PROPUESTA

Victoria Caldas, 08 de octubre de 2026

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL
JUAN ALBERTO VARGAS OSORIO Y/O DELEGADO EN CONTRATACION
Alcalde Municipal
Victoria Caldas

ASUNTO: Presentación de propuesta para el desarrollo del objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DARLE CONTINUIDAD A LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS HISTORIAS LABORALES DE LOS EMPLEADOS ACTIVOS, PENSIONADOS, BENEFICIARIOS DE A PENSIÓN Y RETIRADOS, DE LAS BASES DE DATOS DEL APLICATIVO PASIVOCOL, BAJO LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PUBLICO.

Compromisos: En cumplimiento del contrato me comprometo a:

1. Revisión de la deuda real y presunta por aportes patronales a Pensión.
2. Apoyar el diligenciamiento de la información en el programa pasivocol para subsanar las inconsistencias informadas por el ministerio con el fin de que se valide la información de este programa por parte del ministerio de hacienda y crédito público.
3. Apoyar el diligenciamiento de la información en el sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados-Cetil, para la elaboración de certificaciones de tiempos de servicio, que en el transcurso del periodo contratado le soliciten al Municipio.
4. Analizar, liquidar y proyectar respuestas y/o actos administrativos reconociendo o negando la solicitud de devolución de aportes, acorde con el artículo 37 de la ley 100 de 1993.
5. Apoyar al Municipio en la presentación de la nómina de pensionados ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para desahorrar los recursos para el pago de dicha nómina.
6. Entregar comunicaciones, avisos y requerimientos vinculados a gestiones de cobro administrativo y judicial por deudas tributarias de los ciudadanos dentro de la jurisdicción municipal que indique el supervisor del contrato, quien determinará la necesidad de su ejecución.
7. Brindar apoyo en tareas de limpieza y mantenimiento tanto en la planta municipal y sus distintas sedes, las cuales deberán realizarse de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor, garantizando que se cumpla con los estándares de orden y limpieza requeridos para el adecuado funcionamiento de las instalaciones.
8. Apoyar, en coordinación con el supervisor del contrato, la organización y ejecución de eventos institucionales, culturales y comunitarios programados en el marco del Plan Municipal de Desarrollo.
9. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que sean acordes con el objeto del mismo y la misión institucional.

Duración De Los Servicios: El plazo para la ejecución del contrato, será desde la firma del acta de inicio y hasta el 30 de noviembre de 2026., Previa la expedición del registro presupuestal y la verificación por parte del Supervisor del contrato sobre el cumplimiento de las obligaciones del contratista relacionadas con el sistema de Seguridad Social Integral.

Precio Total De Los Servicios:
$8.300.000,00, incluidos impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal, legales, costos directos e indirectos.

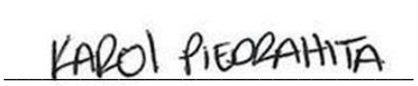
Formación Académica Requerida: Para la ejecución del presente contrato la experiencia la acredito con: Título Profesional En Contaduría Publica.

Experiencia Mínima Y Relacionada Con El Área Del Servicio A Prestar: Para la ejecución del presente contrato la experiencia la acredito: Con contratos en el municipio, que suman experiencia propia en el objeto del contrato de mas de 12 meses.

Además, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Municipio de Victoria Caldas con NIT. 890.801.151-0, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales manejada por el Municipio, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Atentamente,



CAROL MILEIDY PIEDRAHITA BETANCURT
C. C. No.: 1.087.546.673