sgeneral sgeneral <sgeneral@ibal.gov.co>

DOCUMENTOS ACTA 1 CONT 126-26 ELSY ROCIO HERNANDEZ MONTOYA

1 mensaje

legalizacioncontratosycuentas ycuentas <legalizacioncontratosycuentas@ibal.gov.co>
Para: sgeneral sgeneral <sgeneral@ibal.gov.co>

14 de octubre de 2026 a las 7:23 a.m.

ADJUNTO PARA TRÁMITE PERTINENTE

DOCUMENTOS ACTA 1 CONT 126-26 ELSY ROCIO HERNANDEZ MONTOYA.PDF
4929K

IBAL SA ESP OFICIAL EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	**SOPORTES DOCUMENTALES PARA TRAMITE DE CUENTA** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	**CÓDIGO:** GJ-R-050 **FECHA VIGENCIA:** 2016-10-12 **VERSIÓN: 02** **Página 1 de 1**

Ibagué, octubre 13 del 2026

Doctor
GERMAN DARIO FONSECA SALCEDO
Secretaria General
IBAL SA ESP OFICIAL
Ciudad

Geraldine P.
13/10/2026
4:13 PM
Rad: 20260704

REF: ENVIO SOPORTES PARA TRAMITE DE CUENTA DEL CONTRATO DE SERVICIO No. 126 DEL 2026

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de allegarle los soportes documentales originales para que obren dentro de la carpeta del archivo de gestión de la secretaria general, así como también las copias de los documentos que son requeridos por la oficina de contabilidad para el respectivo tramite de cuenta, para lo cual me permito relacionar al detalle los documentos que adjunto, de la siguiente manera:

DOCUMENTOS

- Acta Parcial 001
- Cuenta de cobro correspondiente
- Informe de las actividades realizadas.
- Certificación de desarrollo de actividades
- ficha técnica de evaluación y reevaluación de proveedores
- Soporte de planilla de seguridad social

Atentamente,

WILIAN QUIROGA VARGAS
Profesional Especializado Gestión Humana y de la Seguridad y salud en el Trabajo – Supervisor

CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO
Profesional Universitario Salud Ocupacional - Supervisor

Contrato No.	126 DEL 7 DE SEPTIEMBRE DEL 2026
Objeto	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL GRADO 2 EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PARA APOYAR EL DESARROLLO Y LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDADY SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST), CONFORME A LA NORMA NTC ISO 45001:2018. ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS TAREAS CRÍTICAS (ALTURAS Y ESPACIOS CONFINADOS).
Valor total	DIECI SEIS MILLONES DE PESOS ($ 16.000.000,00) MCTE
Contratista	ELSY ROCIO HERNANDEZ MONTOYA
Supervisor	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III - GESTION HUMANA PROFESIONAL UNIVERSITARIO 01- SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Fecha de Inicio	14 DE SEPTIEMBRE DE 2026
Fecha de terminación	13 DE ENERO DE 2027
Plazo inicial	CUATRO (04) MESES

FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL	**Año**	**Mes**	**Día**
	2026	10	13

En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No. 001 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.

Periodo informado	14 de septiembre al 13 de octubre del 2026
Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor	**INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - Sistema Integrado de Gestión (SIG) – ISO 45001** Durante el periodo objeto del presente informe, se desarrollaron actividades de apoyo técnico, seguimiento, inspección, revisión documental y fortalecimiento de la gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), en articulación con los procesos operativos y administrativos de la organización. 1. Apoyo en la elaboración del plan de auditoría y lista de chequeo del proceso de Gestión de Saneamiento Básico Se brindó apoyo técnico en la elaboración y revisión del plan de auditoría y de la lista de chequeo para el proceso de Gestión de Saneamiento Básico, con énfasis en la verificación de los requisitos aplicables al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. La actividad contempló la organización de los aspectos objeto de evaluación, la identificación de criterios de verificación y la estructuración de preguntas orientadas a determinar el nivel de implementación y cumplimiento de los controles operacionales, los procedimientos de trabajo

seguro y las medidas de prevención de riesgos laborales asociados a las actividades desarrolladas por el proceso.

2. Visitas a frentes de trabajo para el seguimiento de condiciones de seguridad y actividades críticas.

Se realizaron visitas de seguimiento a diferentes frentes de trabajo del proceso de Gestión de Saneamiento Básico, específicamente en actividades relacionadas con el sistema de alcantarillado, con el propósito de verificar las condiciones de seguridad durante la ejecución de las labores operativas.

Durante las visitas se prestó especial atención a los controles establecidos para la ejecución de trabajos en espacios confinados, así como al uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP), de acuerdo con los riesgos identificados y las actividades desarrolladas. Las verificaciones estuvieron orientadas a identificar condiciones y comportamientos que pudieran representar riesgos para los trabajadores, revisar la aplicación de las medidas preventivas y reconocer necesidades de intervención en los frentes inspeccionados.

3. Elaboración del informe de inspección de los frentes de trabajo de Saneamiento Básico y Alcantarillado

Se elaboró el informe correspondiente a las inspecciones realizadas en los frentes de trabajo del proceso de Gestión de Saneamiento Básico, con énfasis en las actividades operativas asociadas al mantenimiento y la intervención de redes de alcantarillado.

El documento tuvo como finalidad consolidar las observaciones identificadas durante los recorridos, registrar las condiciones verificadas y documentar las situaciones que requieren seguimiento por parte de los responsables del proceso.

4. Revisión y ajuste de procedimientos del Sistema Integrado de Gestión

Se realizó la revisión documental y el ajuste de los siguientes procedimientos del Sistema Integrado de Gestión:

Procedimiento de Participación y Consulta

Se apoyó la revisión del procedimiento con el propósito de fortalecer los mecanismos mediante los cuales los trabajadores pueden participar y ser consultados en los asuntos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Procedimiento de Elementos de Protección Personal (EPP)

	Se efectuó la revisión y ajuste del procedimiento relacionado con la gestión de los elementos de protección personal, considerando la importancia de establecer directrices claras para su selección, suministro, uso, mantenimiento, reposición y seguimiento, de acuerdo con los peligros identificados y las necesidades de protección de los trabajadores. 5. Apoyo en la revisión del plan de auditoría y lista de verificación de Ambiente Físico Se brindó acompañamiento técnico en la revisión y ajuste del plan de auditoría y de la lista de verificación correspondientes al proceso de Ambiente Físico, como parte de las actividades de apoyo al Sistema Integrado de Gestión. La revisión estuvo dirigida a organizar los criterios de evaluación, fortalecer las preguntas de verificación y facilitar la identificación de evidencias relacionadas con los requisitos y controles aplicables al proceso. 6. Envío de especificaciones técnicas para escaleras de seguridad destinadas a trabajos en espacios confinados Se realizó el envío de las especificaciones técnicas de las escaleras de seguridad requeridas para el acceso y la ejecución de actividades en espacios confinados, con el propósito de aportar criterios técnicos para la selección de equipos adecuados a las condiciones operativas y a los riesgos asociados con este tipo de labores. La gestión estuvo orientada a facilitar la evaluación de las características técnicas requeridas, considerando aspectos relacionados con la resistencia, estabilidad, dimensiones, condiciones de instalación, facilidad de acceso y compatibilidad con las condiciones de los espacios intervenidos. 7. Visita de inspección a la Planta de Agua Potable de Cócora Se realizó una visita de inspección a la Planta de Agua Potable de Cócora, con el propósito de verificar las condiciones de algunos recursos y elementos relacionados con la seguridad, la atención de emergencias y la señalización de las instalaciones. Durante la inspección se revisaron aspectos relacionados con: • Botiquín de primeros auxilios: verificación de las condiciones generales, disponibilidad y estado de los elementos para la atención inicial de incidentes y emergencias. • Extintor: revisión visual de su estado general, ubicación, accesibilidad y condiciones que permitan identificar necesidades de mantenimiento, inspección o intervención.

	• Señalización de seguridad: verificación de la presencia y pertinencia de las señales requeridas para orientar al personal, advertir sobre peligros, identificar recursos para emergencias y favorecer la circulación segura por las instalaciones. La visita permitió identificar aspectos susceptibles de seguimiento y generar información para la formulación de recomendaciones orientadas al fortalecimiento de las condiciones de seguridad de la planta. 8. Acompañamiento en la revisión del guion para la participación en el simulacro del 21 de octubre de 2026 Se brindó acompañamiento y apoyo técnico en la revisión del guion previsto para la participación de la organización en el simulacro programado para el 21 de octubre de 2026. La actividad estuvo orientada a revisar la secuencia de las acciones previstas, la claridad de las instrucciones y la articulación de los participantes en el desarrollo del ejercicio, con el propósito de favorecer una respuesta organizada ante una situación de emergencia simulada. 9. Visitas de inspección a tanques para identificar necesidades de señalización de seguridad Se realizaron visitas de inspección a diferentes tanques de almacenamiento y estructuras asociadas a la operación, con el fin de identificar las necesidades de señalización de seguridad, de acuerdo con las características de las instalaciones, los riesgos presentes y las actividades desarrolladas por el personal. Durante los recorridos se evaluaron las necesidades de señalización informativa, preventiva, de advertencia, de prohibición y de emergencia, considerando la importancia de comunicar oportunamente los peligros, establecer restricciones de acceso, orientar las conductas seguras y facilitar la identificación de los recursos disponibles para la atención de emergencias. 10. Elaboración del informe de necesidades de señalización y consolidación de requerimientos para las sedes operativas Se elaboró el informe de necesidades de señalización identificadas en los tanques inspeccionados y se adelantó la consolidación de los requerimientos de señalización para las diferentes instalaciones de la organización, incluyendo sedes, bocatomas, plantas de tratamiento y tanques.

	El trabajo estuvo orientado a recopilar y organizar la información disponible sobre las señales requeridas en cada instalación, teniendo en cuenta su finalidad y el tipo de riesgo o condición que se busca comunicar. La consolidación contempla la identificación de necesidades de señalización informativa, preventiva, de advertencia, de prohibición, de obligación y de emergencia, según corresponda a las condiciones particulares de cada lugar. Durante el periodo reportado se desarrollaron actividades de apoyo técnico y documental dirigidas al fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión, con énfasis en la prevención de riesgos laborales en los procesos operativos, la seguridad en espacios confinados, la verificación de condiciones en instalaciones, la gestión de los elementos de protección personal y la identificación de necesidades de señalización. Los resultados de estas actividades constituyen una base para continuar con el seguimiento a los hallazgos y recomendaciones, gestionar las necesidades identificadas con las áreas responsables y promover el mejoramiento continuo de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo. Se recomienda dar continuidad a las acciones derivadas de las inspecciones, verificar la implementación de las medidas acordadas, realizar seguimiento a los requerimientos de señalización y equipos de acceso seguro, y mantener actualizada la documentación del Sistema Integrado de Gestión, con sus respectivas evidencias de ejecución y seguimiento.
Evidencias de la ejecución del contrato	 21 de 2.333 BORRADOR PLAN DE AUDITORIA SANEAMIENTO BASICO Recibidos x Rocio Hernandez Montoya Buen dia. adjunto borrador plan de auditoria proceso de gestion de saneamiento básico, para la respectiva revisión. Quedo atenta Cordialmente . ROCIO HERNANDEZ salud ocupacional para mí Parece que este mensaje está en inglés Traducir al español Buen dia reciba un cordial saludo Anexo soporta del plan de auditoria con modificaciones y se anexa lista de chequeo para inclusión de los numerales del acuerdo al plan de auditoria Cordial Saludo CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO Profesional Universitario SST



20 de 2.513
LISTA DE VERIFICACION AUDITORIA SANEAMIENTO BASICO
Rocio Hernandez Montoya
para seludocupacional
Buenas tardes Claudia, adjunto borrador de lista de verificación para utilizar en auditoría de saneamiento básico, el lunes la revisamos.
Cordialmente
ROCIO HERNANDEZ MONTOYA
Un archivo adjunto • Analizados por Gmail
Añadir a Drive
SG-R-033 LISTA ...
Responder
Reenviar







INFORME INSPECCION GESTION SANEAMIENTO BASICO / ALCANTARÍLLADO

Rocio Hernandez Montoya <rociohermon81@gmail.com>
para saludocupacional

Claudia buenos días, adjunto el informe de la inspección realizada al día de ayer a los frentes de trabajo de alcantarillado.

Quedo atenta

cordialmente

ROCIO HERNANDEZ MONTOYA
Profesional en seguridad y Salud en el Trabajo
Esp En seguridad Industrial, higiene y Gestión Ambiental
Auditora HSEQ
Maestria en Sistemas Integrados de Gestión y Responsabilidad Social en curso

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail · Añadir a Drive

INSPECCION ALC...



Gmail · Insent

PROCEDIMIENTOS REVISADOS

Rocio Hernandez Montoya <rociohermon81@gmail.com>
para saludocupacional

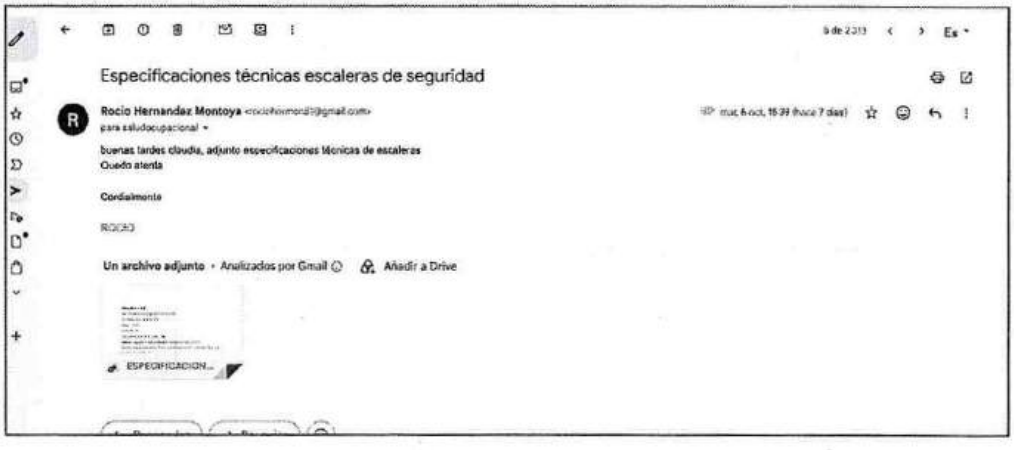
Buen día Claudia, adjunto procedimientos revisados y con algunos ajustes
1. Procedimiento participación y consulta
2. Procedimiento elementos de protección personal

Q

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail · Añadirlo todo a Drive

SG-P-010 PROCE... SG-P-017 PROCE...

Responder Reenviar



Especificaciones técnicas escaleras de seguridad

Rocio Hernandez Montoya <rociohermon81@gmail.com>
para saludocupacional

buenas tardes claudia, adjunto especificaciones técnicas de escaleras
Quedo atenta

Cordialmente

ROCIO

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail · Añadir a Drive

ESPECIFICACION...



Gmail in:sent

3 de 2,313

AJUSTES LISTA DE VERIFICACION AUDITORIA AMBIENTE FISICO

Rocio Hernandez Montoya <rocioihermon91@gmail.com>
para grupocalidad, saludocupacional

jue, 8 oct, 7:00 (hace 5 días)

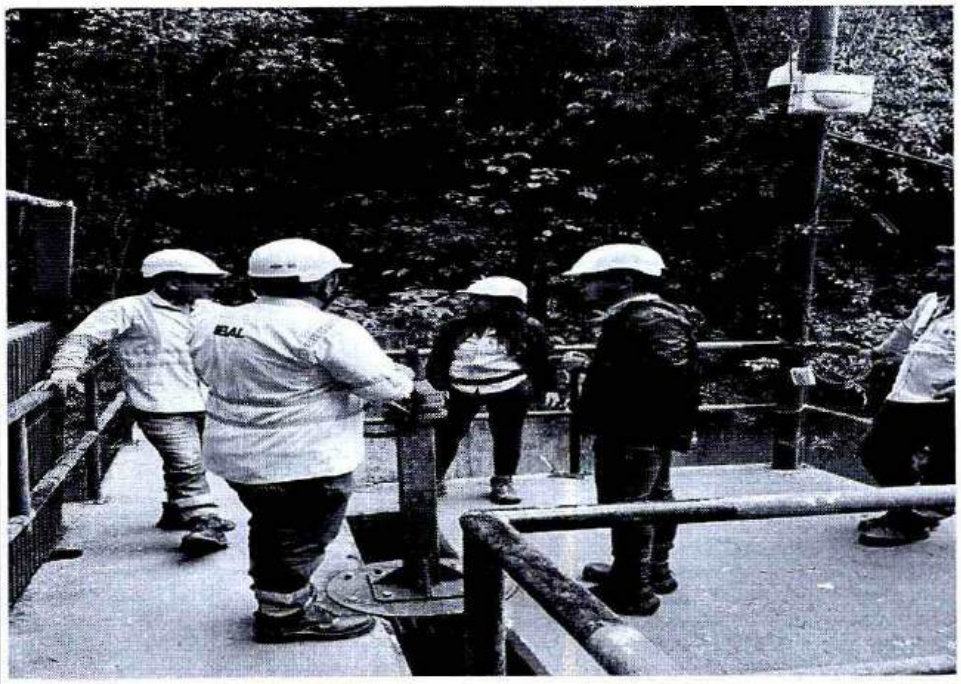
monica buen dia, adjunto lista de verificación para la auditoria al proceso de ambiente físico , con algunos ajustes realizados, los cuales vas a encontrar en color verde.

Quedo atenta

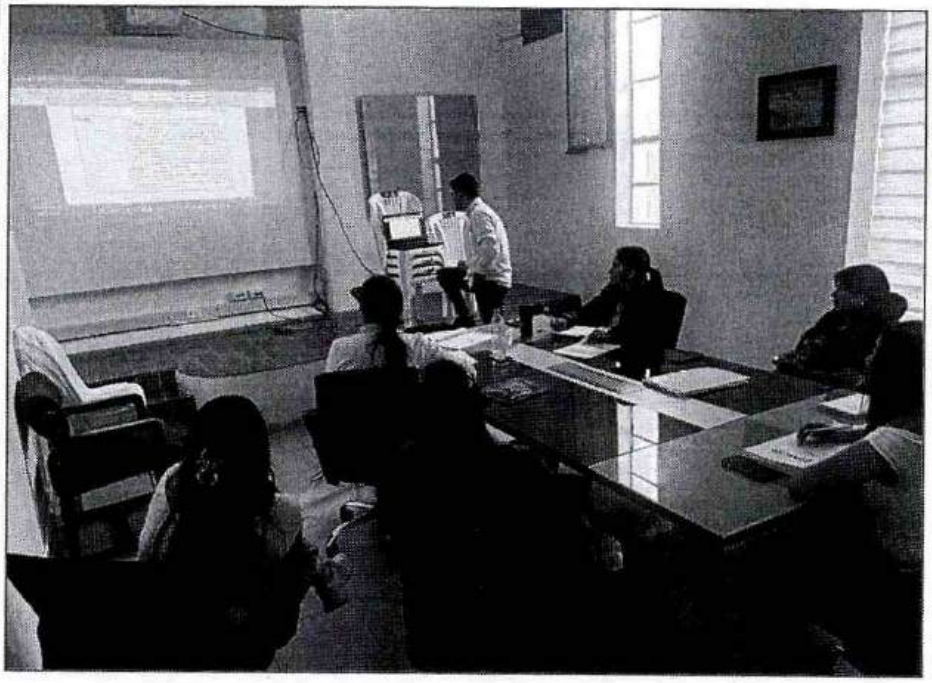
ROCIO HERNANDEZ MONTOYA
Profesional en seguridad y Salud en el Trabajo
Esp En seguridad Industrial, higiene y Gestión Ambiental
Auditora HSEQ
Maestría en Sistemas Integrados de Gestión y Responsabilidad Social' en curso

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Añadir a Drive

SG-R-025 LISTA ...









ESTADO DE CUENTA	
Valor Contrato	$16.000.000.00
Valor Acta No. 01	$4.000.000.00
Saldo (Valor pendiente para pago)	$12.000.000.00

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

PERSONA JURIDICA

El contratista presentó certificación suscrita por el revisor fiscal o el representante legal acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.

APORTA CERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	SI ☐	NO [X]
APORTA CERTIFICACION REVISOR FISCAL (En caso de aportar certificación del revisor fiscal deberá adjuntar con ella, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores)	SI ☐	NO [X]

PERSONA NATURAL

Entidad donde se realiza el pago	**Aportes en línea**		**Valor total de aportes**	**$ 1.750.905**
Planilla No	**9512081473**		**Salud**	**$ 218.900**
Periodo cotizado	**De:**	**01-09-2026**	**Pension**	**$ 280.200**
	Hasta:	**30-09-2026**	**ARL**	Pago por el contratante

ANEXOS:	Marque con x
Recibo de pago de seguridad social	X
Copias planillas de aporte	X
Informe de actividades	X

Firma			
Nombre	**ELSY ROCIO HERNANDEZ MONTOYA**	**WILIAN QUIROGA VARGAS**	**CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO**
	Contratista	**Supervisor**	
V°B° Profesional Salud Ocupacional IBAL	**CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO**		

Ibagué, 13 de octubre del 2026

PROFESIONAL ESPECIALIZADO GESTION HUMANA y PROFESIONAL EN SALUD OCUPACONAL

C E R T I F I C A:

Que la Ingeniera ELSY ROCIO HERNANDEZ MONTOYA, identificado con la cedula de ciudadanía No. 28.632.486 de Casabianca Tolima, suscribió el Contrato de prestación de servicios No 126 DEL 7 DE SEPTIEMBRE DEL 2026, CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL GRADO 2 EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PARA APOYAR EL DESARROLLO Y LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDADY SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST), CONFORME A LA NORMA NTC ISO 45001:2018. ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS TAREAS CRÍTICAS (ALTURAS Y ESPACIOS CONFINADOS); realizo las siguientes actividades en desarrollo del contrato en mención el cual una vez verificadas se reciben a satisfacción.

1. Apoyo en la elaboración del plan de auditoría y lista de chequeo del proceso de Gestión de Saneamiento Básico

Se brindó apoyo técnico en la elaboración y revisión del plan de auditoría y de la lista de chequeo para el proceso de Gestión de Saneamiento Básico, con énfasis en la verificación de los requisitos aplicables al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. La actividad contempló la organización de los aspectos objeto de evaluación, la identificación de criterios de verificación y la estructuración de preguntas orientadas a determinar el nivel de implementación y cumplimiento de los controles operacionales, los procedimientos de trabajo seguro y las medidas de prevención de riesgos laborales asociados a las actividades desarrolladas por el proceso.

2. Visitas a frentes de trabajo para el seguimiento de condiciones de seguridad y actividades críticas.

Se realizaron visitas de seguimiento a diferentes frentes de trabajo del proceso de Gestión de Saneamiento Básico, específicamente en actividades relacionadas con el sistema de alcantarillado, con el propósito de verificar las condiciones de seguridad durante la ejecución de las labores operativas.

Durante las visitas se prestó especial atención a los controles establecidos para la ejecución de trabajos en espacios confinados, así como al uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP), de acuerdo con los riesgos identificados y las actividades desarrolladas. Las verificaciones estuvieron orientadas a identificar condiciones y comportamientos que pudieran representar riesgos para los trabajadores, revisar la aplicación de las medidas preventivas y reconocer necesidades de intervención en los frentes inspeccionados.

3. Elaboración del informe de inspección de los frentes de trabajo de Saneamiento Básico y Alcantarillado

Se elaboró el informe correspondiente a las inspecciones realizadas en los frentes de trabajo del proceso de Gestión de Saneamiento Básico, con énfasis en las actividades operativas asociadas al mantenimiento y la intervención de redes de alcantarillado.

El documento tuvo como finalidad consolidar las observaciones identificadas durante los recorridos, registrar las condiciones verificadas y documentar las situaciones que requieren seguimiento por parte de los responsables del proceso.

4. Revisión y ajuste de procedimientos del Sistema Integrado de Gestión

Se realizó la revisión documental y el ajuste de los siguientes procedimientos del Sistema Integrado de Gestión:

Procedimiento de Participación y Consulta

Se apoyó la revisión del procedimiento con el propósito de fortalecer los mecanismos mediante los cuales los trabajadores pueden participar y ser consultados en los asuntos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Procedimiento de Elementos de Protección Personal (EPP)

Se efectuó la revisión y ajuste del procedimiento relacionado con la gestión de los elementos de protección personal, considerando la importancia de establecer directrices claras para su selección, suministro, uso, mantenimiento, reposición y seguimiento, de acuerdo con los peligros identificados y las necesidades de protección de los trabajadores.

5. Apoyo en la revisión del plan de auditoría y lista de verificación de Ambiente Físico

Se brindó acompañamiento técnico en la revisión y ajuste del plan de auditoría y de la lista de verificación correspondientes al proceso de Ambiente Físico, como parte de las actividades de apoyo al Sistema Integrado de Gestión.

La revisión estuvo dirigida a organizar los criterios de evaluación, fortalecer las preguntas de verificación y facilitar la identificación de evidencias relacionadas con los requisitos y controles aplicables al proceso.

6. Envío de especificaciones técnicas para escaleras de seguridad destinadas a trabajos en espacios confinados

Se realizó el envío de las especificaciones técnicas de las escaleras de seguridad requeridas para el acceso y la ejecución de actividades en espacios confinados, con el propósito de aportar criterios técnicos para la selección de equipos adecuados a las condiciones operativas y a los riesgos asociados con este tipo de labores.

La gestión estuvo orientada a facilitar la evaluación de las características técnicas requeridas, considerando aspectos relacionados con la resistencia, estabilidad, dimensiones, condiciones de instalación, facilidad de acceso y compatibilidad con las condiciones de los espacios intervenidos.

7. Visita de inspección a la Planta de Agua Potable de Cócora

Se realizó una visita de inspección a la Planta de Agua Potable de Cócora, con el propósito de verificar las condiciones de algunos recursos y elementos relacionados con la seguridad, la atención de emergencias y la señalización de las instalaciones.

Durante la inspección se revisaron aspectos relacionados con:

- Botiquín de primeros auxilios: verificación de las condiciones generales, disponibilidad y estado de los elementos para la atención inicial de incidentes y emergencias.
- Extintor: revisión visual de su estado general, ubicación, accesibilidad y condiciones que permitan identificar necesidades de mantenimiento, inspección o intervención.
- Señalización de seguridad: verificación de la presencia y pertinencia de las señales requeridas para orientar al personal, advertir sobre peligros, identificar recursos para emergencias y favorecer la circulación segura por las instalaciones.

La visita permitió identificar aspectos susceptibles de seguimiento y generar información para la formulación de recomendaciones orientadas al fortalecimiento de las condiciones de seguridad de la planta.

8. Acompañamiento en la revisión del guion para la participación en el simulacro del 21 de octubre de 2026

Se brindó acompañamiento y apoyo técnico en la revisión del guion previsto para la participación de la organización en el simulacro programado para el 21 de octubre de 2026.

La actividad estuvo orientada a revisar la secuencia de las acciones previstas, la claridad de las instrucciones y la articulación de los participantes en el desarrollo del ejercicio, con el propósito de favorecer una respuesta organizada ante una situación de emergencia simulada.

9. Visitas de inspección a tanques para identificar necesidades de señalización de seguridad

Se realizaron visitas de inspección a diferentes tanques de almacenamiento y estructuras asociadas a la operación, con el fin de identificar las necesidades de señalización de seguridad, de acuerdo con las características de las instalaciones, los riesgos presentes y las actividades desarrolladas por el personal.

Durante los recorridos se evaluaron las necesidades de señalización informativa, preventiva, de advertencia, de prohibición y de emergencia, considerando la importancia de comunicar oportunamente los peligros, establecer restricciones de acceso, orientar las conductas seguras y facilitar la identificación de los recursos disponibles para la atención de emergencias.

10. Elaboración del informe de necesidades de señalización y consolidación de requerimientos para las sedes operativas

Se elaboró el informe de necesidades de señalización identificadas en los tanques inspeccionados y se adelantó la consolidación de los requerimientos de señalización para las diferentes instalaciones de la organización, incluyendo sedes, bocatomas, plantas de tratamiento y tanques.

El trabajo estuvo orientado a recopilar y organizar la información disponible sobre las señales requeridas en cada instalación, teniendo en cuenta su finalidad y el tipo de riesgo o condición que se busca comunicar.

La consolidación contempla la identificación de necesidades de señalización informativa, preventiva, de advertencia, de prohibición, de obligación y de emergencia, según corresponda a las condiciones particulares de cada lugar.

Se expide con destino al interesado.

WILIAN QUIROGA VARGAS
Profesional Especializado Gestión Humana y de la Seguridad y salud en el Trabajo – Supervisor

CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO
Profesional Universitario Salud Ocupacional - Supervisor

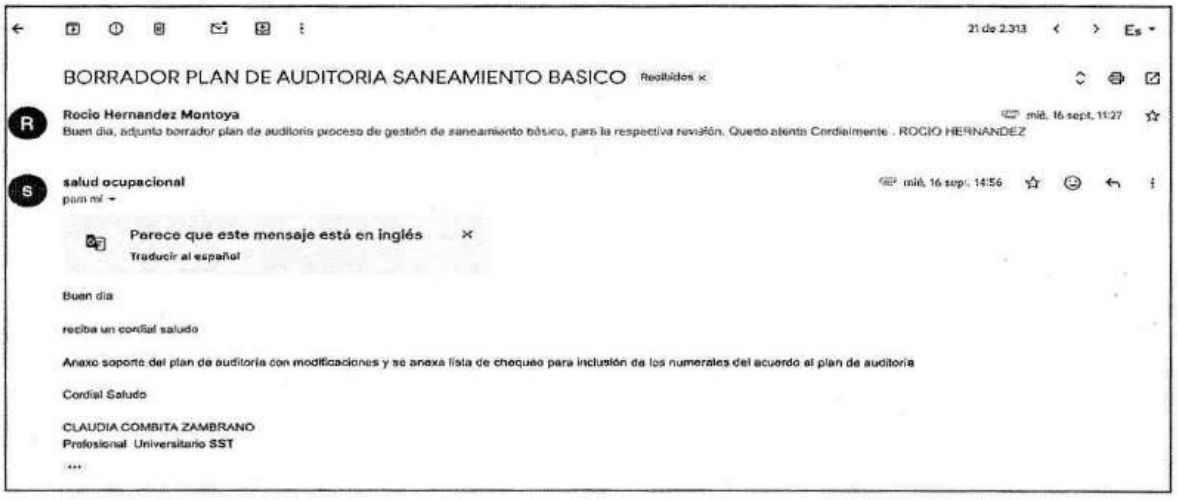
Octubre 13 de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - Sistema Integrado de Gestión (SIG) – ISO 45001

Durante el periodo objeto del presente informe, se desarrollaron actividades de apoyo técnico, seguimiento, inspección, revisión documental y fortalecimiento de la gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), en articulación con los procesos operativos y administrativos de la organización.

1. Apoyo en la elaboración del plan de auditoría y lista de chequeo del proceso de Gestión de Saneamiento Básico

Se brindó apoyo técnico en la elaboración y revisión del plan de auditoría y de la lista de chequeo para el proceso de Gestión de Saneamiento Básico, con énfasis en la verificación de los requisitos aplicables al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. La actividad contempló la organización de los aspectos objeto de evaluación, la identificación de criterios de verificación y la estructuración de preguntas orientadas a determinar el nivel de implementación y cumplimiento de los controles operacionales, los procedimientos de trabajo seguro y las medidas de prevención de riesgos laborales asociados a las actividades desarrolladas por el proceso.


21 de 2.313 Es

BORRADOR PLAN DE AUDITORIA SANEAMIENTO BASICO Recibidos ×

R **Rocio Hernandez Montoya** mié, 16 sept, 11:27
Buen dia, adjunto borrador plan de auditoria proceso de gestión de saneamiento básico, para la respectiva revisión. Quedo atenta Cordialmente . ROCIO HERNANDEZ

S **salud ocupacional** mié, 16 sept, 14:56
para mí

Parece que este mensaje está en inglés ×
Traducir al español

Buen dia

reciba un cordial saludo

Anexo soporte del plan de auditoria con modificaciones y se anexa lista de chequeo para inclusión de los numerales del acuerdo al plan de auditoria

Cordial Saludo

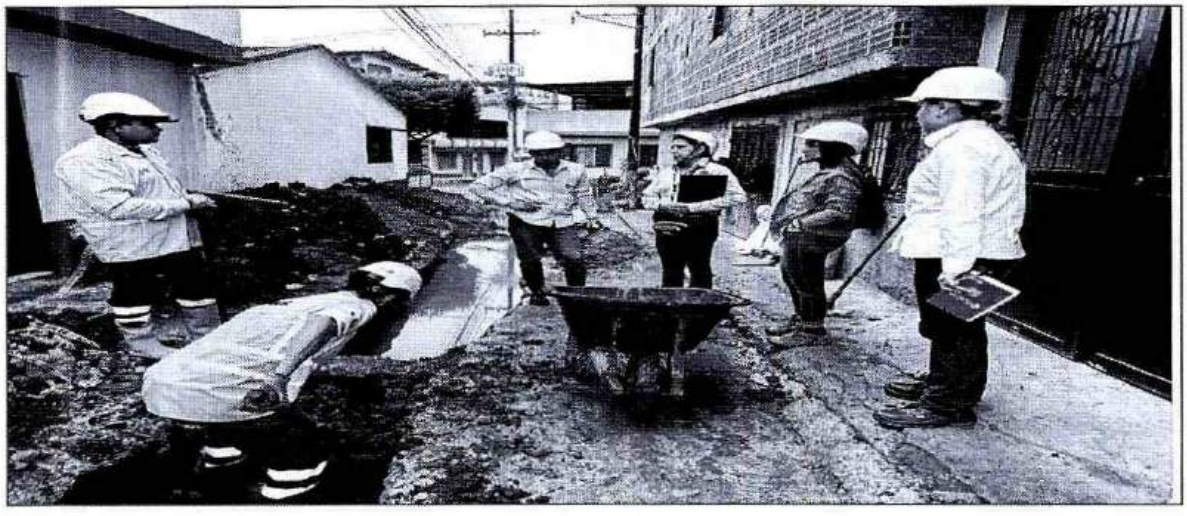
CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO
Profesional Universitario SST

2. Visitas a frentes de trabajo para el seguimiento de condiciones de seguridad y actividades críticas.

Se realizaron visitas de seguimiento a diferentes frentes de trabajo del proceso de Gestión de Saneamiento Básico, específicamente en actividades relacionadas con el sistema de alcantarillado, con el propósito de verificar las condiciones de seguridad durante la ejecución de las labores operativas.

Durante las visitas se prestó especial atención a los controles establecidos para la ejecución de trabajos en espacios confinados, así como al uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP), de acuerdo con los riesgos identificados y las actividades

desarrolladas. Las verificaciones estuvieron orientadas a identificar condiciones y comportamientos que pudieran representar riesgos para los trabajadores, revisar la aplicación de las medidas preventivas y reconocer necesidades de intervención en los frentes inspeccionados.



3. Elaboración del informe de inspección de los frentes de trabajo de Saneamiento Básico y Alcantarillado

Se elaboró el informe correspondiente a las inspecciones realizadas en los frentes de trabajo del proceso de Gestión de Saneamiento Básico, con énfasis en las actividades operativas asociadas al mantenimiento y la intervención de redes de alcantarillado.

El documento tuvo como finalidad consolidar las observaciones identificadas durante los recorridos, registrar las condiciones verificadas y documentar las situaciones que requieren seguimiento por parte de los responsables del proceso.



4. Revisión y ajuste de procedimientos del Sistema Integrado de Gestión

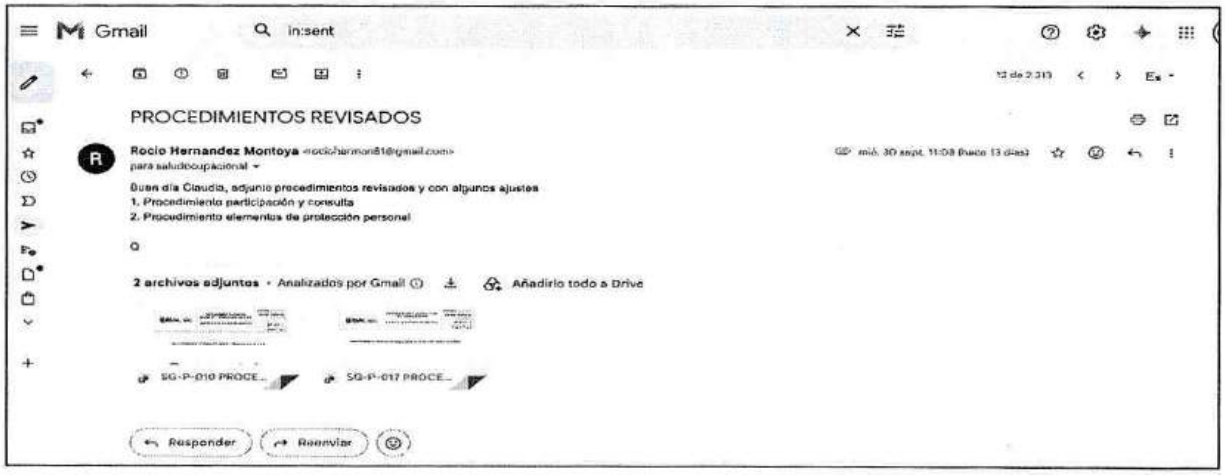
Se realizó la revisión documental y el ajuste de los siguientes procedimientos del Sistema Integrado de Gestión:

Procedimiento de Participación y Consulta

Se apoyó la revisión del procedimiento con el propósito de fortalecer los mecanismos mediante los cuales los trabajadores pueden participar y ser consultados en los asuntos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Procedimiento de Elementos de Protección Personal (EPP)

Se efectuó la revisión y ajuste del procedimiento relacionado con la gestión de los elementos de protección personal, considerando la importancia de establecer directrices claras para su selección, suministro, uso, mantenimiento, reposición y seguimiento, de acuerdo con los peligros identificados y las necesidades de protección de los trabajadores.



5. Apoyo en la revisión del plan de auditoría y lista de verificación de Ambiente Físico

Se brindó acompañamiento técnico en la revisión y ajuste del plan de auditoría y de la lista de verificación correspondientes al proceso de Ambiente Físico, como parte de las actividades de apoyo al Sistema Integrado de Gestión.

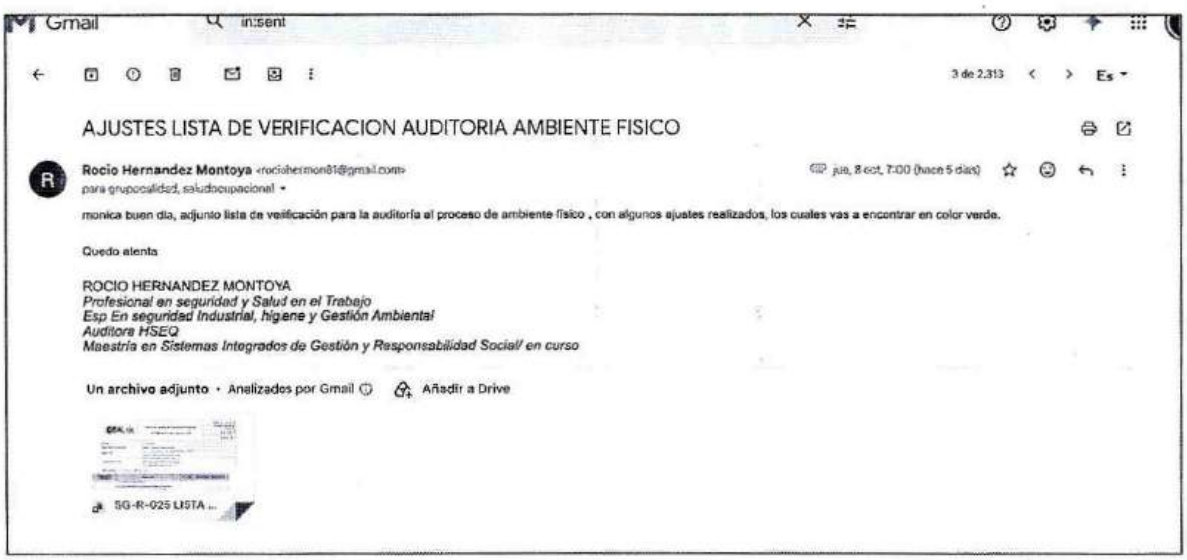
La revisión estuvo dirigida a organizar los criterios de evaluación, fortalecer las preguntas de verificación y facilitar la identificación de evidencias relacionadas con los requisitos y controles aplicables al proceso.



6. Envío de especificaciones técnicas para escaleras de seguridad destinadas a trabajos en espacios confinados

Se realizó el envío de las especificaciones técnicas de las escaleras de seguridad requeridas para el acceso y la ejecución de actividades en espacios confinados, con el propósito de aportar criterios técnicos para la selección de equipos adecuados a las condiciones operativas y a los riesgos asociados con este tipo de labores.

La gestión estuvo orientada a facilitar la evaluación de las características técnicas requeridas, considerando aspectos relacionados con la resistencia, estabilidad, dimensiones, condiciones de instalación, facilidad de acceso y compatibilidad con las condiciones de los espacios intervenidos.



7. Visita de inspección a la Planta de Agua Potable de Cócora

Se realizó una visita de inspección a la Planta de Agua Potable de Cócora, con el propósito de verificar las condiciones de algunos recursos y elementos relacionados con la seguridad, la atención de emergencias y la señalización de las instalaciones.

Durante la inspección se revisaron aspectos relacionados con:

- Botiquín de primeros auxilios: verificación de las condiciones generales, disponibilidad y estado de los elementos para la atención inicial de incidentes y emergencias.
- Extintor: revisión visual de su estado general, ubicación, accesibilidad y condiciones que permitan identificar necesidades de mantenimiento, inspección o intervención.
- Señalización de seguridad: verificación de la presencia y pertinencia de las señales requeridas para orientar al personal, advertir sobre peligros, identificar recursos para emergencias y favorecer la circulación segura por las instalaciones.

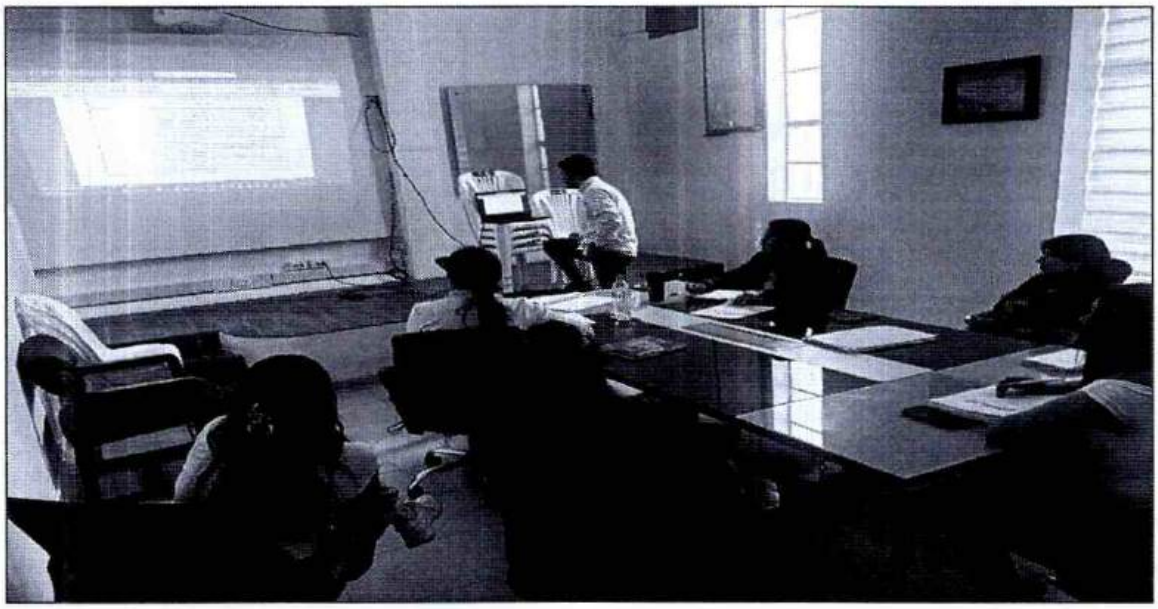


La visita permitió identificar aspectos susceptibles de seguimiento y generar información para la formulación de recomendaciones orientadas al fortalecimiento de las condiciones de seguridad de la planta.

8. Acompañamiento en la revisión del guion para la participación en el simulacro del 21 de octubre de 2026

Se brindó acompañamiento y apoyo técnico en la revisión del guion previsto para la participación de la organización en el simulacro programado para el 21 de octubre de 2026.

La actividad estuvo orientada a revisar la secuencia de las acciones previstas, la claridad de las instrucciones y la articulación de los participantes en el desarrollo del ejercicio, con el propósito de favorecer una respuesta organizada ante una situación de emergencia simulada.



9. Visitas de inspección a tanques para identificar necesidades de señalización de seguridad

Se realizaron visitas de inspección a diferentes tanques de almacenamiento y estructuras asociadas a la operación, con el fin de identificar las necesidades de señalización de seguridad, de acuerdo con las características de las instalaciones, los riesgos presentes y las actividades desarrolladas por el personal.

Durante los recorridos se evaluaron las necesidades de señalización informativa, preventiva, de advertencia, de prohibición y de emergencia, considerando la importancia de comunicar oportunamente los peligros, establecer restricciones de acceso, orientar las conductas seguras y facilitar la identificación de los recursos disponibles para la atención de emergencias.



10. Elaboración del informe de necesidades de señalización y consolidación de requerimientos para las sedes operativas

Se elaboró el informe de necesidades de señalización identificadas en los tanques inspeccionados y se adelantó la consolidación de los requerimientos de señalización para las diferentes instalaciones de la organización, incluyendo sedes, bocatomas, plantas de tratamiento y tanques.

El trabajo estuvo orientado a recopilar y organizar la información disponible sobre las señales requeridas en cada instalación, teniendo en cuenta su finalidad y el tipo de riesgo o condición que se busca comunicar.

La consolidación contempla la identificación de necesidades de señalización informativa, preventiva, de advertencia, de prohibición, de obligación y de emergencia, según corresponda a las condiciones particulares de cada lugar.

Durante el periodo reportado se desarrollaron actividades de apoyo técnico y documental dirigidas al fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión, con énfasis en la prevención de riesgos laborales en los procesos operativos, la seguridad en espacios confinados, la verificación de condiciones en instalaciones, la gestión de los elementos de protección personal y la identificación de necesidades de señalización.

Los resultados de estas actividades constituyen una base para continuar con el seguimiento a los hallazgos y recomendaciones, gestionar las necesidades identificadas con las áreas responsables y promover el mejoramiento continuo de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo.

Se recomienda dar continuidad a las acciones derivadas de las inspecciones, verificar la implementación de las medidas acordadas, realizar seguimiento a los requerimientos de señalización y equipos de acceso seguro, y mantener actualizada la documentación del Sistema Integrado de Gestión, con sus respectivas evidencias de ejecución y seguimiento.

Cordialmente

ELSY ROCIO HERNANDEZ MONTOYA
CC. 28632486
Contrato 126 de 2026

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 28632486		HERNANDEZ MONTOYA ELSY ROCIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 4 N° 4 - 54 Buenavista de la Pola	IBAGUE-TOLIMA	3223666408	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	727284930	9512081473	I	2026/10/21	2026/10/09	BANCOLOMBIA	0	$499,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$0	$0		$0	$0
1	CC 28632486	HERNANDEZ ELSY	230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$0	$0		$0	$0

2026/10/09 02:29 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 28632486		HERNANDEZ MONTOYA ELSY ROCIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 4 N° 4 - 54 Buenavista de la Pola	IBAGUE-TOLIMA	3223666408	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	727284930	9512081473	I	2026/10/21	2026/10/09	BANCOLOMBIA	0	$499,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VAI
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0					$0	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0					$0	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				**1**	**$499,100**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	

aportes en línea

Resumen General de Pago

LOR A PAGAR
$280,200
$280,200
$218,900
$218,900
$499,100

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
NI 800089809	6	IBAL S.A E.S.P OFICIAL	B	1	POSITIVA - 14-23	SUCURSAL	9609	Jurídica
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
73-1	CRA 3 1 04 POLA		2756000			YANETHVARON@IBAL.GOV.CO		S

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-09	2026-09	38824420	Y	2026-10-05	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	859.500	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
8	38824420	2026-10-05	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES														DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN				Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNDOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot	ARL	IBC	Cot	Cot	Cot	Cot	Cot	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.			
1	CC 1110510436	CAMACHO VALBUENA YEISSON JOSE	2.300.000																	0			0	0	0	30	SINAFP-SINAFP	0	0	0	0	SIN EPS-SINEPS	0	0	SIN CCF-SINCCF	0	0	2.300.000	160.100	0,06960	0	0	0	0	0	59	0	160.100	N	5960901
2	CC 28144835	DIAZ GONZALEZ MARGOTH	2.300.000																	0			0	0	0	30	SINAFP-SINAFP	0	0	0	0	SIN EPS-SINEPS	0	0	SIN CCF-SINCCF	0	0	2.300.000	100.100	0,04350	0	0	0	0	0	59	0	100.100	N	5960901
3	CC 28632486	HERNANDEZ MONTOYA ELSY ROCIO	1.750.905																	0			0	0	0	30	SINAFP-SINAFP	0	0	0	0	SIN EPS-SINEPS	0	0	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.750.905	76.200	0,04350	0	0	0	0	0	59	0	76.200	N	1960905
4	CC 5820274	IBAGUE PINEDA EVER FAIR	3.520.000																	0			0	0	0	30	SINAFP-SINAFP	0	0	0	0	SIN EPS-SINEPS	0	0	SIN CCF-SINCCF	0	0	3.520.000	153.200	0,04350	0	0	0	0	0	59	0	153.200	N	1960905
5	CC 93361395	LANCHEROS LOPEZ CARLOS HERNEY	2.300.000																	0			0	0	0	30	SINAFP-SINAFP	0	0	0	0	SIN EPS-SINEPS	0	0	SIN CCF-SINCCF	0	0	2.300.000	100.100	0,04350	0	0	0	0	0	59	0	100.100	N	5960901
6	CC 1110585768	MONTIEL SANTOS NISLEY GERALDINE	2.300.000			T														0			0	0	0	22	SINAFP-SINAFP	0	0	0	0	SIN EPS-SINEPS	0	0	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.686.667	117.400	0,06960	0	0	0	0	0	59	0	117.400	N	4869901
7	CC 1106900740	MURCIA HERNANDEZ DUVAN OSWALDO	1.750.905																	0			0	0	0	30	SINAFP-SINAFP	0	0	0	0	SIN EPS-SINEPS	0	0	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.750.905	76.200	0,04350	0	0	0	0	0	59	0	76.200	N	1960904
8	CC 1006116451	PINEDA HUERTAS NICAIELA ANDREA	1.750.905																	0			0	0	0	30	SINAFP-SINAFP	0	0	0	0	SIN EPS-SINEPS	0	0	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.750.905	76.200	0,04350	0	0	0	0	0	59	0	76.200	N	1960904

PAGADO

IBAL SIG	**FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	**CÓDIGO:** GJ-R-056 **FECHA VIGENCIA:** 28/03/2025 **VERSIÓN: 02** **Página 1 de 4**

Evaluación: [X] Fecha evaluación 13 de octubre de 2026 Reevaluación: [ ] Fecha reevaluación: _____

Acta Parcial N° 001 Acta Final _____

INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: 126 DEL 7 DE SEPTIEMBRE DEL 2026	
NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: ELSY ROCIO HERNANDEZ MONTOYA	NIT: C.C.28632486 de Casabianca Tol
FECHA DE IINICIO DEL CONTRATO: 14 DE SEPTIEMBRE DEL 2026	FECHA DE TERMINACION: 13 DE ENERO DE 2027

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL GRADO 2 EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PARA APOYAR EL DESARROLLO Y LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDADY SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST), CONFORME A LA NORMA NTC ISO 45001:2018. ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS TAREAS CRÍTICAS (ALTURAS Y ESPACIOS CONFINADOS).

CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION	X
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICION	
	3. ARRENDAMIENTO	
	4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA	
	5. SERVICIO	
	6. SEGUROS	
	7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS	
	8. OBRA PUBLICA	

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE	2= MALO	3= REGULAR	4= BUENO	5= EXCELENTE

1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	5	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	5
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS		ATENCION DE REQUERIMIENTOS	5
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	5	DISPOSICION DEL SERVICIO	5
TOTAL PROMEDIO	**5,00**	ENTREGA OPORTUNA DE LA SEGURIDAD SOCIAL	5
	5	CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	5
		CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON EL AREA DE SALUD OCUPACIONAL Y GESTION AMBIENTAL	
		TOTAL PROMEDIO	**5,00**

CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE		
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	5	**EVALUACION TOTAL**	**5,00**
TOTAL PROMEDIO	**5,00**		

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION __X__ REEVALUACION _____ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades):

	FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-056 FECHA VIGENCIA: 28/03/2025 VERSIÓN: 02 Página 1 de 4

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION __X__ REEVALUACION _____ POR PARTE DEL CONTRATISTA:

El contratista esta acorde con la calificación de cumplimiento con el desarrollo de contrato 0126 DEL 2026

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION ____ REEVALUACION _____ POR PARTE DEL PROFESIONAL DE SALUD OCUPACIONAL:

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION ____ REEVALUACION _____ POR PARTE DEL PROFESIONAL ESPECIALIZADO II DE GESTION AMBIENTAL:

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION	SI		NO	X
INTERPONE RECURSO DE APELACION	SI		NO	X

NOTA INFORMATIVA: (Aplica unicamente para la reevaluacion) De conformidad con el articulo 7 de la resolucion que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificacion de la reevaluación de proveedores, tendra los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consorcio, Unión Temporal. Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual termino a cada uno de los integrantes de Consorcios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluacion de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripcion.	SI		NO	X

NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este documento debe ser firmado por los dos, en sus respectivas calidades)

WILIAN QUIROGA VARGAS
Profesional Especializado Gestión Humana

CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO
Profesional Universitario Salud Ocupacional

NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL CONTRATISTA

ELSY ROCIO HERNANDEZ MONTOYA

CUENTA DE COBRO

EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO – IBAL SA. ESP OFICIAL

NIT. 800.089.809-6

DEBE A:

ELSY ROCIO HERNANDEZ MOTOYA

CC. 28.632.486

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 4.000.000).

POR CONCEPTO DE: HONORARIOS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, No 126 DEL 7 DE SEPTIEMBRE DEL 2026, CUYO OBJETO ES: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL GRADO 2 EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PARA APOYAR EL DESARROLLO Y LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDADY SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST), CONFORME A LA NORMA NTC ISO 45001:2018. ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS TAREAS CRÍTICAS (ALTURAS Y ESPACIOS CONFINADOS). PERIODO DE COBRO DEL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2026, AL 13 DE OCTUBRE DE 2026.

Ibagué, Octubre 13 / 2026.

ELSY ROCIO HERNANDEZ MOTOYA

CC. 28.632.486 de casabianca Tol