ALCALDÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 NIT:891801368-5	FM-101	
	Versión:	1.0
	Fecha:	1/1/2019
	INFORME DE SERVICIOS	

1. Datos generales del informe

Nombre del Contratista	EDUWINFABIAN VEGA				
Nombre del supervisor	YEISON FERNANDO QUIÑONES POVEDA				
Dependencia	SECRETARIA DE DEPORTE Y CULTURA				
Fecha del Informe	**Periodo a pagar**				
martes, 13 de octubre de 2026	Entre	jueves, 10 de septiembre de 2026	y	viernes, 9 de octubre de 2026	

2. Datos del contrato

No. Del contrato	Fecha de firma	Fecha de Inicio
CPS - 100- 2026	martes, 8 de septiembre de 2026	jueves, 10 de septiembre de 2026

Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL EN EL AREA DE MUSICA, MEDIANTE LA ENSEÑANZA, ORIENTACION Y PRACTICA DE LAS DIFERENTES DICIPLINAS MUSICALES, DIRIGIDA A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE PAUNA BOYACA.
Forma de Pago	Forma de pago: El Municipio de Pauna cancelará al CONTRATISTA el valor total del presente contrato mediante pagos parciales realizados a través de actas parciales, tomando como valor mensual de honorarios la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MICTE ($2.600.000,00) y para el cálculo del pago proporcional de los días que se requiera realizar se tomarán meses de treinta (30) días. Los desembolsos se realizarán dentro de los plazos establecidos por la administración municipal tras la radicación de la cuenta de cobro o factura en debida forma
Modalidad	Contratación Directa
Tipo de contrato	Prestacion de Servicios

2.1. Información presupuestal del contrato

Comprobante	Numero	Fecha	Valor
CDP	2026080010	sábado, 8 de agosto de 2026	$ 7.800.000,00
RP	2026090024	martes, 8 de septiembre de 2026	$ 7.800.000,00

Plazo inicial del contrato	TRES (03) MESES	**Plazo adicionado**		**Plazo Final**	TRES (03) MESES
Valor Inicial del contrato	7.800.000,00	**Valor adicionado**		**Valor Total**	7.800.000,00

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Anexos
1.Apoyar en las actividades administrativas de la Secretaría de Deporte, Cultura y Juventud, en referencia a temas culturales. Producto: Registro de asistencia, Registro fotográfico.	El pasado 14 de septiembre se brindó apoyo mediante diversas intervenciones musicales durante el acto de conmemoración en homenaje a la población víctima del conflicto armado. Estas presentaciones contribuyeron a crear un espacio de memoria, reflexión y dignificación para los asistentes Ver anexo fotogràfico	ver anexos 01
2.Desarrollar los procesos de formación en música de acuerdo a las orientaciones y observaciones establecidas por el supervisor del contrato. Producto: Registro de asistencia, Registro fotográfico.	Se desarrollan procesos de iniciación musical en las modalidades de guitarra, piano y violín, enfocados en el fortalecimiento de las bases técnicas y conceptuales de los estudiantes. Durante este mes, se llevaron a cabo actividades pedagógicas y formativas orientadas a la postura corporal adecuada, ejercicios de digitación y coordinación para mano izquierda en guitarra, el reconocimiento de las notas en el teclado e independencia digital mediante ejercicios de cinco dedos en piano, el correcto agarre del arco, afinación y producción de sonido claro en cuerdas al aire para violín, complementado de manera transversal con la lectura de gramática musical sencilla. Ver anexo fotográfico	ver anexos 02
3.Desarrollar los procesos de formación en bandas musico marciales y/o bandas latinas del municipio y de las diferentes instituciones educativas del municipio de acuerdo a las Orientaciones y observaciones establecidas por el supervisor del contrato. Producto: Registro de asistencia, Registro fotográfico.	Actualmente se adelantan procesos de formación en la banda músico marcial, abarcando componentes pedagógicos, técnicos y logísticos. Durante este periodo, las actividades se centraron en la instrucción formal de orden cerrado, enfocado en la marcación del paso, alineación, giros, voces de mando y marcialidad en marcha; en la sección de percusión se realizó el montaje de ritmos base, cortes marciales, técnica de baqueteo, sonoridad y control de dinámicas; de forma paralela, en vientos y liras se practicaron escalas, articulación para ejecución al aire libre y lectura rítmico-melódica del repertorio; finalmente, se consolidaron los esquemas coreográficos y la coordinación del bloque instrumental junto con el protocolo de gala.	ver anexos 03
4.Apoyar en los planes de acción y desarrollo de los procesos dentro de las actividades en la escuela de formación en MÚSICA. Producto: Registro digital de las planeaciones.	Se habilitó el taller de formación en técnica vocal, orientado al desarrollo del potencial interpretativo y el cuidado de la voz. Durante este periodo, se adelantaron actividades enfocadas en la higiene vocal, la respiración diafragmática y el apoyo del aire, ejercicios de vocalización y afinación, dicción y proyección del sonido, junto con la interpretación [illegible] grupal.Ver [illegible]	ver anexos 04

ALCALDÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 NIT:891801368-5	FM-101	
	Versión:	1.0
	Fecha:	1/1/2019
	INFORME DE SERVICIOS	

5.Participar en la planeación, organización y realización de las actividades ludo-recreativas con la comunidad del municipio de Pauna en espacios publicos siempre conservando las medidas establecidas por el municipio para el uso de escenarios. Registro de asistencia, Registro fotográfico.	El pasado 11 de septiembre se tuvo una destacada participación artística mediante una presentación musical en el marco de la integración del IV Encuentro Departamental y Nacional de Concejales, contribuyendo al desarrollo cultural y al ameno desarrollo de la agenda del evento.Ver anexo fotogràfico	ver anexos 05
6. Participar en la planeación, organización y realización en las diferentes actividades deportivas, artísticas y culturales que realice la Secretaría de Deporte, Cultura y Juventud. Producto: Registro de asistencia, Registro fotográfico.	Se realiza una vez sean requeridos.	no
7. Participar en las actividades de mantenimiento, conservación y embellecimiento de los escenarios deportivos y culturales municipales. Producto: Registro fotográfico	Se adelantó la adecuación y logística de los espacios destinados a la práctica formativa, garantizando entornos óptimos para el desarrollo pedagógico. Asimismo, se realizaron labores de mantenimiento preventivo, acondicionamiento y afinación del parque instrumental, abarcando la dotación de la banda músico marcial, la familia de cuerdas pulsadas y frotadas, así como los conjuntos de percusión menor y complementaria, asegurando la calidad acústica y la organización en el inicio de cada jornada de clase.Ver anexo fotogràfico	ver anexos 7
8. Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato que tenga relación con el objeto contractual. Producto: Registro de asistencia, Registro fotográfico.	El pasado 04 de octubre se brindó apoyo logístico y operativo en el área de amplificación de audio y animación institucional durante el III Festival de Patinaje, llevado a cabo en las instalaciones del Estadio Municipal. Esta labor garantizó una adecuada ambientación del evento, fluidez en la locución de las competencias y un acompañamiento continuo a deportistas, delegaciones y público asistente.Ver anexo fotogràfico	ver anexos 08

3.1. Avance del contrato	**100%**
3.2. Avance de la adición del contrato	**33.33%**

3.3. Entrada a almacen (Solo diligenciar si requiere ingreso al ALMACEN)

Numero de comprobante de entrada	

Acta 01	2.600.000,00	**Acta 05**		**Acta 09**	-	**Pago No.**	
Acta 02	2.600.000,00	**Acta 06**		**Acta 10**	-		
Acta 03	2.600.000,00	**Acta 07**		**Acta 11**	-	Acta 01	
Acta 04		**Acta 08**		**Acta 12**	-		
Valor TI Pagado	-	**Valor a pagar presente informe**	**$**	**2.600.000,00**	**Saldo por pagar**	**5.200.000,00**	

5. Aportes a la seguridad social

Responsable de IVA?	NO	% IVA	19%	Valor IVA	$ -

No. Planilla	Aportes				
	Fecha pago planilla	Salud	Pensiones	Riesgos	Total Aportado
9511327722	6/10/2026	$ 218.900,00	$ 280.200,00	$ 9.200,00	$ 508.300,00
Total Aportes					
Tipo de riesgo		Tipo I	0,522%	cumple	

6. Firmas del contrato

Firma:	Firma:
YEISON FERNANDO QUIÑONES POVEDA	EDUWINFABIAN VEGA
Supervisor	Contratista
	C.C. 9.350.911