DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
0a0bd9989405eb6dfe57899bf749fae7a1f9c2bdde88197dcfc99438c600c3f4547cb6df269f4dff1be316e09bf76079

Número de Factura: FE-2644
Fecha de Emisión: 19/08/2026
Fecha de Vencimiento: 19/08/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: VALENCIA GONZALEZ NELSON
Nombre Comercial: VALENCIA GONZALEZ NELSON
Nit del Emisor: 19181526
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 7730

País: Colombia
Departamento: Tolima
Municipio / Ciudad: Ibagué
Dirección: CR 3 41 19 P 2 BRR SANTA HELENA
Teléfono / Móvil: 6082653807
Correo: equipos.suministros2020@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: ALCALDIA MUNICIPAL / MUNICIPIO DE MARIQUITA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890701342
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Tolima
Municipio / Ciudad: San Sebastián De Mariquita
Dirección: CR 3 CON CL 4 ESQUINA PALACIO MUNICIPAL
Teléfono / Móvil: 3007461485
Correo: hacienda@sansebastiandemariquita-tolima.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	251121	ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS PARA LAS DISTINTAS AREAS DE LA ALCALDIA	NIU	13,00	$ 287.394,96	$ 0,00	$ 0,00	$ 709.865,55	19.00			$ 3.736.134,45

Notas Finales

Linea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
19/08/2026 16:46:49
Documento validado por la DIAN:
19/08/2026 16:46:50
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	3736134.45
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3736134.45
IVA	709865.55
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	709865.55
Total neto factura (=)	4446000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 4446000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	3.736.134,45
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3.736.134,45
IVA	709.865,55
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	709.865,55
Total neto factura (=)	4.446.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 4.446.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764110614525 Rango desde: 2586 Rango hasta: 5000 Vigencia: 2028-06-01

Certificación
Bancaria

Sábado, 27 de junio de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que NELSON VALENCIA GONZALEZ identificado(a) con CC 19181526, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
CUENTA AHORROS	59758349751	2016-04-13	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

Bancolombia

Comprobante en línea

4 Ago 2026 09:57

Pago PSE

Pago exitoso

CUS 539268639

Comercio
ASOPAGOS

Referencia 1
10.10.11.80

Fecha
4 Ago 2026 09:57

Referencia 2
CC

Número de factura
38238288

Referencia 3
19181526

Descripción del pago
Pago de seguridad Social Integrado

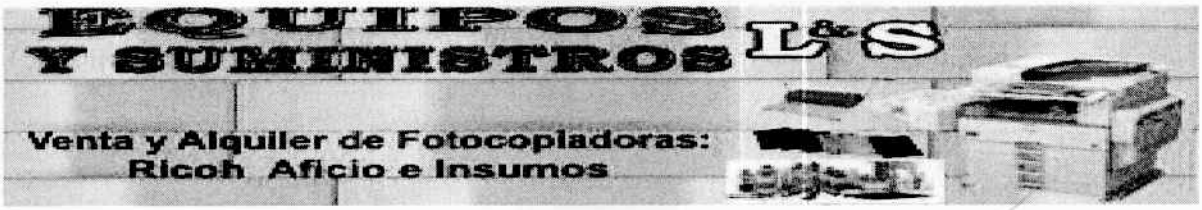
Valor del Pago
$355.500

Número de comprobante
TR260804095726lkEneb

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Cuenta de ahorros
****** 9751**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



INFORME DE EJECUCIÓN No. 06
CONTRATO No. 137 DEL 19 DE FEBRERO DE 2026

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre	NELSON VALENCIA GONZALEZ
Nombre comercial:	EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S
Documento	NIT. 19.181.526-7
Dirección	Cra. 3a. No. 41-19 Santa Helena
Teléfono	3167411160
Correo Electrónico	equipos.suministros2020@gmail.com

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Modalidad de Contratación	MINIMA CUANTIA
Tipo de Contrato	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO
Fecha de suscripción del Contrato	20-02-2026
Objeto	ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES (FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEO) PARA EL APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA – TOLIMA
Plazo de Ejecución	El plazo de ejecución del contrato será de 330 días calendario y/o hasta agotar presupuesto, sin exceder del 31 de diciembre de 2026, contados a partir de la firma del acta de inicio previa aprobación de las garantías.
Fecha de Iniciación	20 DE FEBRERO DE 2026
Fecha de Finalización	31 DE DICIEMBRE DE 2026 Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

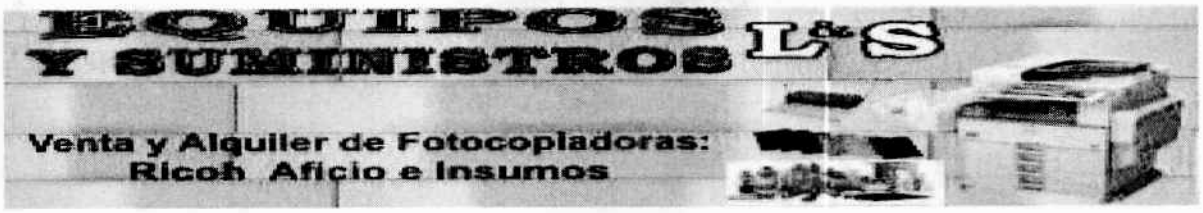
Valor total del Contrato	**CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS ($48.906.000.00) MCTE**
Número del pago	6
Valor periodo de cobro	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS ($4.446.000) MCTE., IVA INCLUIDO.
Valor ejecutado	VEINTIDÓS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($22.230.000) MCTE., IVA INCLUIDO.
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	VEINTIDÓS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($22.230.000) MCTE

4. PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 20 DE JULIO AL 18 DE AGOSTO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo objeto de pago, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato, se desglosan a continuación, junto con las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de cada una de las obligaciones establecidas:



OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIÓN	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES**	**EVIDENCIAS Y MECANISMOS DE VERIFICACIÓN**
1. Colaborar con El municipio de San Sebastián de Mariquita, para que el objeto del contrato se cumpla y se ofrezca en las mejores condiciones de calidad.	Actividad 1. Se hizo la entrega y verificación de cada uno de los equipos por parte del supervisor del contrato.	Las evidencias se encuentran dentro del contrato en ejecución. Además, se pueden constatar en el cumplimiento de las obligaciones específicas.
2. Cumplir con las obligaciones que se generen directa o indirectamente del objeto contractual.	Actividad 1. Cumplí con la entrega de todos los equipos relacionados en el objeto del contrato.	Las evidencias se encuentran dentro del contrato. Además, se pueden constatar en el cumplimiento de las obligaciones específicas.
3. Mantener vigente las condiciones del contrato.	Actividad 1. Cumplí con todas las formalidades requeridas para la ejecución del contrato.	Las evidencias se encuentran dentro del contrato en ejecución.
4. Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato imparta el Municipio de Mariquita.	Actividad 1. Cumplí con todos los requerimientos efectuados por el personal de la alcaldía en cuanto al funcionamiento de los equipos.	Las evidencias se encuentran dentro del informe de ejecución.
5. Cumplir con los aportes de los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes.	Actividad 1. Cumplí durante el primer período con todos los pagos de seguridad social como soporte para legalización y avance de la ejecución del contrato.	Las evidencias se encuentran en el desarrollo del presente informe.
6. Mantener las reservas sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.	Actividad 1. Se mantuvo en completa reserva toda la información que nos suministraron para el desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato.	N/A.
7. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuerza de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.	Actividad 1. N/A	N/A
8. Las demás que de por ley o por la naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas al mismo	Actividad 1. N/A.	



OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA			
OBLIGACION ESPECIFICA	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES**	**EVIDENCIAS Y MECANISMOS DE VERIFICACIÓN**	**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO**
1. Desarrollar y cumplir el objeto del contrato garantizando que los equipos multifuncionales operen bajo los estándares de calidad, velocidad de 50 ppm y eficiencia tecnológica descritos en el estudio previo.	Actividad 1. He dado cumplimiento al objeto contractual, servicio oportuno y de calidad, incluida la parte técnica.	**Evidencia No 1.** Registro fotográfico	**100%**
2. Realizar la entrega material, instalación y configuración de red de los equipos en las dependencias y direcciones especificadas por la Alcaldía de San Sebastián de Mariquita, asegurando su puesta en marcha inmediata tras la firma del acta de inicio.	Actividad 1. Verificación del correcto funcionamiento de los equipos instalados en la Alcaldía Municipal de Mariquita, según acta de inicio del Contrato No. 137 DEL 19 DE FEBRERO DE 2026, y bajo el seguimiento del supervisor del contrato el señor JUAN DAVID HENAO HURTADO.	**Evidencia No 1.** Registro fotográfico.	**100%**
3. Proveer de manera oportuna e ilimitada el tóner y demás insumos necesarios para el funcionamiento de los equipos (a excepción del papel), garantizando que el agotamiento de estos no interrumpa la gestión administrativa de la entidad.	Actividad 1. Se suministra el tóner e insumos necesarios en cada visita para garantizar el perfecto funcionamiento de los equipos durante el período.	**Evidencia No. 1.** Registro fotográfico tóner utilizado e insumos y repuestos.	**100%**
4. Reemplazar cualquier equipo por uno de iguales o mejores especificaciones técnicas en un término no mayor a cuatro (4) horas hábiles, en caso de que las reparaciones no restablezcan la idoneidad del servicio o el equipo presente fallas recurrentes.	Actividad 1. Durante este período no se reportaron daños que conllevaran al cambio del equipo.	**Evidencia No. 1.** Registro Fotográfico Mantenimiento.	**100%**
5. Ejecutar inspecciones técnicas quincenales que incluyan limpieza, lubricación, calibración y ajustes de seguridad, remitiendo al supervisor del contrato el reporte físico o digital de cada intervención realizada.	Actividad 1. se realizaron 2 visitas durante el período, como consta en las bitácoras firmadas de la prestación del servicio.	**Evidencia No. 1.** Bitácora de servicio realizado con la respectiva firma del encargado en cada dependencia visita No. 1. **Evidencia No. 2.** Bitácora de servicio realizado con la respectiva firma del encargado en cada dependencia visita No. 2.	**100%**

6. Atender los reportes de fallas técnicas en un plazo máximo de cuatro (4) horas hábiles, incluyendo el suministro e instalación de repuestos originales o compatibles de alta calidad sin costo adicional para el municipio.	Actividad 1. El día 5 de Agosto se realiza mantenimiento preventivo y correctivo garantizando el cumplimiento de la obligación. Actividad 2. El día 18 de Agosto se realiza mantenimiento preventivo y correctivo garantizando el cumplimiento de la obligación.	**Evidencia No. 1.** Descripción y Registro Fotográfico del servicio de mantenimiento preventivo con la respectiva firma del encargado y contador del equipo - visita No. 1. **Evidencia No. 2.** Descripción del servicio de mantenimiento realizado en cada dependencia con la respectiva firma del encargado y contador del equipo - visita No. 2.	**100%**
7. Asumir la totalidad de los costos de transporte, fletes, seguros y manipulación necesarios para la distribución inicial, traslados internos o retiro final de los equipos en las sedes urbanas y rurales (Tránsito y Movilidad).	Actividad 1. He Asumido el costo del transporte y demás factores dinerarios externos para poner a disposición en el edificio municipal los bienes y reparaciones que exige la entidad.	**Evidencia No. 1.** Registro fotográfico del vehículo en el que se realizan las visitas y se transportan todos los insumos y repuestos necesarios para cada visita.	**100%**
8. Garantizar la confidencialidad de los datos procesados en los equipos y realizar el borrado técnico de las memorias o discos duros de las máquinas al finalizar el vínculo contractual para proteger la información pública.	Actividad 1. La información que reposa en los equipos de fotocopiado instalados son de total reserva de la alcaldía, no se ha efectuado borrado alguno de las memorias o discos duros de los equipos ya que estamos en la etapa inicial del contrato.	**Evidencia No. 1. N/A**	**N/A**
9. Constituir y mantener vigentes las garantías de cumplimiento y calidad exigidas, realizando las adiciones o prórrogas a las pólizas cuando el valor o plazo del contrato sea modificado.	Actividad 1. Constitui garantía única de cumplimiento a favor del Municipio de San Sebastián de Mariquita - Tolima, expedida por la compañía de seguros: Seguros Mundial Póliza con No. I-100053948 durante el tiempo estipulado.	**Evidencia No. 1.** La póliza de cumplimiento Reposa en la carpeta de la aceptación de oferta No. MC– A6-003-2026 de fecha 20 de febrero de 2026.	**100%**
10. Acatar las instrucciones y requerimientos que imparta el Almacenista General en su calidad de supervisor, suministrando la información que este requiera para verificar el cumplimiento de las obligaciones.	Actividad 1. No se reportan requerimientos por parte del supervisor del contrato.	**Evidencia No. 1. N/A**	**N/A**
11. Desarrollar y cumplir el objeto del Contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y	Actividad 1. Para el desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato se realizaron en el periodo dos visitas	**Evidencia No.1.** Registro Fotográfico.	**100%**

obligaciones definidas en el presente Contrato, incluyendo los asuntos técnicos.	técnicas realizando mantenimientos preventivos y correctivos.		
12. Las demás que asigne el supervisor acorde al objeto contractual	Actividad 1. Las visitas se realizaron en completa normalidad sin requerimientos adicionales.	**Evidencia No. 1. N/A**	**N/A**

2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social en salud, información que se puede constatar en la planilla de pago No. 37926847 correspondiente al periodo de julio de 2026 y Planilla de Pago No. 37926847 correspondiente al periodo de agosto de 2026.

NOVEDADES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO EN EL PERIODO DE COBRO

Durante el presente período el contratista no ha reportado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Por tanto, se concluye que el contratista ha cumplido con el Objeto contractual estipulado en el Contrato No. 137 del 19 de febrero de 2026

El presente informe se firma en Mariquita, a los veinte (19) días del mes de agosto de 2026.

NELSON VALENCIA GONZÁLEZ
C.C. No. 19.181.526 De Ibagué (Tol)
Nit 19181526-7

ACTIVIDAD 1. HE DADO CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL, SERVICIO OPORTUNO Y DE CALIDAD, INCLUIDA LA PARTE TÉCNICA

EVIDENCIA No 1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



EQUIPOS L&S
Y SUMINISTROS
Venta y Alquiler de Fotocopiadoras:
Ricoh Aficio e Insumos

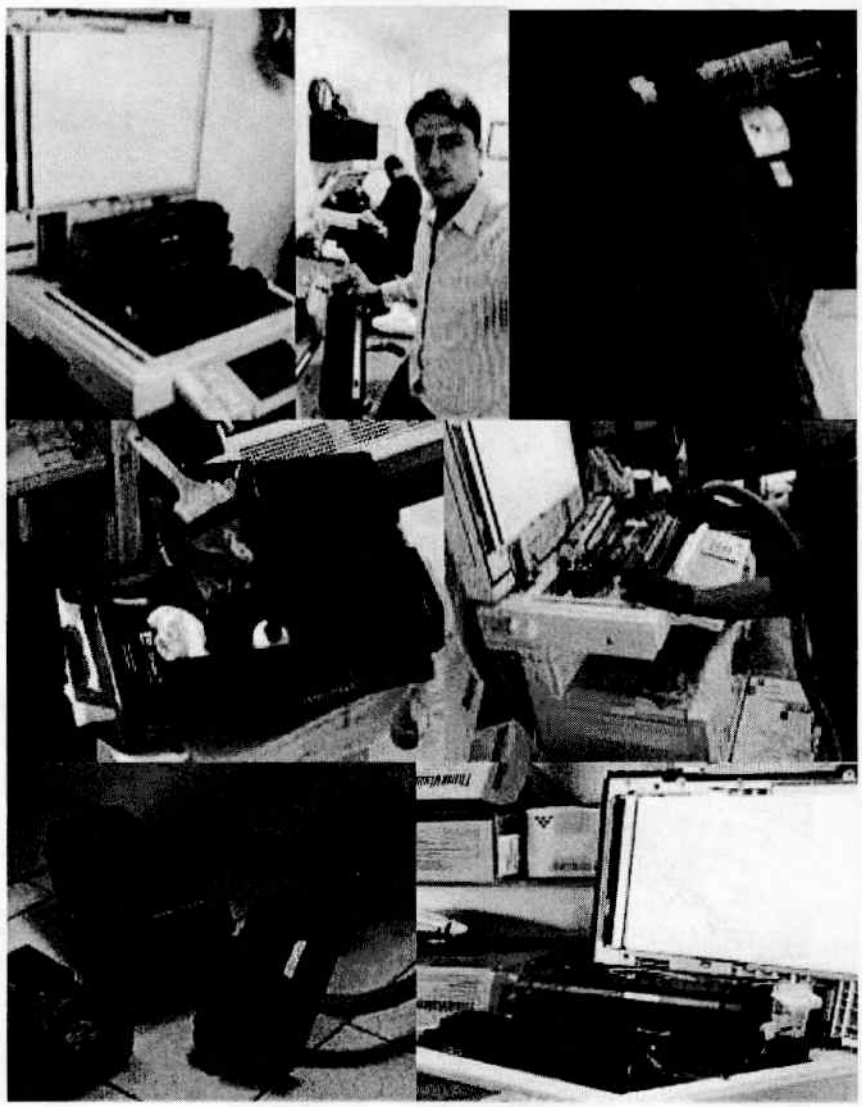
ACTIVIDAD 1. VERIFICACIÓN DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS INSTALADOS EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIQUITA, SEGÚN ACTA DE INICIO DEL CONTRATO No. 137 DEL 19 DE FEBRERO DE 2026, Y BAJO EL SEGUIMIENTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO EL SEÑOR JUAN DAVID HENAO HURTADO.

EVIDENCIA No. 1. REGISTRO FOTOGRÁFICO.



ACTIVIDAD 1. SE SUMINISTRA EL TONER E INSUMOS NECESARIOS EN CADA VISITA PARA GARANTIZAR EL PERFECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DURANTE EL PERÍODO.

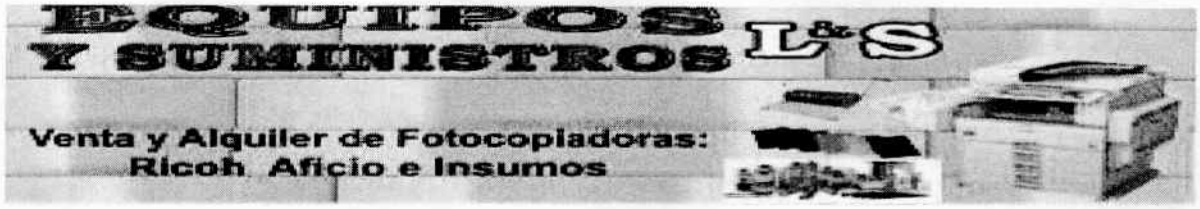
EVIDENCIA 1. REGISTRO FOTOGRÁFICO TONER UTILIZADO E INSUMOS Y REPUESTOS



ACTIVIDAD 1. DURANTE ESTE PERÍODO NO SE REPORTARON DAÑOS QUE CONLLEVARAN AL CAMBIO DEL EQUIPO.

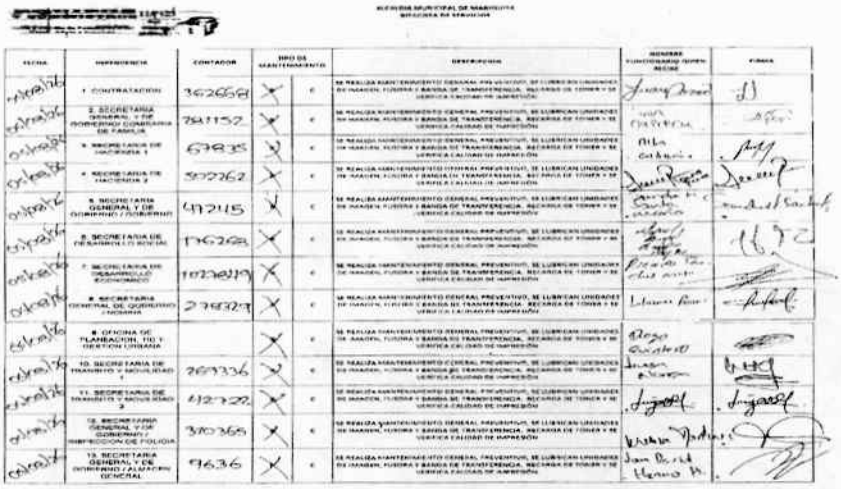
EVIDENCIA No. 1. REGISTRO FOTOGRÁFICO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.





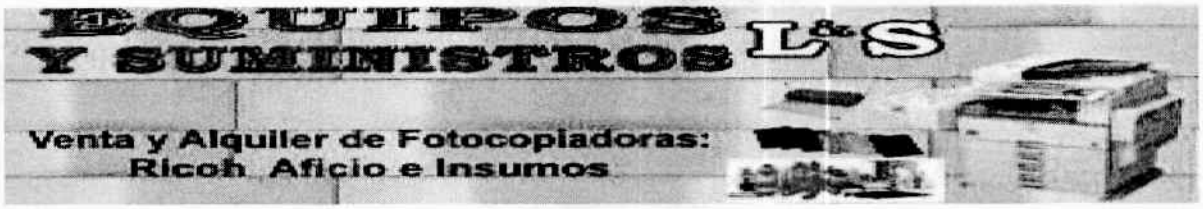
ACTIVIDAD 1. SE REALIZARON 2 VISITAS DURANTE EL PERÍODO, COMO CONSTA EN LAS BITÁCORAS FIRMADAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

EVIDENCIA No. 1. BITÁCORA DE SERVICIO REALIZADO CON LA RESPECTIVA FIRMA DEL ENCARGADO EN CADA DEPENDENCIA VISITA No. 1.



EVIDENCIA No. 1. BITÁCORA DE SERVICIO REALIZADO CON LA RESPECTIVA FIRMA DEL ENCARGADO EN CADA DEPENDENCIA VISITA No. 2.





ACTIVIDAD 2. EL DÍA 5 DE AGOSTO SE REALIZÓ VISITA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN.

EVIDENCIA No. 1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO REALIZADO EN CADA DEPENDENCIA CON LA RESPECTIVA FIRMA DEL CONTADOR DEL EQUIPO - VISITA No. 1.

Counter

Serial No.: V8025100052
Data of Today: Aug. 05,2026 01:42 PM

Total	67835

Please FAX to ALCMQTA SECHACIENDA

Counter

Serial No.: V8015800320
Data of Today: Aug. 05,2026 12:36 PM

Total	1027849
Prints	691761

Please FAX to DESARRO ECONO MQTA

INFORME MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO

FECHA 05/08/26

DEPENDENCIA Secretaria de Hacienda 1

DESCRIPCION	SI	NO
Limpieza de la Óptica: Limpia los espejos y lentes del escáner.	X	
Limpieza del Láser (Unidad de Imagen): Se retiran las unidades para limpiar eliminando manchas y rayas en las impresiones.	X	
Rodillos de Alimentación (Pickup Rollers): Limpieza o cambio de los rodillos que arrastran el papel para evitar atascos.	X	
Sistema de Fusión: Limpieza del rodillo de fusión para eliminar restos de tóner.	X	
Aspirado Interno: Eliminación de tóner desecho y residuos de papel dentro de la maquina.	X	
Lubricación: Aplicación de lubricante en engranajes y puntos de fricción.	X	
Revisión ADF (Alimentador): Limpieza y ajustado.	X	
Actualización/Verificación: Revisión de niveles de tóner y llenado del mismo, limpieza de cristales y verificación de calidad de imagen.	X	

OBSERVACIONES:
Equipos sin Novedad, se verifico los Contadores de las Impresiones y la Copia

FIRMA DEL ENCARGADO:

INFORME MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO

FECHA 05/08/26

DEPENDENCIA Desarrollo Economico

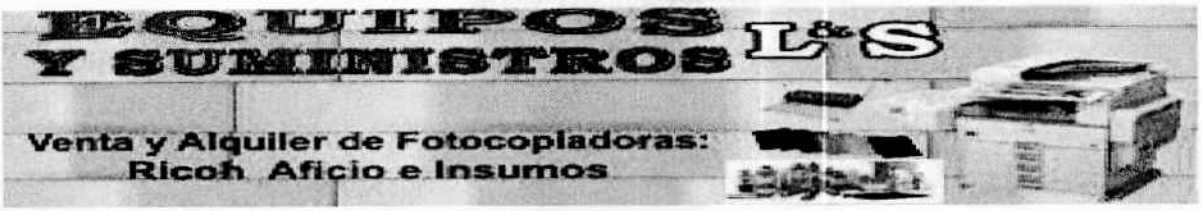
DESCRIPCION	SI	NO
Limpieza de la Óptica: Limpia los espejos y lentes del escáner.	X	
Limpieza del Láser (Unidad de Imagen): Se retiran las unidades para limpiar eliminando manchas y rayas en las impresiones.	X	
Rodillos de Alimentación (Pickup Rollers): Limpieza o cambio de los rodillos que arrastran el papel para evitar atascos.	X	
Sistema de Fusión: Limpieza del rodillo de fusión para eliminar restos de tóner.	X	
Aspirado Interno: Eliminación de tóner desecho y residuos de papel dentro de la maquina.	X	
Lubricación: Aplicación de lubricante en engranajes y puntos de fricción.	X	
Revisión ADF (Alimentador): Limpieza y ajustado.	X	
Actualización/Verificación: Revisión de niveles de tóner y llenado del mismo, limpieza de cristales y verificación de calidad de imagen.	X	

OBSERVACIONES:
Equipos sin Novedad, se verifico los Contadores de las Impresiones y la Copia

FIRMA DEL ENCARGADO:

EQUIPOS L&S
Y SUMINISTROS
Venta y Alquiler de Fotocopiadoras:
Ricoh Aficio e Insumos

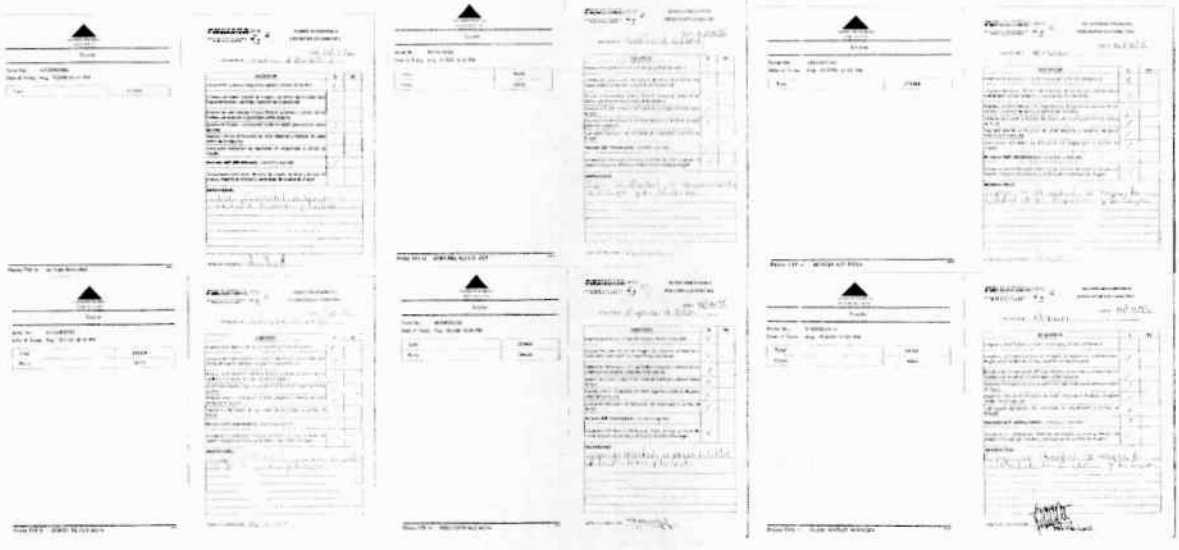


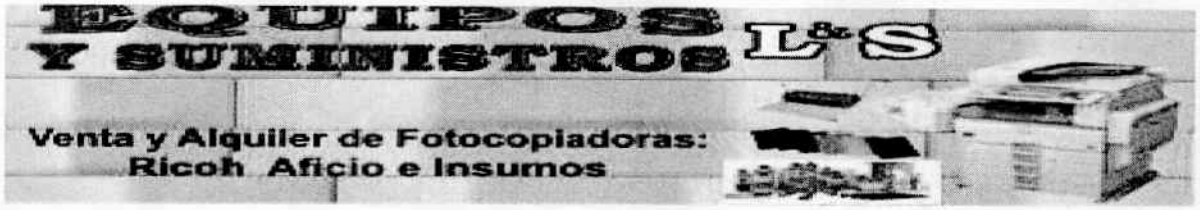


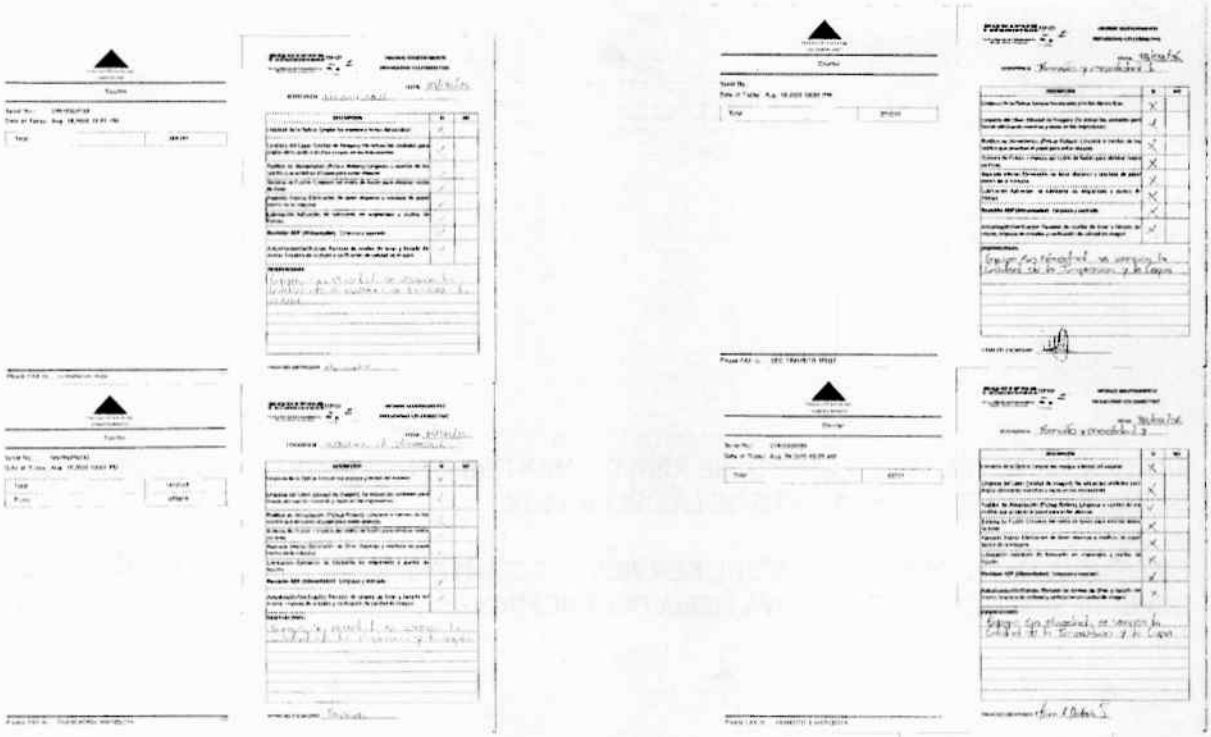


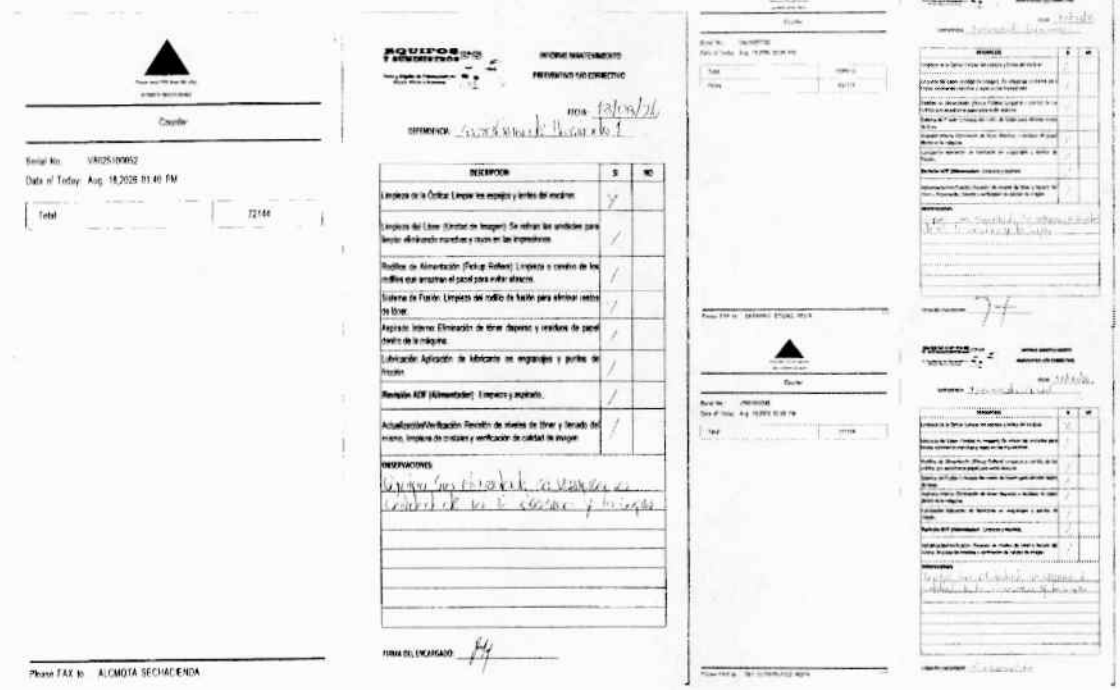
ACTIVIDAD 3. EL DÍA 18 DE AGOSTO SE REALIZA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN.

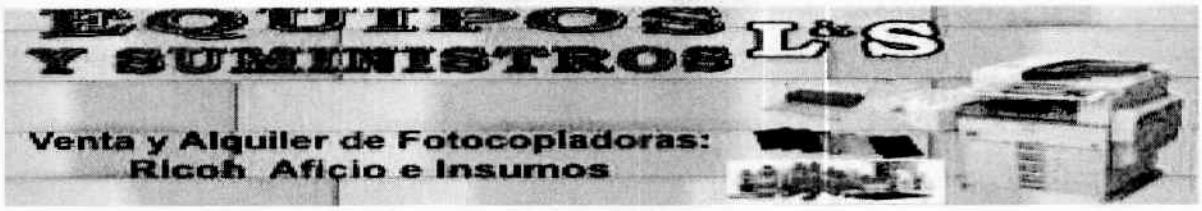
EVIDENCIA No. 1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO REALIZADO EN CADA DEPENDENCIA CON LA RESPECTIVA FIRMA DEL ENCARGADO Y CONTADOR DEL EQUIPO - VISITA No. 2.

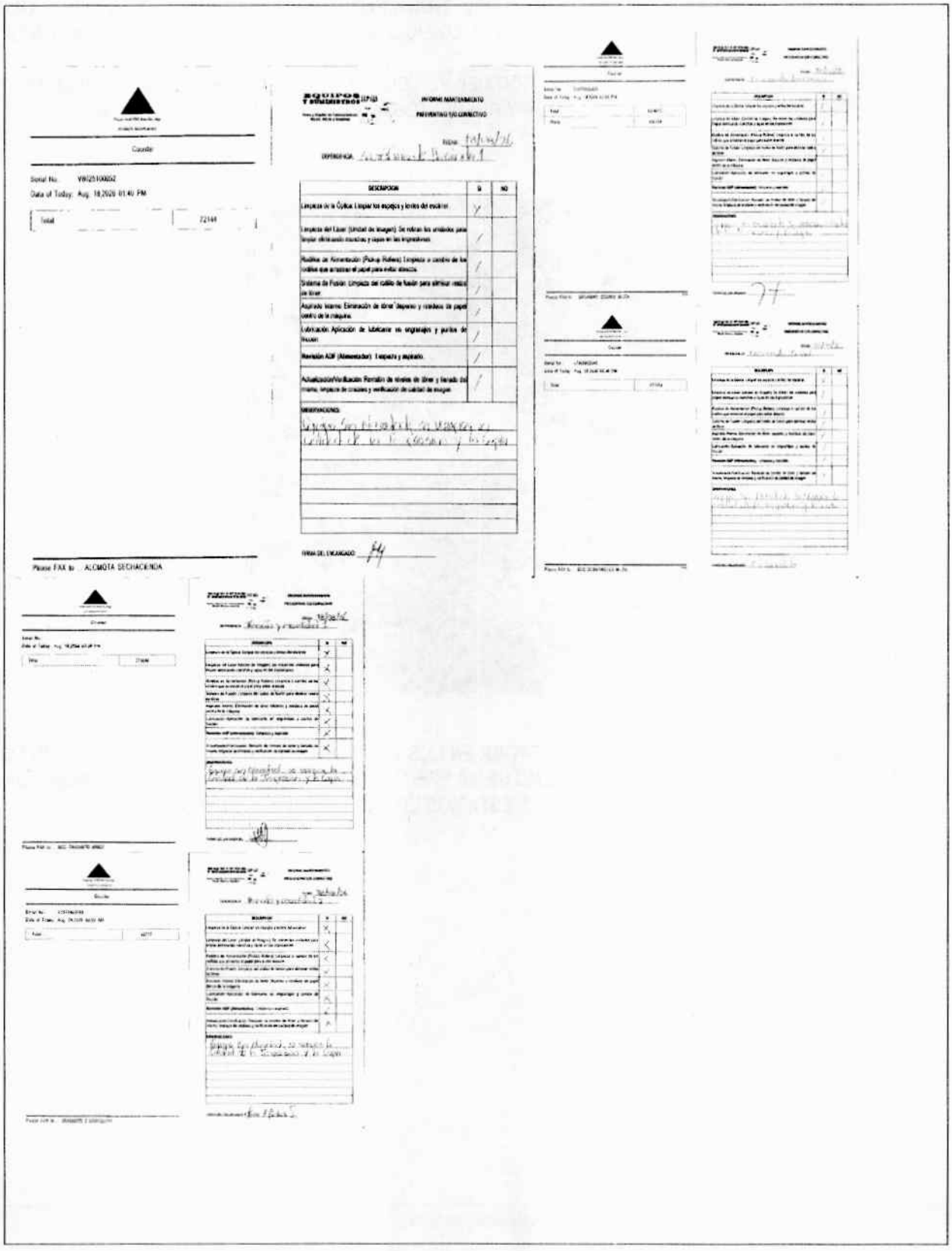



EQUIPOS
Y SUMINISTROS
L&S
Venta y Alquiler de Fotocopiadoras:
Ricoh Aficio e Insumos




Counter
Serial No: VM2510900652
Date of Today: Aug. 18,2020 01:40 PM
Total
72144
Phone FAX to ALCAMOTA SECHACIENDA
EQUIPOS & SUMINISTROS
INFORME MANTENIMIENTO
PREVENTIVO NO CORRECTIVO
FECHA: 18/08/20
DESCRIPCION
S
NO
Limpieza de la Óptica: Limpiar los espejos y lentes del escáner.
Limpieza del Láser: (Unidad de Imagen) Se retiran las unidades para limpiar eliminando impurezas y ruidos en las impresiones.
Rodillos de Alimentación (Pickup Rollers): Limpieza y cambio de los rodillos que ayudan el papel para evitar atascos.
Sistema de Fusión: Limpieza del rodillo de fusión para eliminar restos de tóner.
Aspirado Interno: Eliminación de tóner dispersa y residuos de papel dentro de la máquina.
Lubricación: Aplicación de lubricante en engranajes y puntos de fricción.
Revisión ADF (Alimentador): Limpieza y aspirado.
Actualización/Verificación: Revisión de niveles de tóner y llenado del mismo, limpieza de cristales y verificación de calidad de imagen.
OBSERVACIONES
FIRMA DEL ENCARGADO


EQUIPOS
Y SUMINISTROS
L&S
Venta y Alquiler de Fotocopiadoras:
Ricoh Aficio e Insumos



ACTIVIDAD 1. HE ASUMIDO EL COSTO DEL TRANSPORTE Y DEMÁS FACTORES DINERARIOS EXTERNOS PARA PONER A DISPOSICIÓN EN EL EDIFICIO MUNICIPAL LOS BIENES Y REPARACIONES QUE EXIGE.
EVIDENCIA No. 1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL VEHÍCULO EN EL QUE SE REALIZAN LAS VISITAS Y SE TRANSPORTAN TODOS LOS INSUMOS Y REPUESTOS NECESARIOS PARA CADA VISITA.



ACTIVIDAD 1. LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS EQUIPOS DE FOTOCOPIADO INSTALADOS SON DE TOTAL RESERVA DE LA ALCALDÍA, NO SE HA EFECTUADO BORRADO ALGUNO DE LAS MEMORIAS O DISCOS DUROS DE LOS EQUIPOS YA QUE ESTAMOS EN LA ETAPA INICIAL DEL CONTRATO, N/A

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S
Venta y Alquiler de Fotocopiadoras:
Ricoh Aficio e Insumos

ACTIVIDAD 1. CONSTITUÍ GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DEL MUNICIPIO DE MARIQUITA - TOLIMA, EXPEDIDA POR LA COMPAÑÍA DE SEGUROS: SEGUROS MUNDIAL PÓLIZA CON No. I-10053948 DURANTE EL TIEMPO ESTIPULADO.

EVIDENCIA No. 1. LA PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO REPOSA EN LA CARPETA DE LA ACEPTACIÓN DE OFERTA No. MC-A6-003-2026 de fecha 20 de febrero de 2026.


mundial


mundial

ACTIVIDAD 1. NO SE REPORTAN REQUERIMIENTOS POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.
EVIDENCIA No. 1. N/A.

ACTIVIDAD 1. PARA EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO SE REALIZARON EN EL PERIODO DOS VISITAS TÉCNICAS REALIZANDO MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS.
EVIDENCIA No. 1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



ACTIVIDAD 1. LAS VISITAS SE REALIZARON EN COMPLETA NORMALIDAD SIN REQUERIMIENTOS ADICIONALES. EVIDENCIA No. 1. N/A

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

555

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141181706838

(415)7707212489984(8020) 000014118170683 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 9 1 8 1 5 2 6	7	Impuestos y Aduanas de Ibagué	9	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 9 1 8 1 5 2 6	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
VALENCIA	GONZALEZ	NELSON	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla
EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
OMBIA 1 6 9	Tolima 7 3	Ibagué 0 0 1

41. Dirección principal
CR 3 41 19 P 2 BRR SANTA HELENA

42. Correo electrónico equipos.suministros2020@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 8 2 6 5 3 8 0 7	3 1 6 7 4 1 1 1 6 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 7 3 0	2 0 1 5 0 3 1 1	4 7 4 1	2 0 1 5 0 3 1 1	9 5 1 1	4 7 6 1	1 3 1 4	1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	2	4	8	5	2																			

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2025-05-19 / 08:33:48AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre VALENCIA GONZALEZ NELSON

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141181706838

(415)7707212489984(8020) 000014118170683 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 9 1 8 1 5 2 6	7	Impuestos y Aduanas de Ibagué	9	

Caracteristicas y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 9	
72. Número		
73. Fecha	2 0 1 5 0 3 1 1	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 5 0 3 1 1	
77. No. Matrícula mercantil	2 5 5 3 3 8	
78. Departamento	7 3	
79. Ciudad/Municipio	1 6	
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional ____ %

83. Nacional público ____ %

84. Nacional privado ____ %

85. Extranjero ____ %

86. Extranjero público ____ %

87. Extranjero privado ____ %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	4 9	2 0 1 5 0 3 1 1		-
2	8 1	2 0 1 9 1 2 0 4		-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141181706838

(415)7707212489984(8020) 000014118170683 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 9 1 8 1 5 2 6	7	Impuestos y Aduanas de Ibagué 9	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	9 3 3 8 4 7 1 0	7	4 6 3 1 5 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
PUENTES	NOVA	DEVINSON	

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 2 5 0 1 0 1

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141181706838

(415)7707212489984(8020) **000014118170683 8**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 9 1 8 1 5 2 6	7	Impuestos y Aduanas de Ibagué	9	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Comercio al por mayor de otros tipos de maquinaria y equipo n.c.p. 4 6 5 9	

162. Nombre del establecimiento: EQUIPOS Y SUMINISTROS L & S

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Tolima 7 3	Ibagué 0 0 1	

165. Dirección: CR 3 41 19 P 2 BRR SANTA HELENA

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
2 5 5 3 3 9	2 0 1 5 0 3 1 1	
168. Teléfono: 6 0 8 2 7 0 3 4 7 4	169. Fecha de cierre	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 19.181.526
VALENCIA GONZALEZ
APELLIDOS
NELSON
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 27-NOV-1952
FRESNO
(TOLIMA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.60 O+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO
06-ENE-1974 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-2900100-00146349-M-0019181526-20090111 0009413630A 1 6410012448

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	NELSON VALENCIA GONZALEZ
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-19181526
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2026-07-03
INDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-19181526
NOMBRE EMPLEADO	NELSON VALENCIA GONZALEZ
EPS	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD
AFP	Sin AFP
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	SINARL
NÚMERO PLANILLA	37926847
REFERENCIA PAGO(PIN)	
TIPO PLANILLA	I
PERIODO PENSIÓN	2026-07
PERÍODO SALUD	2026-07
TIPO COTIZANTE	Independiente
SUBTIPO COTIZANTE	Cotizante indemnización sustitutiva o devolución de saldos
ACTIVIDAD ECONÓMICA	0
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
0	0	0,0000000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	2.193.582	0,1250000	$ 274.200	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
0	0	0,0000000	$ 0	0

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligatori	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori
0	0	0,0000000	$ 0	0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 0	$ 274.200	$ 0	$ 0	$ 274.200

Bancolombia

558

Comprobante en línea

3 Jul 2026 16:24

Pago PSE

Pago exitoso
CUS 447697115

Comercio
ASOPAGOS

Referencia 1
10.10.11.80

Fecha
3 Jul 2026 16:24

Referencia 2
CC

Número de factura
37926847

Referencia 3
19181526

Descripción del pago
Pago de seguridad Social Integrado

Valor del Pago
$274.200

Número de comprobante
TR260703162411JIZLH9

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Cuenta de ahorros
****** 9751**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	NELSON VALENCIA GONZALEZ
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-19181526
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2026-08-04
INDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-19181526
NOMBRE EMPLEADO	NELSON VALENCIA GONZALEZ
EPS	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD
AFP	Sin AFP
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	SINARL
NÚMERO PLANILLA	38238288
REFERENCIA PAGO(PIN)	
TIPO PLANILLA	I
PERIODO PENSIÓN	2026-08
PERIODO SALUD	2026-08
TIPO COTIZANTE	Independiente
SUBTIPO COTIZANTE	Cotizante indemnización sustitutiva o devolución de saldos
ACTIVIDAD ECONÓMICA	0
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
0	0	0,0000000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	2.843.869	0,1250000	$ 355.500	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
0	0	0,0000000	$ 0	0

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligatori	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori
0	0	0,0000000	$ 0	0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 0	$ 355.500	$ 0	$ 0	$ 355.500