

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 1 DE 59     |

| DATOS GENERALES                                                          |                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha de elaboración:                                                    | <b>SEPTIEMBRE DE 2026</b>                                                                                                                                        |
| Dependencia:                                                             | <b>Oficina Asesora de Planeación y Ordenamiento Territorial</b>                                                                                                  |
| Objeto a contratar                                                       | CONTRATAR LA CONSULTORÍA PARA LA REVISIÓN GENERAL DE LA ESTRATIFICACIÓN URBANA Y CENTROS POBLADOS - ETAPA 1, PARA EL DISTRITO DE BUENAVENTURA - VALLE DEL CAUCA. |
| Diligenciado por:                                                        | <b>MILTON HUGO ANGULO VIVEROS</b>                                                                                                                                |
| Tipo de proceso de selección                                             | <b>CONCURSO DE MÉRITOS</b>                                                                                                                                       |
| Presupuesto estimado:                                                    | <b>Doscientos Setenta y Nueve Millones Quinientos Mil Pesos (\$279.500.000) Moneda Corriente</b>                                                                 |
| Tipo de gasto (Inversión o Funcionamiento)                               | <b>INVERSIÓN</b>                                                                                                                                                 |
| No de Certificado de inscripción en el banco de proyectos                | <b>202600000020142</b>                                                                                                                                           |
| Nombre del proyecto registrado                                           | <b>REVISIÓN DE LA NUEVA METODOLOGÍA DE LA ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA EN EL DISTRITO DE BUENAVENTURA con ID 1746532</b>                                       |
| Código meta de producto (Plan indicativo)                                | <b>1,00</b>                                                                                                                                                      |
| Descripción meta producto (Plan Indicativo)                              | <b>Nueva Metodología de Estratificación Socioeconómica revisada</b>                                                                                              |
| Cantidad de la meta a ejecutar con el presente proyecto (Plan de acción) | <b>1,00</b>                                                                                                                                                      |

| DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>A partir de la Ley 14 del 6 de julio de 1983, se ha venido promoviendo en el país la utilización de la estratificación socioeconómica para el otorgamiento de subsidio de servicios públicos. La vinculación de la estratificación a las tarifas se vio forzada en buena parte por los problemas de cobertura y actualización del avalúo catastral, insumo con el cual se cobraban las tarifas de servicios públicos. Con base en la expedición de la Ley 505 de 1.999, las Leyes 732 del 2.002 y 812 del 2.003, además la circular DANE 2005EE949 del 16 de febrero del 2005, por medio de la cual se dan las instrucciones técnicas para la actualización de las estratificaciones urbanas, de centros poblados, fijando pautas metodológicas, competencias y plazos para adelantar estos estudios.</p> <p>El Distrito de BUENAVENTURA debe dar cumplimiento a la normatividad Nacional de Estratificación Socioeconómica en atención al Régimen de los Servicios Públicos Domiciliarios, ya que estos son esenciales para la vida misma, razón por la que son inherentes a la finalidad social del Estado, como lo consagra el artículo 365 de nuestra Constitución, en desarrollo de este mandato constitucional se expidió la Ley 142 de 1994 en cuyo Título VI se fija el “Régimen tarifario de las empresas de servicios públicos” en particular el artículo 87.3 precisa: Por solidaridad y redistribución se entiende que al poner en práctica el régimen tarifario se adoptarán medidas para asignar recursos a &lt;&lt;fondos de solidaridad y redistribución&gt;&gt;, para que los usuarios de los estratos altos y los usuarios comerciales e industriales, ayuden a los usuarios</p> |

|                                                                                   |                                                                                                       |  |          |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                   |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                   |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 2 DE 59     |

de estratos bajos a pagar las tarifas de los servicios que cubran sus necesidades básicas, y como parte de éste, en el capítulo IV se definen las normas legales de la estratificación socioeconómica art.101,1 Es deber de cada Distrito clasificar en estratos los inmuebles residenciales que deben recibir servicios públicos, y es deber indelegable del Alcalde realizar la estratificación respectiva, (Mediante Circular externa conjunta No. 20081000000034 del 3 marzo de 2008 ) Publicada en el Diario Oficial No. 46.950 del 30 de abril de 2008) la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, SSPD, solicitó a los alcaldes de los Distritos y distritos el Reporte de la Estratificación Socioeconómica).

Para efectos de mejorar la participación por eficiencia en los recursos del SGP para Agua Potable y saneamiento básico, el CONPES SOCIAL 160, VII - en su recomendación 8.7. Sugiere: “actualicen la estratificación urbana y realicen la estratificación de fincas y viviendas dispersas, tomando en cuenta las metodologías que les suministre el Departamento Administrativo Nacional de Estadística, DANE, acorde con sus funciones, de modo tal que se cuente con clasificaciones actualizadas para las distribuciones de las siguientes vigencias”.

Teniendo en cuenta lo anterior, la LEY 732 DE 2002 (Enero 25) - establece nuevos plazos para realizar, adoptar y aplicar las estratificaciones socioeconómicas urbanas y rurales en el territorio nacional y se precisan los mecanismos de ejecución, control y atención de reclamos por el estrato asignado. Artículo 1°. Plazos.

“Los Alcaldes que en cumplimiento de los mandatos legales anteriores a la presente Ley hayan adelantado estratificaciones urbanas deberán volver a realizarlas, de manera general, y a adoptarlas máximo en las siguientes fechas: Catorce (14) meses contados a partir de la entrada en vigencia de la presente ley los Distritos de categorías primera hasta con 200.000 habitantes, segunda, tercera, cuarta y quinta, Dieciséis (16) meses contados a partir de la entrada en vigencia de la presente ley los Distritos y distritos de las Áreas Metropolitanas y de categorías especial y primera con más de 200.000 habitantes”. Y para realizar y adoptar las estratificaciones de fincas y viviendas dispersas rurales los Alcaldes tendrán como plazo máximo tres (3) meses contados a partir de la fecha en que reciban del Departamento Nacional de Planeación la metodología completa correspondiente a cada Distrito y distrito como está previsto en la presente ley.

La Ley 505 de 1999 establece “Artículo 14. Las estratificaciones urbanas y rurales que en cumplimiento de las Leyes 142 y 177 de 1994, 188 de 1995, 383 de 1997 y la presente, y los Decretos 1538 y 2034 de 1996 hayan adelantado los Distritos y distritos del país, deberán realizarse de nuevo en el año 2001 y 2004, respectivamente, aplicando las metodologías diseñadas por el Departamento Nacional de Planeación que se encuentren vigentes en esos momentos. También, deberán volverse a realizar, adoptar y aplicar estratificaciones urbanas o rurales en cualquier momento, cuando por razones de orden natural o social, o por incorrecta ejecución, previo concepto del Departamento Nacional de Planeación se amerite”.

Las normas vigentes sobre Estratificación le asignaron mediante Decreto 262 de 2004 al Departamento administrativo Nacional de Estadística (DANE), la función de diseñar las metodologías de Estratificación y de los sistemas de seguimiento y evaluación de dichas metodologías. Entre los años 2012 y 2014 este organismo desarrolló una actual metodología, periodo durante el cual se aplicó en los casos que, de acuerdo con la ley, se ameritaba volver a realizar adoptar y aplicar una estratificación socioeconómica, para diciembre de 2014 la metodología estaba aplicada en aproximadamente 50 Distritos o Distritos (entre los cuales varias capitales Departamentales) y adoptada en más de 20 de ellos.

Actualmente, el Distrito de BUENAVENTURA viene aplicando la metodología tipo 1 desarrollada por el DNP, la cual se adoptó mediante el **Decreto 558 del 30 de diciembre de 1996 - (estratificación urbana)**. Teniendo en cuenta lo anterior, la Estratificación con la que cuenta el Distrito se encuentra desactualizada según lo estipulado por la Ley, esto principalmente por su crecimiento acelerado e incremento poblacional; bajo este contexto, se hace necesario actualizar la estratificación socioeconómica del Distrito de acuerdo con las nuevas metodologías suministradas por el DANE, información que nos

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 3 DE 59     |

permitirá contar con una actualización acorde y precisa a las condiciones actuales del Distrito, haciendo eficiente la asignación de los recursos del Sistema General de Participaciones de Agua Potable y Saneamiento Básico - SGPAPSB, sin ir en detrimento de ningún sector de la comunidad según lo estipulan las respectivas leyes.

Teniendo en cuenta que revisado el personal del área de Estratificación socioeconómica que labora en la Oficina Asesora de Planeación del Distrito de BUENAVENTURA, el cual debe atender las diferentes solicitudes de la comunidad, presentar informes a las entidades de vigilancia y regulación de la Estratificación, revisar la correcta aplicación de la estratificación a las Empresas de Servicios Públicos Domiciliarios, realizar la actualización de la Estratificación Rural del Distrito, coordinar las diferentes actividades reglamentarias del Comité Permanente de Estratificación, y las demás que se deriven de los diferentes procesos relacionados con el área, se observa que no se cuenta con el personal que pueda dedicarse de manera exclusiva a esta labor, la cual requiere de una alta tarea y experiencia en trabajo de campo, indispensable para llevar a cabo el trabajo de oficina, por lo cual se expone la necesidad de contratar apoyo externo para realizar dicha tarea.

#### **DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR**

**OBJETO: CONTRATAR LA CONSULTORIA PARA LA REVISIÓN GENERAL DE LA ESTRATIFICACIÓN URBANA Y CENTROS POBLADOS - ETAPA 1, PARA EL DISTRITO DE BUENAVENTURA - VALLE DEL CAUCA.**

#### **ALCANCE DEL OBJETO A CONTRATAR**

Para lograr el Alcance del Proyecto " Revisión de la Nueva Metodología de la Estratificación Socioeconómica en el Distrito de Buenaventura", se requiere realizar un diagnóstico del estado de la estratificación socioeconómica en la zona urbana y centros poblados, incluyendo zonas formales e informales. Involucra actualización de bases de datos, validación comunitaria, aplicación de la metodología y adopción oficial de resultados del Distrito de Buenaventura con el fin de desarrollar un sistema de Implementación para la Nueva Metodología de Estratificación en el Distrito Especial de Buenaventura Departamento del Valle del Cauca.

#### **AUTORIZACIONES, PERMISOS Y/O LICENCIAS**

Para la ejecución del contrato de consultoría cuyo objeto es la "Revisión General de la Estratificación Urbana y Centros Poblados – Etapa 1 para el Distrito Especial de Buenaventura – Valle del Cauca", no se requiere la obtención de licencias, permisos o autorizaciones especiales como requisito previo para la contratación, por cuanto el objeto contractual corresponde a actividades de consultoría, levantamiento, análisis, procesamiento y validación de información técnica para la actualización de la estratificación socioeconómica, las cuales no constituyen actividades sujetas a licenciamiento ambiental, urbanístico o de otra naturaleza.

No obstante, el contratista deberá desarrollar las actividades de conformidad con la normativa vigente sobre estratificación socioeconómica, protección de datos personales, acceso a la información pública y demás disposiciones aplicables. Igualmente, deberá cumplir los protocolos de acceso a la información suministrada por el Distrito, el DANE y las demás entidades competentes, cuando ello sea necesario para la ejecución del contrato.

¿Qué sí debe cumplir el contratista durante la ejecución?

Aunque no necesita licencias o permisos para contratar, sí deberá cumplir, según corresponda, con:

La Ley 142 de 1994.

La Ley 732 de 2002.

La metodología de estratificación vigente expedida por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE).

La Ley 1581 de 2012, si trata datos personales durante el trabajo de campo.

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 4 DE 59     |

Los protocolos y lineamientos que establezca el Distrito Especial de Buenaventura para el acceso a bases de datos, cartografía y demás información oficial.

¿Se requiere autorización del DANE?

No como requisito para contratar. Sin embargo, durante la ejecución del contrato, la revisión de la estratificación debe realizarse aplicando la metodología oficial vigente y siguiendo los lineamientos técnicos emitidos por el DANE, entidad competente en la materia. Los resultados finales deberán surtir el procedimiento de revisión y adopción previsto en la normativa aplicable.

Esta es la redacción que normalmente se incorpora en el capítulo "Autorizaciones, permisos y licencias" de los estudios previos para este tipo de consultorías.

En este sentido, el contratista deberá acogerse a las directrices que imparta la entidad contratante y contar con el acompañamiento institucional necesario para la ejecución de las actividades.

El supervisor del contrato deberá verificar que la ejecución se realice conforme a los lineamientos técnicos, administrativos y normativos aplicables, así como garantizar la debida coordinación con las dependencias competentes del Distrito.

#### TIPO DE CONTRATO

|            |              |             |   |                         |          |             |  |
|------------|--------------|-------------|---|-------------------------|----------|-------------|--|
| SUMINISTRO | OBRA PÚBLICA | CONSULTORÍA | x | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | CONVENIO | OTRO ¿CUÁL? |  |
|------------|--------------|-------------|---|-------------------------|----------|-------------|--|

#### UBICACIÓN DENTRO DEL PLAN DE DESARROLLO

|              |                                                                                                                                        |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIMENSIÓN:   |                                                                                                                                        |
| SECTOR       | <b>Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano</b>                                                                                    |
| PROGRAMA:    | <b>0401 - Levantamiento y actualización de información estadística de calidad</b>                                                      |
| SUBPROGRAMA: | <b>0401105. Servicio de Estratificación Socioeconómica</b>                                                                             |
| PROYECTO:    | <b>REVISIÓN GENERAL DE LA ESTRATIFICACIÓN URBANA Y CENTROS POBLADOS - ETAPA 1, PARA EL DISTRITO DE BUENAVENTURA - VALLE DEL CAUCA.</b> |

#### VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

|                 |                                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------|
| EN NÚMEROS:     | <b>(\$279.500.000)</b>                                          |
| VALOR EN LETRAS | <b>DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS</b> |

#### JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO

La Oficina Asesora de Planeación y Ordenamiento Territorial realizó el correspondiente análisis del sector, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, con el fin de determinar las condiciones del mercado, identificar proveedores y establecer los costos asociados a los honorarios de la consultoría, equipo técnico de campo, cartografía y procesamiento de datos de estratificación.

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 5 DE 59     |

El valor estimado del contrato se determinó con base en un presupuesto oficial estructurado por precios unitarios, teniendo en cuenta las cantidades a ejecutar y los valores promedio del mercado para cada uno de los componentes requeridos.

La modalidad de pago se estructurará con base en precios unitarios sin fórmula de reajuste, en donde el valor final del contrato corresponderá a las cantidades efectivamente ejecutadas y recibidas a satisfacción por la entidad.

El presupuesto oficial incluye la totalidad de los costos directos e indirectos necesarios para la correcta ejecución del objeto contractual, garantizando el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas y la adecuada **REVISIÓN GENERAL DE LA ESTRATIFICACIÓN URBANA Y CENTROS POBLADOS - ETAPA 1**, en los sectores priorizados. En consecuencia, el valor estimado del contrato resulta acorde con las condiciones del mercado y suficiente para garantizar la ejecución integral del objeto contractual, bajo criterios de eficiencia, economía y responsabilidad en el uso de los recursos públicos.

#### MODALIDAD DE SELECCIÓN

(Marque con una X el modo de selección que aplique)

|                    |                     |                     |                                                          |                  |
|--------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|------------------|
| LICITACIÓN PÚBLICA | SELECCIÓN ABREVIADA | CONCURSO DE MÉRITOS | <input checked="" type="checkbox"/> CONTRATACIÓN DIRECTA | RÉGIMEN ESPECIAL |
|--------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|------------------|

#### FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

##### 1. Marco Constitucional

La contratación estatal se fundamenta en los principios establecidos en la Constitución Política de Colombia, especialmente en:

**Artículo 2:** Define los fines esenciales del Estado y la obligación de garantizar la efectividad de los derechos e intereses de los ciudadanos.

**Artículo 209:** Establece que la función administrativa se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.

**Artículo 267:** Regula el control fiscal sobre la gestión de la administración y de los particulares que manejen fondos o bienes públicos.

**Artículo 333:** Garantiza la libre competencia económica.

##### 2. Normatividad General de la Contratación Estatal

###### Ley 80 de 1993

Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, estableciendo los principios, reglas y procedimientos que rigen la contratación de las entidades estatales.

###### Ley 1474 de 2011

Estatuto Anticorrupción que fortalece los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción en la contratación pública.

###### Ley 1882 de 2018

Modifica disposiciones relacionadas con la contratación pública, fortaleciendo la transparencia, la selección objetiva y la pluralidad de oferentes.

###### Ley 2195 de 2022

Adopta medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción y fortalece los mecanismos de contratación pública.

##### 3. Normatividad Reglamentaria

Decreto 1082 de 2015

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 6 DE 59     |

Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que reglamenta el Sistema de Compra Pública, los procedimientos de selección, los estudios previos, la publicidad contractual y demás aspectos relacionados con la contratación estatal.

#### **4. Normatividad sobre Transparencia y Publicidad**

##### **Ley 1712 de 2014**

Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional.

Decreto 103 de 2015

Reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 respecto de la gestión de la información pública.

#### **5. Sistema Electrónico para la Contratación Pública**

La entidad adelantará el proceso contractual mediante el SECOP II, de conformidad con las directrices emitidas por Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, garantizando la publicidad, transparencia y trazabilidad de las actuaciones contractuales.

#### **6. Principios Aplicables**

El presente proceso de selección se desarrollará conforme a los principios de:

Transparencia.

Economía.

Responsabilidad.

Planeación.

Selección objetiva.

Publicidad.

Igualdad.

Buena fe.

Libre concurrencia.

Moralidad administrativa.

#### **7. Régimen de Inhabilidades e Incompatibilidades**

Los interesados deberán acreditar que no se encuentran incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en:

Ley 80 de 1993.

Ley 1150 de 2007.

Ley 1474 de 2011.

Ley 1952 de 2019 (Código General Disciplinario), Demás normas concordantes.

#### **8. Normatividad Presupuestal**

##### **La contratación deberá sujetarse a:**

Decreto 111 de 1996 (Estatuto Orgánico del Presupuesto).

Normas presupuestales vigentes de la entidad territorial.

Disponibilidad presupuestal certificada mediante el correspondiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP).

Registro Presupuestal (RP) previo a la ejecución contractual.

#### **9. Supervisión e Interventoría**

##### **La supervisión o interventoría del contrato se ejercerá conforme a:**

Ley 80 de 1993.

Ley 1474 de 2011.

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 7 DE 59     |

### **Manual de Contratación de la Entidad.**

Decreto 1082 de 2015.

#### **10. Gestión del Riesgo Contractual**

La identificación, asignación y administración de riesgos previsibles se realizará de conformidad con: Ley 1150 de 2007.

Decreto 1082 de 2015.

El contrato de consultoría sólo comprende los contratos tipificados en el numeral 2 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, es decir, que se podrán seleccionar contratistas que asuman la labor de realizar los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, de estudios de diagnóstico, prefactibilidad o factibilidad para programas o proyectos específicos, de asesorías técnicas de coordinación, control y supervisión, los que tienen por objeto la interventoría, asesoría, gerencia de obra o de proyectos, dirección, programación, así como también, los destinados a la ejecución de diseños, planos, anteproyectos y proyectos.

En concordancia, el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos, reza lo siguiente:

“...ARTÍCULO 2o. DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:.”

A su vez, el numeral 3 del citado artículo define la modalidad contractual del Concurso de Méritos de la siguiente manera:“...3. Concurso de méritos. <Numeral modificado por el artículo 219 del Decreto 19 de 2012. Corresponde a la modalidad prevista para la selección de consultores o proyectos, en la que se podrán utilizar sistemas de concurso abierto o de precalificación. En este último caso, la conformación de la lista de precalificados se hará mediante convocatoria pública, permitiéndose establecer listas limitadas de oferentes mediante resolución motivada, que se entenderá notificada en estrados a los interesados, en la audiencia pública de conformación de la lista, utilizando para el efecto, entre otros, criterios de experiencia, capacidad intelectual y de organización de los proponentes, según sea el caso.

De conformidad con las condiciones que señale el reglamento, en desarrollo de estos procesos de selección, las propuestas técnicas o de proyectos podrán ser presentadas en forma anónima ante un jurado plural, impar deliberante y calificado...” Entonces, es el Concurso de Méritos una modalidad de selección de contratistas, cuyo objeto es contratar servicios especializados con alto contenido de trabajo intelectual. En esta forma de selección se tienen en cuenta las condiciones técnicas de la propuesta, así como la experiencia y formación del oferente, no el precio. Lo que se evalúa es la calidad. Así las cosas, nos resulta imperativo concretar que en ésta modalidad de selección de contratistas, lo sustancial ha dicho la jurisprudencia son las condiciones de carácter técnico y de factores de valoración encaminadas a la búsqueda de la mayor capacidad profesional entre quienes presentan sus propuestas a la administración, por ello, las calidades personales asumen una mayor importancia que los requerimientos financieros y económicos, y en consecuencia, su utilización se restringe a trabajos de carácter intelectual, en otros términos, es un medio de selección de la persona más idónea para ejecutar una prestación pública, de allí que se tenga en cuenta preferentemente las condiciones personales del candidato y las cualidades técnico-subjetivas, las cuales, sirven de mérito para la selección. (Consejo de Estado, Sección Tercera, Sentencia del 11 de noviembre de 2009, Rad. No. 11001032600020080001800(35177), M.P. Enrique Gil Botero).

Con relación al Decreto Reglamentario 1082 de 2015, en sus artículos 2.2.1.2.1.3.1 y siguientes, establece la procedencia del concurso de méritos, y la selección de contratistas por parte de las entidades estatales, según esta modalidad contractual, para los casos de prestación de servicios de consultoría de que trata el

|                                                                                  |                                                                                                       |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       | PÁGINA:  | 8 DE 59     |

numeral 2 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 y para los proyectos de arquitectura. Además, establece el procedimiento administrativo que deberá surtir la entidad para lograr una óptima y responsable contratación. Tipo de Contrato: se tipifica como Contrato de Consultoría.

Plazo: El plazo de ejecución, es decir el tiempo durante el cual el CONTRATISTA se compromete a desarrollar la consultoría para la revisión general de la estratificación urbana y centros poblados, será máximo sesenta (60) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato.

Lugar de ejecución: El objeto de lo contratado se prestará en el Distrito de BUENAVENTURA – VALLE DEL CAUCA.

Supervisión: Será ejecutada por la Secretaría de Planeación Municipal, de lo cual se le comunicará al oferente favorecido, cuyas funciones y responsabilidades se sujetarán a lo estipulado en la Ley 80 de 1993.

#### Procedimiento del Concurso de Méritos

En general, el procedimiento que se debe llevar a cabo en el Distrito de Buenaventura para la escogencia del contratista mediante **Concurso de Méritos** es el siguiente:

En general, el procedimiento que se debe llevar a cabo en el Distrito de Buenaventura para la selección de consultores mediante la modalidad de concurso de méritos abiertos es el siguiente



En consecuencia, el DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA, a través de la Oficina Asesora de Planeación y Ordenamiento Territorial - OAPOT, adelantará el proceso de selección del contratista mediante la modalidad de **CONCURSO DE MÉRITOS**, garantizando la pluralidad de oferentes, la transparencia del proceso y la selección de la oferta más favorable para la entidad, conforme a los principios que rigen la contratación estatal.

#### IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

El objeto del presente proceso de contratación está condicionado en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) con el cuarto nivel, como se evidencia en la siguiente tabla:

| ITEM | GRUPO | SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | CLASIFICADOR UNSPSC |
|------|-------|----------|---------|-------|---------------------|
|------|-------|----------|---------|-------|---------------------|

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 9 DE 59     |

|   |                                |                                                                                                                                              |                                                                                                           |                                                                                           |          |
|---|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1 | F<br>Servicios                 | 80000000<br>Servicios de Gestión,<br>Servicios Profesionales de<br>Empresas y servicios<br>Administrativos.                                  | 80100000<br>Servicios de<br>asesoría de Gestión                                                           | 80101500<br>Servicios de<br>Consultoría de<br>negocios y<br>administración<br>corporativa | 80101500 |
| 2 | F<br>Servicios                 | 80000000<br>Servicios de Gestión,<br>Servicios Profesionales de<br>Empresas y servicios<br>Administrativos.                                  | 80100000<br>Servicios de<br>asesoría de Gestión                                                           | 80101600<br>Gerencia de<br>Proyectos                                                      | 80101600 |
| 3 | F<br>Servicios                 | 81000000<br>Servicios Basados en<br>Ingeniería, Investigación y<br>Tecnología.                                                               | 81150000<br>Servicios de<br>Pedología                                                                     | 81151600<br>Cartografía                                                                   | 81151600 |
| 4 | E<br>Productos de<br>Uso Final | 60000000<br>Instrumentos musicales,<br>juegos, juguetes, Artes,<br>Artesanías y Equipo<br>Educativo, Materiales,<br>Accesorios y Suministros | 60100000<br>Materiales<br>Didácticos<br>Profesionales y de<br>Desarrollo y<br>Accesorios y<br>Suministros | 60103400<br>Recursos de<br>habilidad de lectura<br>de mapas y geografía<br>y accesorios   | 60103400 |
| 5 | F<br>Servicios                 | 93000000<br>Servicios Políticos y de<br>Asuntos Cívicos                                                                                      | 93140000<br>Servicios<br>Comunitarios<br>Sociales                                                         | 93141900<br>Desarrollo Rural                                                              | 93141900 |
| 6 | F<br>Servicios                 | 93000000<br>Servicios Políticos y de<br>Asuntos Cívicos                                                                                      | 93140000<br>Servicios<br>Comunitarios<br>Sociales                                                         | 93142000<br>Desarrollo Urbano                                                             | 93142000 |

| ITEM | CODIGO UNSPSC | DESCRIPCION                                                        |
|------|---------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1    | 80101500      | Servicios de Consultoría de negocios y administración corporativa  |
| 2    | 80101600      | Gerencia de Proyectos                                              |
| 3    | 60103400      | Recursos de habilidad de lectura de mapas y geografía y accesorios |
| 4    | 81151600      | Cartografía                                                        |
| 5    | 93141900      | Desarrollo Rural                                                   |
| 6    | 93142000      | Desarrollo Urbano                                                  |

#### REQUISITOS HABILITANTES

La Oficina Asesora de Planeación y Ordenamiento Territorial, de conformidad con lo establecido en los artículos 5° y 6° de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto 019 de 2012, realizará la verificación de los siguientes requisitos habilitantes, en la clasificación exigida en el presente documento, de acuerdo con el Registro Único de Proponentes allegado con la oferta, expedido por la Cámara de Comercio, así:

- Capacidad Jurídica.
- Capacidad Financiera y Organizacional.
- Experiencia

#### CAPACIDAD JURÍDICA

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 10 DE 59    |

La capacidad jurídica es la facultad de una persona para celebrar contratos con una Entidad Estatal, es decir (i) obligarse a cumplir el objeto del contrato; y (ii) no estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades que impidan la celebración del contrato.

**A. Persona natural.** Las personas naturales mayores de dieciocho (18) años son capaces jurídicamente a menos que estén expresamente inhabilitadas por decisión judicial o administrativa, como la interdicción judicial, y que no estén incursas en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar derivadas de la ley.

**B. Persona jurídica.** La capacidad jurídica de las personas jurídicas está relacionada con:

- (i) la posibilidad de adelantar actividades en el marco de su objeto social;
- (ii) las facultades de su representante legal y la autorización del órgano social competente cuando esto es necesario de acuerdo con sus estatutos sociales;
- y (iii) la ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar, derivadas de la ley.

EL DISTRITO DE BUENAVENTURA revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el RUP para verificar que no haya sanciones inscritas.

El Distrito aclara que la capacidad jurídica es la facultad de una persona para celebrar contratos con una entidad estatal, es decir (i) obligarse a cumplir el objeto pacto; siempre y cuando (ii) no esté incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad que impidan la celebración y ejecución del mismo.

La capacidad de las personas jurídicas está relacionada con: (i) la posibilidad de adelantar actividades en ejercicio de su objeto social; (ii) las facultades de su representante legal u órganos de administración cuando resulte necesario según sus estatutos sociales; y (iii) La ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar derivadas de la Ley.

Si la oferta la presenta una persona jurídica, su objeto social será verificado con la información que conste en el Registro Único de Proponentes y en el Certificado de Existencia, donde se verificará quien ejerce la representación legal, sus facultades cuando hubiere lugar a ello y la correspondencia del objeto social con lo estipulado en el presente capítulo.

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

### **Documentos para acreditar capacidad jurídica**

En esta etapa se verificará que la documentación presentada por el oferente se ajuste a los requisitos de forma y de fondo exigidos por la ley y en el pliego de condiciones respectivas, emitiendo los comités los

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 11 DE 59    |

conceptos respectivos sobre el cumplimiento de los requisitos para contratar, relacionando el número de folio de cada una de las propuestas donde se verificó la información.

El proponente que desee concursar debe cumplir con los siguientes documentos, que serán objeto de verificación de cumplimiento considerándose requisitos habilitantes para poder participar en el proceso de selección:

1. Carta de presentación de la propuesta suscrita por el proponente o representante legal del proponente. Formato Anexo.
2. Ser persona natural, jurídica, consorcio, unión temporal, conformada cuyo objeto social debe comprender la oferta de servicios de acuerdo con el objeto contractual.
3. Copia de Cédula de Ciudadanía si el proponente es persona natural o del representante legal y Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, si es persona jurídica, expedido dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del proceso. (Cuando se trate de consorcios o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo).
4. Documento de constitución de Consorcio o Unión temporal o promesa de empresa futura (Si aplica).
5. Certificado de no encontrarse incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad de que tratan los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993 y demás Normas legales pertinentes. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo. Cuando se trate de personas extranjeras acreditar los documentos conforme lo señala el numeral 22.4 artículo 22 de la Ley 80 de 1993.
6. Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral y aportes parafiscales. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo. Formato Anexo.
7. Registro Único Tributario de la DIAN (RUT).
8. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
9. Se verificará por parte de la entidad no estar reportado en el Boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República, no estar reportado con antecedentes judiciales o disciplinarios y no presentar medidas correctivas por las autoridades competentes en cada materia.
10. Cuando el proponente sea persona natural hombre menor de 50 años, este deberá adjuntar copia de la libreta militar, y en caso de pérdida de la misma, certificación de la Dirección de Reclutamiento correspondiente donde conste que su situación militar se encuentra definida.

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 12 DE 59    |

11. Compromiso anticorrupción. Formato Anexo No. 2

12. Certificado original de Inscripción y calificación en el Registro Único de Proponentes RUP, expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso. Sin perjuicio de lo dispuesto por la Ley 1882 de 2018 en materia de subsanabilidad, el registro deberá estar vigente y en firme, advirtiendo que los interesados deberán acreditar el cumplimiento de lo previsto por el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015 en materia de renovación cuando hubiere lugar a ello. En atención al Artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, los proponentes deberán estar inscritos en los sistemas de clasificación según sea el caso. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo.

En términos prácticos, los proponentes deberán estar inscritos en la actividad UNSCP del Clasificador de Bienes y Servicios correspondiente a los códigos descritos en la tabla.

| ITE<br>M | GRUPO                          | SEGMENTO                                                                                                                                     | FAMILIA                                                                                                 | CLASE                                                                                     | CLASIFICADOR<br>UNSPSC |
|----------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1        | F<br>Servicios                 | 80000000<br>Servicios de Gestión,<br>Servicios Profesionales de<br>Empresas y servicios<br>Administrativos.                                  | 80100000<br>Servicios de<br>asesoría de Gestión                                                         | 80101500<br>Servicios de<br>Consultoría de<br>negocios y<br>administración<br>corporativa | 80101500               |
| 2        | F<br>Servicios                 | 80000000<br>Servicios de Gestión,<br>Servicios Profesionales de<br>Empresas y servicios<br>Administrativos.                                  | 80100000<br>Servicios de<br>asesoría de Gestión                                                         | 80101600<br>Gerencia de<br>Proyectos                                                      | 80101600               |
| 3        | F<br>Servicios                 | 81000000<br>Servicios Basados en<br>Ingeniería, Investigación y<br>Tecnología.                                                               | 81150000<br>Servicios de<br>Pedología                                                                   | 81151600<br>Cartografía                                                                   | 81151600               |
| 4        | E<br>Productos de<br>Uso Final | 60000000<br>Instrumentos musicales,<br>juegos, juguetes, Artes,<br>Artesanías y Equipo<br>Educativo, Materiales,<br>Accesorios y Suministros | 60100000<br>Materiales<br>Didácticos<br>Profesionales y de<br>Desarrollo y<br>Accesorios<br>Suministros | 60103400<br>Recursos de<br>habilidad de lectura<br>de mapas y geografía<br>y accesorios   | 60103400               |
| 5        | F<br>Servicios                 | 93000000<br>Servicios Políticos y de<br>Asuntos Cívicos                                                                                      | 93140000<br>Servicios<br>Comunitarios<br>Sociales                                                       | 93141900<br>Desarrollo Rural                                                              | 93141900               |
| 6        | F<br>Servicios                 | 93000000<br>Servicios Políticos y de<br>Asuntos Cívicos                                                                                      | 93140000<br>Servicios<br>Comunitarios<br>Sociales                                                       | 93142000<br>Desarrollo Urbano                                                             | 93142000               |

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 13 DE 59    |

| ITEM | CODIGO UNSPSC | DESCRIPCION                                                        |
|------|---------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1    | 80101500      | Servicios de Consultoría de negocios y administración corporativa  |
| 2    | 80101600      | Gerencia de Proyectos                                              |
| 3    | 60103400      | Recursos de habilidad de lectura de mapas y geografía y accesorios |
| 4    | 81151600      | Cartografía                                                        |
| 5    | 93141900      | Desarrollo Rural                                                   |
| 6    | 93142000      | Desarrollo Urbano                                                  |

**Póliza de seriedad de la oferta.** Cada propuesta, deberá venir acompañada de una póliza expedida por una compañía de seguros o un banco legalmente establecido en Colombia, para respaldar la seriedad de cada una de las propuestas. Las garantías de seriedad de la propuesta, deberá constituirse en forma independiente por el 10% del valor de las propuestas.

El periodo de vigencia de estas garantías deberá ser igual al periodo de validez de las propuestas con un mínimo de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del proceso, período dentro del cual los precios permanecerán firmes y fijos.

El proponente favorecido deberá prorrogar la vigencia de estas garantías hasta el momento de constituir la garantía única, si se le adjudicará el contrato.

Las garantías de seriedad de las propuestas están destinadas a afianzar el compromiso del proponente, de que, en el caso de adjudicarse el contrato, lo formalizará en los términos y plazos del mismo, inclusive el establecimiento de las garantías únicas contractuales, las cuales, una vez aprobadas por el DISTRITO de Buenaventura - **Oficina Asesora de Planeación y Ordenamiento Territorial** constituye condición indispensable para la ejecución del contrato.

Conforme a lo dispuesto por el numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993, si el proponente a quien se le adjudique el contrato no lo suscribe dentro del plazo señalado, para tal efecto el DISTRITO de Buenaventura Valle - Oficina Asesora de Planeación y Ordenamiento Territorial, a título de sanción, reclamará el valor de la garantía de seriedad otorgada, sin perjuicio del ejercicio de las acciones con el fin de obtener el reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la precitada garantía.

En tal evento, se configurará para el proponente, la causal de inhabilidad de que trata el literal e) del numeral 1 del artículo 8 de la ley 80 de 1993, con la consecuente sanción prevista en el inciso final del numeral 1 del citado artículo 8°.

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 14 DE 59    |

- Declaración juramentada de no ser deudor moroso con el estado:  
El proponente deberá presentar con su propuesta una declaración juramentada de acuerdo con el Anexo Formato 6 en la cual declara bajo la gravedad del juramento de no encontrarse en situación de Deudor Moroso con el Estado, o, en su defecto, haber suscrito acuerdo de pago vigente. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo.
- Declaración de no estar incluido en las listas nacionales e internaciones de lavados de activos:  
El representante legal de la persona jurídica debe anexar declaración expresa bajo la gravedad de juramento que la empresa no está incluida en las listas nacionales o internacionales de lavado de activos. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo.

Serán hábiles las ofertas que presente la documentación completa y cumplan con las características definidas en cada caso su forma de evaluar es CUMPLE O NO CUMPLE.

#### **CAPACIDAD FINANCIERA**

Para la verificación de los indicadores financieros solicitados en el numeral de Requisitos Habilitantes, los proponentes deberán aportar el certificado del Registro Único de Proponentes vigente y en firme.

Teniendo en cuenta que los oferentes deben gozar de condiciones que reflejen su salud financiera, medida a través de indicadores como la liquidez, el endeudamiento y la razón de cobertura de intereses, y de una capacidad organizacional medida por sus indicadores de rentabilidad del activo y su rentabilidad del patrimonio.

Se consultaron las bases de datos del Sistema de Información Empresarial (SIIS) de la Superintendencia de Sociedades, con el fin de analizar la información contable, financiera y económica de las empresas del sector real de la economía a nivel nacional.

Para el presente análisis, se tomó como base la información más reciente disponible correspondiente a las vigencias 2024, 2025 y lo corrido de 2026, a partir de la cual se establecieron los principales indicadores financieros del sector de: Servicios de consultoría, Cartografía, Gerencia de proyectos.

Se organizaron los datos de cada indicador de menor a mayor y se eliminó en cada caso los valores que estaban por fuera del rango, bajo la metodología de la puntuación z y cuyos valores daban cálculos indeterminados, en algunos casos se eliminaron valores altos lejanos de la media con el fin de garantizar pluralidad de oferentes, en otros casos se eliminaron los valores negativos y lejanos de la media para garantizar que los indicadores definan proponentes con solidez financiera para garantizar el normal desarrollo del proyecto.

La capacidad financiera del proponente como requisito habilitante se verificará con base en los factores financieros denominados: capital de trabajo, liquidez y endeudamiento que se verificarán con fundamento en la información del certificado de inscripción en el registro único de proponentes – RUP (Decreto 1082

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 15 DE 59    |

de 2015) el cual se debe adjuntar en la propuesta como lo requiere el presente documento. En caso de uniones temporales, consorcios o asociaciones permitidas por la Ley, los indicadores se calcularán con base en la suma de las partidas o participación de cada uno de los integrantes (Consolidado).

### ÍNDICE DE LIQUIDEZ:

El cual determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo.

A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo.

Para que la propuesta sea HABILITADA se requiere una razón corriente mayor o igual a **2,57**

Formula:

$$\text{- Razón Corriente (Liquidez)} = \frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}} = \text{mayor o igual a } \mathbf{2,57}$$

La propuesta que no cumpla esta condición se calificará NO HABILITADA

Para los consorcios y uniones temporales, el cálculo se realizará tomando la sumatoria ponderada del activo corriente de cada participante en el consorcio o unión temporal, sobre la sumatoria del pasivo corriente ponderado, según porcentaje de participación en el consorcio o unión temporal de los participantes del mismo.

### ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO:

El cual determina el grado de endeudamiento de una estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente.

A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad que el proponente no pueda cumplir con sus pasivos.

Para que la propuesta sea habilitada se requiere un nivel de endeudamiento sea menor o igual al **44%**.

Formula:

$$\text{- Nivel de Endeudamiento Total} = \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}} * 100\% = \leq \mathbf{44\%}$$

La propuesta que no cumpla esta condición se calificará NO HABILITADA

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 16 DE 59    |

## RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES

El cual refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.

Valor Mínimo = igual o mayor a **32.35 veces**

Formula:

Utilidad Operacional

- Razón de Cobertura de Intereses ----- = mayor o igual a **32.35 veces**

Gastos de Intereses

La propuesta que no cumpla esta condición se calificará NO HABILITADA

**Notas:** Se acepta que el proponente no haya tenido gastos de intereses en el año, en consecuencia, de lo cual su razón de cobertura de intereses podrá ser indeterminada.

Si el Proponente es un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura debe cumplir su capacidad financiera de acuerdo con los criterios establecidos en el Manual para la Determinación y Verificación de Requisitos Habilitantes en Procesos de Contratación de conformidad con la siguiente formula:

Donde n es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura). Si el proponente tiene fecha de constitución posterior a diciembre 31 del año 2025, deberá presentar estados financieros con fecha de corte del fin de mes anterior a la presentación de la propuesta.

Los documentos financieros deberán reflejar la información correspondiente al plazo comprendido entre la fecha de constitución de la sociedad y el último día del mes anterior a la apertura de la contratación.

Los estados financieros deberán presentarse debidamente certificados y dictaminados de acuerdo con lo preceptuado en los artículos 37 y 38 de la ley 222 de 1995 y la Circular Externa No.030 de 1998, expedida por la Junta Central de Contadores.

| INDICADOR                                                                   | INDICE REQUERIDO      |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| LIQUIDEZ (Activo corriente/ Pasivo corriente)                               | Mayor o igual a 2.57  |
| ENDEUDAMIENTO (Pasivo total/ Activo total) *100                             | Menor o igual a 44%   |
| RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES (Utilidad Operacional/ gastos de intereses) | Mayor o igual a 32.35 |

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 17 DE 59    |

**Nota:**

- Los oferentes cuyos datos de intereses sean cero (0.0) no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses, en este caso el oferente cumple el indicador salvo de su utilidad operacional sea negativa, así las cosas, No Cumple con el indicador.
- En el caso de la razón de cobertura puede anexar que en caso de ser indeterminado también cumple por favor.

**CAPACIDAD ORGANIZACIONAL**

La capacidad organizacional es la aptitud de un proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato en función de su organización interna.

En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.1.5.3 numeral 4º del Decreto 1082 de 2015 y el Decreto 579 del 31 de mayo de 2021, La capacidad organizacional para las personas naturales, jurídicas y miembros de consorcios, unión temporal o promesa de sociedad futura (siempre y cuando sean personas jurídicas) se verificará con base en la información financiera suministrada en el certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes (RUP).

Los siguientes indicadores miden el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado:

Teniendo en cuenta que este indicador mide la capacidad de generación de Utilidad Operacional por cada peso invertido en el Patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el Patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y, por ende, mejor es la Capacidad Organizacional.

Cuando el proponente sea un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, el cálculo de los aspectos financieros se realizará con base a la suma aritmética de cada una de las partidas de cada uno de sus integrantes.

Si el Proponente es un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura debe cumplir su capacidad financiera de acuerdo con la siguiente gráfica.

Fórmula:

La siguiente es la fórmula aplicable:

$$(ii) \text{ Indicador} = \frac{\left( \sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}{\left( \sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}$$

De acuerdo con el Decreto 579 del 31 de mayo de 2021 y para dar cumplimiento al mismo el proponente deberá allegar documento donde defina cual año, según sus condiciones de favorabilidad quiere que la entidad verifique como indicadores financieros y de la capacidad organizacional.



**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
DE LA CALIDAD Y MECI**

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 20 DE 59    |

**Nota:**

- Para la experiencia específica el contrato deberá ser diferente al contrato aportado para la experiencia general.
- El contrato presentado debe coincidir al menos con cinco (5) de los códigos UNSPSC clasificados en el RUP.
- Teniendo en cuenta el **CRITERIO DIFERENCIAL** MiPymes y Empresa de mujeres, el contrato presentado debe coincidir al menos dos (2) de los códigos UNSPSC clasificados en el RUP citados a continuación:

| ITEM | CODIGO UNSPSC | DESCRIPCION                                                        |
|------|---------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1    | 80101500      | Servicios de Consultoría de negocios y administración corporativa  |
| 2    | 80101600      | Gerencia de Proyectos                                              |
| 3    | 60103400      | Recursos de habilidad de lectura de mapas y geografía y accesorios |
| 4    | 81151600      | Cartografía                                                        |
| 5    | 93141900      | Desarrollo Rural                                                   |
| 6    | 93142000      | Desarrollo Urbano                                                  |

El valor del contrato debe ser igual o mayor al 100% (del presupuesto oficial del presente proceso, expresado en S.M.M.L.V **(159.63)**). **se deja**

**Experiencia Específica**

El proponente deberá presentar un (1) contrato o certificación debidamente registrado en el RUP, que incluya en el objeto: “REVISIÓN GENERAL DE LA ESTRATIFICACIÓN URBANA Y CENTROS POBLADOS” es decir aplicando la nueva metodología y este debe haber sido contratado, ejecutado y liquidado.

Deben aportar copia del contrato y Acta de liquidación.

**Nota:**

- Para la experiencia específica el contrato deberá ser diferente al contrato aportado para la experiencia general.
- El contrato presentado debe coincidir al menos con cinco (5) de los códigos UNSPSC clasificados en el RUP.

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 21 DE 59    |

- Teniendo en cuenta el **CRITERIO DIFERENCIAL** MiPymes y Empresa de mujeres, el contrato presentado debe coincidir al menos dos (2) de los códigos UNSPSC clasificados en el RUP citados a continuación:

| ITEM | CODIGO UNSPSC | DESCRIPCION                                                        |
|------|---------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1    | 80101500      | Servicios de Consultoría de negocios y administración corporativa  |
| 2    | 80101600      | Gerencia de Proyectos                                              |
| 3    | 60103400      | Recursos de habilidad de lectura de mapas y geografía y accesorios |
| 4    | 81151600      | Cartografía                                                        |
| 5    | 93141900      | Desarrollo Rural                                                   |
| 6    | 93142000      | Desarrollo Urbano                                                  |

El valor del contrato debe ser igual o mayor al 100% del presupuesto oficial del presente proceso, expresado en S.M.M.L.V (**159.63**).

### JUSTIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA EXIGIDA

La experiencia exigida en el presente proceso de selección guarda relación directa con el objeto contractual consistente en LA REVISIÓN GENERAL DE LA ESTRATIFICACIÓN URBANA Y CENTROS POBLADOS - ETAPA 1, PARA EL DISTRITO DE BUENAVENTURA - VALLE DEL CAUCA.

El proponente deberá presentar un (1) contrato o certificación debidamente registrado en el RUP, que haya tenido por objeto: “ESTUDIOS ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONOMICA”, contratados ejecutados y liquidados.

**Experiencia General:** Constituye un mecanismo para verificar que el proponente cuenta con la capacidad técnica, organizacional y profesional necesaria para ejecutar satisfactoriamente el objeto contractual.

La revisión general de la estratificación socioeconómica es una actividad altamente especializada que demanda conocimientos en:

- Planeación territorial.
- Sistemas de Información Geográfica (SIG).
- Cartografía digital.
- Gestión catastral.
- Procesamiento y análisis de bases de datos.
- Metodologías oficiales de estratificación socioeconómica.
- Normativa expedida por el DANE y demás disposiciones legales aplicables.

Esta exigencia atiende el principio de selección objetiva previsto en la normativa de contratación pública, al permitir identificar oferentes con experiencia suficiente para asumir la complejidad técnica del proyecto, sin restringir injustificadamente la pluralidad de oferentes.

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 22 DE 59    |

**Experiencia Específica:** Tiene como finalidad verificar que el proponente ha ejecutado contratos directamente relacionados con actividades iguales o similares al objeto de la presente contratación.

La revisión general de la estratificación socioeconómica comprende actividades altamente especializadas, entre ellas:

- Actualización cartográfica.
- Identificación y conformación de zonas homogéneas físicas.
- Levantamiento de información en campo.
- Caracterización de viviendas.
- Procesamiento de información estadística.
- Aplicación de la metodología oficial de estratificación.
- Integración de bases de datos geográficas.
- Elaboración de productos cartográficos.
- Generación de informes técnicos.
- Socialización de resultados.
- Acompañamiento técnico ante el DANE.

Por esta razón, la experiencia específica debe acreditarse mediante contratos cuyo objeto comprenda, entre otros:

- “REVISIÓN GENERAL DE LA ESTRATIFICACIÓN URBANA Y CENTROS POBLADOS” es decir aplicando la nueva metodología.

La acreditación de esta experiencia permite reducir los riesgos asociados a la ejecución del contrato, garantizar la adecuada aplicación de la metodología oficial vigente y asegurar que el contratista cuenta con el conocimiento técnico necesario para desarrollar todas las etapas del proyecto.

#### **NOTA:**

La información sobre experiencia será verificada por el comité técnico evaluador de acuerdo con la información relacionada por los oferentes para lo cual deberá anexar las certificaciones y/o contratos expedidos por las entidades contratadas.

Las certificaciones deberán contener como mínimo, la siguiente información

- Objeto del contrato
- Fecha de inicio y terminación
- Valor del Contrato
- Acta de liquidación.

Nota 1: No se aceptan auto certificaciones.

La certificación debe ser expedida por el representante legal de la Entidad Contratante, o su delegado, o por el jefe de la dependencia responsable del contrato

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 23 DE 59    |

El valor de los contratos de la experiencia específica deberá ser igual o mayor al cien por ciento (100%) del valor del presupuesto actual, este requisito se acreditará con la entrega de la copia de la respectiva certificación y/o contrato con acta de liquidación.

Si el proponente no presenta algunos de los anteriores requisitos será calificado como NO CUMPLE y será inhabilitado. Por otra parte, cuando un proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación.

Los contratos celebrados por consorcio, uniones temporales y sociedades en las cuales el interesado tenga o haya tenido participación, deben estar identificados con el clasificador de bienes y servicios en el tercer nivel y su valor expresado en SMMLV

En caso de no indicar el porcentaje de participación de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en la certificación a documentos soporte solicitados anteriormente, es obligatorio presentar copia del acuerdo o documento de conformación del CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL.

En caso de Consorcio o Uniones Temporales, se tendrá en cuenta la experiencia sumada de sus integrantes.

En todo caso por lo menos uno de los integrantes deberá tener una participación igual o superior al cincuenta por ciento (50%) en el Consorcio o Unión Temporal que se conforme y este integrante deberá acreditar una experiencia igual o mayor al cincuenta por ciento 50% del presupuesto oficial, con los contratos que este integrante aporte.

Estos contratos deben hacer parte de los presentados para demostrar la experiencia del proponente.

### CRITERIO DIFERENCIAL DE MIPYMES

Atendiendo lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.18 y 2.2.1.2.4.2.15 sobre Criterios diferenciales para MiPymes y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas para el presente proceso se incorporarán uno de los criterios definidos por la norma como requisitos habilitantes diferenciales para facilitar y promover la participación de las MiPymes y de empresas de mujeres en el procedimiento:

Número de contratos Experiencia como requisito habilitante diferencial

| TIPO DE EMPRESA              | CRITERIO APLICABLE EXPERIENCIA ESPECÍFICA |
|------------------------------|-------------------------------------------|
| MiPymes y Empresa de mujeres | Dos (02) códigos                          |
| No MiPymes                   | Cinco (5) códigos                         |

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 24 DE 59    |

Para tal efecto el proponente deberá presentar el documento correspondiente expedido por la Cámara de comercio de su jurisdicción, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario de anterioridad respecto de la fecha límite de presentación de propuestas, en el cual conste su inscripción y clasificación en el Registro Único de Proponentes.

El incumplimiento de cualquiera de estos aspectos será causal de inhabilitación de la oferta.

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se deberá desarrollar de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 388 de 1997, teniendo en cuenta los siguientes componentes:

- Capacitación al comité permanente de estratificación - revisión, actualización y análisis de impacto de los resultados de la revisión general de la estratificación urbana para el Distrito de BUENAVENTURA, con el fin hacer justo y equitativo el cobro por la prestación de los servicios públicos domiciliarios.

### INSUMOS APORTADOS POR EL DISTRITO

1. Último reporte realizado y cargado al SUI en formato Excel, con la identificación de los predios estratificados.
2. Cartografía del Distrito en formato shape
3. Registros 1 y 2 integrados urbano de la vigencia más actualizada
4. Copia zonas homogéneas geoeconómicas en formato Shape
5. Copia zonas homogéneas físicas en formato Shape

### MANO DE OBRA REQUERIDA (DISCRIMINADA)

La entidad teniendo en cuenta el objeto a contratar, el valor estimado del contrato, el alcance, los diversos lugares de ejecución, el plazo de ejecución, y el grado de complejidad del objeto a ejecutar, ha determinado que el personal Mínimo que se requiere para la ejecución es el que se relaciona a continuación:

El proponente al momento de presentar su oferta deberá ofrecer y contar con la totalidad del personal mínimo requerido que se relaciona a continuación:

| ITEM | PERSONAL REQUERIDO   | PERFIL REQUERIDO                                                                                                                                        | EXPERIENCIA MINIMA                                                                                                                                                                                                                   | CANTIDAD | DEDICACION |
|------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| 1    | Director de Proyecto | Economista con Maestría o Doctorado en áreas relacionadas a la economía o el análisis espacial o geográfico o el desarrollo sostenible y medio ambiente | Experiencia general mínima de cinco (5) años como profesional.<br><br>Experiencia específica mínima: Acreditar tres (3) proyectos de estudios de estratificación socioeconómica como director de Proyecto en los últimos cinco años. | 1        | 90%        |

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 25 DE 59    |

|   |                                                             |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |
|---|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|
| 2 | Coordinador General                                         | Economista o ingeniero catastral con Especialización                                         | Experiencia general mínima de cinco (5) años como profesional.<br><br>Experiencia específica mínima: Acreditar tres (3) proyectos de estudios de estratificación socioeconómica como Coordinador General en los últimos cinco años.                                         | 1  | 100% |
| 3 | Coordinador de Cartografía, Digitalización y Bases de Datos | Arquitecto o Ingeniero con maestría en gestión de la información y tecnologías geoespaciales | Experiencia general mínima de cinco (5) años como profesional.<br><br>Experiencia específica mínima: Acreditar tres (3) proyectos de estudios de estratificación socioeconómica como Coordinador de Cartografía, Digitalización y Bases de Datos en los últimos cinco años. | 1  | 90%  |
| 4 | Profesionales de Apoyo                                      | Ingeniero o economista                                                                       | Experiencia general mínima de tres (3) años como profesional                                                                                                                                                                                                                | 2  | 90%  |
| 5 | Analista y Digitador                                        | Profesional en cualquier área o Técnico en Sistemas o gestión empresarial                    | Experiencia general mínima de un (1) año                                                                                                                                                                                                                                    | 1  | 90%  |
| 6 | Recolectores de Información                                 | Bachilleres                                                                                  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                         | 11 | 100% |

El proponente deberá anexar a la propuesta los siguientes documentos del personal.

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
- Fotocopia de diplomas o actas de grado de pregrado que acrediten la formación profesional que corresponda.
- Diploma y/o acta de Postgrado (Si Aplica).
- Fotocopia de la matrícula y/o tarjeta profesional.
- Fotocopia del certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas.
- Tarjeta profesional expedida por el Consejo respectivo, vigente a la fecha del cierre del proceso.

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 26 DE 59    |

### COMPETENCIAS / FUNCIONES A DESARROLLAR POR EL PERSONAL

| ITEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CANTIDAD |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1    | <b>DIRECTOR DE PROYECTO:</b><br><br>Será un (1) profesional encargado de la dirección general del proyecto y desempeñará las siguientes funciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigir la integración y ejecución del proyecto.</li> <li>- Es el responsable que el proyecto se ejecute de acuerdo a los plazos, costos y estándares de calidad establecidos</li> <li>- Tomar decisiones en caso de imprevistos.</li> <li>- Establecer Procesos en forma continua y permanente que permita el análisis de la información.</li> <li>- Dirigir y controlar las actividades permitiendo así lograr cumplir con las metas y expectativas del proyecto.</li> <li>- Diseñar y conducir la Construcción de los documentos en las fases del proceso de revisión.</li> <li>- Instrumentar acciones con objeto de posibilitar el acceso a la obtención de la información.</li> <li>- Dirigir al equipo de trabajo para la ejecución de cada una de las fases de trabajo proyectadas.</li> <li>- Dirigir al equipo de trabajo para la entrega de informes, la capacitación al Comité Permanente de Estratificación y demás actividades que correspondan al objeto contractual.</li> </ul>                                                                                                                                                                                 | 1        |
| 2    | <b>COORDINADOR GENERAL</b><br><br>Será un (1) profesional encargado del componente de la coordinación general de las actividades y desempeñará las siguientes funciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en la coordinación de las actividades con el comité permanente de estratificación y su capacitación acerca de las actividades y en cada una de las fases del proceso.</li> <li>- Garantizar el suministro de los recursos materiales indispensables (instalaciones e implementos de trabajo).</li> <li>- Coordinar el trabajo de análisis de la revisión y ajustes junto con la estratificación rural y el análisis de la información suministrada.</li> <li>- Adelantar las acciones necesarias para que las dependencias municipales suministren la información básica requerida.</li> <li>- Organizar la información recopilada y procesarla adecuadamente para la obtención de los productos propuestos</li> <li>- La planeación y ejecución del trabajo de campo</li> <li>- Demarcar las rutas de recorrido para la toma de información en los planos catastrales.</li> <li>- Instruir y coordinar el trabajo de campo desarrollado por los recolectores de información para la rectificación e identificación de zonas</li> <li>- Acompañamiento continuo al personal de campo en la recolección de la respectiva información</li> </ul> | 1        |

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 27 DE 59    |

|  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |  |
|--|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
|  | 3 | <b>COORDINADOR DE CARTOGRAFÍA, DIGITALIZACIÓN Y BASES DE DATOS</b><br><br>Será un (1) profesional encargado del componente de la coordinación general de las actividades y desempeñará las siguientes funciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantizar el suministro de los recursos materiales indispensables (cartografía y dispositivos para toma de información).</li> <li>- Coordinar el trabajo de análisis de la revisión y ajustes de la unidad espacial de estratificación - UEE junto con la estratificación rural y el análisis de la información suministrada.</li> <li>- Garantizar el Procesamiento de la información recolectada adecuadamente para la obtención de los productos propuestos</li> <li>- Entregar las bases de datos definitivas al terminar el proceso de actualización de la estratificación rural.</li> <li>- Entregar las bases de datos definitivas al terminar cada una de las fases del proceso de revisión general.</li> <li>- Acompañamiento continuo al grupo de trabajo en la recolección de la respectiva información</li> </ul> | 1  |  |
|  | 4 | <b>PROFESIONAL DE APOYO</b><br><br>Serán dos (2) profesionales encargados del componente de la coordinación general de las actividades y desempeñará las siguientes funciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entregar las bases de datos al terminar el proceso de estratificación urbana.</li> <li>- Entregar las bases de datos definitivas al terminar cada una de las fases del proceso de revisión general.</li> <li>- Acompañamiento continuo al grupo de trabajo en la recolección de la respectiva información.</li> <li>- Apoyar en las labores logísticas para la ejecución de las actividades correspondientes</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2  |  |
|  | 5 | <b>ANALISTA Y DIGITADOR</b><br><br>Será un (1) técnico o profesional encargado de la digitación, y desempeñará las siguientes funciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingresar la información tomada en campo en los formatos correspondientes para su entrega al coordinador de cartografía, digitalización y bases de datos</li> <li>- Procesar toda la información recolectada.</li> <li>- Establecer los resultados correspondientes para su entrega e incorporación a los informes parciales y final.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1  |  |
|  | 6 | <b>RECOLECTORES DE INFORMACIÓN</b><br><br>Serán once (11) recolectores de información que desempeñarán las siguientes funciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Son los encargados de efectuar, previo entrenamiento y capacitación, el levantamiento de los registros mediante la toma de información veraz y oportuna sobre cada uno de los conceptos definidos en las diferentes etapas del estudio, con la ayuda de planos de ruta y bajo el control del coordinador general y de trabajo de campo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 11 |  |

|                                                                                  |                                                                                              |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>DE LA CALIDAD Y MECI                                         |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                              |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br>(ESTUDIOS PREVIOS) |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                              |  | PÁGINA:  | 28 DE 59    |

### OTROS COSTOS DIRECTOS

| ITEM | DESCRIPCIÓN                                                                                   | UNIDAD | CANTIDAD |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| 1    | DESPLAZAMIENTO EQUIPO PROFESIONAL Y TÉCNICO (TIQUETES, TRANSPORTE Y GASTOS DE REPRESENTACIÓN) | MES    | 2        |
| 2    | COSTO ALQUILER DE VEHICULO TRANSPORTE EQUIPO PROFESIONAL, TÉCNICO Y DE CAMPO                  | MES    | 2        |
| 3    | GASTOS DE OFICINA, PAPELERÍA, FOTOCOPIAS Y COMUNICACIONES, EQUIPOS DE COMPUTO                 | MES    | 2        |
| 4    | CARTOGRAFÍA                                                                                   | MES    | 2        |

### COMPONENTES, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

| COMPONENTE 1<br>RECOPILACION DE INFORMACION BASICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Productos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recopilación de la información básica:</li> <li>➤ Información catastral</li> <li>➤ Información suministrada por el DANE</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Un Informe de la información suministrada por el DANE para dar inicio a la Revisión General de la Estratificación Urbana.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| COMPONENTE 2<br>DEFINIR Y REVISAR LAS UEE (ETAPA I) - INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Productos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Se realiza para determinar la unidad espacial de estratificación (UEE); que es el área dotada de características homogéneas de conformidad con los factores de estratificación (art 103 de la ley 142 de 1994) y es el espacio geográfico que se determina a partir de la intercepción espacial entre zonas homogéneas geoeconómicas y zonas físicas.</p> <p><b>Determinación Unidades Espaciales De Estratificación (UEE)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de la unidad espacial de estratificación - UEE.</li> <li>Completar la información: asignación de la unidad espacial de estratificación (UEE) a predios no zonificados, corrección de la la unidad espacial de estratificación UEE de los predios correspondientes e identificación de viviendas tipo apartamento.</li> <li>Revisión de viviendas que deben ser estratificadas: verificación de centros poblados.</li> </ul> | <p>Un informe detallado de las tareas adelantadas en el desarrollo de la primera etapa del proceso de revisión general de la estratificación socioeconómica del área urbana y de centros poblados.</p> <p>Oficio de radicación ante el DANE con copia al supervisor, de la información y formatos concernientes a la realización de la <b>primera etapa</b> de revisión general de la estratificación socioeconómica urbana y de centros poblados</p> |

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 29 DE 59    |

- Identificación de casos particulares: identificación de errores de dibujo, subzonas conformadas por patios en centros de manzanas, lotes o áreas no urbanizadas predios de características rurales, subzonas de uso no residencial.
- Consolidación de la unidad espacial de estratificación UEE preliminares y entrega de la información.

**Aplicando la metodología diseñada por el DANE.**

#### INFORME COMPONENTE DOS

Elaboración y entrega del informe, que deberá contener como mínimo:

- \* La descripción detallada de las actividades adelantadas en la primera etapa del proceso (memorias en digital).
- \* El plano cartográfico utilizado.
- \* Listado de zonas de la unidad espacial de estratificación -UEE.
- \* Listado de predios.

- Informe de actividades primera etapa.
- Comunicación del DANE. Solicitando la realización de la primera etapa del proceso de RG de la estratificación urbana.
- Oficio radicado al DANE primera fase RG
- Planos de Estratificación (físico y Magnético)
- Listados zonas y predios en Excel
- Registro Fotográfico

#### CRONOGRAMA

El proyecto se ejecutará por semanas, estimado en un plazo máximo de sesenta (60) días, distribuyendo las actividades de manera progresiva y simultánea según el cronograma físico-financiero aprobado en el BPIN.

| ITEM | ACTIVIDADES                                                                                              | SEMANAS |   |   |   |   |   |   |   |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|
|      | COMPONENTES                                                                                              | 1       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1    | RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN BÁSICA                                                                        |         |   |   |   |   |   |   |   |
| 2    | DETERMINACIÓN DE LA UNIDAD ESPACIAL DE ESTRATIFICACIÓN - UEE REVISIÓN Y AJUSTE (ETAPA 1) INFORME ETAPA 1 |         |   |   |   |   |   |   |   |



|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 31 DE 59    |

| CÓDIGO   | SERVICIO                                                           |
|----------|--------------------------------------------------------------------|
| 80101500 | SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA  |
| 80101600 | GERENCIA DE PROYECTOS                                              |
| 60103400 | RECURSOS DE HABILIDAD DE LECTURA DE MAPAS Y GEOGRAFÍA Y ACCESORIOS |
| 81151600 | CARTOGRAFÍA                                                        |
| 93141900 | DESARROLLO RURAL                                                   |
| 93142000 | DESARROLLO URBANO                                                  |

- El contrato debe ser diferente a los presentados en la experiencia general y específica.
- Si el proponente es un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura debe cumplir la experiencia ponderando por la participación porcentual de cada uno de los integrantes.

NOTA: El Distrito de BUENAVENTURA se reserva el derecho de comprobar la autenticidad de los documentos aportados, así como de verificar el cumplimiento a cabalidad de los contratos que el oferente certifique y que se encuentren en ejecución.

A esta evaluación se le asigna un máximo de 50 puntos de acuerdo a lo siguiente:

| VALOR FACTURADO ACUMULADO EN EL CONTRATO<br>RELACIONADOS EN SMMMLV (159.63) | PUNTAJE   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| MAYOR AL 400% DEL PO                                                        | 50 PUNTOS |
| IGUAL O MAYOR AL 300% Y MENOR DEL 400 % DEL PO                              | 40 PUNTOS |
| IGUAL O MAYOR AL 200 % Y MENOR DEL 300 % DEL PO                             | 30 PUNTOS |
| IGUAL O MAYOR AL 100 % Y MENOR DEL 200 % DEL PO                             | 20 PUNTOS |
| MENOR AL 100 % DEL PO                                                       | 0 PUNTOS  |

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 32 DE 59    |

## B. EXPERIENCIA ESPECÍFICA ADICIONAL DEL EQUIPO DE TRABAJO: 37,5 PUNTOS

### DIRECTOR DE LA CONSULTORÍA (17,5 PUNTOS/100)

| EXPERIENCIA ADICIONAL COMO DIRECTOR EN PROYECTOS RELACIONADOS CON LA REVISIÓN GENERAL DE LA ESTRATIFICACIÓN URBANA | PUNTAJE     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| DE 1 A 3 PROYECTOS ADICIONALES A LA EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA.                                                  | 4 PUNTOS    |
| DE 4 A 6 PROYECTOS ADICIONALES A LA EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA.                                                  | 8 PUNTOS    |
| DE 7 A 9 PROYECTOS ADICIONALES A LA EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA.                                                  | 12 PUNTOS   |
| DE 10 A 12 PROYECTOS ADICIONALES A LA EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA.                                                | 16 PUNTOS   |
| 13 O MÁS PROYECTOS ADICIONALES A LA EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA.                                                  | 17,5 PUNTOS |

### C. COORDINADOR GENERAL (10 PUNTOS/100)

| EXPERIENCIA ADICIONAL COMO COORDINADOR GENERAL EN PROYECTOS RELACIONADOS CON LA REVISIÓN GENERAL DE LA ESTRATIFICACIÓN URBANA | PUNTAJE   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| DE 1 A 3 PROYECTOS ADICIONALES A LA EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA.                                                             | 2 PUNTOS. |
| DE 4 A 6 PROYECTOS ADICIONALES A LA EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA.                                                             | 5 PUNTOS. |
| DE 7 A 9 PROYECTOS ADICIONALES A LA EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA.                                                             | 7 PUNTOS  |
| 10 O MÁS PROYECTOS ADICIONALES A LA EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA.                                                             | 10 PUNTOS |

### D. COORDINADOR DIGITALIZACIÓN Y BASES DE DATOS (10 PUNTOS/100)

| EXPERIENCIA ADICIONAL COMO COORDINADOR DE DIGITALIZACIÓN Y BASES DE DATOS EN PROYECTOS RELACIONADOS CON LA REVISIÓN GENERAL DE LA ESTRATIFICACIÓN URBANA | PUNTAJE   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| DE 1 A 3 PROYECTOS ADICIONALES A LA EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA.                                                                                        | 2 PUNTOS. |
| DE 4 A 6 PROYECTOS ADICIONALES A LA EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA.                                                                                        | 5 PUNTOS. |
| DE 7 A 9 PROYECTOS ADICIONALES A LA EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA.                                                                                        | 7 PUNTOS  |
| 10 O MÁS PROYECTOS ADICIONALES A LA EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA.                                                                                        | 10 PUNTOS |

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 33 DE 59    |

NOTA: los contratos deben ser diferentes a los presentados como experiencia general

● **INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL (10 puntos)**

De acuerdo con lo establecido en el 2.2.1.2.4.2.1 Subsección 2 del Decreto Nacional 1082 de 2015, que delimita lo relacionado con bienes y con servicios de origen nacional. Para lo cual el proponente que requiera la asignación de este puntaje, deberá manifestarlo requiriéndolo expresamente en su oferta.

**OFERTA NACIONAL.**

Para efecto del presente proceso de selección se entiende la ejecución como un servicio, de conformidad con el reglamento vigente. Se acreditará el origen nacional de la oferta de la siguiente manera:

- **Personas Naturales Colombianas.** Las personas naturales colombianas acreditarán su nacionalidad a través de la cédula de ciudadanía correspondiente, la cual se deberá aportar con la oferta en copia simple.
- **Personas Naturales extranjeras con residencia en Colombia.** Las personas naturales extranjeras podrán acreditar la residencia, mediante la visa correspondiente que le permita ejecutar el objeto contractual de conformidad con la Ley, la cual se deberá aportar con la oferta en copia simple.
- **Personas Jurídicas Colombianas.** Acreditaran su nacionalidad mediante el certificado de existencia y representación legal en el que conste dicha situación.
- **Personas Jurídicas Extranjeras.** Se considerará la certificación expedida por la dirección de asuntos jurídicos internacionales de la cancillería publicada en el SECOP.

En ausencia de tal publicación el proponente deberá aportar con la respectiva oferta, para recibir el trato nacional. Igualmente se asignará este puntaje a los Consorcios o Uniones Temporales, constituidos totalmente por integrantes que cumplan las anteriores condiciones.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales conformados por integrantes nacionales y extranjeros sin derecho a trato nacional, el puntaje se asignará en proporción al porcentaje de participación del integrante nacional.

El cumplimiento de este factor otorgará al proponente hasta 10 puntos.

La omisión de la información correspondiente hará que el factor de Protección a la Industria Nacional sea calificado con 0 puntos.

La asignación del puntaje se realizará de la siguiente manera:

| ITEM | ACTIVIDADES ACADÉMICAS                                    | PUNTAJE | MARCA CON UNA X |
|------|-----------------------------------------------------------|---------|-----------------|
| 1    | Cuando el proponente oferte el 100% del personal nacional | 10      |                 |

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 34 DE 59    |

|   |                                                                 |          |  |
|---|-----------------------------------------------------------------|----------|--|
| 2 | Cuando el proponente oferte personal nacional y extranjero      | <b>5</b> |  |
| 3 | Cuando el proponente no efectúe el ofrecimiento se le asignaran | <b>0</b> |  |

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales conformados por integrantes nacionales y extranjeros sin derecho a trato nacional, el puntaje se asignará en proporción al porcentaje de participación del integrante nacional.

Dado que el estímulo a la industria nacional es factor de evaluación de las propuestas técnicas, el proponente no podrá modificar el personal ofrecido para puntuar el factor incentivo a la incorporación de componente nacional.

#### ● **PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL**

En los contratos que deban cumplirse en Colombia, el servicio es nacional cuando además de ofertarse por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un Proponente Plural conformado por estos o por estos y un extranjero con Trato Nacional, (i) usa el o los bienes nacionales relevantes definidos por la Entidad Estatal para el desarrollo de la obra o (ii) vincula el porcentaje mínimo de personal colombiano, según corresponda.

En los contratos que no deban cumplirse en Colombia, que sean prestados en el extranjero y estén sometidos a la legislación colombiana, un servicio es colombiano si es prestado por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un Proponente Plural conformado por estos, sin que sea necesario el uso de bienes colombianos o la vinculación de personal colombiano.

En el caso de los Proponentes extranjeros con trato nacional que participen en el Proceso de Contratación de manera singular o mediante la conformación de un Proponente Plural podrán definir si aplican las reglas previstas en este numeral o, si por el contrario, deciden acogerse a la regla de origen de su país.

Para definir la regla aplicable al proceso, el Proponente extranjero con trato nacional así lo manifestará con el diligenciamiento de la opción 3 del **Formato A** – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. En el caso que no se diligencie la opción 3 del **Formato A** – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, la Entidad Estatal deberá evaluar la oferta de acuerdo con las reglas previstas en este numeral.

De conformidad con la consulta del Registro de Productores de Bienes Nacionales, realizada, se determinó que los bienes relevantes para el desarrollo de los servicios no se encuentran incluidos en dicho registro de conformidad con el numeral 3 del artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015.

Por tal motivo, se otorgará el puntaje de apoyo a la industria nacional a los Proponentes que se comprometan a vincular al desarrollo del objeto contractual un porcentaje de empleados o contratistas por

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 35 DE 59    |

prestación de servicios colombianos, de al menos el **sesenta por ciento (60 %)**, del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

En el caso de Proponentes Plurales, todos, varios o cualquiera de sus integrantes podrá vincular un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el **sesenta por ciento (60 %)**, del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

Además de la incorporación del bien nacional relevante o del porcentaje de personal colombiano requerido para la ejecución del contrato, tratándose de Proponentes Plurales, su composición deberá estar acorde con lo exigido por la noción de Servicios Nacionales prevista en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, de lo que dependerá la franja del puntaje aplicable en lo referente al apoyo de la industria nacional.

A tales efectos en la siguiente tabla se indican las posibles composiciones de Proponentes Plurales, la regla de origen que les aplica en virtud de dicha conformación, así como la franja de puntaje correspondiente:

| NO. | COMPOSICIÓN DEL PROPONENTE PLURAL                                                             | REGLA DE ORIGEN APLICABLE                                                                                                                                                                              | PUNTAJE APLICABLE                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1   | Únicamente integrantes colombianos                                                            | Decreto 1082 de 2015                                                                                                                                                                                   | Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.3.1)        |
| 2   | Colombianos en asocio con extranjeros con trato nacional                                      | Decreto 1082 de 2015                                                                                                                                                                                   | Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.3.1)        |
| 3   | Únicamente integrado por extranjeros con trato nacional                                       | La regla de origen del país con el que se tenga acuerdo comercial o la del Decreto 1082 de 2015. Si el Proponente Plural no especifica a cuál regla se acoge, se aplicará la del Decreto 1082 de 2015. | Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.3.1)        |
| 4   | Proponente plural en el que al menos uno de los integrantes es extranjero sin trato nacional. | No aplica la regla de origen del Decreto 1082 de 2015, ni la de los países de origen.                                                                                                                  | Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros (4.3.2) |

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 36 DE 59    |

● **ACREDITACIÓN DEL PUNTAJE POR SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL**

La Entidad asignará hasta diez (10) puntos a la oferta de: i) Servicios Nacionales o ii) con Trato Nacional.

Para que el Proponente nacional obtenga puntaje por Servicios Nacionales debe presentar, además del Formato A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, alguno de los siguientes documentos, según corresponda:

- A.** Persona natural colombiana: La cédula de ciudadanía del Proponente.
- B.** Persona natural extranjera residente en Colombia: La visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley.
- C.** Persona jurídica constituida en Colombia: El certificado de existencia y representación legal emitido por alguna de las cámaras de comercio del país.

Para que el Proponente extranjero con trato nacional obtenga el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional sólo deberá presentar el Formato A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

Para el Proponente extranjero con trato nacional que diligencie la opción 3 del Formato A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional obtenga el puntaje por Trato Nacional, deberá acreditar que los servicios son originarios de:

- a) los Estados mencionados en la sección de acuerdos comerciales aplicables al presente Proceso de Contratación;
- b) los Estados en los cuales, si bien no existe Acuerdo Comercial, el Gobierno Nacional ha certificado que los oferentes extranjeros gozan de Trato Nacional, en los términos del artículo 2.2.1.2.4.1.3. del Decreto 1082 de 2015; o
- c) los Estados miembros de la Comunidad Andina de Naciones. Para esto, deberá demostrar que cumple con la regla de origen contemplada para los Servicios Nacionales del respectivo país, allegando la información y/o documentación que sea requerida.

El Proponente nacional podrá subsanar la falta de presentación de la cédula de ciudadanía o del certificado de existencia y representación legal para acreditar el requisito habilitante de capacidad jurídica.

No obstante, no podrá subsanar esta circunstancia para la asignación del puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 37 DE 59    |

La Entidad Estatal asignará el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional al Proponente Plural conformado por nacionales cuando cada uno de sus integrantes presente alguno de los documentos indicados en este numeral, según corresponda.

A su vez, el representante del Proponente Plural deberá diligenciar el Formato A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. Cuando uno o varios de sus integrantes no cumplan con las condiciones descritas, el Proponente Plural no obtendrá puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o Trato Nacional.

#### • **INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS**

La Entidad Estatal asignará cinco (5) puntos a los Proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional o a Proponentes Plurales en los que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin derecho a Trato Nacional, que incorporen a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.

Por otro lado, el Proponente que ofrezca personal colombiano con títulos académicos otorgados en el exterior deberá acreditar la convalidación de estos títulos en Colombia ante el Ministerio de Educación Nacional.

En este sentido, para acreditar los títulos académicos otorgados en el exterior se requiere presentar la Resolución expedida por el Ministerio de Educación Nacional que convalida el título obtenido en el exterior.

Para recibir el puntaje por incorporación de componente colombiano, el representante legal o el apoderado del Proponente deberá diligenciar el Formato 9B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros el cual manifieste bajo la gravedad de juramento que incorporará en la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90%) de personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano, en caso de resultar adjudicatario del Proceso de Contratación.

La Entidad Estatal únicamente otorgará el puntaje por promoción de la incorporación de componente nacional cuando el Proponente que presente el Formato B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros no haya recibido puntaje alguno por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

**El Formato B** – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros solo debe ser aportado por los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por incorporar personal colombiano.

En el evento que un Proponente extranjero sin derecho a Trato a Nacional o un Proponente Plural en el que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin Trato Nacional, en lugar del Formato B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros, presente el Formato A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, no habrá lugar a otorgar puntaje por el factor del numeral 4.3.1. del documento base ni por el regulado en este numeral.

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 38 DE 59    |

En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será de cero (0).

## **REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE COMPRA Y CONTRATACIÓN PÚBLICA**

La acreditación de esta condición estará sujeta al cumplimiento de los requisitos establecidos en el Decreto 287 de 2026, de conformidad con los parámetros definidos en los presentes pliegos de condiciones.

## **PUNTAJE ADICIONAL EN FAVOR DE LOS EMPLEADORES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.**

Decreto 287 de 2026, ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.7.4.

Con el fin de promover la inclusión laboral de personas con discapacidad, sin que se ponga en riesgo del cumplimiento adecuado del objeto contractual, en los procedimientos de licitación Pública y concurso de méritos, las Entidades Estatales otorgaran un puntaje adicional máxima del dos por ciento (2%) del valor total de los puntos establecidos en las Pliegos de Condiciones o documentos equivalentes, siempre y cuando se configure alguna de las siguientes situaciones:

- 1) Que el proponente acredite alguna de las condiciones previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del presente Decreto.
- 2) Que el proponente acredite dentro de su planta de personal la vinculación de personas con discapacidad, con sujeción a todas las exigencias y garantías legalmente establecidas, mediante contrato laboral con dedicación exclusiva, de acuerdo con la siguiente tabla:

### **● PERSONAL EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD (1 PUNTO)**

Conforme a lo establecido en el decreto 392 de 2018 en los concursos de méritos, para incentivar el sistema de preferencias a favor de las personas con discapacidad, las entidades estatales deberán otorgar el uno por ciento (1%) del total de los puntos establecidos en el pliego de condiciones, a los proponentes que acrediten la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal.

Se asignará máximo el 2 %, (Decreto 287 de 2026, ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.7.4.) a quienes acrediten el número mínimo de trabajadores con discapacidad, señalados a continuación:

| <b>NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL PROPONENTE</b> | <b>NÚMERO MÍNIMO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD EXIGIDO</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Entre 1 y 30                                                                | 1                                                             |
| Entre 31y 100                                                               | 2                                                             |
| Entre 101 y 150                                                             | 3                                                             |
| Entre 151 y 200                                                             | 4                                                             |

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 39 DE 59    |

Más de 200

5

Para la asignación del puntaje, el proponente deberá acreditar el número de personas con discapacidad indicado en la tabla anterior, el cual ya incluye el mínimo exigido por la Ley 2466 de 2025, conforme al tamaño de su planta de personal.

La tabla en mención también incluye a las personas con discapacidad adicionales que deberá acreditar tener contratadas, el proponente que desee obtener el puntaje mencionado en este artículo.

El proponente podrá acreditar alguna de las situaciones mencionadas, y en todo caso el puntaje adicional total y único a otorgar por este criterio será máximo del dos por ciento (2%), sin que sean acumulables a efecto de la evaluación de la oferta.

La verificación de estas condiciones se realizará por parte de las Entidades Estatales con base en los siguientes documentos que el proponente deberá aportar junta con su oferta, de manera física o digital:

Certificación expedida con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario respecto a la fecha de presentación de la oferta, suscrita por el representante legal del proponente y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, en la que conste el número de personas con discapacidad que conforman su planta de personal.

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas con discapacidad. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, sin que se puedan relacionar contratos de prestación de servicios, así como el certificado de aportes a seguridad social de los últimos tres (3) meses en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, y el certificado de discapacidad expedido conforme a la normativa vigente del Ministerio de Salud y Protección Social.

También, esta verificación se hará con el certificado que para el efecto expide el Ministerio de Trabajo y la entidad estatal contratante verificará la vigencia de dicha certificación, de conformidad con la normativa aplicable.

Cuando se trate de un proponente plural (consorcio o unión temporal), se tomará en cuenta únicamente la planta de personal del integrante con mayor participación porcentual.

La aplicación de este puntaje adicional se hará sin perjuicio de los compromisos y limitaciones derivadas de los Acuerdos Comerciales internacionales vigentes para Colombia.

**PARÁGRAFO 1.** La aplicación de los puntales establecidos en el presente artículo no excluye la incorporación de criterios sociales adicionales en beneficio de las personas con discapacidad en la modalidad de licitación Pública y selección abreviada de menor cuantía, de conformidad con lo reglamentado en el parágrafo del artículo 2.2.1.1.2.2.2. del presente Decreto.

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 40 DE 59    |

**PARÁGRAFO 2.** El puntaje adicional previsto en este artículo no excluye la aplicación de incentivos contractuales ni de criterios diferenciales en favor de las MiPymes y los emprendimientos y empresas de mujeres.

**PARÁGRAFO 3.** Las Entidades Estatales, a través del supervisor o interventor del contrato, deberán verificar durante la ejecución contractual que las condiciones de inclusión laborales con base en las cuales se otorgó el puntaje adicional se mantengan. Para estos efectos, el contratista deberá presentar, con cada solicitud de pago, la documentación con la que acredite la permanencia de las condiciones mediante las cuales se obtuvo el incentivo o, en caso contrario, informar y sustentar las razones de fuerza mayor o caso fortuito que hayan impedido su cumplimiento.

La inobservancia de estas medidas y el incumplimiento injustificado en la reducción del número de trabajadores con discapacidad de la planta de personal acreditado para obtener el puntaje adicional podrá constituir causal de incumplimiento contractual y se tramitará conforme a la normatividad vigente.

**PARÁGRAFO 4.** Las medidas contempladas en este artículo deberán observar las garantías constitucionales que reconocen la protección del derecho a la estabilidad laboral reforzada de las personas naturales con discapacidad, así como la igualdad y dignidad en las condiciones laborales.

#### • **ACREDITACIÓN DE PERSONAL CON LIMITACIONES (LEY 361 DE 1997).**

Conforme lo previsto en el artículo 24 de la ley 361 de 1997, los particulares empleadores que vinculen laboralmente personas con limitación, serán preferidos en igualdad de condiciones en los procesos de selección, adjudicación y celebración de contratos, sean estos públicos o privados si estos tienen en sus nóminas por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la ley, dicho personal deberá haber sido contratado por lo menos con anterioridad a un año al cierre del presente proceso de selección.

Para lo cual deberán acreditar esta situación presentando los siguientes documentos:

- Certificación vigente expedida por la Oficina de Trabajo de la respectiva zona.
- Formato suministrado por el DISTRITO, el cual debe estar suscrito por el Representante Legal y el revisor fiscal o contador público o quien haga sus veces en la respectiva jurisdicción, según sea el caso, en el cual además de la información allí contenida, se manifestará el compromiso de mantener vinculado a dicho personal por un lapso igual al de la contratación.

NOTA: La omisión de la información requerida en este numeral, no restringe la participación del proponente, ni es causal de rechazo de propuesta.

#### • **INCENTIVO A EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES 0.25 PUNTOS**

De conformidad con el Decreto 1860 de 2021, las Entidades también otorgarán un puntaje adicional de hasta el cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del valor total de los puntos establecidos en los pliegos de condiciones o documentos equivalentes, a los proponentes que acrediten alguno de los supuestos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del presente Decreto.

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 41 DE 59    |

Los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredite que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo precedente y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

Artículo 2.2.1.2.4.2.14 Definición de emprendimientos y empresas de mujeres. (Adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021) Con el propósito de adoptar medidas afirmativas que incentiven la participación de las mujeres en el sistema de compras públicas, se entenderán como emprendimientos y empresas de mujeres aquellas que cumplan con alguna de las siguientes condiciones:

1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.

2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.

4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 42 DE 59    |

cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

**PARÁGRAFO.** Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de que trata el presente artículo debe expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.

- **INCENTIVO A MIPYMES (0.25 PUNTOS)**

Las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, teniendo en cuenta los criterios de clasificación empresarial, podrán establecer puntajes adicionales para Mipyme. En ningún caso, estos podrán superar el cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del total de los puntos establecidos en el pliego de condiciones.

Para los efectos de este artículo, los criterios de clasificación empresarial son los definidos en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015, Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, o la norma que lo modifique, derogue o sustituya.

Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

- **DESCUENTO A LA CALIFICACIÓN TOTAL.**

En el evento que al proponente o alguno de los integrantes del Consorcio, Unión Temporal, le hayan hecho efectiva la garantía de seriedad de la oferta u otra garantía o haya pagado su valor asegurado para evitar la ejecución de la misma por entidades públicas o privadas en la etapa precontractual, o le hayan impuesto sanción contractual (multa o penal pecuniaria), por entidades públicas o privadas, en el último año, se le descontarán cinco (5) puntos a la calificación final, por cada sanción que haya quedado en firme.

En caso de consorcio o unión temporal, se tomarán de manera independiente las sanciones impuestas a cada uno de sus miembros y se descontarán cinco (5) puntos por cada sanción que haya quedado en firme.

- **REDUCCIÓN DE PUNTAJE POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS**

Las entidades estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública que adelanten cualquier Proceso de Contratación, exceptuando los supuestos establecidos en el literal a) del numeral 2 del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en los de mínima cuantía y en aquellos donde únicamente se pondere el menor precio ofrecido, deberán reducir durante la evaluación de las ofertas en la etapa precontractual el dos por ciento (2%) del total de los puntos establecidos en el proceso a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento.

Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 43 DE 59    |

La reducción del puntaje no se aplicará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional a través de las acciones previstas en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

La reducción de puntaje por incumplimiento de contratos se aplicará sin perjuicio de lo contenido en el Artículo 6 de la Ley 2020 de 2020.

### ANÁLISIS Y DEFINICIÓN DE RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN Y FORMA DE MITIGARLO

El Distrito de Buenaventura, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2. del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.

Anexo formato de matriz de riesgos.

### GARANTÍAS

El proponente a su cargo deberá constituir a favor del DISTRITO DE BUENAVENTURA, una garantía a través de i) Contrato de seguro contenido en una póliza, ii) Patrimonio autónomo o iii) Garantía Bancaria, para cubrir los riesgos identificados en el proceso de contratación.

Con el fin de amparar los riesgos derivados de la ejecución del contrato, el contratista deberá constituir las garantías exigidas por la normativa vigente en materia de contratación estatal, de conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

| ITEM | AMPARO                | VIGENCIA                                                                                                                              | VALOR<br>ASEGURADO | BASE<br>ASEGURADA  |
|------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| 1    | SERIEDAD DE LA OFERTA | Plazo del contrato y tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre del proceso. Art 2.2.1.2.3.1.2 del decreto 1082 del 2015 | 10%                | VALOR DEL CONTRATO |

**Nota:** la garantía Seriedad de la oferta será solicitada durante la etapa precontractual única y exclusivamente para la presentación de la oferta

**Garantía de Seriedad – Finalidad:** Esta garantía respalda al principio de irrevocabilidad de la oferta, caso en el cual los proponentes que pierdan interés en la adjudicación resarcirán los perjuicios causados por su retiro del proceso de selección. Naturalmente, esta garantía solo la constituyen quienes presenten oferta, motivo por el cual sus efectos no se extienden a personas ajenas a la actividad precontractual; sin perjuicio de que la póliza sea un mecanismo conminatorio, en la medida en que obliga a celebrar el contrato, so pena de hacerla efectiva.

De esta manera, la exigencia permite que solo se presenten personas con la capacidad técnica y financiera suficiente para ejecutarlo en caso de adjudicación, desestimulando la presentación de ofertas que no son

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 44 DE 59    |

serias, cuya evaluación entorpece la buena marcha de la Administración, y en especial la celeridad y eficiencia de los procedimientos contractuales.

Fuente: Documento: C-608 de 2025 - <https://relatoria.colombiacompra.gov.co/conceptos/c-608-de-2025/>

| CARACTERÍSTICA                            | CONDICIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                 |                              |                 |                |   |                          |                                     |     |                    |   |              |                                     |     |                    |   |                                          |                                        |    |                    |   |                                                  |                       |      |                              |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------|----------------|---|--------------------------|-------------------------------------|-----|--------------------|---|--------------|-------------------------------------|-----|--------------------|---|------------------------------------------|----------------------------------------|----|--------------------|---|--------------------------------------------------|-----------------------|------|------------------------------|
| Clase                                     | Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatales, (ii) Patrimonio autónomo, (iii) Garantía Bancaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                 |                              |                 |                |   |                          |                                     |     |                    |   |              |                                     |     |                    |   |                                          |                                        |    |                    |   |                                                  |                       |      |                              |
| Asegurado/<br>beneficiario                | ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT 890.399.045 - 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                 |                              |                 |                |   |                          |                                     |     |                    |   |              |                                     |     |                    |   |                                          |                                        |    |                    |   |                                                  |                       |      |                              |
| Amparos, vigencia y valores asegurados    | <table> <tr> <th>ITEM</th> <th>AMPARO</th> <th>VIGENCIA</th> <th>VALOR ASEGURADO</th> <th>BASE ASEGURADA</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>CALIDAD DE LOS SERVICIOS</td> <td>PLAZO DEL CONTRATO Y SEIS (6) MESES</td> <td>10%</td> <td>VALOR DEL CONTRATO</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>CUMPLIMIENTO</td> <td>PLAZO DEL CONTRATO Y SEIS (6) MESES</td> <td>10%</td> <td>VALOR DEL CONTRATO</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES</td> <td>PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS</td> <td>5%</td> <td>VALOR DEL CONTRATO</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTU AL 200 SMLV</td> <td>VIGENCIA DEL CONTRATO</td> <td>100%</td> <td>VALOR DEL CONTRATO 200 SMLMV</td> </tr> </table> | ITEM                                   | AMPARO          | VIGENCIA                     | VALOR ASEGURADO | BASE ASEGURADA | 1 | CALIDAD DE LOS SERVICIOS | PLAZO DEL CONTRATO Y SEIS (6) MESES | 10% | VALOR DEL CONTRATO | 2 | CUMPLIMIENTO | PLAZO DEL CONTRATO Y SEIS (6) MESES | 10% | VALOR DEL CONTRATO | 3 | PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES | PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS | 5% | VALOR DEL CONTRATO | 4 | RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTU AL 200 SMLV | VIGENCIA DEL CONTRATO | 100% | VALOR DEL CONTRATO 200 SMLMV |
| ITEM                                      | AMPARO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VIGENCIA                               | VALOR ASEGURADO | BASE ASEGURADA               |                 |                |   |                          |                                     |     |                    |   |              |                                     |     |                    |   |                                          |                                        |    |                    |   |                                                  |                       |      |                              |
| 1                                         | CALIDAD DE LOS SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PLAZO DEL CONTRATO Y SEIS (6) MESES    | 10%             | VALOR DEL CONTRATO           |                 |                |   |                          |                                     |     |                    |   |              |                                     |     |                    |   |                                          |                                        |    |                    |   |                                                  |                       |      |                              |
| 2                                         | CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PLAZO DEL CONTRATO Y SEIS (6) MESES    | 10%             | VALOR DEL CONTRATO           |                 |                |   |                          |                                     |     |                    |   |              |                                     |     |                    |   |                                          |                                        |    |                    |   |                                                  |                       |      |                              |
| 3                                         | PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS | 5%              | VALOR DEL CONTRATO           |                 |                |   |                          |                                     |     |                    |   |              |                                     |     |                    |   |                                          |                                        |    |                    |   |                                                  |                       |      |                              |
| 4                                         | RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTU AL 200 SMLV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | VIGENCIA DEL CONTRATO                  | 100%            | VALOR DEL CONTRATO 200 SMLMV |                 |                |   |                          |                                     |     |                    |   |              |                                     |     |                    |   |                                          |                                        |    |                    |   |                                                  |                       |      |                              |
| Tomador                                   | Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                 |                              |                 |                |   |                          |                                     |     |                    |   |              |                                     |     |                    |   |                                          |                                        |    |                    |   |                                                  |                       |      |                              |
| Información necesaria dentro de la póliza | <ul style="list-style-type: none"> <li>Número y años del contrato</li> <li>Objeto del contrato</li> <li>Firma del representante legal del Contratista</li> <li>En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es \$14.980.420,20 aproximar a \$14.980.421</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                 |                              |                 |                |   |                          |                                     |     |                    |   |              |                                     |     |                    |   |                                          |                                        |    |                    |   |                                                  |                       |      |                              |

### ACUERDOS COMERCIALES

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.1.1 del Decreto 1082 de 2015 y atendiendo la recomendación de Colombia Compra Eficiente, a través del Manual Para el manejo de los Acuerdos Comerciales en los Procesos de Contratación, se incluye en el presente documento la lista de Acuerdos Comerciales aplicables al Proceso de Contratación.

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 45 DE 59    |

**Regla 1.** Si la Entidad Estatal no hace parte de las Entidades Estatales incluidas en el acuerdo comercial, el proceso de contratación no está cubierto por este y, en consecuencia, no es necesario hacer análisis adicional alguno.

**Regla 2.** Si la Entidad Estatal está incluida en el acuerdo comercial y el presupuesto oficial del proceso de contratación es inferior al valor a partir del cual el acuerdo comercial es aplicable, el proceso de contratación no está cubierto y, en consecuencia, no es necesario hacer análisis adicional alguno.

**Regla 3.** Si la entidad estatal está incluida en el acuerdo comercial y el presupuesto oficial del proceso de contratación es superior al valor a partir del cual el acuerdo comercial es aplicable, la entidad estatal debe determinar si hay excepciones aplicables al proceso de contratación. si no hay excepciones, el acuerdo comercial es aplicable al proceso de contratación.

**Colombia Compra Eficiente establece que para determinar si un Acuerdo Comercial aplica deben revisarse, entre otros aspectos, la cobertura de la entidad, el umbral económico y las excepciones.**

[manual para el manejo de acuerdos comerciales vf.pdf](#)

**En este proceso, el presupuesto de \$279.500.000 NO supera los umbrales de contratación pública aplicables al nivel subcentral del Distrito de Buenaventura para los Acuerdos Comerciales vigentes en 2026.**

Por lo tanto, **por razón del valor del proceso, los Acuerdos Comerciales no resultan aplicables.**  
Los umbrales oficiales publicados por Colombia Compra Eficiente para 2026 muestran que los umbrales del nivel subcentral para bienes y servicios son superiores a \$279.500.000.

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 46 DE 59    |

| Acuerdo Comercial    | Entidad cubierta                                           | Umbral aplicable al nivel subcentral 2026 | Presupuesto del proceso | ¿Supera el umbral?        | ¿Aplica por valor? |
|----------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------|
| Canadá               | Sí                                                         | \$1.091.059.175                           | \$279.500.000           | No                        | No                 |
| Reino Unido          | Sí                                                         | \$1.091.059.175                           | \$279.500.000           | No                        | No                 |
| Estados Unidos       | Sí                                                         | \$1.940.398.620                           | \$279.500.000           | No                        | No                 |
| Chile                | Sí                                                         | \$1.091.804.264                           | \$279.500.000           | No                        | No                 |
| Costa Rica           | Sí                                                         | \$1.940.398.620                           | \$279.500.000           | No                        | No                 |
| Alianza del Pacífico | Sí*                                                        | \$1.091.804.264 / según país              | \$279.500.000           | No                        | No                 |
| Corea                | Sí                                                         | \$1.091.000.000                           | \$279.500.000           | No                        | No                 |
| México               | Sí                                                         | \$1.131.227.573                           | \$279.500.000           | No                        | No                 |
| Unión Europea        | Sí                                                         | \$1.131.227.573                           | \$279.500.000           | No                        | No                 |
| EFTA                 | Sí                                                         | \$1.131.227.573                           | \$279.500.000           | No                        | No                 |
| Israel               | Debe verificarse con TRM del día anterior a la publicación | Se calcula en DEG                         | \$279.500.000           | No presumible sin cálculo | Requiere cálculo   |

<https://colombiacompra.gov.co/wp-content/uploads/2024/10/Umbrales-2026.pdf>

#### CONDICIONES ESENCIALES DEL POSIBLE CONTRATO

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PLAZO</b> | <p>El plazo de ejecución estimado para el presente proceso será máximo de sesenta (60) días calendario, sin exceder la vigencia 2026, (31 de diciembre 2026), Por lo anterior, para la ejecución material de las obligaciones contractuales, el término de ejecución comenzará a contarse a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.</p> |
|              | <p>La ejecución podrá finalizar antes del vencimiento del plazo inicialmente previsto, siempre que el contratista haya cumplido integralmente las obligaciones contractuales, entregado la totalidad de los productos, servicios y/o entregables establecidos y estos hayan sido recibidos a satisfacción por parte de la supervisión, dejando constancia de ello en los documentos correspondientes.</p>                         |
|              | <p>En todo caso, la finalización anticipada de la ejecución no dará lugar, por sí sola, al reconocimiento de valores adicionales o diferentes a los inicialmente pactados contractualmente, y el pago se realizará de conformidad con la forma de pago establecida en el contrato y previa verificación del cumplimiento de las obligaciones correspondientes.</p>                                                                |

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 47 DE 59    |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FORMA DE PAGO</b> | <p><b>La Alcaldía Distrital de Buenaventura, pagará al contratista de la siguiente manera:</b></p> <p><b>A. Un primer pago parcial</b> del cuarenta por ciento (40%), del valor del contrato a la entrega de los productos definidos en el componente 1, la constancia de pago de seguridad social correspondiente, presentación de factura e informe parcial del supervisor delegado y recibo a satisfacción parcial de conformidad con el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones a cargo del contratista, según lo estipulado en los componentes en mención.</p> <p><b>B. Un segundo y último pago</b> correspondiente al sesenta (60%) del valor del contrato a la entrega de los productos definidos en los componentes 2, a la entrega de la constancia de pago de seguridad social correspondiente, presentación de factura e informe final del supervisor y recibo a satisfacción final de cumplimiento a cabalidad de las obligaciones a cargo del contratista.</p> <p><b>Nota:</b> Para el primer pago correspondiente se debe anexar las hojas de vida del personal contratado.</p> <p>El Contratista deberá presentar para el trámite de sus cuentas además de los documentos relacionados la factura de venta, en original y copia, la cual debe cumplir, como mínimo, los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario.</p> <p>La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato, el concepto del bien o servicio que se está cobrando. En caso de no estar obligado a facturar, deberá presentar el documento que se asemeje a la factura.</p> <p>Nota: Todos los pagos estarán sujetos a los desembolsos que efectué la Tesorería Distrital, sin perjuicio del cumplimiento del objeto contractual y demás requisitos legales para su cancelación.</p> |
|                      | <p><b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b></p> <p>El lugar de ejecución del Contrato es el Distrito de BUENAVENTURA ubicado en el Departamento del VALLE DEL CAUCA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                      | <p>La Supervisión del contrato será ejercida por la Oficina ASESORA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL designada para realizar el apoyo técnico, administrativo, financiero, ambiental y jurídico, acto que no</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 48 DE 59    |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SUPERVISIÓN:</b> | <p>implica delegación, sino que por los conocimientos especiales que se puedan requerir, la supervisión se apoyará en el personal técnico con el que cuenta el Distrito, sin que sea necesario contar con profesionales con conocimientos especializados en la materia.</p> <p>El supervisor y su Apoyo ejercerán sus obligaciones conforme a lo establecido en el Manual de Contratación y están obligados a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado.</p> <p>El supervisor deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, ambiental y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. Para tal fin deberán cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes.</p> <p>El jefe de Oficina Asesora de Planeación y Ordenamiento Territorial podrá designar mediante comunicación escrita a un servidor público que se denominará “apoyo a la supervisión” y que tendrá como función apoyar a éste en la supervisión de la ejecución de las obligaciones contractuales que se deriven del contrato.</p> <p>En todo caso la Administración Distrital podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al CONTRATISTA y al anterior supervisor.</p> <p>En ningún caso el supervisor del contrato podrá delegar la supervisión en un tercero, excepto para designar un profesional contratista o de planta que realice la labor de apoyo a la supervisión.</p> <p>En todo caso el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente de manera temporal o definitiva la designación del supervisor, a través de la correspondiente modificación de la minuta contractual.</p> |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### OBLIGACIONES DEL DISTRITO

##### Generales

La Alcaldía Distrital de Buenaventura en desarrollo del Contrato, tendrá como obligaciones generales las contempladas en el artículo 4 de la ley 80 de 1993.

##### Particulares

1. Ejercer la vigilancia administrativa, técnica y financiera del contrato a través de la supervisión.
2. Ejercer el seguimiento del contrato a través del referente designado.

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 49 DE 59    |

3. Formular sugerencias por escrito sobre observaciones que estime convenientes en el desarrollo del contrato, siempre enmarcadas dentro de los términos del mismo.
4. Acompañar y facilitar la ejecución del contrato.
5. Verificar el cumplimiento del objeto del contrato en la forma, tiempo y condiciones pactadas para su ejecución.
6. Cancelar al contratista el valor pactado, en la forma, plazos y condiciones que se indican en el mismo.
7. Brindar información veraz y oportuna para el cumplimiento del objeto a contratar.

### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

#### **Generales**

Sin perjuicio de las obligaciones que de suyo tiene a cargo, en virtud de la naturaleza del contrato, del objeto pactado y del marco que se genera del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, el contratista, se obliga como mínimo especialmente a:

1. Adelantar todas las actividades relacionadas a la capacitación y fortalecimiento del comité permanente de estratificación.
2. Adelantar todas las actividades relacionadas con los resultados del estudio de revisión general de la estratificación socioeconómica urbana.
3. Cumplir con el objeto del contrato dentro de los parámetros establecidos en los estudios previos, pliegos de condiciones y sus anexos, el contrato celebrado y la propuesta presentada.
4. Suscribir junto con el supervisor del contrato, el Acta de Inicio, dentro los tres (3) días hábiles posteriores a la aprobación de las garantías y demás requisitos de legalización y ejecución por parte del DISTRITO.
5. Asumir el pago de honorarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el proponente al momento de la presentación de la propuesta.
6. Mantener vigente las garantías exigidas por el tiempo pactado en el contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.
7. Suministrar al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae, de acuerdo con los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993.

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 50 DE 59    |

8. Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico o administrativo referente al mismo.
9. Acatar las observaciones y recomendaciones del supervisor, dirigidas al acuerdo de cumplimiento del objeto del contrato.
10. De conformidad con lo estipulado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en (Salud, Pensiones, riesgos laborales).

### Particulares

1. Desarrollar las actividades técnicas, metodológicas y administrativas correspondientes a la Etapa 1 de la consultoría para la revisión general de la estratificación socioeconómica urbana y de los centros poblados del Distrito de Buenaventura, de conformidad con los estudios previos, el anexo técnico, la propuesta presentada y el contrato celebrado.
2. Revisar los antecedentes técnicos, metodológicos, normativos y administrativos relacionados con la estratificación socioeconómica vigente en el área objeto de estudio.
3. Recopilar, organizar y analizar la información documental, catastral, predial, cartográfica y administrativa disponible que resulte necesaria para el desarrollo de las actividades previstas en la Etapa 1.
4. Verificar la consistencia y correspondencia de la información predial y cartográfica disponible, identificando duplicidades, inconsistencias, vacíos de información y demás situaciones que puedan afectar el desarrollo de la consultoría.
5. Identificar y documentar las áreas urbanas y los centros poblados comprendidos en el alcance contractual, tomando como referencia la información territorial, catastral y cartográfica disponible y los lineamientos metodológicos aplicables.
6. Revisar la información disponible sobre la estratificación socioeconómica existente, su cobertura territorial, antecedentes y estado de actualización, identificando los aspectos técnicos que requieran revisión.
7. Aplicar los lineamientos, manuales, instructivos y herramientas metodológicas vigentes del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) que correspondan al alcance de la Etapa uno (1).
8. Identificar los insumos técnicos y documentales faltantes para el desarrollo de la consultoría, documentando las necesidades de información y gestionando su solicitud ante las dependencias o entidades competentes, cuando corresponda.

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 51 DE 59    |

9. Elaborar un diagnóstico técnico de la información revisada, identificando los hallazgos, inconsistencias, limitaciones y requerimientos que deban considerarse para el desarrollo de las siguientes actividades del proceso de revisión general.
10. Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas por el supervisor.

#### **LIMITACIÓN A MIPYME**

Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipymes colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurren los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipymes colombianas para limitar la convocatoria a Mipymes colombianas.

Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Así las cosas, a la fecha el umbral mipymes certificado por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo corresponde al valor de COP **\$511.708.497**, equivalente a **US\$125.000** con vigencia hasta el 31 de diciembre de 2026.

Toda vez que la presente convocatoria **NO** supera los ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (**US\$125.000**), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, si aplica el procedimiento de limitación a mipymes.

El Distrito de Buenaventura se reservará según la ley si acepta o no la limitación, se comunicará tal decisión a través de acto administrativo y se modificaran los documentos a que hubiere lugar.

#### **FACTORES DE DESEMPATE**

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación se aplicarán los siguientes factores de desempate de acuerdo con la ley 2069 de 2021:

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 52 DE 59    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Se verificará el presente criterio con el Certificado de Existencia y Representación Legal o Registro Mercantil.</p> <p>Se verificará igualmente esta condición en cada uno de los integrantes del Proponente plural.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Para acreditar la condición de mujer víctimas de la violencia intrafamiliar, se deberá aportar la medida de protección vigente impartida por el comisario de familia y a falta de este, por el juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades indígenas. Y para las personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar, debe aportar, la medida de protección vigente, y una certificación emitida por el Representante Legal o el contador o revisor fiscal en los casos que aplique, en donde se certifique la participación mayoritaria de mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar, a la fecha de cierre del proceso de selección.</p> <p>Para personas jurídicas en lo relacionado con la mujer cabeza de familia se deberá aportar declaración extra-juicio ante notario en donde se certifique tal condición y certificación emitida por el Representante Legal o el contador o revisor fiscal en los casos que aplique, a la fecha de cierre del proceso de selección. No obstante, la entidad verificará en el certificado de existencia y representación legal o en los estatutos a fin de corroborar la participación de este grupo poblacional dentro de la persona jurídica, misma verificación que se hará a cada uno de los integrantes del proponente plural.</p> <p>Para consorcio o uniones temporales cada uno de los integrantes que participe o participen mayoritariamente mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar, o mujeres cabeza de familia, cada uno de los integrantes deberá aportar los documentos antes mencionados.</p> |
| 3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda. Certificará el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.</li> <li>• Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.</li> <li>• Adjuntar cédula y la certificación de afiliación del personal en condición de discapacidad.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 53 DE 59    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.</p>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación juramentada emitida por el Representante Legal o el contador o revisor fiscal en los casos que aplique, en donde se indique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente, número y porcentaje de vinculación de las personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, a la fecha de cierre del proceso de selección.</li> <li>• Copia de las planillas o relación de pagos que soporten el pago a seguridad social del último año a la fecha de cierre del presente proceso o copia del documento que evidencie la relación laboral o contractual.</li> <li>• Copia de la cédula de ciudadanía de las personas mayores certificadas anteriormente</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.</p>                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación juramentada emitida por el Representante Legal o el contador o revisor fiscal en los casos que aplique, en donde se indique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente, número y porcentaje de vinculación de la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, a la fecha de cierre del proceso de selección.</li> <li>• Copia de las planillas o relación de pagos que soporten el pago a seguridad social del último año a la fecha de cierre del presente proceso y de la cédula de ciudadanía de las personas certificadas anteriormente.</li> <li>• Aportar la certificación de caracterización y registro perteneciente al grupo poblacional ante alguna de las siguientes entidades que son las encargadas de la expedición de dicho documento; Ministerio del Interior, Ministerio de Cultura y Departamento Nacional de Estadísticas -DANE.</li> <li>• Para consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe adjuntar los documentos anteriormente descritos.</li> </ul> |
| <p>6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.</p> | <p>Para acreditar lo relacionado con personas en proceso de reintegración o reincorporación, deberán anexar certificación vigente expedida por la Agencia para la reincorporación y la normalización ARN.</p> <p>Para consorcios y uniones temporales cada uno de los integrantes debe adjuntar los documentos anteriormente descritos.</p> <p>La entidad verificará el certificado de existencia y representación legal o en los estatutos a fin de corroborar la participación de este grupo poblacional dentro de la persona jurídica, misma verificación que se hará a cada uno de los integrantes del proponente plural.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que</p>                                                | <p>Para la acreditación de este criterio se debe anexar los documentos indicados en los numerales 2 y 6.</p> <p>Así mismo debe acreditar lo pertinente en el acuerdo privado de constitución del proponente plural y en el certificado de existencia y representación legal de la persona jurídica.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 54 DE 59    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Los consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe adjuntar los documentos anteriormente descritos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8. Preferir la oferta presentada por una Mipymes o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Para acreditar lo relacionado en este numeral, se debe aportar certificación expedida por el Representante Legal y el Revisor Fiscal (si está obligado atenderlo) o por el contador público, según sea el caso, señalando la condición de Mipymes y su tamaño empresarial de conformidad con la Ley (número de trabajadores y Activos totales en salarios mínimos mensuales legales vigentes), o indicando si es de cooperativas o de asociaciones mutuales según corresponda. Los consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe adjuntar los documentos anteriormente descritos.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Para acreditar lo relacionado en este numeral, se debe aportar certificación expedida por el Representante Legal y el Revisor Fiscal (si está obligado atenderlo) o por el contador público, según sea el caso, señalando la condición de cooperativas o de asociaciones mutuales según corresponda. Los consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe adjuntar los documentos anteriormente descritos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYME, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutal que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutal aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutal ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural. | <p>Para acreditar lo relacionado a este numeral, se debe adjuntar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de los estados financieros o la información contable con corte a 31 de diciembre de los años anteriores suscritos por el Revisor Fiscal o contador público según corresponda, donde se especifiquen los pagos por concepto de proveeduría.</li> <li>• Certificación expedida por el revisor fiscal y/o contador público según el caso, en donde indique el porcentaje total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del proponente. Así mismo debe acreditar lo pertinente en el acuerdo privado de constitución del proponente plural.</li> </ul> <p>Los consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe adjuntar los documentos anteriormente descritos.</p> |

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 55 DE 59    |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.</p>       | <p>Para acreditar lo relacionado con este numeral, se debe adjuntar la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia del certificado del registro de las sociedades BIC, expedido por la Cámara de Comercio con una fecha de expedición no superior a 30 días a la fecha del cierre del proceso de selección.</li> <li>• Certificación expedida por el Representante Legal, revisor fiscal y/o contador público según el caso en donde se acredite el tamaño de la empresa, el valor de los ingresos por actividad ordinaria a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior o los obtenidos durante el tiempo de su operación.</li> </ul> <p>Para las personas naturales la certificación debe ser expedida por estas. Para las personas jurídicas la certificación debe ser expedida por el representante legal o el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerla, así mismo debe acreditar lo pertinente en el acuerdo privado de constitución del proponente plural.</p> <p>Los consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe adjuntar los documentos anteriormente descritos.</p>                                                                                                                                                                                                             |
| <p>12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.</p> | <p>En caso de persistir el empate entre dos (2) o más propuestas, se realizará un sorteo entre los proponentes que se encuentren en condición de empate, de acuerdo con las siguientes reglas:<br/>El mecanismo para el sorteo se determinará con los proponentes empatados, el sorteo se efectuará con el sistema de balotas.</p> <p>Desarrollo Proceso Sorteo:</p> <p>El delegado de la entidad o a quien este designe, en presencia de todos los oferentes que se encuentren empatados en puntos de manera virtual y/o presencial (según se establezca), introducirá las balotas a viva voz debidamente verificadas, numeradas de acuerdo con la cantidad de proponentes habilitados para el desempate por balota.</p> <p>Al momento de esta diligencia los oferentes deberán acreditar la facultad legal para participar en el mismo, ya sea por ser su representante legal, o por estar debidamente autorizado por este último mediante poder para actuar a su nombre.</p> <p>Ronda de desempate: El delegado, en presencia de todos los oferentes (virtual o presencial) que se encuentren empatados en puntos, introducirá las balotas numeradas de acuerdo con la cantidad de proponentes habilitados.</p> <p>La participación para extraer la balota se hará en orden de llegada de propuestas de acuerdo con la hora de recibido (sello de recibido</p> |

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 56 DE 59    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>en documento o correo electrónico según el método de recepción de ofertas que la entidad estableció).</p> <p>Una vez el delegado o a quien este designe tome la balota la tendrá en su poder haciendo público el número sacado, ante los asistentes. El oferente que saque la balota de mayor valor será el ganador y adjudicatario del presente proceso de selección, por lo que se dará por terminado el sorteo, se informará a los asistentes cual es la firma ganadora de éste, si a ello hubiera lugar. De todo lo anterior se levantará acta.</p> <p>El resultado del desempate será aceptado por los proponentes participantes sin que haya lugar a reclamación alguna. Nota: En el evento que alguno de los proponentes empatados no asista a la presente diligencia, el delegado de la entidad sacará dicha balota por el proponente ausente.</p> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### IMPUESTOS Y DEDUCCIONES

En relación a los gastos asociados al contrato y teniendo en cuenta que el presupuesto asignado contempla totalmente el servicio requerido e incluye todos los costos directos e indirectos, gravámenes, tasas, contribuciones y demás costos y gastos asociados al contrato que se causen con el objeto de la suscripción, legalización y ejecución del contrato, de acuerdo a las normas legales vigentes, los cuales deberán ser asumidos por el contratista; a continuación, se relacionan las estampillas distritales y/o impuestos que están incluidas dentro del presupuesto oficial:

| ITEM | DESCRIPCIÓN                                                                          | PORCENTAJE |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1    | ESTAMPILLA PRO-ELECTRIFICACIÓN RURAL Acuerdo 017 del 15 de diciembre del 2017        | 1.0%       |
| 2    | ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD DEL PACIFICO Ordenanza 473 de 2017 Departamento del Valle | 0.5%       |
| 3    | ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR Acuerdo 003 de abril 29 del 2021       | 2.0%       |
| 4    | ESTAMPILLA PROHOSPITALES PÚBLICOS                                                    | 1.0%       |
| 5    | ESTAMPILLA para la justicia familiar                                                 | 2.0%       |
| 6    | ESTAMPILLA PRO-CULTURA Acuerdo 017 del 15 de diciembre del 2017                      | 1.0%       |
| 7    | TASA PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN                                                        | 2.5%       |

El presupuesto oficial para la contratación del servicio es el expedido por la oficina de presupuesto de la Alcaldía Distrital de Buenaventura, sólo pagará los precios del contrato y por tanto no reconocerá suma alguna por concepto de impuestos no incluidos en el valor total ofrecido en la propuesta, así mismo no se aceptarán salvedades de naturaleza alguna.

Con el presente documento se da pleno cumplimiento al análisis del sector económico y de los oferentes por parte del Distrito de Buenaventura, para la ejecución del objeto denominado CONTRATAR LA

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 57 DE 59    |

CONSULTORÍA PARA LA REVISIÓN GENERAL DE LA ESTRATIFICACIÓN URBANA Y CENTROS POBLADOS - ETAPA 1, PARA EL DISTRITO DE BUENAVENTURA - VALLE DEL CAUCA.

#### **DECLARACIÓN DE DESIERTA**

EL DISTRITO declarará desierto el presente proceso de selección cuando:

- (a) no se presenten Ofertas;
- (b) ninguna de las Ofertas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia previstos en el Pliego de Condiciones;
- (c) existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del Proponente;
- (d) el representante legal de la Entidad o su delegado no acoja la recomendación del comité evaluador y opte por la declaratoria de desierto del proceso, caso en el cual deberá motivar su decisión; y
- (e) se presenten los demás casos contemplados en la ley.

La declaratoria de desierto se hará mediante resolución motivada en la cual se expresarán detalladamente las razones que condujeron a esta decisión, de conformidad con lo estipulado en el numeral 18 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993. Contra este acto procede el recurso de reposición previsto en el artículo 77 de la Ley 80 de 1993.

#### **RETIRO DE LA OFERTA**

Los Proponentes que opten por entregar su Oferta antes de la fecha de cierre del proceso de selección, podrán retirarlas, siempre y cuando la solicitud, efectuada mediante correo electrónico, sea recibida por EL DISTRITO DE BUENAVENTURA antes de la fecha y hora de cierre del presente proceso.

#### **RECHAZO DE LA OFERTA**

Una propuesta será admisible cuando haya sido presentada oportunamente, se halle ajustada al pliego de condiciones y no tenga condicionamientos. Se considera ajustada al pliego de condiciones, la propuesta que cumpla todos y cada uno de los requisitos establecidos y el proponente no se halle incurso en ninguna de las causales de rechazo establecidas expresamente en el pliego de condiciones, la Alcaldía Distrital rechazará las propuestas que incurran en al menos uno de los siguientes casos:

1. Que el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural esté incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en la legislación para contratar.
2. Cuando una misma persona natural o jurídica, o integrante de un proponente plural presente o haga parte en más de una propuesta para el presente proceso de contratación.
3. Que el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural esté reportado en el Boletín de Responsables Fiscales emitido por la Contraloría General de la República.
4. Que la persona jurídica proponente individual o integrante del proponente plural esté incurso en la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la Ley 1116 de 2006.

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 58 DE 59    |

5. Que el proponente no aclare, subsane o aporte documentos necesarios para cumplir un requisito habilitante o aportándolos no lo haga de forma correcta, en los términos establecidos por el comité evaluador.
6. Que la inscripción del Registro Único de Proponentes (RUP) que realice el proponente, por primera vez o cuando han cesado sus efectos y debe volver a inscribirse, no esté en firme en la fecha prevista para el cierre del proceso de contratación.
7. Que el proponente no acredite la presentación de la información para renovar el Registro Único de Proponentes (RUP), a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año, o en la fecha que establezca la ley o el reglamento, si fuera una distinta.
8. Que el proponente aporte información inexacta sobre la cual pueda existir una posible falsedad en los términos de la sección 1.11.
9. Que el proponente se encuentre inmerso en un conflicto de interés previsto en una norma de rango constitucional o legal o en la causal prevista en el numeral 1.14 del pliego de condiciones.
10. Que la propuesta económica no se aporte firmada.
11. No entregar la Garantía de seriedad de la oferta junto con la propuesta.
12. Que el objeto social del proponente o el de sus integrantes no le permita ejecutar el objeto del contrato.
13. Que el valor total de la oferta o el obtenido de la corrección aritmética exceda el presupuesto oficial estimado para el proceso de contratación.
14. Presentar la oferta con tachaduras o enmendaduras que no estén convalidadas en la forma indicada en la sección 2.6 del Pliego de Condiciones.
15. Que el proponente adicione, suprima, cambie o modifique los ítems, la descripción, las especificaciones, el detalle, las unidades o cantidades señaladas en el **Formulario 1** – Formulario de Presupuesto Oficial, de acuerdo con lo exigido por la entidad.
16. No ofrecer el valor de un precio unitario o valor global o ofrecerlo en cero pesos.
17. Cuando se presente propuesta condicionada para la adjudicación del contrato.
18. Presentar la oferta extemporáneamente.
19. No presentar oferta económica.
20. Presentar más de una oferta económica con valores distintos.
21. Cuando se determine que el valor total de la oferta es artificialmente bajo, de acuerdo con lo establecido en el pliego de condiciones.

|                                                                                  |                                                                                                       |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                          |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-09 |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA PARA CONTRATACION DE<br/>MENOR Y MAYOR CUANTÍA<br/>(ESTUDIOS PREVIOS)</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                       |  | PÁGINA:  | 59 DE 59    |

22. Cuando se presenten propuestas parciales y esta posibilidad no haya sido establecida en el pliego de condiciones.
23. Cuando un proponente plural presente oferta con integrantes diferentes a los que manifestaron interés, aunque se mantenga la misma cantidad de miembros.
24. Cuando un proponente plural manifiesta interés, pero al presentar la oferta solo lo hace uno de los miembros, como proponente singular.
25. Cuando un proponente plural presente oferta con un número de integrantes mayor de los que manifestaron interés.
26. Ofrecer un plazo superior al señalado por la entidad en el **Anexo 1 – Anexo Técnico**.
27. Ofrecer condiciones particulares del proyecto de inferior calidad, personal profesional sin los requisitos mínimos; actividades por ejecutar y su alcance, forma de pago, permisos, licencias y autorizaciones, notas técnicas específicas, y documentos técnicos adicionales, en condiciones diferentes a las establecidas por la Entidad de conformidad con el anexo de especificaciones técnicas.
28. El oferente que presente propuesta y el proceso este limitado a mipymes y no cumpla con el factor de dicha limitación la oferta será rechazada de inmediato sin ser evaluada.
29. Las demás previstas en la ley.

#### CONCEPTO DE VIABILIDAD

De acuerdo con análisis, técnico, jurídico, económico y la evaluación los posibles riesgos del proceso se puede determinar que es **CONVENIENTE Y OPORTUNO** para la OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL de la ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA, realizar en este momento la **CONSULTORÍA PARA LA REVISIÓN GENERAL DE LA ESTRATIFICACIÓN URBANA Y CENTROS POBLADOS - ETAPA 1, PARA EL DISTRITO DE BUENAVENTURA - VALLE DEL CAUCA**, por un valor de **DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$279.500.000) MONEDA CORRIENTE**.

Elaboró:

  
**MILTON HUGO ANGULO VIVEROS**  
**OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO**  
**TERRITORIAL**  
**ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA**

Revisión Técnica: Jaller Manuel Román Arboleda 

Guillermo Alonso Góngora Santana 

Revisión Financiera: Leonardo Gamboa 

Revisión Jurídica: Aida Rivas García 

Enlace Contratación: Sirley Valencia 

Anexos:

Análisis del Sector  
Matriz de riesgos  
CDP