Informe No.: 1	Informe final	☒	Informe parcial	☐
Periodo del informe: 04 de diciembre de 2025 al 14 de mayo de 2026			Pago acumulado	☐
Fecha en la que se rinde en informe: 4 de junio de 2026				

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del contratista:	CORPORACIÓN IMPULSANDO LA TRANSFORMACIÓN – CORPOITA
Número de NIT / C.C.	901103887 – 7
Número de contrato	ACODER-SAMC-400-2025
Objeto	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA PUESTOS DE TRABAJO PARA OFICINAS DE LA AGENCIA DE COMERCIALIZACIÓN Y DE COMPETITIVIDAD PARA EL DESARROLLO REGIONAL – ACODER.
Fecha de suscripción	04/12/2025
Fecha de Inicio	04/12/2025
Plazo de ejecución inicial:	25 días
Plazo de ejecución final:	Días
Fecha de terminación inicial:	31/12/2021
Fecha de terminación final:	14/05/2026
Supervisor	NELLY JOHANNA PEREZ PEREZ
Cargo	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - Oficina de Gestión Corporativa

INFORMACIÓN FINANCIERA

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP	2025000483 / 03/09/2026 2025000805 10/11/2025 adición 1 **2025000862 23/12/2025 adición 2 2026000346 13/02/2026**
Registro Presupuestal de Compromiso – RPC	2025000889 y 2025000890 adición 1 202500092 **adición 2** 2026000341
Valor Inicial	CIENTO OCHENTA MILLONES SETECIENTOS DIECINUEVE MIL DIECISEIS PESOS M/CTE. ($180.719.016)

GARANTÍAS

Nombre de aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO
Número de garantía	33-44-101270369

Número de anexo de garantía	0
Tipo de garantía	**CUMPLIMIENTO**
Fecha de aprobación de garantías	**04/12/2026**

MODIFICACIONES

INFORMACIÓN DE MODIFICACIONES AL CONTRATO					
ADICIÓN	☒	**PRÓRROGA**	☒	**SUSPENSIÓN**	☐
TERMINACIÓN ANTICIPADA	☐	**OTRAS MODIFICACIONES**	☐		

ADICIÓN No.1	
Fecha de adición	**26/12/2025**
Certificado de Disponibilidad Presupuestal -CDP	**2025000862 23/12/2025**
Registro Presupuestal de Compromiso - RPC	2025000928
Valor adición	***$9.280.984***
Valor total incluida adición	*$190.000.000*

PRÓRROGA No. 1	
Fecha de prórroga	*29/12/2025*
Tiempo prorrogado	*45 DIAS*
Plazo de ejecución final	*70 DIAS*
Fecha de terminación	*14/02/2026*

ADICIÓN No.2	
Fecha de adición	**13/02/2026**
Certificado de Disponibilidad Presupuestal -CDP	**2026000346 13/02/2026**
Registro Presupuestal de Compromiso - RPC	2026000341
Valor adición	***81.054.678***
Valor total incluida adición	*$271.054.678*

PRÓRROGA No. 2	
Fecha de prórroga	*13/02/2026*
Tiempo prorrogado	*2 MESES*
Plazo de ejecución final	*4 MESES 10 DIAS*
Fecha de terminación	*14/04/2026*

PRÓRROGA No. 3	
Fecha de prórroga	*14/04/2026*
Tiempo prorrogado	*1 MESES*
Plazo de ejecución final	*5 MESES 11 DIAS*
Fecha de terminación	*14/04/2026*

SUSPENSIÓN	
Fecha suspensión	N/A
Tiempo de la suspensión	N/A
Fecha de reinicio	N/A

Fecha de terminación	N/A

TERMINACIÓN ANTICIPADA	
Fecha de terminación anticipada	N/A

OTRAS MODIFICACIONES	
Fecha de la modificación	N/A
Detalle de la modificación	N/A

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	*% DE EJECUCIÓN ACUMULADO*
4.1. Con respecto al suministro de mobiliario: a. Suministrar los muebles y componentes conforme a las dimensiones, materiales y acabados descritos en las especificaciones técnicas. b. Garantizar que todos los materiales sean nuevos, libres de defectos y cumplan con las normas ICONTEC o equivalentes. c. Realizar transporte, cargue, descargue e instalación garantizando que no se causen daños a las instalaciones de las oficinas de la ACODER.	El contratista Suministro los muebles garantizando todos los materiales suministrando transporte, cargue, descargue e instalación garantizando que no se causen daños a las instalaciones de las oficinas de la ACODER.	*100%*
4.2. Con respecto a la instalación: a. Ejecutar instalación completa del mobiliario, módulos de archivo, divisores, módulos de impresoras, sistemas eléctricos y de voz y datos. b. Efectuar montaje, nivelación, anclaje y fijación de cada componente garantizando estabilidad y funcionalidad. c. Reintegrar el espacio con limpieza total y retiro de empaques. d. Cumplir con normas de seguridad industrial y salud en el trabajo.	El contratista ejecuto la instalación completa del mobiliario, módulos de archivo, divisores, módulos de impresoras, sistemas eléctricos y de voz y datos efectuó montaje cumpliendo con las normas de seguridad	*100%*

4.3. Desmontes y adecuaciones: a. Desarmar y desmontar muebles, paneles, luminarias y demás requeridos. b. Clasificar elementos reutilizables y entregarlos al almacén institucional en caso de requerirse la desinstalación. c. Realizar limpieza y alistamiento de áreas antes del nuevo montaje.	El contratista realizó desmontes y adecuaciones clasificando los elementos reutilizables y entregarlos al almacén institucional y realizó limpieza.	*100%*
4.4. Red eléctrica, voz y datos e iluminación: a. Suministrar e instalar puntos de red y energía conforme a especificaciones técnicas (Cat 6A, blindaje LSZH, canaletas metálicas, etc.). b. Garantizar certificación técnica de cableado conforme a TIA/EIA 568 y RETIE. c. Entregar planos finales y etiquetado de cada punto instalado. d. Desmontar luminarias existentes y suministrar e instalar paneles LED conforme a características técnicas establecidas. e. Verificar conexión eléctrica, luminosidad y color de luz 4000K.	El contratista suministro e instalo los puntos de red de energía	*100%*
4.5. Sillas, entrega y recepción a. Suministrar sillas giratorias e interlocutoras conforme a las referencias y cantidades técnicas descritas. b. Garantizar ergonomía, ajuste lumbar y materiales certificados. c. Entregar certificados de garantía mínima de un año y manual de mantenimiento. d. Coordinar con el supervisor (a) fechas y áreas de instalación. e. Entregar bienes con acta firmada, manuales, planos y certificados.	El contratista entrego las sillas garantizando que sean ergonómicas con su certificado	*100%*

f. Corregir cualquier defecto detectado durante el periodo de garantía sin costo adicional.		
4.6. Coordinar todas las acciones con la Oficina de Gestión corporativa de la ACODER, asegurando trazabilidad documental y fotográfica de cada actividad.	El contratista coordino las acciones de la oficina ACODER	*100%*
4.7. Presentar los informes de ejecución, evidencias, así como las diferentes constancias documentales y registros fotográficos, para la consecuente aprobación y suscripción de la supervisión del contrato y publicar en la plataforma del SECOP II los informes mensuales y final de la ejecución del contrato.	El contratista presento los informes correspondientes	*100%*
4.8. Los elementos deberán entregarse en el sitio indicado por el supervisor designado y en el tiempo estipulado para tal fin.	El contratista entrego los elementos en el sitio indicado	*100%*
4.9. Las demás obligaciones relacionadas con la naturaleza del objeto del contrato.	El contratista cumplió con lo solicitado	*100%*

Por medio de este informe, se certifica que el contratista SI ☒ / NO ☐ cumplió con lo acordado. Las actividades y productos resultantes de este contrato ya están a disposición de ACODER.

CONSOLIDADO MENSUALIZADO DE PAGOS

NO.	ORDEN DE PAGO	FECHA	VALOR
1			$
2			
3			
VALOR TOTAL PAGADO			$ 0

BALANCE FINANCIERO MENSUALIZADO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial	*$271.054.678*	

CONCEPTO	DEBE	HABER
Aporte de tercero		
Valor adición		
Valor ejecutado		*$271.054.678*
Saldo a favor del tercero		$
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales	*$271.054.678*	*$271.054.678*

RENDIMIENTOS FINANCIEROS

Nota: Los rendimientos financieros deberán ser diligenciados cuando aplique para el proceso contractual y se trate del informe final, de lo contrario deberán ser omitidos.

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Como supervisor, dejo constancia del ejercicio de esta función en 01 de 01 informes de supervisión. Dichos informes han sido publicados en la plataforma Secop II, en cumplimiento de lo establecido en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014, el artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015, y el Manual de Contratación vigente.

Como supervisor del contrato ACODER-SAMC-400-2025, y en cumplimiento de mis funciones (Ley 1474 de 2011, artículo 83, y Manual de Contratación de ACODER RES-2025-00061), certifico que el contratista ha cumplido todos los requisitos para su pago 1. Por lo anterior, autorizo el pago 1 por la suma de **DOSCIENTOS SETENTA Y UN MILLONES CINCUENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 271.054.678).**

NELLY JOHANNA PEREZ PEREZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Oficina de Gestión Corporativa