ESPECIFICACIONES TECNICAS
SELECCIÓN MINIMA CUANTÍA | TRD. 102.04.03

FECHA DE EMISIÓN: 09/10/2026

A. GESTIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA RESPONSABLE	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
TIPO DOCUMENTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS

B. CONDICIONES DEL OBJETO CONTRACTUAL

OBJETO A CONTRATAR	**ADQUISICIÓN DE BIENES, INSUMOS, EQUIPOS TECNOLÓGICOS, LICENCIAS DE SOFTWARE Y ELEMENTOS DE OFICINA, Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA, TECNOLÓGICA Y OPERATIVA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PUERTO RONDÓN – ARAUCA.**
PLAZO DE EJECUCIÓN	UN (01) MES
LUGAR DE EJECUCIÓN	AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE PUERTO RONDON
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($22.666.000,00).

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las condiciones técnicas se establecen en los estudios previos e invitación publica de conformidad a las necesidades planteadas por la entidad, en dichos documentos se especifican con exactitud cada uno de los requerimientos necesarios para la ejecución del objeto contractual.

El contratista, deberá desarrollar el objeto del contrato de conformidad con los ítems, actividad, descripción, ficha técnica, unidades y cantidades para el correcto cumplimiento del objeto contractual. El proponente deberá manifestar de manera expresa, dentro de la descripción detallada de los bienes y servicios que ofrece, que cumplirá con las especificaciones técnicas, las características y obligaciones indicadas en el presente capítulo para la ejecución del objeto de la presente contratación. Para el cumplimiento del presente proceso, se debe tener en cuenta las condiciones técnicas exigidas, las cuales se encuentra en el documento de Especificaciones técnicas anexas al proceso, y serán públicas en la plataforma de Colombia Compra Eficiente Secop II.

El contratista deberá garantizar la entrega de los bienes en condiciones óptimas de calidad, nuevos, sin uso previo, cumpliendo con las especificaciones técnicas requeridas por la Entidad, en el municipio de Puerto Rondón, incluyendo transporte, cargue, descargue y entrega en el lugar indicado por la supervisión del contrato.

Todos los bienes deberán contar con garantía mínima de fábrica cuando aplique, así como soporte técnico o reposición en caso de defectos de fabricación.

II. DESCRPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES

TABLA DE ESPECIFICACIONES

ÍTEM	**1. ESTANTE ESTANDAR PARA ARCHIVO CON 6 ENTREPAÑOS**
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	ESTANTE ESTANDAR PARA ARCHIVO CON 6 ENTREPAÑOS

ESPECIFICACIONES TECNICAS
SELECCIÓN MINIMA CUANTÍA | TRD. 102.04.03

UNIDAD DE MEDIDA	**UND**
CANTIDAD	**5**
DESCRIPCIÓN GENERAL	Estantería fija Medidas con seis (6) espacios útiles: 2,00mt alto 92cm frente 40cm fondo.

ÍTEM	**2. COMPUTADOR DE ESCRITORIO**
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	**COMPUTADOR DE ESCRITORIO**
UNIDAD DE MEDIDA	**UND**
CANTIDAD	**1**
DESCRIPCIÓN GENERAL	Computador de escritorio de alto rendimiento tipo Todo en Uno (All-in-One) diseñado para entornos de trabajo profesional e institucional; procesador de arquitectura corporativa de mínimo 10 núcleos con velocidad de procesamiento base de 4,9 GHz; memoria RAM con capacidad total mínima de 24 GB de tecnología avanzada DDR5 con velocidad mínima de 4,8 GHz; almacenamiento masivo en unidad de estado sólido (SSD) de mínimo 1 TB; pantalla integrada tipo LCD no táctil de 27 pulgadas con resolución Full HD (1920 x 1080 píxeles); gráficos integrados de alta definición; conectividad inalámbrica Wi-Fi y Bluetooth, puerto de red RJ45 (Ethernet), mínimo 1 puerto HDMI, mínimo 3 puertos USB Tipo A de velocidad 3.0 (5Gbps) y mínimo 1 puerto USB Tipo C de velocidad 3.0 (5Gbps); cámara web de alta definición integrada con sistema retráctil o emergente para seguridad física de datos, micrófono y parlantes incorporados; debe incluir periféricos originales del fabricante consistentes en un teclado inalámbrico y un mouse óptico inalámbrico; el equipo debe ser entregado configurado y plenamente operativo con Sistema Operativo original licenciado de nivel corporativo (Windows 11 Pro o equivalente para entornos profesionales) y contar con una garantía de fábrica mínima de 12 meses.

ÍTEM	**3. MANTENIMIENTO DE AIRES**
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	**MANTENIMIENTO DE AIRES**
UNIDAD DE MEDIDA	**UND**
CANTIDAD	**4**
DESCRIPCIÓN GENERAL	Realizar el mantenimiento de los aires instalados en las oficinas de la personería municipal.

ÍTEM	**4. CAJA DE RESMA DE PAPEL CARTA**
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	**CAJA DE RESMA DE PAPEL CARTA**
UNIDAD DE MEDIDA	**CAJA**
CANTIDAD	**4**

ESPECIFICACIONES TECNICAS
SELECCIÓN MINIMA CUANTÍA | TRD. 102.04.03

DESCRIPCIÓN GENERAL	Caja de resma papel tamaño CARTA 75 gr X 10 unidades color blanco

ÍTEM	**5. CAJA DE RESMA DE PAPEL OFICIO**
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	**Caja de Resma de papel Oficio**
UNIDAD DE MEDIDA	**CAJA**
CANTIDAD	**2**
DESCRIPCIÓN GENERAL	Caja de resma papel tamaño OFICIO 75 gr X 10 unidades color blanco

ÍTEM	**6. CAJA DE ESFEROS NEGROS**
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	**Caja de esferos negros**
UNIDAD DE MEDIDA	**CAJA**
CANTIDAD	**5**
DESCRIPCIÓN GENERAL	Caja de esferos X 12 unidades color negro.

ÍTEM	**7. GRAPADORA**
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	**GRAPADORA**
UNIDAD DE MEDIDA	**UND**
CANTIDAD	**3**
DESCRIPCIÓN GENERAL	Grapadora plástica o metálica grande, con capacidad de grapar hasta 30 hojas.

ÍTEM	**8. IMPRESORA MULTIFUNCIONAL**
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	**IMPRESORA MULTIFUNCIONAL**
UNIDAD DE MEDIDA	**UND**
CANTIDAD	**1**
DESCRIPCIÓN GENERAL	Impresora Multifuncional (Impresión, Copiado, Escáner y Fax) con sistema de inyección de tinta por botellas de llenado continuo ecológico de alta capacidad; con conectividad inalámbrica Wi-Fi, puerto USB 2.0 y conexión por cable de red; debe incluir Sistema ADF (Alimentador Automático de Documentos) para procesamiento continuo de hojas y bandeja de entrada con capacidad mínima de 100 hojas comunes, soportando tamaños de papel A4, Carta y Oficio; con velocidad de impresión mínima de 15 páginas por minuto (ppm) en blanco/negro, 8 ppm a color y velocidad de copiado mínima de 10.8 cpm en blanco/negro; resolución de impresión mínima de 4800 x 1200 dpi y resolución óptica de escáner de cama plana mínima de 1200 x 2400 dpi; debe suministrarse con el juego de botellas de tinta original inicial para puesta en marcha (1 botella negra y 3 botellas de color: cian, magenta y amarilla) y contar con una garantía de fábrica mínima de 12 meses.

ESPECIFICACIONES TECNICAS
SELECCIÓN MINIMA CUANTÍA TRD. 102.04.03

ÍTEM	**9. CAFETERA DE 14 TAZAS O TAZA INDIVIDUAL DUAL**
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	**Cafetera de 14 Tazas o Taza Individual Dual**
UNIDAD DE MEDIDA	**UND**
CANTIDAD	**1**
DESCRIPCIÓN GENERAL	Cafetera de 14 Tazas Material del envase Vidrio Capacidad 1.2 Litros Accesorios Filtro permanente, Jarra de vidrio.

ÍTEM	**10. BOTELLON PET 20 LITROS**
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	**BOTELLON PET 20 LITROS**
UNIDAD DE MEDIDA	**UNID**
CANTIDAD	**1**
DESCRIPCIÓN GENERAL	Deberá suministrar un botellón elaborado en material PET de 20 Litros

ÍTEM	**11. GANCHOS PARA GRAPADORAS**
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	**Ganchos para grapadoras**
UNIDAD DE MEDIDA	**CAJA**
CANTIDAD	**2**
DESCRIPCIÓN GENERAL	Grapas semiindustriales metálicas con recubrimiento galvanizado: • Caja x 1.000 unidades • Barras compactas y fuertes • Capacidad de grapado de hasta 100 hojas

ÍTEM	**12. MICROSOFT OFFICE 6 USUARIOS**
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	**MICROSOFT OFFICE 6 USUARIOS**
UNIDAD DE MEDIDA	**UNID**
CANTIDAD	**1**
DESCRIPCIÓN GENERAL	Suscripción anual de suite ofimática original bajo modalidad de licenciamiento de nivel corporativo/empresarial (Línea Business, Empresa o equivalente comercial de Microsoft, no se aceptarán versiones de la línea hogar, personal o familiar) con cobertura y capacidad técnica para la gestión independiente y centralizada de seis (6) usuarios o cuentas institucionales; debe incluir el acceso completo y permanente a las versiones de escritorio de nivel profesional siempre actualizadas de las herramientas esenciales de productividad: procesador de texto (Word), hoja de cálculo (Excel), gestor de presentaciones (PowerPoint) y gestor de correo/agenda (Outlook); compatibilidad total para la instalación en múltiples dispositivos por usuario (computadores de escritorio, portátiles y dispositivos móviles) bajo entornos de sistema operativo Windows y Android; almacenamiento seguro en la nube de nivel empresarial con una capacidad mínima de un (1) Terabyte (TB) por cada uno de los seis usuarios para la custodia de archivos institucionales; debe incluir consola o panel de administración centralizada que permita a la entidad gestionar las credenciales,

	accesos, políticas de seguridad y protección de datos públicos de los funcionarios; el contratista deberá realizar el proceso de aprovisionamiento, entrega de las credenciales de activación a nombre de la entidad y soporte técnico para su correcta instalación.

ÍTEM	13. ANTENA PARA INTERNET SATELITAL
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	ANTENA PARA INTERNET SATELITAL
UNIDAD DE MEDIDA	UND
CANTIDAD	1
DESCRIPCIÓN GENERAL	Deberá suministrar una antena de conexión a internet inalámbrica que garantice la conexión permanente.

ÍTEM	14. TABLA LEGAJADORA A4 CON TAPA
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	TABLA LEGAJADORA A4 CON TAPA
UNIDAD DE MEDIDA	UND
CANTIDAD	3
DESCRIPCIÓN GENERAL	Tabla planillero de apoyo medidas de 216 x 330 mm.

NOTA: El contratista podrá mejorar las condiciones técnicas o modificar condiciones siempre que no desmejoren las contenidas en la presente ficha técnica. Para el efecto el contratista deberá contar con previa aprobación escrita del supervisor.

III. PLAZO

El plazo total de ejecución del posible contrato será de **UN (01) MES,** contados a partir de la firma del acta de inicio. Si durante la ejecución se presentan situaciones no previstas, ajenas al control del contratista, que alteren el proceso normal de la ejecución, este podrá comunicar tales hechos por escrito a través del supervisor del contrato y solicitar con base en ello prórroga del plazo.

El Municipio previo concepto del supervisor y después de estudiadas las situaciones no previstas y las causas que las originan, podrá conceder la prórroga del plazo, En tal caso se suscribirán las cláusulas modificatorias y se ampliara la garantía.

IV. VALOR DEL CONTRATO

Se determina el valor estimado del contrato en la suma de **VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($22.666.000,00).**

V. ANÁLISIS DEL ESTUDIO DE PRECIOS DE MERCADO:

Por la naturaleza del mercado, el objeto del contrato y aplicando los principios de transparencia y economía, se procedió a realizar el correspondiente estudio de mercado con el fin de determinar el valor estimado del presupuesto oficial y el promedio objeto del presente proceso.

ESPECIFICACIONES TECNICAS
SELECCIÓN MINIMA CUANTÍA | TRD. 102.04.03

La **Secretaría General y de Gobierno**, ha solicitado a diferentes oferentes cotizaciones para determinar el valor de los servicios que se pretende contratar, para determinar los precios del mercado y así cumplir con los parámetros del estudio económico. Los siguientes son datos oficiales extractados de las diferentes cotizaciones:

SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

OBJETO: ADQUISICIÓN DE BIENES, INSUMOS, EQUIPOS TECNOLÓGICOS, LICENCIAS DE SOFTWARE Y ELEMENTOS DE OFICINA, Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA, TECNOLÓGICA Y OPERATIVA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PUERTO RONDÓN – ARAUCA.

COTIZACIONES

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	AG INNOVA S.A.S		VANGUARDIAS		FUNGES		VALOR PRECIO PROMEDIO	TOTAL
				VR UNIT	VR TOTAL	VR UNIT	VR TOTAL	VR UNIT	VR TOTAL		
1	Estante estandar para Archivo con 6 entrepaños	UND	5	$ 960.000,00	$ 4.800.000,00	$ 970.000,00	$ 4.850.000,00	$ 950.000,00	$ 4.750.000,00	$ 960.000,00	$ 4.800.000,00
2	Computador de escritorio	UND	1	$ 8.200.000,00	$ 8.200.000,00	$ 8.100.000,00	$ 8.100.000,00	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00	$ 8.100.000,00	$ 8.100.000,00
3	Mantenimiento de Aires	UND	4	$ 210.000,00	$ 840.000,00	$ 190.000,00	$ 760.000,00	$ 200.000,00	$ 800.000,00	$ 200.000,00	$ 800.000,00
4	Caja de Resma de papel Carta	CAJA	4	$ 290.000,00	$ 1.160.000,00	$ 300.000,00	$ 1.200.000,00	$ 310.000,00	$ 1.240.000,00	$ 300.000,00	$ 1.200.000,00
5	Caja de Resma de papel Oficio	CAJA	2	$ 310.000,00	$ 620.000,00	$ 330.000,00	$ 660.000,00	$ 320.000,00	$ 640.000,00	$ 320.000,00	$ 640.000,00
6	Caja de esferos negros	CAJA	5	$ 28.000,00	$ 140.000,00	$ 30.000,00	$ 150.000,00	$ 26.000,00	$ 130.000,00	$ 28.000,00	$ 140.000,00
7	Grapadora	UND	3	$ 26.000,00	$ 78.000,00	$ 28.000,00	$ 84.000,00	$ 30.000,00	$ 90.000,00	$ 28.000,00	$ 84.000,00
8	Impresora Multifuncional	UND	1	$ 2.900.000,00	$ 2.900.000,00	$ 2.800.000,00	$ 2.800.000,00	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00	$ 2.900.000,00	$ 2.900.000,00
9	Cafetera de 14 Tazas o Taza Individual Dual	UND	1	$ 366.000,00	$ 366.000,00	$ 362.000,00	$ 362.000,00	$ 364.000,00	$ 364.000,00	$ 364.000,00	$ 364.000,00
10	Botellon PET 20 LITROS	UND	1	$ 100.000,00	$ 100.000,00	$ 110.000,00	$ 110.000,00	$ 90.000,00	$ 90.000,00	$ 100.000,00	$ 100.000,00
11	Ganchos para grapadoras	CAJA	2	$ 8.000,00	$ 16.000,00	$ 9.000,00	$ 18.000,00	$ 10.000,00	$ 20.000,00	$ 9.000,00	$ 18.000,00
12	Microsoft Office 6 Usuarios	UND	1	$ 1.500.000,00	$ 1.500.000,00	$ 1.600.000,00	$ 1.600.000,00	$ 1.400.000,00	$ 1.400.000,00	$ 1.500.000,00	$ 1.500.000,00
13	Antena para internet satelital	UND	1	$ 1.800.000,00	$ 1.800.000,00	$ 1.900.000,00	$ 1.900.000,00	$ 2.000.000,00	$ 2.000.000,00	$ 1.900.000,00	$ 1.900.000,00
14	Tabla legajadora A4 con tapa	UND	3	$ 40.000,00	$ 120.000,00	$ 38.000,00	$ 114.000,00	$ 42.000,00	$ 126.000,00	$ 40.000,00	$ 120.000,00
	VALOR TOTAL				$ 22.640.000,00		$ 22.708.000,00		$ 22.650.000,00		$ 22.666.000,00

VI. LUGAR DE EJECUCIÓN



Se realizará en el área urbano del Municipio de Puerto Rondón.
Fuente: Google Maps, 2026.

LEIDY YOHANA OSTO PEÑA
Secretaria General y de Gobierno
Municipio de Puerto Rondón