

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	REQUERIMIENTO NUEVO CONTRATO ASISTENCIAL	CÓDIGO: AP-TH-F-41-05
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN: 5
		PÁGINA: 1 DE 1
		FECHA: 27/12/2019

FECHA DE SOLICITUD:	2021/01/12	DIRECCIÓN:	
SERVICIO:	OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO	UNIDADES DE TRABAJO:	SUBREDNORTE
CENTROS DE TRABAJO:		CONVENIO:	

PERFIL REQUERIDO			
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicio profesionales y de apoyo a la gestión como Trabajador (a) Social dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución		
VALOR HORA:	\$15,436	NUMERO DE HORAS:	186
VALOR TOTAL:	\$2,980,278	EVENTO:	
ESTUDIOS:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEL AREA DE LA SALUD HOSPITALARIO (TITULO TRABAJADOR SOCIAL) X 2		
EXPERIENCIA:	SIN EXPERIENCIA		

JUSTIFICACIÓN
Se requiere profesional universitario para prestar sus servicios como Trabajador(a) Social de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano en la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte ESE en desarrollo de las actividades programadas en la Subred Norte ESE. PARA CUBRIR CAMAS ADICIONALES DE UCI EN CHAPINERO Y EN EMAUS- ENGATIVA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR
- Contribuir con el mantenimiento y mejora del sistema obligatorio de la calidad institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del sistema único de habilitación, auditoría para el mejoramiento de la calidad, sistema único de acreditación y sistema de información. 1. Realizar actividades diarias de orientación e información al usuario y a las familias en consulta externa, urgencias y hospitalización con el fin de satisfacer sus necesidades y expectativas en salud, promoviendo la corresponsabilidad. - Realizar diariamente la revista social del servicio a cargo, con el fin de identificar la situación social y económica del paciente y gestionar el apoyo familiar, institucional o social que requiera para su oportuno egreso: trámites para identificación plena de NNs, desaparecidos e indocumentados. Identificación de poblaciones especiales, reportes de los extranjeros que ingresan a los servicios de consulta externa y urgencias, así como tramitar y apoyar egresos provisionales o definitivos según corresponda el caso - Apoyo profesional de acuerdo a su perfil en el normal funcionamiento de la Central de Información - Gestión de los casos presentados en el funcionamiento de la Central de Información. - Realizar la Gestión, seguimiento y ubicación de pacientes en condición de abandono social movilizand recursos y redes de apoyo familiares, institucionales y sociales que el caso requiera: trámites de identificación plena, NNs e indocumentados, población especial, extranjeros según corresponda el caso. - Registrar y actualizar semanalmente las bases de datos de pacientes en abandono social detallando las actividades y trámites adelantados para la ubicación del paciente en el medio familiar o en los programas de asistencia social de la SDIS en Centros de Protección Integral de acuerdo a su caracterización, grupos etarios y patologías. (Menores, Adultos, Adultos Mayores, Discapacidad) - Responder oportunamente las interconsultas generadas en el servicio, en tiempo no mayor o igual a 8 horas - Identificar pacientes con necesidades de definición de aseguramiento y articular las acciones necesarias que los casos requieran con el fin de apoyar el tratamiento y el oportuno egreso de pacientes. - Cumplir las obligaciones contempladas en el contrato con el Fondo financiero Distrital y demás contratos que la subred suscriba y en el cual se incluyan actividades a realizar por el área de Trabajo social - Desarrollar las actividades contempladas en los programas especiales: Plan Canguro, Programa Especial VIH – SIDA, Quemados, Salud Mental y los demás que desarrolle la subred - Registrar en las diferentes bases de datos y e SIDMA, la gestión realizada de acuerdo con el objetivo de cada uno de los instrumentos de recolección de información la información - Elaborar informe mensual y trimestral de la gestión y entregar los soportes y evidencias - Asistir a reuniones o jornadas de capacitación programadas por la Oficina de Participación Social y servicio al ciudadano - Traslado de pacientes para la unidad renal (aplica diurno y nocturno) - Las demás que le sean asignadas relacionadas con su área por la Líder de la Oficina de Atención al Usuario y Participación Social.