EJECUCIÓN | OPERACIONAL | Especificaciones con información errónea o desactualizada por la entidad | Demora y/o imcumplimiento de obligaciones contractuales | 3 | 3 | 6 | RIESGO ALTO | ENTIDAD/ | Revisión especificaciones técnicas por parte de equipo interdisciplinario | 2 | 2 | 4 | RIESGO BAJO | NO | ENTIDAD/ | Septiembre de 2026 | Diciembre de 2026 | Revisión de los términos y ejecución del | POR EVENTO |

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | contrato | |
| 9 | GENERAL | INTERNO | PLANEACIÓN | ECONÓMICO | Estimación inadecuada de los costos y/o variación de precios | Desequilibrio económico del convenio | 4 | 4 | 8 | RIESGO EXTREMO | ENTIDAD/ CONTRATISTA | Se verificará técnica/financieramente, se evaluará hasta punto de no pérdida | 2 | 2 | 4 | RIESGO BAJO | SI | ENTIDAD/ CONTRATISTA | Septiembre de 2026 | Diciembre de 2026 | Revisión de los términos y ejecución del contrato | POR EVENTO |
| 10 | ESPECÍFICO | INTERNO | CONTRATACIÓN | ECONÓMICO | Actos de corrupción entre funcionarios en adjudicación o ejecución del convenio | Imposibilidad de afectación de la póliza, riesgos penal, disciplinarios | 2 | 3 | 5 | RIESGO MEDIO | ENTIDAD ESTATAL | Condiciones acordes, compromiso anticorrupción y fortalecimiento de la supervisión | 1 | 3 | 4 | RIESGO BAJO | SI | ENTIDAD ESTATAL | Septiembre de 2026 | Diciembre de 2026 | Revisión de los términos y ejecución del contrato | DESDE SUSCRIPCIÓN A LIQUIDACIÓN |

## ANALISIS DE GARANTIAS Y AMPAROS

**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:**

Analizados los posibles riesgos imprevisibles de la presente contratación, deberá constituir, a favor del MUNICIPIO DE OPORAPA-HUILA a su cargo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes contados a partir de la firma del convenio Asociación, una garantía que ampare dichos riesgos, según lo dispuesto en los artículos 2.2.1.2.3.1.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015.

Para amparar los perjuicios de naturaleza contractual derivados del incumplimiento del contrato, el MUNICIPIO exigirá al contratista como mecanismo de cobertura del riesgo, el otorgamiento de una Póliza de seguros que el CONTRATISTA deberá constituir a favor del MUNICIPIO, con el siguiente amparo:

| Característica | Condición | | |
|---|---|---|---|
| Clase | Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatales, (ii) Patrimonio autónomo, (iii) Garantía Bancaria. | | |
| Amparos, vigencia y valores asegurados | **Amparo** | **Vigencia** | **Valor Asegurado** |
| | **Cumplimiento general** del convenio y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan | Término de duración del contrato y cuatro meses más, contados a partir de la suscripción. | 20% del valor del convenio |
| | **Pago de salarios, prestaciones sociales legales e** | Plazo del convenio y tres (3) años más. | 10% del valor del convenio |

| | | |
|---|---|---|
| *Proyectó: Edinson Varley Torres Sotelo*<br>*Cargo: Apoyo Civil Oficina Asesora de Planeación. .* | *Vbo Texto Legal: William Iván Rojas Giraldo*<br>*Cargo: Asesor Jurídico Oficina Asesora de Planeación*<br>WILLIAM IVAN ROJAS GIRALDO Firmado digitalmente por WILLIAM IVAN ROJAS GIRALDO | *Aprobó: Alejandro Parra Collazos*<br>*Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación* |

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **indemnizaciones laborales** del personal que el OAC haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del convenio | | |
| | | **Calidad del servicio** | Plazo del convenio y tres (3) años más. | 20% del valor del convenio |
| | | **Poliza de Responsabilidad Civil Extracontractual - RCE** | Terminó de duración del contrato a partir de la legalización del mismo. | 200 SMMLV para contratos cuyo valor sea inferior o igual a 1500 SMMLV que sean |
| | Tomador | • Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo de organización del OAC que figure en el documento que certifique la existencia y representación legal expedido por autoridad competente.<br>• No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes o asociados del OAC. | | |
| | Información necesaria dentro de la póliza | • Número y año del convenio<br>• Objeto del convenio<br>• Firma del representante legal del OAC<br>• En caso de usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor. Ej. Cumplimiento, si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421 | | |

**SUPERVISIÓN**

De conformidad con lo establecido en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, se establece que vigilancia a la correcta ejecución del contrato se efectuará a través de un supervisor.

La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico a la ejecución del contrato ejercida por la misma entidad, para lo cual no se requiere de un conocimiento especializado.

La supervisión contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista; los supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual y serán responsables de mantener formada a la entidad de los hechos o circunstancias que pueda constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

El supervisor será responsable de aceptar los servicios prestados, autorizar los pagos y responderá por los hechos y omisiones que le fueren imputados en los términos previstos en el artículo 84 de la ley 1474 y de las demás normas legales y reglamentarias que regulan el ejercicio de la supervisión de los contratos.

Por lo anterior, y atendiendo el objeto del contrato, el perfil del supervisor debe ser un funcionario de planta, que cumpla con las calidades y conocimientos propios de la labor a desarrollar, que será asignado a Alejandro Parra Collazos Jefe de la Oficina Asesora de Planeación.

**INDICACION DE SI EL PROCESO ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL**

Según el Manual para el Manejo de Acuerdos Comerciales en los Procesos de Contratación M-MACPC-09, literal C, "(...) Las Entidades Estatales no deben hacer este análisis para los procesos de contratación adelantados por las modalidades de selección de contratación directa (...)"

| CONDICIONES COMPLEMENTARIAS | SI | NO |
|---|---|---|
| Certificado de disponibilidad presupuestal | X | |
| Presupuesto | X | |
| Certificado de viabilidad de Inversión (Proyectos de Inversión) | X | |

**ALEJANDRO PARRRA COLLAZOS**
Jefe de Oficina Asesora de Planeación

Abog. William Ivan Rojas Giraldo — Firmado digitalmente por Abog. William Ivan Rojas Giraldo

**William Iván Rojas Giraldo**
Asesor Jurídico Oficina Asesor de Planeación
Vbo Texto Legal del EP

**VIRGINIA ARTUNDUAGA TOVAR**
Asesor jurídico oficina de contratación
Reviso Texto Legal – Contratación