Fecha: Villavicencio 13 de octubre del 2026

Proceso No: 503

Estudio Previo Nº: 483

La Constitución Política de Colombia reconoce la cultura como elemento esencial para el desarrollo de la sociedad y establece, en su artículo 70, el deber del Estado de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades, mediante la educación permanente y la enseñanza científica, técnica, artística y profesional. Este mandato constitucional constituye el fundamento para el desarrollo de políticas, programas y acciones públicas encaminadas no solamente a garantizar el acceso de la población a las manifestaciones culturales, sino también a fortalecer las capacidades de los agentes e instituciones responsables de promover, preservar y facilitar dicho acceso.

En desarrollo de estos postulados, la Ley 397 de 1997, Ley General de Cultura, estableció el marco institucional para el fomento, promoción, protección y difusión de la cultura, reconociendo la responsabilidad del Estado y de las entidades territoriales en la formulación y ejecución de políticas culturales y en la generación de condiciones que permitan el acceso, desarrollo y fortalecimiento de las distintas manifestaciones y procesos culturales.

De manera particular para el sector del libro y las bibliotecas, la Ley 98 de 1993, por medio de la cual se dictan normas sobre democratización y fomento del libro colombiano, contempla entre sus objetivos lograr la democratización del libro como medio para la difusión de la cultura y la transmisión del conocimiento, estimular el hábito de la lectura y capacitar y estimular al personal que interviene en la creación, producción y difusión de los libros, incluyendo expresamente dentro de dichos actores a los bibliotecarios.

A su vez, la Ley 1379 de 2010, por la cual se organiza la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, establece instrumentos para su desarrollo integral y sostenible y reconoce la importancia de las bibliotecas públicas como espacios para el acceso de las comunidades a la información, el conocimiento, la lectura y la cultura. La norma dispone, además, que los servicios de las bibliotecas públicas deben desarrollarse bajo criterios de calidad, pertinencia, pluralidad, diversidad cultural y lingüística y cobertura, y establece que la Red Nacional articula las bibliotecas públicas y sus servicios en los órdenes nacional, departamental, distrital y municipal.

En el ámbito territorial, el Instituto Departamental de Cultura del Meta –IDCM–, como organismo rector de la cultura en el Departamento y en desarrollo de sus competencias relacionadas con la Red Departamental de Bibliotecas Públicas, adelanta acciones encaminadas al fortalecimiento de los servicios bibliotecarios, la promoción de la lectura, la escritura y la oralidad y la cualificación de quienes intervienen directamente en la prestación de estos servicios.

En este sentido, el Plan Departamental de Lectura, Escritura, Oralidad y Bibliotecas Públicas del Meta "Antonio Lozano Pérez" 2022-2032, actualizado, armonizado y modificado mediante la

Resolución No. 234 de 2025, constituye uno de los principales instrumentos de planeación para orientar las acciones relacionadas con el fortalecimiento de la Red Departamental de Bibliotecas Públicas del Meta. Dicho instrumento reconoce como aspectos fundamentales el fortalecimiento del Sistema de Bibliotecas Públicas y el mejoramiento de los niveles de lectura, escritura y oralidad, bajo el entendimiento de que las bibliotecas son instituciones esenciales para el desarrollo humano integral y para facilitar el acceso de las comunidades a la información, el conocimiento y la cultura. Asimismo, el Plan se articula con las políticas y directrices nacionales para el fomento de la lectura, la escritura y la oralidad y con las orientaciones técnicas y pedagógicas para la prestación de servicios bibliotecarios.

La cualificación del talento humano constituye, por tanto, un componente fundamental para el fortalecimiento de la Red. El bibliotecario no se limita a desarrollar actividades asociadas a la administración de colecciones, sino que cumple una función de mediación entre la comunidad, el conocimiento, la información y la cultura; participa en procesos de lectura, escritura y oralidad, dinamiza los servicios bibliotecarios y contribuye al desarrollo de procesos culturales y comunitarios en los territorios.

El Plan Departamental de Desarrollo Económico y Social "GOBIERNO DE LA UNIDAD", adoptado mediante ordenanza 1256 de 2024, **PILAR 2. EMPLEO, EMPRENDIMIENTO Y PRODUCTIVIDAD, 2.1 EJE ESTRATÉGICO META COMPETITIVO, PRODUCTIVO Y GENERADOR DE EMPLEO, 2.1.9 LÍNEA ESTRATÉGICA. PROMOCIÓN, DEFENSA Y SOSTENIBILIDAD DE LA CULTURA, 2.1.9.3 PROGRAMA CULTURA AL BARRIO Y AL TERRITORIO, 2.1.9.3.4 Subprograma Bibliotecas en red, *Sector 33 - Cultura.* META 21093043301.** Atender 600.000 usuarios a través de la red departamental de bibliotecas públicas con servicios bibliotecarios y de extensión bibliotecaria accesible, inclusiva y de calidad.

Para ejecutar dichas metas, el Instituto Departamental de Cultura del Meta registró el proyecto **FORTALECIMIENTO DE LA RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS, PARA EL ACCESO INCLUSIVO A LA LECTURA, LA ESCRITURA Y LA ORALIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL META.** El cual se encuentra inscrito con el No. 202500000028720 BPIN, en el **BPPDI** del Departamento Administrativo de Planeación y Desarrollo Departamental, que desarrolla **Producto**: Servicios bibliotecarios **Actividad.** Realizar o apoyar la participación en encuentros, eventos y/o transferencias de conocimiento departamentales, Nacionales e internacionales al personal bibliotecario de la Red del Meta, para fortalecer los conocimientos y competencias del Personal bibliotecario.

En concordancia con lo anterior, el diagnóstico incorporado al Plan Departamental identifica diferentes necesidades relacionadas con el funcionamiento y fortalecimiento de las bibliotecas públicas, entre ellas aspectos asociados a los perfiles de bibliotecarios, promotores y otros agentes relacionados, así como debilidades en la multiplicación de experiencias significativas y en el fortalecimiento de redes. Tales circunstancias evidencian la pertinencia de generar escenarios de actualización, intercambio, cooperación y apropiación de experiencias que contribuyan al mejoramiento continuo de los servicios bibliotecarios.

De igual forma, el Plan contempla acciones dirigidas a conocer nuevas y mejores formas de desarrollar actividades, implementar servicios y compartir experiencias, así como la realización de encuentros entre bibliotecarios y promotores de lectura, lo cual reafirma la pertinencia de propiciar espacios de intercambio de conocimientos, experiencias significativas y buenas prácticas que puedan ser analizadas y posteriormente contextualizadas en el territorio departamental. En este contexto, la participación en escenarios académicos y de transferencia de conocimiento de carácter internacional guarda relación directa con la actividad prevista en el proyecto de inversión, en cuanto permite ampliar conocimientos, contrastar experiencias, conocer metodologías y modelos de gestión, identificar buenas prácticas y generar procesos de apropiación que puedan ser contextualizados y replicados en las bibliotecas públicas que integran la Red Departamental del Meta.

Por consiguiente, el Instituto Departamental de Cultura del Meta ha previsto desarrollar un Encuentro Bibliotecario Internacional en México, dirigido a los bibliotecarios que hacen parte de la Red Departamental de Bibliotecas Públicas del Meta, y personal de apoyo del IDCM y de la Coordinación de la Red, con el propósito de propiciar su participación en escenarios especializados de formación, intercambio de experiencias y transferencia de conocimiento relacionados con la gestión bibliotecaria, la lectura, la escritura, la oralidad, la gestión cultural y el fortalecimiento de los servicios bibliotecarios. Dentro de los escenarios que integrarán la agenda académica se contempla la participación en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara – FIL Guadalajara, cuya naturaleza y alcance presentan especial pertinencia frente a los propósitos institucionales del encuentro.

En este contexto, la participación en el Encuentro Internacional comprenderá, además de los bibliotecarios que hacen parte de la Red Departamental de Bibliotecas Públicas del Meta, al equipo de apoyo técnico y de gestión de la Coordinación de la Red Departamental de Bibliotecas Públicas, cuya intervención se encuentra directamente relacionada con los procesos de acompañamiento, seguimiento, asistencia técnica, promoción de lectura, escritura y oralidad, así como con el fortalecimiento de la gestión administrativa y operativa de la Red. Su participación permitirá recibir, documentar, analizar y sistematizar los conocimientos, metodologías, experiencias y buenas prácticas identificadas durante el desarrollo de la agenda académica, con el propósito de valorar su posterior incorporación y/o adaptación a las estrategias, procesos de acompañamiento y acciones de fortalecimiento que adelanta el Instituto con las bibliotecas públicas del Departamento, garantizando así que los resultados del encuentro trasciendan la participación individual y puedan ser apropiados y replicados en el marco de la gestión de la Red.

De manera complementaria, se requiere la participación de personal de apoyo al componente de comunicaciones, cuya intervención tendrá una finalidad específica asociada al registro, documentación y divulgación institucional de la participación del Departamento del Meta en el Encuentro Internacional y en los escenarios que integren la agenda programada. Este apoyo permitirá realizar la producción de contenidos, registro audiovisual y documental, visibilización de las experiencias y actividades desarrolladas por la Red Departamental de Bibliotecas Públicas y difusión de los principales resultados del encuentro, generando una memoria

institucional que permita comunicar y socializar los aprendizajes, experiencias y acciones desarrolladas en el marco de la participación institucional.

La conformación definitiva del equipo de apoyo institucional deberá guardar correspondencia con las obligaciones contractuales y actividades efectivamente desarrolladas por cada participante, de manera que su participación se encuentre directamente vinculada con las finalidades, actividades y resultados previstos para el encuentro, sin perjuicio que, deberá ser verificada pre y post contractualmente por las áreas correspondientes al momento de estructurar y ejecutar el contrato.

De acuerdo con la información oficial publicada por la Feria, la FIL Guadalajara es considerada la reunión editorial más importante de Iberoamérica y constituye, al mismo tiempo, un escenario cultural y profesional de alcance internacional. Fundada por la Universidad de Guadalajara, su programación articula la actividad editorial con espacios culturales, profesionales y de discusión académica, reuniendo durante su realización a autores, profesionales, organizaciones y demás actores vinculados al ecosistema del libro. Para su edición 2026, la Feria se desarrollará del 28 de noviembre al 6 de diciembre, contando además con jornadas exclusivas y distintos escenarios culturales.
La participación en la FIL Guadalajara se complementará con el desarrollo de una agenda académica y de transferencia de conocimiento en México, la cual deberá concretarse en el marco de la ejecución contractual y guardar relación directa con el objeto del proceso, el proyecto de inversión y las finalidades de fortalecimiento de la Red Departamental de Bibliotecas Públicas del Meta. Por lo cual deberá estructurarse alrededor de espacios, instituciones, experiencias y actividades que permitan fortalecer los conocimientos y competencias de los participantes en materias relacionadas con la gestión de bibliotecas públicas, los servicios bibliotecarios, la promoción y mediación de lectura, escritura y oralidad, la formación de públicos, la innovación, el acceso a la información y al conocimiento, la apropiación cultural, la gestión del patrimonio y demás áreas que resulten pertinentes para el fortalecimiento de la Red. En desarrollo de dicha agenda podrán incorporarse visitas y actividades de reconocimiento e intercambio en bibliotecas, centros culturales, museos, espacios patrimoniales, instituciones académicas y otros escenarios relacionados con la cultura, el libro, la lectura, el patrimonio y la gestión del conocimiento, siempre que dichas actividades respondan a una finalidad académica, cultural o de transferencia de conocimiento y guarden relación con el fortalecimiento de las competencias de los participantes. La aproximación a estos escenarios permitirá reconocer modelos de gestión cultural y bibliotecaria, mecanismos de apropiación social del patrimonio, estrategias de mediación y formación de públicos, metodologías de acceso al conocimiento y experiencias de articulación entre bibliotecas, cultura y territorio, propiciando espacios de reflexión respecto de su posible contextualización y aplicación en las bibliotecas públicas del Departamento del Meta.

Para materializar la participación de los bibliotecarios que hacen parte de la Red Departamental de Bibliotecas Públicas del Meta, y personal de apoyo del IDCM y de la Coordinación de la Red en el Encuentro Bibliotecario Internacional, garantizar su participación en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara y permitir el cumplimiento de la agenda académica y de transferencia de conocimiento, resulta necesario disponer de una operación logística integral que articule los

diferentes bienes y servicios requeridos para el desplazamiento, permanencia y participación de la delegación.

La ejecución de una actividad internacional de esta naturaleza requiere la coordinación integral y oportuna de transporte aéreo nacional e internacional, transporte terrestre, alojamiento, alimentación, seguros de viaje, inscripciones y entradas asociadas a las actividades previstas, así como los demás bienes y servicios logísticos establecidos en las especificaciones técnicas, garantizando su articulación con la agenda académica y de transferencia de conocimiento que se desarrolle. Estos componentes no constituyen finalidades independientes del proyecto de inversión, sino medios necesarios para garantizar la participación efectiva de los beneficiarios en los espacios académicos, profesionales y de transferencia de conocimiento previstos, asegurando las condiciones logísticas necesarias para el cumplimiento de la actividad programada. En razón de la diversidad de servicios requeridos, su ejecución en territorio nacional e internacional y la necesidad de articular desplazamientos, itinerarios, alojamientos, alimentación, seguros, inscripciones, accesos y demás condiciones de operación, se requiere contratar un operador con capacidad para integrar y coordinar los diferentes componentes de la logística requerida.

Para la determinación y estructuración final de los ítems y valores a continuación se tuvieron en cuenta los distintos documentos precontractuales desarrollados en la etapa de planeación del presente proceso, como respuesta a la necesidad planteada y suscrita en el requerimiento por la profesional universitaria en concordancia con las funciones misionales del Instituto Departamental de Cultura del Meta relacionadas con el fortalecimiento de la Red Departamental de Bibliotecas Públicas, en cuanto permiten identificar las necesidades técnicas, operativas y logísticas requeridas para el adecuado desarrollo de este tipo de actividades. De igual manera, se consideró la experiencia institucional adquirida por el IDCM en la ejecución de procesos de naturaleza similar o con componentes similares, como el de transportes de bibliotecarios, insumos institucionales, alimentación, como antecedente o histórico contractual que permite identificar los componentes logísticos necesarios. Por tanto, la definición de los ítems responde a criterios de necesidad, pertinencia y funcionalidad respecto de la actividad a desarrollar.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DEL ENCUENTRO DE BIBLIOTECARIOS PÚBLICOS DEL META 2026, EN EL MARCO DE LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE GUADALAJARA – MÉXICO, CON EL FIN DE FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS DE LOS BIBLIOTECARIOS QUE CONFORMAN LA RED DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS

3. CONDICIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO

CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN
90111500	Servicios de alojamiento en hoteles/moteles.
90111600	Servicios de banquetes/catering para eventos.

78111800	Servicio de alquiler de bus/transporte terrestre con conductor.
78111500	Transporte aéreo de pasajeros.
84131600	Servicios de seguros de viaje/asistencia médica.
53101600	Camisas y Blusas.
82121500	Impresión - certificados de participación académica
93141700	Cultura

3.1 CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC)

Las especificaciones técnicas del presente Proceso de Contratación están codificadas en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) con el tercer nivel, como se indica en la Tabla 1:

3.2 ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS:

El Instituto de cultura del Meta, atendiendo a las necesidades expuestas y para cumplir con el objeto del presente contrato de prestación de servicios requiere contratar una (1) persona natural o jurídica, que acredite dentro de su actividad comercial actividades relacionadas con el objeto a contratar, que cuente con la capacidad técnica, económica y experiencia relacionada con el objeto.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTID.	N° DIAS
1	SERVICIO DE HOSPEDAJE en habitación de acomodación doble para treinta y dos (32) bibliotecarios asistentes al Encuentro Bibliotecario procedentes de municipios diferentes a Villavicencio. (Ida). Las especificaciones del servicio son: habitación con dos camas sencillas, aire acondicionado, TV, baño privado y conexión Wi-Fi) en la ciudad de Villavicencio (Meta), en establecimiento hotelero gama media o categoría estándar. Nota: Teniendo en cuenta el proceso de planeación realizado por el profesional universitario de la red departamental de Bibliotecas Públicas del Meta, los bibliotecarios que llegan a la ciudad de Villavicencio procedentes de otros municipios son 32.	Habitaciones	16	1
2	SERVICIO DE HOSPEDAJE en habitación de acomodación doble para treinta y dos (32) bibliotecarios asistentes al Encuentro Bibliotecario procedentes de municipios diferentes a Villavicencio. (Regreso). Las especificaciones del servicio son: habitación con dos camas sencillas, aire acondicionado, TV, baño privado y conexión Wi-Fi) en la ciudad de Villavicencio (Meta), en establecimiento hotelero gama media o categoría estándar. Nota: Teniendo en cuenta el proceso de planeación realizado por el profesional universitario de la red departamental de Bibliotecas Públicas del Meta, los bibliotecarios que llegan a la ciudad de Villavicencio procedentes de otros municipios son 32.	Habitaciones	16	1
3	SERVICIO DE HOSPEDAJE para 38 personas (bibliotecarios) en la ciudad de GUADALAJARA (MÉXICO) en acomodación doble con las siguientes especificaciones: habitación con dos camas sencillas, aire acondicionado, TV, baño privado, conexión Wi-Fi y desayuno incluido, en hotel gama media o categoría estándar.	Habitaciones	19	4
4	SERVICIO DE HOSPEDAJE para 38 personas (bibliotecarios) en la CIUDAD DE MÉXICO (MÉXICO) en acomodación doble con las siguientes especificaciones: habitación con dos camas sencillas, aire acondicionado, TV, baño privado, conexión Wi-Fi y desayuno incluido, en hotel gama media o categoría estándar.	Habitaciones	19	4
	2. ALIMENTACIÓN			
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTID.**	**N° DIAS**
5	SUMINISTRO DE ALMUERZOS trayecto VILLAVICENCIO - BOGOTÁ (IDA) para 38 personas (bibliotecarios que conforman la Red departamental de bibliotecas públicas del IDCM), asistentes al Encuentro bibliotecario. El servicio y de los menús cumplirán con los requisitos de balance nutricional, en las siguientes condiciones: • Una proteína como opción: 160gr cada una.	Unidad	38	1

	• Arroz en diferentes combinaciones o farináceo: 90gr. • Leguminosas o verduras (crudas o cocidas): 90 gr. • Bebida natural de 10 onzas. Evitar gaseosas y productos con conservantes.			
6	SUMINISTRO DE ALMUERZOS trayecto BOGOTÁ - VILLAVICENCIO (REGRESO) para 38 personas (bibliotecarios que conforman la Red departamental de bibliotecas públicas), asistentes al Encuentro bibliotecario. El servicio y de los menús cumplirán con los requisitos de balance nutricional, en las siguientes condiciones: •Una proteína como opción: 160gr cada una. • Arroz en diferentes combinaciones o farináceo: 90gr. • Leguminosas o verduras (crudas o cocidas): 90 gr. • Bebida natural de 10 onzas. Evitar gaseosas y productos con conservantes	Unidad	38	1
7	SUMINISTRO DE ALMUERZOS durante la estadía en la ciudad de GUADALAJARA-MÉXICO: Las condiciones de servicio y de los menús cumplirán con los requisitos de balance nutricional, según la oferta gastronómica local, bebida natural de 10 onzas. Evitar gaseosas y productos con conservantes. Entregado en el sitio designado por el organizador del evento.	Unidad	38	4
8	SUMINISTRO DE ALMUERZOS durante la estadía en la ciudad de MÉXICO-MÉXICO: Las condiciones de servicio y de los menús cumplirán con los requisitos de balance nutricional, según la oferta gastronómica local, bebida natural de 10 onzas. Evitar gaseosas y productos con conservantes. Entregado en el sitio designado por el organizador del evento.	Unidad	38	4
9	SUMINISTRO DE CENAS durante la estadía en la ciudad de GUADALAJARA-MÉXICO: Las condiciones de servicio y de los menús cumplirán con los requisitos de balance nutricional, según la oferta gastronómica local, bebida natural de 10 onzas. Evitar gaseosas y productos con conservantes. Entregado en el sitio designado por el organizador del evento.	Unidad	38	4
10	SUMINISTRO DE CENAS durante la estadía en la ciudad de MÉXICO-MÉXICO: Las condiciones de servicio y de los menús cumplirán con los requisitos de balance nutricional, según la oferta gastronómica local, bebida natural de 10 onzas. Evitar gaseosas y productos con conservantes. Entregado en el sitio designado por el organizador del evento.	Unidad	38	4
11	SUMINISTRO DE CERTIFICADO PARTICIPACIÓN, con las siguientes especificaciones: Diseño e impresión en papel fotográfico a full color, tamaño carta, para los participantes de la transferencia, personal de apoyo y administrativo. (según diseño otorgado por el instituto)	Unidad	38	NA
12	SUMINISTRO DE CAMIBUSO con las siguientes especificaciones: Camibuso tipo polo unicolor, material tela lacoste, 180grs, cuello reforzado con marca bordada full color, todas las tallas S,M,L, XL. (según diseño otorgado por el instituto del Departamento del Meta.	Unidad	76	1

3. TRANSPORTE TERRESTRE

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTID.	N° DIAS
13	Servicio de Transporte terrestre Acacias - Villavicencio - Acacias	Servicio	1	1
14	Servicio de Transporte terrestre Barranca de Upía - Villavicencio - Barranca de Upía	Servicio	1	1
15	Servicio de Transporte terrestre Cabuyaro - Villavicencio - Cabuyaro	Servicio	1	1
16	Servicio de Transporte terrestre Castilla La Nueva - Villavicencio - Castilla La Nueva	Servicio	1	1
17	Servicio de Transporte terrestre Cubarral - Villavicencio - Cubarral	Servicio	1	1
18	Servicio de Transporte terrestre Cumaral - Villavicencio - Cumaral	Servicio	1	1
19	Servicio de Transporte terrestre El Castillo - Villavicencio - El Castillo	Servicio	2	1
20	Servicio de Transporte terrestre El Calvario - Villavicencio - El Calvario	Servicio	1	1
21	Servicio de Transporte terrestre El Dorado - Villavicencio - El Dorado	Servicio	1	1
22	Servicio de Transporte terrestre Fuentedeoro - Villavicencio - Fuentedeoro	Servicio	1	1
23	Servicio de Transporte terrestre Granada - Villavicencio - Granada	Servicio	1	1
24	Servicio de Transporte terrestre Guamal - Villavicencio - Guamal	Servicio	1	1
25	Servicio de Transporte terrestre Lejanías - Villavicencio - Lejanías	Servicio	1	1
26	Servicio de Transporte terrestre Mapiripán - Villavicencio - Mapiripán	Servicio	2	1
27	Servicio de Transporte terrestre Mesetas - Villavicencio -Mesetas	Servicio	1	1
28	Servicio de Transporte terrestre Puerto Gaitán - Villavicencio - Puerto Gaitán	Servicio	1	1
29	Servicio de Transporte terrestre Puerto López - Villavicencio - Puerto López	Servicio	1	1
30	Servicio de Transporte terrestre Puerto Concordia - Villavicencio - Puerto Concordia	Servicio	1	1
31	Servicio de Transporte terrestre Puerto Lleras - Villavicencio - Puerto Lleras	Servicio	1	1

32	Servicio de Transporte terrestre Puerto Rico - Villavicencio - Puerto Rico	Servicio	1	1
33	Servicio de Transporte terrestre Restrepo - Villavicencio - Restrepo	Servicio	1	1
34	Servicio de Transporte terrestre San Juan de Arama - Villavicencio - San Juan de Arama	Servicio	1	1
35	Servicio de Transporte terrestre San Juanito - Villavicencio - San Juanito	Servicio	1	1
36	Servicio de Transporte terrestre San Martín - Villavicencio - San Martín	Servicio	1	1
37	Servicio de Transporte terrestre San Carlos de Guaroa - Villavicencio - San Carlos de Guaroa	Servicio	1	1
38	Servicio de Transporte terrestre Uribe - Villavicencio – Uribe	Servicio	2	1
39	Servicio de Transporte terrestre Vistahermosa - Villavicencio - Vistahermosa	Servicio	1	1
40	Servicio de Transporte terrestre desde la Inspección de La Julia, hasta el casco urbano de Uribe y viceversa.	Servicio	1	1
41	Servicio de Transporte terrestre desde la inspección Playa Rica de la vereda El Yarí hasta el casco urbano de La Macarena y viceversa.	Servicio	1	1
42	SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE Villavicencio - Bogotá, con las siguientes especificaciones: un mínimo de 40 personas (bibliotecarios, personal administrativo y de apoyo del Instituto de Cultura del Meta). Desde Villavicencio, hasta el aeropuerto en Bogotá y demás paradas y trayectos a que haya lugar. Vehículo modelo desde 2020 en adelante. Incluye conductor a todo costo. El recorrido se hace de acuerdo a las directrices por parte del instituto y en el horario que se estipule, acatando todas las normas establecidas por la normatividad vigente y el ministerio de transporte.	Servicio	1	1
43	SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE Bogotá- Villavicencio, con un mínimo de 40 personas (bibliotecarios). Desde el aeropuerto en Bogotá, hasta la ciudad de Villavicencio, y demás paradas y trayectos a que haya lugar. Vehículo modelo desde 2020 en adelante. Incluye conductor a todo costo. El recorrido se hace de acuerdo a las directrices por parte del instituto y en el horario que se estipule, acatando todas las normas establecidas por la normatividad vigente y el ministerio de transporte.	Servicio	1	1
44	SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE URBANO en la ciudad de GUADALAJARA - MÉXICO. Con las siguientes especificaciones: Vehículo tipo BUS para cuarenta (40) pasajeros, para traslado conforme agenda de la transferencia de conocimiento con disponibilidad las 24 horas. Atendiendo lineamientos de transporte, seguros y demás normatividad de la ciudad de LA CIUDAD DE GUADALAJARA - MÉXICO.	Servicio	1	4
45	SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE URBANO en la ciudad de MÉXICO - MÉXICO. Con las siguientes especificaciones: Vehículo tipo BUS para cuarenta (40) pasajeros, para traslado conforme agenda de la transferencia de conocimiento con disponibilidad las 24 horas. Atendiendo lineamientos de transporte, seguros y demás normatividad de CIUDAD DE MÉXICO - MÉXICO.	Servicio	1	4

4. SERVICIO DE TRANSPORTE AEREO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTID.	N° DIAS
46	SERVICIO DE TRANSPORTE AÉREO DE PASAJEROS. TRAYECTO DE IDA Y REGRESO: LA MACARENA (META) – VILLAVICENCIO (META) – LA MACARENA (META). El contratista gestionará, expedirá y asumirá el costo total de los tiquetes aéreos, con los soportes correspondientes (tiquete electrónico y factura), cumpliendo con las siguientes especificaciones: - Cabina económica. - Equipaje de mano: 1 pieza de 10 kg (22 lb) más 1 artículo personal. - Equipaje facturado: 1 pieza de 23 kg (50 lb). - Selección de asiento estándar incluida. - Tarifa que permita cambios de fecha y/u horario sin penalidad. Tarifa que permita reembolso.	Unidad	2	1
47	SERVICIO DE TRANSPORTE AÉREO DE PASAJEROS. TRAYECTO DE IDA: BOGOTÁ (COLOMBIA) – GUADALAJARA (JALISCO, MÉXICO). El contratista gestionará, expedirá y asumirá el costo total de los tiquetes aéreos, con los soportes correspondientes (tiquete electrónico y factura), cumpliendo con las siguientes especificaciones: - Cabina económica. - Equipaje de mano: 1 pieza de 10 kg (22 lb) más 1 artículo personal. - Equipaje facturado: 1 pieza de 23 kg (50 lb). - Selección de asiento estándar incluida. - Tarifa que permita cambios de fecha y/u horario sin penalidad. - Tarifa que permita reembolso.	Unidad	38	1

48	SERVICIO DE TRANSPORTE AÉREO DE PASAJEROS. TRAYECTO DE IDA: GUADALAJARA (JALISCO) – CIUDAD DE MÉXICO (CDMX), MÉXICO. El contratista gestionará, expedirá y asumirá el costo total de los tiquetes aéreos, con los soportes correspondientes (tiquete electrónico y factura), cumpliendo con las siguientes especificaciones: - Cabina económica. - Equipaje de mano: 1 pieza de 10 kg (22 lb) más 1 artículo personal. - Equipaje facturado: 1 pieza de 23 kg (50 lb). - Selección de asiento estándar incluida. - Tarifa que permita cambios de fecha y/u horario sin penalidad. - Tarifa que permita reembolso.	Unidad	38	1
49	SERVICIO DE TRANSPORTE AÉREO DE PASAJEROS. TRAYECTO DE REGRESO: CIUDAD DE MÉXICO (CDMX), MÉXICO – BOGOTÁ (COLOMBIA). El contratista gestionará, expedirá y asumirá el costo total de los tiquetes aéreos, con los soportes correspondientes (tiquete electrónico y factura), cumpliendo con las siguientes especificaciones: - Cabina económica. - Equipaje de mano: 1 pieza de 10 kg (22 lb) más 1 artículo personal. - Equipaje facturado: 1 pieza de 23 kg (50 lb). - Selección de asiento estándar incluida. - Tarifa que permita cambios de fecha y/u horario sin penalidad. - Tarifa que permita reembolso.	Unidad	38	1

5. SERVICIO DE SEGURO DE VIAJE

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTID.	N° DIAS
50	Servicio de SEGURO DE VIAJE, cumpliendo las siguientes especificaciones: Seguro de viaje para los 38 viajeros, que cuente con: Asistencia Médica por enfermedad o accidente, Gastos médicos y/o hospitalización, Repatriación por causas mayores u otras, Coberturas especiales, Cancelación por robo o pérdida de equipaje.	Unidad	38	N/A

6. SERVICIO DE GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE ENTRADAS A LA FIL GUADALAJARA Y LUGARES HISTORICO/CULTURALES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTID.	N° DIAS
51	SERVICIO DE GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE ENTRADAS A BIBLIOTECAS, MUSEOS, CENTROS HISTÓRICOS Y ZONAS ARQUEOLÓGICAS, CIUDAD DE MÉXICO. El contratista gestionará y adquirirá las entradas y garantizará el ingreso de los participantes a un mínimo de tres (3) lugares representativos de la Ciudad de México, tales como museos, bibliotecas, centros históricos, sitios patrimoniales, zonas arqueológicas y/o lugares emblemáticos culturales, incluyendo el costo total de las entradas de cada participante.	Unidad	38	3
52	SERVICIO DE INSCRIPCIÓN Y ACCESO A LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE GUADALAJARA (FIL) 2026. El contratista gestionará y asumirá el costo total de la inscripción y el acceso de los participantes a la FIL Guadalajara 2026, cumpliendo con las siguientes especificaciones: - Entrada inicial a la Feria Internacional del Libro de Guadalajara. - Entrada al Coloquio Internacional de Bibliotecarios - Registro, derechos de participación y acreditación de cada participante, y acceso a las actividades incluidas en la modalidad de inscripción, con entrega de los soportes y comprobantes correspondientes.	Unidad	38	1

4. TIPO DE CONTRATO:

Se tipifica como Contrato de Prestación de Servicios Logísticos.

5. PLAZO

El plazo de ejecución, del contrato es de veinte (20) días contados a partir de la suscripción del

acta de inicio

6. LUGAR DE EJECUCIÓN

El objeto de lo contratado se prestará en el departamento del Meta, en la ciudad de Bogotá y en el país de México en las ciudades de ciudad de México y Guadalajara

7. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

7.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

GENERALES

1. Cumplir con el objeto del contrato conforme a los documentos del proceso como es el estudio previo, la propuesta, el contrato y el anexo técnico.
2. Presentar en el plazo establecido los documentos y cumplir con los requisitos de Orden Técnico, exigidos como condición previa e indispensable para suscribir Acta de inicio del Contrato.
3. Rendir y elaborar los informes que se le requieran.
4. Acatar las indicaciones que el Supervisor le señale en cumplimiento del objeto contratado conforme a las especificaciones de los servicios aprestar.
5. Emitir las facturas de venta según lo estipulado en el Estatuto Tributario.
6. Suscribir con el supervisor todas las actas.
7. Diligenciar el formato de generación de empleo y el de población Beneficiaria
8. Mantener vigente todas las garantías que amparen el contrato en los términos del mismo.
9. Cumplir con los aportes a los Sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato.

ESPECÍFICAS

1. Prestar y garantizar integralmente los servicios logísticos y de facilitación de viaje requeridos para el desarrollo del Encuentro Bibliotecario Internacional en México, de conformidad con las especificaciones técnicas, condiciones y demás requerimientos establecidos por el Instituto.
2. Presentar al supervisor, para revisión y aprobación previa, la programación e itinerario integral de la actividad, incluyendo desplazamientos, horarios, alojamientos, participación en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara, actividades académicas, visitas institucionales y demás información necesaria para verificar la adecuada articulación y ejecución de los servicios contratados.
3. Garantizar la participación en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara – FIL Guadalajara, realizando oportunamente las gestiones, inscripciones, acreditaciones y demás trámites necesarios para el ingreso y participación de los beneficiarios, conforme a las condiciones establecidas por la organización del evento.
4. Gestionar oportunamente las contingencias o novedades que se presenten durante la ejecución de la operación logística, adoptando las medidas necesarias para evitar o minimizar

afectaciones al cumplimiento de la programación aprobada por el Instituto, sin generar costos adicionales cuando la situación resulte imputable al contratista o a sus proveedores.
5. Informar de manera inmediata al supervisor sobre cualquier modificación, cancelación, retraso o circunstancia que pueda afectar los servicios contratados o el cumplimiento de la programación, presentando las alternativas de solución correspondientes, las cuales deberán contar con la aprobación previa del Instituto cuando impliquen modificaciones a las condiciones inicialmente aprobadas.
6. Garantizar que el desarrollo de los ítems contratados guarde la línea gráfica, formato y diseño indicados por la entidad.
7. El contratista deberá aportar todas las herramientas, implementos, y demás recursos que sean necesarios para la ejecución del objeto contractual.
8. Asumir la responsabilidad por los riesgos y perjuicios que se causen a terceros con ocasión de la ejecución del contrato, cuando se derive de acción, omisión o incumplimiento de sus obligaciones.
9. Presentar un informe detallado de la ejecución contractual, acompañado de los respectivos soportes y evidencias, incluyendo copia en medio magnético.
10. Ejercer la custodia de los bienes, hasta el momento de realizar la entrega formal e ingreso de los bienes al almacén del Instituto Departamental de Cultura del Meta, en los casos en que aplique

7.2 OBLIGACIONES DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA DEL META:

1. Pagar el contrato en la forma pactada
2. Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el CONTRATISTA de conformidad con los pliegos de condiciones.
3. Resolver las peticiones presentadas por el CONTRATISTA en los términos consagrados por la Ley.
4. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
5. Exigir al contratista la ejecución idónea del objeto del contrato.
6. Garantizar el respaldo presupuestal para cumplir con sus obligaciones.
7. Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.
8. Designar un funcionario que supervise la ejecución del Contrato.
9. Aprobar las garantías exigidas.

8. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, la escogencia del contratista se efectuará, por regla general, a través de la modalidad de licitación pública, salvo que, atendiendo a la naturaleza del objeto contractual, su cuantía o las condiciones especiales previstas en la legislación, resulte procedente alguna de las modalidades excepcionales de selección, situación que se procederá a analizar, por ejemplo, el presupuesto:

umbral normativo	Valor vigente 2026 ($ o SMMLV)	Fuente normativa
SMMLV 2026	$1.750.905	Decreto 1469 de 2025

umbral normativo	Valor vigente 2026 ($ o SMMLV)	Fuente normativa
Presupuesto anual del IDCM 2026	$15.608.784.603	Resolución IDCM No. 405 del 30/12/2025, arts. 1 y 2
Valor de Mínima Cuantía IDCM 2026	$49.025.340 (28 SMMLV — 10% del techo de menor cuantía)	Art. 94 Ley 1474 de 2011
Valor de Menor Cuantía IDCM 2026	$490.253.400 (280 SMMLV)	Ley 1150 de 2007, art. 2, núm. 2, lit. b)

En el presente caso, el Instituto Departamental de Cultura del Meta requiere contratar la prestación de servicios logísticos para la organización y realización del Encuentro de Bibliotecarios Públicos del Meta 2026, en el marco de la Feria Internacional del Libro de Guadalajara, México, con el propósito de fortalecer los conocimientos y competencias de los integrantes de la Red Departamental de Bibliotecas Públicas.

El objeto contractual comprende la ejecución articulada de diferentes componentes logísticos, entre ellos transporte terrestre y aéreo, alojamiento, alimentación, coordinación operativa, acompañamiento de participantes y demás servicios necesarios para el desarrollo de la agenda académica, cultural e institucional prevista. ***Por consiguiente, la determinación de la modalidad de selección debe considerar tanto el valor estimado del contrato como la naturaleza y las características de las prestaciones requeridas.***

ANÁLISIS DE PROCEDENCIA DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN

En primer lugar, se descarta la modalidad de mínima cuantía, teniendo en cuenta que el presupuesto estimado del proceso supera el límite legal establecido para su aplicación, según el cuadro referenciado en el acápite anterior.

En segundo lugar, respecto de la selección abreviada de menor cuantía, se advierte que el valor estimado de la contratación asciende aproximadamente a **SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES CIENTO SETENTA MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($698.170.413),** cifra superior al límite de menor cuantía identificado para el Instituto Departamental de Cultura del Meta, correspondiente a CUATROCIENTOS NOVENTA MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS ($490.253.400). En consecuencia, no resulta procedente acudir a dicha causal de selección abreviada.

De igual manera, se analiza la causal de selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, prevista en el literal a) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007. Al respecto, se observa que el objeto contractual comprende una prestación logística integral conformada por servicios de distinta naturaleza, cuyas condiciones de ejecución, características operativas y necesidades de coordinación deben analizarse conjuntamente para garantizar el desarrollo de las actividades programadas. En tal sentido, la Entidad no identifica el objeto contractual integral como una adquisición de servicios de características técnicas uniformes y de común utilización susceptible de seleccionarse bajo dicha causal, teniendo en cuenta las particularidades de su ejecución y la necesidad de articular diferentes prestaciones para satisfacer la necesidad institucional. Lo anterior, sin perjuicio de que determinados componentes del objeto contractual, considerados

individualmente, puedan presentar características técnicas estandarizadas o corresponder al suministro de bienes, tales como materiales de apoyo, elementos de identificación o prendas de vestir requeridas para el desarrollo del encuentro. No obstante, dichas prestaciones tienen un carácter instrumental y complementario respecto de la finalidad principal de la contratación, en tanto se encuentran funcionalmente integradas a la organización, coordinación y ejecución de las actividades previstas. En consecuencia, la concurrencia de obligaciones de suministro y de prestación de servicios no desvirtúa la naturaleza predominantemente logística del objeto contractual, cuya ejecución exige la articulación de componentes interdependientes para satisfacer una necesidad institucional integral. Por tanto, la determinación de la modalidad de selección debe atender a la naturaleza y características del objeto contractual en su conjunto, y no exclusivamente a la clasificación aislada de los bienes o servicios que lo integran, sin perjuicio de verificar la procedencia de las modalidades de selección previstas en la normativa contractual vigente.

En consecuencia, una vez examinadas la naturaleza del objeto contractual, la cuantía estimada y las causales especiales de selección, se determina que la modalidad procedente es la **LICITACIÓN PÚBLICA**, de conformidad con el numeral 1 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y las disposiciones reglamentarias aplicables del Decreto 1082 de 2015, la naturaleza de las prestaciones y necesidad del servicio a contratar.

Esta modalidad permitirá adelantar un procedimiento de selección competitivo, transparente y objetivo, en el cual los interesados podrán presentar sus ofertas y la Entidad seleccionar la propuesta más favorable, mediante la aplicación de requisitos habilitantes y factores de evaluación previamente establecidos, en observancia de los principios de transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva que rigen la contratación estatal.

BUENAS PRACTICAS APLICADAS EN CONTRATACIÓN:

El proceso de contratación para la prestación de servicios logísticos y de apoyo operativo para garantizar la participación del Instituto Departamental de Cultura del Meta se encuentra enmarcado dentro de las disposiciones establecidas por la Ley 80 de 1993 —Estatuto General de Contratación de la Administración Pública— y la Ley 1150 de 2007, así como en los principios de economía, transparencia, responsabilidad y selección objetiva. Igualmente, se observan las directrices del Decreto 1082 de 2015, que reglamenta el Sistema de Compras y Contratación Pública en Colombia, proporcionando el marco normativo para la planeación, elaboración de estudios previos y estructuración de los documentos precontractuales.

Durante la fase de planeación y estructuración del presente proceso, el Instituto Departamental de Cultura del Meta adoptó las buenas prácticas de contratación pública recomendadas por la Agencia Nacional de Contratación Pública —Colombia Compra Eficiente—, haciendo uso de herramientas técnicas y metodológicas que garantizan la pluralidad de oferentes, fomentan la libre concurrencia y previenen la inclusión de requisitos restrictivos que limiten la participación de los interesados en la prestación de servicios logísticos.

Se llevó a cabo un análisis de riesgos asociado a la ejecución de las actividades logísticas necesarias para el evento, identificando variables críticas como la disponibilidad de personal, el cumplimiento de cronogramas, la calidad en la prestación de los servicios, y la correcta disposición de recursos materiales y técnicos. Se establecieron estrategias de mitigación orientadas a garantizar el cumplimiento de los objetivos del evento, asegurando la eficiencia en la operación logística, la adecuada atención a los asistentes, y el soporte técnico requerido en cada una de las etapas del evento.

En consecuencia, el Instituto Departamental de Cultura del Meta deja constancia de que en la planeación y desarrollo del presente proceso contractual se han observado y aplicado los principios de planeación, transparencia, responsabilidad y selección objetiva, conforme a la normatividad vigente y las guías de buenas prácticas en contratación pública, garantizando así la idoneidad y efectividad de la contratación.

9. IMPUTACION PRESUPUESTAL:

El valor antes reseñado se toma de la asignación presupuestal, programada y el proyecto relacionado en el presupuesto de la vigencia 2026 con la siguiente imputación presupuestal,

CODIGO	DENOMINACION	VALOR
2.3.33.3301.1603.004.2.3.2.02.02.006.01-12	**Meta. 21093043301** ATENDER 600.000 USUARIOS A TRAVES DE LA RED DEPARTAMENTAL DE BIBILOTECAS PUBLICAS CON SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE EXTENSION BIBLIOTECARIA ACCESIBLES, INCLUSIVOS Y DE CALIDAD/. REALIZAR O APOYAT LA PARTICIPACION	$ 698.170.413
TOTAL		$ 698.170.413

El objeto a contratar se encuentra incorporado en el plan anual de adquisiciones de la Entidad para la vigencia 2026, Rubro 2.3.33.3301.1603.004.2.3.2.02.02.006.01-12. **Meta. 21092043301** ATENDER 600.000 USUARIOS A TRAVES DE LA RED DEPARTAMENTAL DE BIBILOTECAS PUBLICAS CON SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE EXTENSION BIBLIOTECARIA ACCESIBLES, INCLUSIVOS Y DE CALIDAD/. REALIZAR O APOYAT LA PARTICIPACION por valor de **SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES CIENTO SETENTA MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($698.170.413) M/CTE,** según certificado de plan de compras Nº 515 de 21 de septiembre del 2026 expedido por el técnico almacenista LINA PAOLA GUTIERREZ HERREÑO y se cuenta con certificado de disponibilidad presupuestal N° **737 del 21 de septiembre del 2026**, expedido por la Subdirección General del Instituto.

9.1. VALOR DEL PRESUPUESTO

Para determinar el presupuesto oficial se tiene como referencia los precios determinados en la región para lo cual, se realizó un estudio de mercado con personas jurídicas en capacidad de

desarrollar el objeto del contrato, cotizaciones que hacen parte integral del presente estudio, así como los **SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES CIENTO SETENTA MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS ($698.170.383,00) M/CTE**

1. HOSPEDAJE						
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTID.**	**N° DIAS**	**VALOR UNTIARIO**	**VALOR TOTAL**
1	SERVICIO DE HOSPEDAJE en habitación de acomodación doble para treinta y dos (32) bibliotecarios asistentes al Encuentro Bibliotecario procedentes de municipios diferentes a Villavicencio. (Ida). Las especificaciones del servicio son: habitación con dos camas sencillas, aire acondicionado, TV, baño privado y conexión Wi-Fi) en la ciudad de Villavicencio (Meta), en establecimiento hotelero gama media o categoría estándar. Nota: Teniendo en cuenta el proceso de planeación realizado por el profesional universitario de la red departamental de Bibliotecas Públicas del Meta, los bibliotecarios que llegan a la ciudad de Villavicencio procedentes de otros municipios son 32.	Habitaciones	16	1	**249.551,00**	**3.992.816,00**
2	SERVICIO DE HOSPEDAJE en habitación de acomodación doble para treinta y dos (32) bibliotecarios asistentes al Encuentro Bibliotecario procedentes de municipios diferentes a Villavicencio. (Regreso). Las especificaciones del servicio son: habitación con dos camas sencillas, aire acondicionado, TV, baño privado y conexión Wi-Fi) en la ciudad de Villavicencio (Meta), en establecimiento hotelero gama media o categoría estándar. Nota: Teniendo en cuenta el proceso de planeación realizado por el profesional universitario de la red departamental de Bibliotecas Públicas del Meta, los bibliotecarios que llegan a la ciudad de Villavicencio procedentes de otros municipios son 32.	Habitaciones	16	1	**249.551,00**	**3.992.816,00**
3	SERVICIO DE HOSPEDAJE para 38 personas (bibliotecarios) en la ciudad de GUADALAJARA (MÉXICO) en acomodación doble con las siguientes especificaciones: habitación con dos camas sencillas, aire acondicionado, TV, baño privado, conexión Wi-Fi y desayuno incluido, en hotel gama media o categoría estándar.	Habitaciones	19	4	**1.496.000,00**	**113.696.000,00**
4	SERVICIO DE HOSPEDAJE para 38 personas (bibliotecarios) en la CIUDAD DE MÉXICO (MÉXICO) en acomodación doble con las siguientes especificaciones: habitación con dos camas sencillas, aire acondicionado, TV, baño privado, conexión Wi-Fi y desayuno incluido, en hotel gama media o categoría estándar.	Habitaciones	19	4	**1.200.000,00**	**91.200.000,00**
2. ALIMENTACIÓN						
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTID.**	**N° DIAS**		
5	SUMINISTRO DE ALMUERZOS trayecto VILLAVICENCIO - BOGOTÁ (IDA) para 38	Unidad	38	1	**40.242,00**	**1.529.196,00**

	personas (bibliotecarios que conforman la Red departamental de bibliotecas públicas del IDCM), asistentes al Encuentro bibliotecario. El servicio y de los menús cumplirán con los requisitos de balance nutricional, en las siguientes condiciones: • Una proteína como opción: 160gr cada una. • Arroz en diferentes combinaciones o farináceo: 90gr. • Leguminosas o verduras (crudas o cocidas): 90 gr. • Bebida natural de 10 onzas. Evitar gaseosas y productos con conservantes.					
6	SUMINISTRO DE ALMUERZOS trayecto BOGOTÁ - VILLAVICENCIO (REGRESO) para 38 personas (bibliotecarios que conforman la Red departamental de bibliotecas públicas) asistentes al Encuentro bibliotecario. El servicio y de los menús cumplirán con los requisitos de balance nutricional, en las siguientes condiciones: •Una proteína como opción: 160gr cada una. • Arroz en diferentes combinaciones o farináceo: 90gr. • Leguminosas o verduras (crudas o cocidas): 90 gr. • Bebida natural de 10 onzas. Evitar gaseosas y productos con conservantes	Unidad	38	1	**40.242,00**	**1.529.196,00**
7	SUMINISTRO DE ALMUERZOS durante la estadía en la ciudad de GUADALAJARA-MÉXICO: Las condiciones de servicio y de los menús cumplirán con los requisitos de balance nutricional, según la oferta gastronómica local, bebida natural de 10 onzas. Evitar gaseosas y productos con conservantes. Entregado en el sitio designado por el organizador del evento.	Unidad	38	4	**71.000,00**	**10.792.000,00**
8	SUMINISTRO DE ALMUERZOS durante la estadía en la ciudad de MÉXICO-MÉXICO: Las condiciones de servicio y de los menús cumplirán con los requisitos de balance nutricional, según la oferta gastronómica local, bebida natural de 10 onzas. Evitar gaseosas y productos con conservantes. Entregado en el sitio designado por el organizador del evento.	Unidad	38	4	**74.000,00**	**11.248.000,00**
9	SUMINISTRO DE CENAS durante la estadía en la ciudad de GUADALAJARA-MÉXICO: Las condiciones de servicio y de los menús cumplirán con los requisitos de balance nutricional, según la oferta gastronómica local, bebida natural de 10 onzas. Evitar gaseosas y productos con conservantes. Entregado en el sitio designado por el organizador del evento.	Unidad	38	4	**71.000,00**	**10.792.000,00**
10	SUMINISTRO DE CENAS durante la estadía en la ciudad de MÉXICO-MÉXICO: Las condiciones de servicio y de los menús cumplirán con los requisitos de balance nutricional, según la oferta gastronómica local, bebida natural de 10 onzas. Evitar gaseosas y productos con conservantes. Entregado en el sitio designado por el organizador del evento.	Unidad	38	4	**74.000,00**	**11.248.000,00**
11	SUMINISTRO DE CERTIFICADO PARTICIPACIÓN, con las siguientes	Unidad	38	NA	**3.100,00**	**117.800,00**

	especificaciones: Diseño e impresión en papel fotográfico a full color, tamaño carta, para los participantes de la transferencia, personal de apoyo y administrativo. (según diseño otorgado por el instituto)					
12	SUMINISTRO DE CAMIBUSO con las siguientes especificaciones: Camibuso tipo polo unicolor, material tela lacoste, 180grs, cuello reforzado con marca bordada full color, todas las tallas S,M,L, XL. (según diseño otorgado por el instituto del Departamento del Meta.	Unidad	76	1	**63.747,00**	**4.844.772,00**
3. TRANSPORTE TERRESTRE						
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTID.**	**N° DIAS**	**VALOR UNTIARIO**	**VALOR TOTAL**
13	Servicio de Transporte terrestre Acacias - Villavicencio - Acacias	Servicio	1	1	**34.057,00**	**34.057,00**
14	Servicio de Transporte terrestre Barranca de Upía - Villavicencio - Barranca de Upía	Servicio	1	1	**113.525,00**	**113.525,00**
15	Servicio de Transporte terrestre Cabuyaro - Villavicencio - Cabuyaro	Servicio	1	1	**127.715,00**	**127.715,00**
16	Servicio de Transporte terrestre Castilla La Nueva - Villavicencio - Castilla La Nueva	Servicio	1	1	**82.337,00**	**82.337,00**
17	Servicio de Transporte terrestre Cubarral - Villavicencio - Cubarral	Servicio	1	1	**85.144,00**	**85.144,00**
18	Servicio de Transporte terrestre Cumaral - Villavicencio - Cumaral	Servicio	1	1	**51.097,00**	**51.097,00**
19	Servicio de Transporte terrestre El Castillo - Villavicencio - El Castillo	Servicio	2	1	**136.240,00**	**272.480,00**
20	Servicio de Transporte terrestre El Calvario - Villavicencio - El Calvario	Servicio	1	1	**174.413,00**	**174.413,00**
21	Servicio de Transporte terrestre El Dorado - Villavicencio - El Dorado	Servicio	1	1	**156.097,00**	**156.097,00**
22	Servicio de Transporte terrestre Fuentedeoro - Villavicencio - Fuentedeoro	Servicio	1	1	**107.859,00**	**107.859,00**
23	Servicio de Transporte terrestre Granada - Villavicencio - Granada	Servicio	1	1	**85.250,00**	**85.250,00**
24	Servicio de Transporte terrestre Guamal - Villavicencio - Guamal	Servicio	1	1	**65.287,00**	**65.287,00**
25	Servicio de Transporte terrestre Lejanías - Villavicencio - Lejanías	Servicio	1	1	**136.240,00**	**136.240,00**
26	Servicio de Transporte terrestre Mapiripán - Villavicencio - Mapiripán	Servicio	2	1	**340.576,00**	**681.152,00**
27	Servicio de Transporte terrestre Mesetas - Villavicencio -Mesetas	Servicio	1	1	**141.906,00**	**141.906,00**
28	Servicio de Transporte terrestre Puerto Gaitán - Villavicencio - Puerto Gaitán	Servicio	1	1	**170.287,00**	**170.287,00**
29	Servicio de Transporte terrestre Puerto López - Villavicencio - Puerto López	Servicio	1	1	**82.390,00**	**82.390,00**
30	Servicio de Transporte terrestre Puerto Concordia - Villavicencio - Puerto Concordia	Servicio	1	1	**170.287,00**	**170.287,00**
31	Servicio de Transporte terrestre Puerto Lleras - Villavicencio - Puerto Lleras	Servicio	1	1	**164.675,00**	**164.675,00**
32	Servicio de Transporte terrestre Puerto Rico - Villavicencio - Puerto Rico	Servicio	1	1	**184.478,00**	**184.478,00**
33	Servicio de Transporte terrestre Restrepo - Villavicencio - Restrepo	Servicio	1	1	**41.142,00**	**41.142,00**
34	Servicio de Transporte terrestre San Juan de Arama - Villavicencio - San Juan de Arama	Servicio	1	1	**141.906,00**	**141.906,00**
35	Servicio de Transporte terrestre San Juanito - Villavicencio - San Juanito	Servicio	1	1	**198.668,00**	**198.668,00**

36	Servicio de Transporte terrestre San Martín - Villavicencio - San Martín	Servicio	1	1	**85.144,00**	**85.144,00**
37	Servicio de Transporte terrestre San Carlos de Guaroa - Villavicencio - San Carlos de Guaroa	Servicio	1	1	**90.820,00**	**90.820,00**
38	Servicio de Transporte terrestre Uribe - Villavicencio – Uribe	Servicio	2	1	**249.765,00**	**499.530,00**
39	Servicio de Transporte terrestre Vistahermosa - Villavicencio - Vistahermosa	Servicio	1	1	**150.378,00**	**150.378,00**
40	Servicio de Transporte terrestre desde la Inspección de La Julia, hasta el casco urbano de Uribe y viceversa.	Servicio	1	1	**61.422,00**	**61.422,00**
41	Servicio de Transporte terrestre desde la inspección Playa Rica de la vereda El Yarí hasta el casco urbano de La Macarena y viceversa.	Servicio	1	1	**79.425,00**	**79.425,00**
42	SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE Villavicencio - Bogotá, con las siguientes especificaciones: un mínimo de 40 personas (bibliotecarios, personal administrativo y de apoyo del Instituto de Cultura del Meta). Desde Villavicencio, hasta el aeropuerto en Bogotá y demás paradas y trayectos a que haya lugar. Vehículo modelo desde 2020 en adelante. Incluye conductor a todo costo. El recorrido se hace de acuerdo a las directrices por parte del instituto y en el horario que se estipule, acatando todas las normas establecidas por la normatividad vigente y el ministerio de transporte.	Servicio	1	1	**3.590.853,00**	**3.590.853,00**
43	SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE Bogotá- Villavicencio, con un mínimo de 40 personas (bibliotecarios). Desde el aeropuerto en Bogotá, hasta la ciudad de Villavicencio, y demás paradas y trayectos a que haya lugar. Vehículo modelo desde 2020 en adelante. Incluye conductor a todo costo. El recorrido se hace de acuerdo a las directrices por parte del instituto y en el horario que se estipule, acatando todas las normas establecidas por la normatividad vigente y el ministerio de transporte.	Servicio	1	1	**3.590.853,00**	**3.590.853,00**
44	SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE URBANO en la ciudad de GUADALAJARA - MÉXICO. Con las siguientes especificaciones: Vehículo tipo BUS para cuarenta (40) pasajeros, para traslado conforme agenda de la transferencia de conocimiento con disponibilidad las 24 horas. Atendiendo lineamientos de transporte, seguros y demás normatividad de la ciudad de LA CIUDAD DE GUADALAJARA - MÉXICO.	Servicio	1	4	**1.600.000,00**	**6.400.000,00**
45	SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE URBANO en la ciudad de MÉXICO - MÉXICO. Con las siguientes especificaciones: Vehículo tipo BUS para cuarenta (40) pasajeros, para traslado conforme agenda de la transferencia de conocimiento con disponibilidad las 24 horas. Atendiendo lineamientos de transporte, seguros y demás normatividad de CIUDAD DE MÉXICO - MÉXICO.	Servicio	1	4	**1.600.000,00**	**6.400.000,00**
4. SERVICIO DE TRANSPORTE AEREO						
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE**	**CANTID.**	**N°**		

		MEDIDA		DIAS		
46	SERVICIO DE TRANSPORTE AÉREO DE PASAJEROS. TRAYECTO DE IDA Y REGRESO: LA MACARENA (META) – VILLAVICENCIO (META) – LA MACARENA (META). El contratista gestionará, expedirá y asumirá el costo total de los tiquetes aéreos, con los soportes correspondientes (tiquete electrónico y factura), cumpliendo con las siguientes especificaciones: - Cabina económica. - Equipaje de mano: 1 pieza de 10 kg (22 lb) más 1 artículo personal. - Equipaje facturado: 1 pieza de 23 kg (50 lb). - Selección de asiento estándar incluida. - Tarifa que permita cambios de fecha y/u horario sin penalidad. Tarifa que permita reembolso.	Unidad	2	1	**1.919.699,00**	**3.839.398,00**
47	SERVICIO DE TRANSPORTE AÉREO DE PASAJEROS. TRAYECTO DE IDA: BOGOTÁ (COLOMBIA) – GUADALAJARA (JALISCO, MÉXICO). El contratista gestionará, expedirá y asumirá el costo total de los tiquetes aéreos, con los soportes correspondientes (tiquete electrónico y factura), cumpliendo con las siguientes especificaciones: - Cabina económica. - Equipaje de mano: 1 pieza de 10 kg (22 lb) más 1 artículo personal. - Equipaje facturado: 1 pieza de 23 kg (50 lb). - Selección de asiento estándar incluida. - Tarifa que permita cambios de fecha y/u horario sin penalidad. - Tarifa que permita reembolso.	Unidad	38	1	**4.199.000,00**	**159.562.000,00**
48	SERVICIO DE TRANSPORTE AÉREO DE PASAJEROS. TRAYECTO DE IDA: GUADALAJARA (JALISCO) – CIUDAD DE MÉXICO (CDMX), MÉXICO. El contratista gestionará, expedirá y asumirá el costo total de los tiquetes aéreos, con los soportes correspondientes (tiquete electrónico y factura), cumpliendo con las siguientes especificaciones: - Cabina económica. - Equipaje de mano: 1 pieza de 10 kg (22 lb) más 1 artículo personal. - Equipaje facturado: 1 pieza de 23 kg (50 lb). - Selección de asiento estándar incluida. - Tarifa que permita cambios de fecha y/u horario sin penalidad. - Tarifa que permita reembolso.	Unidad	38	1	**2.500.000,00**	**95.000.000,00**
49	SERVICIO DE TRANSPORTE AÉREO DE PASAJEROS. TRAYECTO DE REGRESO: CIUDAD DE MÉXICO (CDMX), MÉXICO – BOGOTÁ (COLOMBIA). El contratista gestionará, expedirá y asumirá el costo total de los tiquetes aéreos, con los soportes correspondientes (tiquete electrónico y factura), cumpliendo con las siguientes especificaciones: - Cabina económica. - Equipaje de mano: 1 pieza de 10 kg (22 lb)	Unidad	38	1	**3.200.000,00**	**121.600.000,00**

	más 1 artículo personal. - Equipaje facturado: 1 pieza de 23 kg (50 lb). - Selección de asiento estándar incluida. - Tarifa que permita cambios de fecha y/u horario sin penalidad. - Tarifa que permita reembolso.					
5. SERVICIO DE SEGURO DE VIAJE						
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTID.**	**N° DIAS**		
50	Servicio de SEGURO DE VIAJE, cumpliendo las siguientes especificaciones: Seguro de viaje para los 38 viajeros, que cuente con: Asistencia Médica por enfermedad o accidente, Gastos médicos y/o hospitalización, Repatriación por causas mayores u otras, Coberturas especiales, Cancelación por robo o pérdida de equipaje.	Unidad	38	N/A	**382.094,00**	**14.519.572,00**
6. SERVICIO DE GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE ENTRADAS A LA FIL GUADALAJARA Y LUGARES HISTORICO/CULTURALES						
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTID.**	**N° DIAS**		
51	SERVICIO DE GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE ENTRADAS A BIBLIOTECAS, MUSEOS, CENTROS HISTÓRICOS Y ZONAS ARQUEOLÓGICAS, CIUDAD DE MÉXICO. El contratista gestionará y adquirirá las entradas y garantizará el ingreso de los participantes a un mínimo de tres (3) lugares representativos de la Ciudad de México, tales como museos, bibliotecas, centros históricos, sitios patrimoniales, zonas arqueológicas y/o lugares emblemáticos culturales, incluyendo el costo total de las entradas de cada participante.	Unidad	38	3	**25.000,00**	**2.850.000,00**
52	SERVICIO DE INSCRIPCIÓN Y ACCESO A LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE GUADALAJARA (FIL) 2026. El contratista gestionará y asumirá el costo total de la inscripción y el acceso de los participantes a la FIL Guadalajara 2026, cumpliendo con las siguientes especificaciones: - Entrada inicial a la Feria Internacional del Libro de Guadalajara. - Entrada al Coloquio Internacional de Bibliotecarios - Registro, derechos de participación y acreditación de cada participante, y acceso a las actividades incluidas en la modalidad de inscripción, con entrega de los soportes y comprobantes correspondientes.	Unidad	38	1	**300.000,00**	**11.400.000,00**
			VALOR TOTAL			$ 698.170.383,00

Nota 1. *El valor del presente presupuesto oficial incluye todos los costos directos e indirectos que ocasione el futuro contrato y se determinó de acuerdo al presupuesto detallado, respecto del cual se realizaron las cotizaciones y que hace parte integral del presente estudio previo.*

9.2 FORMA DE PAGO:

El Instituto Departamental de Cultura del Meta se compromete a pagar al contratista el valor del contrato resultante del presente proceso de la siguiente manera:

El Instituto cancelará al contratista en **un único pago equivalente al cien por ciento (100%)** del valor del contrato del valor y de la ejecución del contrato, previo a los trámites administrativos reglamentarios; comprobantes de pago en donde se demuestre el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), presentación de la factura de venta o documento equivalente, informe de actividades por parte del contratista y certificación de cumplimiento a entera satisfacción expedida por quien ejerza la supervisión del Contrato y para el pago final, además se deberá presentar informe final de ejecución y acta de liquidación, documentos que serán entregados para el trámite de la respectiva cuenta, con su debido cargue del correspondiente informe en la plataforma secop 2

El Contratista deberá presentar para el trámite de su cuenta, además de los documentos relacionados la factura de venta, en original y copia, la cual debe cumplir, como mínimo, los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato, el concepto del bien o servicio que se está cobrando. En caso de no estar obligado a facturar, deberá presentar el documento que se asemeje a la factura.

10. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

El Proponente debe incluir en su oferta los siguientes documentos:

10.1 Capacidad jurídica

CAPACIDAD JURÍDICA: La capacidad jurídica del proponente para prestar los bienes obras, o servicios que ofrecerá a las Entidades Estatales y la capacidad del representante legal de las personas jurídicas para celebrar contratos y si requiere, autorizaciones para el efecto con ocasión de los límites a la capacidad del representante legal del interesado en relación con el monto y el tipo de las obligaciones que puede adquirir a nombre del interesado.

1. Carta de presentación de la propuesta.
2. Registro mercantil en el que conste que desarrolla una actividad similar a la del objeto a contratar, con una expedición no superior a treinta (30) días anteriores a la presentación de la propuesta, y renovación de la matricula mercantil a la vigencia actual.
3. Copia de la cédula de ciudadanía.
4. Libreta Militar (hombres menores de 50 años).
5. Registro único tributario – **RUT, actualizado; con cualquiera de las actividades económicas relacionadas con el objeto a contratar y coincida con la establecida en el registro mercantil y/o certificado de existencia y representación legal según corresponda**
6. Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal (Con expedición no superior a treinta (30) días anteriores a la presentación de la propuesta)
7. Certificado de antecedentes disciplinarios (Con expedición no superior treinta (30) días anteriores a la presentación de la propuesta).

8. Certificado de antecedentes judiciales (con expedición no superior treinta (30) días anteriores a la presentación de la propuesta).
9. Certificado de medidas correctivas (con expedición no superior treinta (30) días anteriores a la presentación de la propuesta).
10. Garantía de seriedad de la propuesta.
11. Recibo de pago o certificación de pago de la póliza de seriedad: Se deberá anexar la certificación de pago o el recibo de pago de la prima o de la garantía bancaria correspondiente.
12. Cumplimiento del pago de aportes parafiscales.
13. Compromiso anticorrupción y sostenibilidad (Anexo No. 2).
14. Certificado de inscripción, calificación y clasificación en el registro único de proponentes.
15. Certificado de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.
16. Certificado de antecedentes sexuales y además anexar autorización de consulta **ANEXO**, ley 1918 de 2018 y Decreto 753 de 2019.
17. Certificado de bienes y rentas y registro de la declaración de bienes y rentas y conflictos de interés (TRANSPARENCIA), en virtud de la ley 2013 de 2019.
18. ESAL- Certificado De Inspección, Vigilancia y Control.
19. Formato Único De Hoja De Vida Del DAFP.
20. Declaración de que la persona natural no se encuentra incursos en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el estado.
21. Certificado de declaración juramentada de inexistencia de situaciones de control **(Anexo)**.
22. Presentar ANEXO No. 6- PACTO DE PROBIDAD.
23. Presentar ANEXO No. 8 - DECLARACION DE MULTAS Y SANCIONES.
24. Presentar ANEXO No 28-DECLARACIÓN DE RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.
25. Presentar ANEXO No 29-COMPROMISO DE INCLUSIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

PERSONA JURÍDICA: Deberá anexar la siguiente documentación:

1. Carta de presentación de la propuesta.
2. Documento que acredite la constitución de Consorcio o Unión Temporal.

Cuando el contratista sea un Consorcio o Unión temporal, deberá adjuntar los certificados de existencia y representación legal de cada uno de sus integrantes (si son personas jurídicas).

En el caso de Consorcios, se establecerá en el documento de constitución el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros.

En el caso de que el contratista sea una Unión Temporal, en el documento de constitución se señalarán los términos y la extensión de la participación en la propuesta y en el contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento de la entidad.

Los Consorcios y Uniones Temporales designarán en el respectivo acto de constitución, a la persona que los representará para todos los efectos.

3. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio. El certificado deberá cumplir con los siguientes requisitos:

   1) fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección.

2) el objeto social de la persona jurídica deberá ser igual o similar al objeto de las actividades a contratar, la duración de la persona jurídica deberá ser igual o superior a la del plazo de ejecución del contrato y un (1) año más. Si el representante legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de la persona jurídica, deberá presentar copia del acta de la junta de socios o junta directiva, en la cual haya sido autorizado para presentar la propuesta y celebrar el respectivo contrato, en caso de resultar adjudicatario del mismo. En todo caso, dicha autorización debe ser anterior a la fecha de presentación de la propuesta.

4.Registro único tributario – RUT, actualizado; **con cualquiera de las actividades económicas relacionadas con el objeto a contratar y coincida con la establecida en el registro mercantil y/o certificado de existencia y representación legal según corresponda.**

5.Situación Militar definida.

6.Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal.

7.Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la persona jurídica y representante legal (Con expedición no superior a treinta (30) días anteriores a la presentación de la propuesta).

8.Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona jurídica y representante legal (Con expedición no superior a treinta (30) días anteriores a la presentación de la propuesta).

9.Certificado de antecedentes judiciales (no superior a treinta (30) días anteriores a la presentación de la propuesta).

10.Certificado de medidas correctivas (no treinta (30) días anteriores a la presentación de la propuesta).

11. Garantía de seriedad de la propuesta.

12. Recibo de pago o certificación de pago de la póliza de seriedad:

Se deberá anexar la certificación de pago o el recibo de pago de la prima o de la garantía bancaria correspondiente.

13. Cumplimiento del pago de aportes parafiscales

14. Compromiso anticorrupción y sostenibilidad (Anexo No. 2).

15. Certificado de inscripción, calificación y clasificación en el registro único de proponentes.

16.Certificado de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM

17.Certificado de antecedentes sexuales y además anexar autorización de consulta **ANEXO**, ley 1918 de 2018 y Decreto 753 de 2019.

18.Certificado de bienes y rentas y registro de la declaración de bienes y rentas y conflictos de interés (TRANSPARENCIA), en virtud de la ley 2013 de 2019.

19.ESAL- Certificado De Inspección, Vigilancia y Control.

20.Formato Único De Hoja De Vida Del DAFP.

21.Declaración de que la persona jurídica y su representante legal no se encuentran incursos en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el estado.

22. Certificado de declaración juramentada de inexistencia de situaciones de control **(Anexo No)**

23. Presentar ANEXO - PACTO DE PROBIDAD.

24. Presentar ANEXO - DECLARACION DE MULTAS Y SANCIONES.

25.Presentar ANEXO -DECLARACIÓN DE RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.

26.Presentar ANEXO-COMPROMISO DE INCLUSIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

Parágrafo: Será responsabilidad del comité evaluador, la consulta de los antecedentes fiscales, penales, disciplinarios y de medidas correctivas de los oferentes, al momento de realizar la respectiva evaluación.

NOTA: El incumplimiento o condicionamiento de una o varias de las especificaciones esenciales técnicas mínimas de obligatorio cumplimiento, ocasionará el rechazo de la oferta.

-Persona jurídica Nacional o Extranjera con sucursal en Colombia:
En caso de que el proponente sea persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia, deberá presentar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario con relación a la fecha de cierre del proceso de selección, donde conste el objeto y se acredite su existencia y representación legal, así como que la duración de la sociedad no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más a partir de su terminación.

En el certificado de Cámara de Comercio o en documento idóneo debe acreditarse que el mandatario o representante legal de la sucursal Colombia tiene facultades para comprometer a la persona jurídica extranjera.

-Personas jurídicas Extranjeras sin sucursal en Colombia: Las personas jurídicas extranjeras que no tengan sucursal en Colombia, deben probar su existencia, representación legal y que dentro de su objeto social se encuentren las actividades exigidas en el pliego de condiciones con uno de los siguientes documentos: (i) El certificado expedido por la autoridad competente de cada país, acompañado con el respectivo apostillaje según corresponda, de acuerdo con los términos establecidos en el Decreto 106 de 2001 y la Ley 455 de 1998, (ii) Con la correspondiente certificación expedida por el Cónsul de Colombia, donde conste que la sociedad existe como persona jurídica, y el nombre de quien o quienes, de acuerdo con las disposiciones estatutarias, ejercen la representación legal y que dentro de su objeto social se encuentren las actividades exigidas en el pliego de condiciones definitivo. Dicho certificado debe haber sido expedido en una fecha no superior a un mes con relación a la fecha de cierre del proceso de selección. La duración de la sociedad no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más a partir de su terminación. La demostración de la duración de las personas jurídicas extranjeras debe realizarse utilizando cualquier medio probatorio legalmente válido en Colombia, incluyendo estatutos, certificados de existencia y representación legal, certificaciones de la autoridad competente, documentos de incorporación o certificados expedidos por el Cónsul de la República de Colombia con jurisdicción en el país de su domicilio social, entre otros.

En el caso de personas jurídicas extranjeras que no cuenten con domicilio en Colombia, deberá constituir apoderado con domicilio en Colombia para que la represente y en caso de resultar adjudicatario deberá constituir dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato una sucursal en Colombia en los términos establecidos por el artículo 471 del Código de Comercio.

1. Carta de presentación de la oferta. Deberá diligenciarse estrictamente en el Anexo titulado Carta de Presentación de la Oferta, firmada en original o digital por la persona natural o jurídica proponente, o por el representante legal de la sociedad, Consorcio o Unión Temporal proponente, pues dicha carta debe constituir un compromiso de adherencia y responsabilidades.

2. Documento de conformación de consorcio o unión temporal. Se diligenciará estrictamente de acuerdo con los **Formatos Documento de Conformación de consorcio / unión temporal,** teniendo en cuenta lo siguiente:

Cada una de las personas naturales o jurídicas que formen parte de Consorcios o Unión Temporal deberá aportar la documentación relativa a capacidad, existencia y representación legal exigida para tales personas en los presentes Pliegos de Condiciones.

En el evento en que existan limitaciones estatutarias a la capacidad de su representante para comprometerlas en el contrato a celebrar con el Instituto, deberán aportar autorización del órgano social competente facultando a quien obre en nombre y representación de la persona jurídica para participar en el Consorcio o Unión Temporal y a través de éste presentar la propuesta, celebrar y ejecutar el contrato.
En la propuesta deberá obrar el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal, en el cual deberá indicarse:

Si la participación es a título de Consorcio o de Unión Temporal y las reglas básicas que regulen las relaciones entre sus integrantes.

1. El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el mismo. La omisión de esta información generará el rechazo de la propuesta, en el evento en que la misma fuere necesaria para verificar el cumplimiento de Requisitos Mínimos establecidos en los Pliegos de Condiciones.
2. Si se trata de una Unión Temporal deberán indicarse, además, los términos y extensión de la participación de sus integrantes en la propuesta y en la ejecución del Contrato; de lo contrario, el Instituto considerará que la propuesta fue presentada por un Consorcio.
3. La duración del Consorcio o de la Unión Temporal, que deberá ser, mínimo, por el lapso comprendido entre la celebración, ejecución, liquidación del contrato. Lo anterior, sin perjuicio de que, con posterioridad, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal estén llamados a responder por hechos u omisiones ocurridos durante la ejecución del Contrato.
4. La designación de la persona que tendrá la representación legal del Consorcio o de la Unión Temporal, indicando expresamente sus facultades. El representante legal deberá contar con facultades amplias y suficientes para formular la propuesta, suscribir el Contrato y obligar a todos los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.
5. La omisión de las firmas del representante legal o de sus miembros, o la omisión del documento mismo, se entenderán como falta de constitución del consorcio o unión temporal y generará el rechazo de la propuesta. Adicional a lo anterior, si en el documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal se le imponen limitaciones al representante legal para formular la propuesta, y éste las excede, la propuesta será rechazada.
6. Una vez constituido el Consorcio o Unión Temporal, sus integrantes no podrán ceder o transferir su participación en el mismo, ni modificar sus integrantes o su participación en aquél, salvo en el evento en que el Instituto lo autorice previamente y por escrito en los casos en que legalmente está permitido.

3. Certificado de existencia y representación legal. Si el proponente es una persona jurídica nacional, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio; cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas de su país de origen. En caso de ser persona natural deberá presentar el certificado de registro mercantil.

El certificado deberá contener la siguiente información:

Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha límite de presentación de las propuestas. Cuando el proceso de selección se prorrogue, esta certificación tendrá validez con la primera fecha.

Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio, el certificado deberá cumplir con los siguientes requisitos:
1) fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección;
2) con renovación de la matricula mercantil a la vigencia actual.
3) el objeto social de la persona jurídica deberá estar acorde con el objeto de las actividades a contratar;
4) la **duración de la persona jurídica deberá ser igual o superior a la del plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.**
Si el representante legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de la persona jurídica, deberá presentar copia del acta de la junta de socios o junta directiva, en la cual haya sido autorizado para presentar la propuesta y celebrar el respectivo contrato en caso de resultar adjudicatario del mismo. En todo caso. Dicha autorización debe ser anterior a la fecha de presentación de la propuesta.
La duración de la sociedad contada a partir de la fecha límite para la presentación de propuestas, no podrá ser inferior al plazo establecido para el contrato y tres (3) años más. En el evento que el plazo sea indefinido deberá anexar acta de socios que señale que la sociedad no se liquidará en un término inferior al plazo del contrato y tres (3) años más, para lo cual se anexará copia de los estatutos.
En el caso de los consorcios o uniones temporales, cada sociedad deberá comprobar su existencia y representación, mediante certificado expedido por la cámara de Comercio. Si el consorcio o la unión temporal lo conforman personas naturales deberán presentar fotocopia de la cédula de ciudadanía.

4. Registro único tributario. Los proponentes deberán estar inscritos ante la DIAN; para demostrarlo deberán allegar copia del Registro Único Tributario, **debidamente actualizado con cualquiera de las actividades económicas relacionadas con el objeto a contratar.**

Para uniones temporales y consorcios cada uno de sus integrantes deberá aportar el mencionado registro y en caso de adjudicación deberán solicitar y aportar el RUT de la unión Temporal o Consorcio dentro de los Tres (3) días hábiles siguientes a la adjudicación, previa firma del contrato.

5.Situación Militar definida: El proponente (HOMBRE, MENOR DE 50 AÑOS) o como integrante de consorcio o unión temporal, o el representante legal de la persona jurídica, en forma individual o

como integrantes del consorcio o uniones temporales, deberán tener su situación militar definida. Para tal fin se procederá a corroborar y verificar el estado de la situación militar de las personas en mención, por medio de la oficina de la jefatura de reclutamiento de las fuerzas militares de Colombia a través del siguiente link: https://www.libretamilitar.mil.co/modules/consult/militarysituation

En el evento que, el link en mención no arroje la información a consultar, se requiere que se allegue en físico documento que acredite tener definida la situación militar.

6. Fotocopia de la cédula. Si el Proponente es una persona natural nacional deberá acreditar su existencia mediante la presentación de copia simple de su cédula de ciudadanía válida, y si es persona natural extranjera residenciado en Colombia, mediante la copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente. No obstante, todos los proponentes deberán allegar la cédula de ciudanía de su representante legal.

7.Certificado de responsabilidad fiscal. Los proponentes no deben estar reportados en el boletín de responsables fiscales de la Controlaría General de la República, de acuerdo con lo previsto en la Ley 610 de 2000, para lo anterior se hace necesario presentar fotocopia vigente de la debida certificación.

Para el caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes y representante legal deberán presentar el respectivo Certificado de Responsabilidad Fiscal.

8. Certificado de antecedentes disciplinarios. Los proponentes no podrán presentar propuestas ni celebrar el contrato respectivo cuando se encuentren incursas en cualquiera de las inhabilidades o incompatibilidades establecidas en la Ley 80 de 1993. Cualquier contravención a lo expresado, faculta al Instituto Departamental de Cultura del Meta a rechazar la propuesta, sin incurrir en ninguna responsabilidad. Por lo anterior el oferente deberá adjuntar a la propuesta el certificado de los antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de cierre de la convocatoria.

Para el caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes deberán y representante legal deberán presentar el respectivo Certificado de Antecedentes Disciplinarios.

9. Certificado de antecedentes Penales: Los proponentes no podrán presentar propuestas ni celebrar el contrato respectivo cuando se encuentren incursas en cualquiera de las inhabilidades o incompatibilidades establecidas en la Ley 80 de 1993.

Para el caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes deberán y representante legal deberán presentar el respectivo Certificado de Antecedentes penales.

10.Medias Correctivas: Los proponentes no podrán presentar propuestas ni celebrar el contrato respectivo cuando se encuentren incursas en cualquiera de las inhabilidades o incompatibilidades establecidas en la Ley 80 de 1993.

Para el caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes deberán y representante legal deberán presentar el respectivo Certificado de Medidas correctivas

11. Garantía de seriedad de la propuesta. En la propuesta debe obrar una garantía de seriedad de la misma, expedida a favor del Instituto Departamental de Cultura del Meta, por una Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, o una garantía bancaria, o una fiducia mercantil en garantía, endoso en garantía de títulos valores depósito de dinero en garantía. Dichas garantías deberán constituirse dando aplicación a lo preceptuado en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del decreto 1082 de 2015.

La garantía de seriedad debe tomarse así:

- Asegurado / Beneficiario: Instituto Departamental de Cultura del Meta
- Cuantía: Diez por ciento (10%) del presupuesto oficial estimado.
- Vigencia: tres (3) meses, contabilizados a partir de la fecha de cierre de la selección.
- Tomador / Afianzado: Nombre o razón social del proponente tomador o afianzado, así: Si el proponente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el certificado de existencia y representación legal. Si el proponente es un Consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre del Consorcio o Unión Temporal (indicando a todos y cada uno sus integrantes).

En caso de prórroga del plazo del proceso de selección, del plazo de evaluación de propuestas, o de los plazos para la Adjudicación o el perfeccionamiento del Contrato, la garantía deberá prorrogarse, según lo que al respecto indique el Instituto Departamental de Cultura del Meta.

En el evento en que el proponente se niegue a prorrogar la garantía de seriedad de la misma, la propuesta se considerará como no admisible.

La garantía de seriedad de la oferta debe cubrir la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos:

1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

Si por cualquier razón no se obtiene la efectividad de la garantía de seriedad de la propuesta, el Instituto Departamental de Cultura del Meta podrá demandar por la vía ejecutiva el valor asegurado, para lo cual prestará mérito suficiente la propuesta, ya que queda expresamente claro que la sola presentación de ésta constituye aceptación plena, por parte del proponente, de todas las previsiones de los pliegos de condiciones y de que se compromete a celebrar el contrato en el evento en que su propuesta sea considerada la más favorable.

EN VIRTUD DEL PARÁGRAFO 3 DEL ARTÍCULO 5 DE LA LEY 1882 DE 2018 EL CUAL ESTIPULA: "LA NO ENTREGA DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD JUNTO CON LA PROPUESTA NO SERÁ SUBSANABLE Y SERÁ CAUSAL DE RECHAZO DE LA MISMA

12. Recibo de pago o certificación de pago de la póliza de seriedad: Se deberá anexar la certificación de pago o el recibo de pago de la prima o de la garantía bancaria correspondiente.

13. Cumplimiento del pago de aportes parafiscales. En cumplimiento del Artículo 50 de la ley 789 de 2002, cuando el proponente sea persona jurídica deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de su propuesta. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sean persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.

Cuando el proponente sea una persona natural, deberá presentar una declaración juramentada diligenciada estrictamente en el Formato Declaración juramentada Cumplimiento pago aportes parafiscales, donde certifique que, a la fecha de presentación de su propuesta, ha realizado el pago de los aportes antes mencionados, correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

Nota: para la realización de cada pago derivado del contrato estatal, conforme lo dispone el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, el contratista deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes parafiscales. Dicha situación deberá ser verificada por el supervisor del contrato.

14. Compromiso anticorrupción. El proponente diligenciará el formato contemplado en el Anexo correspondiente del pliego respectivo, con el fin de suscribir el pacto de Integridad, que busca fortalecer la transparencia en los procesos de contratación.

15. Certificado de inscripción, calificación y clasificación en el registro único de proponentes.

Certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes, expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción donde tenga asiento principal de sus negocios (personas naturales} o el domicilio principal (personas jurídicas).

Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del decreto 1082 de 2015, los interesados en participar en este proceso deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes de acuerdo con lo dispuesto por la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto 019 de 2012. Los proponentes deben allegar el certificado de inscripción en el RUP, expedido por respectiva la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días hábiles anteriores al cierre de la presente Licitación Pública, donde conste que se encuentran.

En el evento que la propuesta se presente por un consorcio o unión temporal, se acepta que cada uno de los miembros cumplan con la clasificación exigida por la Entidad según corresponda, acorde con su participación en dicha unión o consorcio, de conformidad con lo que se señale en forma clara

y expresa en el documento de conformación de la persona conjunta, en cuanto a lo que va a aportar y realizar cada integrante. No obstante, lo anterior, el consorcio o la unión temporal deberá en conjunto, cumplir con la clasificación exigida por la entidad.

El oferente debe tener en cuenta que en virtud de la renovación que por el ministerio de la Ley debe realizarse, este certificado debe encontrarse vigente para el tiempo de ejecución del contrato y hasta la liquidación del mismo

16. Acreditación de no estar inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos – REDAM. El Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM es un mecanismo de control creado por el Gobierno Nacional a través de la Ley 2097 de 2021, que busca garantizar el cumplimiento de las obligaciones alimentarias.

El artículo 6 de la Ley 2097 de 2021 dispone: "La inscripción en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos generará las siguientes consecuencias: 1. El deudor alimentario moroso solo podrá contratar con el Estado una vez se ponga a paz y salvo con sus obligaciones alimentarias. Esta inhabilidad también se predica del deudor alimentario moroso que actúe como representante legal de la persona jurídica que aspira a contratar con el Estado."

En este sentido, el proponente deberá allegar con su propuesta un certificado que indique que no se encuentra inscrito en el REDAM, lo que equivale a que no posee deudas alimentarias en Colombia. El certificado deberá ser expedido para el proponente persona natural, o para el representante legal del proponente persona Jurídica. Dicho certificado se puede expedir a través de la carpeta ciudadana Digital en el link: https://redam.gov.co/.

17.Certificado de antecedentes sexuales y además anexar autorización de consulta ley 1918 de 2018 y Decreto 753 de 2019: El proponente deberá allegar con su propuesta el certificado expedido por la policía Nacional de Colombia en el cual se acredite que no presenta antecedentes sexuales. De igual forma, **DEBERÁ PRESENTAR AUTORIZACIÓN PARA LA CONSULTA VERIFICACIÓN DE ESTOS ANTECEDENTES POR PARTE DEL INSTITUTO.**

18. Certificado de bienes y rentas y registro de la declaración de bienes y rentas y conflictos de interés (TRANSPARENCIA). El proponente deberá adjuntar los documentos requeridos en el presente numeral. En virtud de la ley 2013 de 2019.

19.ESAL- Certificado De Inspección, Vigilancia Y Control: Para el caso de ofertas presentadas por ESAL o como integrantes de Unión Temporal, Consorcio o Sociedad futura, el oferente allegará el certificado de inspección, vigilancia y control, expedida por la entidad competente la fecha de expedición no puede ser superior a sesenta (60) días hábiles, si el mismo refleja que la entidad sin ánimo de lucro no se encuentra al día en documentación será causal de rechazo de la oferta. La entidad verificara este certificado.

20.Formato Único De Hoja De Vida Del DAFP: Los oferentes, personas naturales o representantes legales en caso de las personas jurídicas, deberán aportar el formato único de hoja de vida adoptado por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP mediante Resoluciones No. 009 de 1996 y No. 580 del 19 de agosto de 1999, en cumplimiento de lo dispuesto por la Leyes 190 de 1995 y 443 de 1998, debidamente diligenciado.

NOTA: El formato único de hoja de vida se puede obtener visitando la siguiente dirección del Departamento Administrativo de la Función Pública: http://www.dafp.gov.co, Publicaciones, Formatos. En caso de ofertas presentadas en consorcio o unión temporal, cada uno de los integrantes debe anexar este documento.

21.Declaración de que la persona jurídica y su representante legal o de la natural o de los miembros de la persona plural cuando aplique NO SE ENCUENTRAN INCURSOS EN CAUSALES DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.

22. CERTIFICADO DE DECLARACIÓN JURAMENTADA DE INEXISTENCIA DE SITUACIONES DE CONTROL (ANEXO): El oferente persona natural-jurídica deberá, informar que no están incursos en situaciones de control, subordinación o participación común con otros proponentes, conforme a lo previsto en los artículos 260 y 261 del Código de Comercio, en cumplimiento del artículo **2.1.4.3.2.1. del Decreto D 1600 DE 2024** "Por el cual se modifica el Capítulo 1 y 3 del Título 4 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República, en lo relacionado con las Subcomisiones Técnicas de la Comisión Nacional de Moralización y la Estrategia Nacional de Lucha Contra la Corrupción".

Para el caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes deberán y representante legal deberán presentar el respectivo Certificado de Medidas correctivas

10.1.15 Certificado de inscripción, calificación y clasificación en el registro único de proponentes.

Certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes, expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción donde tenga asiento principal de sus negocios (personas naturales} o el domicilio principal (personas jurídicas).

Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del decreto 1082 de 2015, los interesados en participar en este proceso deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes de acuerdo con lo dispuesto por la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto 019 de 2012. Los proponentes deben allegar el certificado de inscripción en el RUP, expedido por respectiva la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días hábiles anteriores al cierre de la presente Licitación Pública, donde conste que se encuentran.

En el evento que la propuesta se presente por un consorcio o unión temporal, se acepta que cada uno de los miembros cumplan con la clasificación exigida por la Entidad según corresponda, acorde con su participación en dicha unión o consorcio, de conformidad con lo que se señale en forma clara y expresa en el documento de conformación de la persona conjunta, en cuanto a lo que va a aportar y realizar cada integrante. No obstante, lo anterior, el consorcio o la unión temporal deberá en conjunto, cumplir con la clasificación exigida por la entidad.

El oferente debe tener en cuenta que en virtud de la renovación que por el ministerio de la Ley debe realizarse, este certificado debe encontrarse vigente para el tiempo de ejecución del contrato y hasta la liquidación del mismo.

10.2. FINANCIEROS Y DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

De conformidad al artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y la circular No 002 de enero 31 de 2014 de la Superintendencia de Industria y Comercio, la información financiera debe estar actualizada. Por otra parte, el artículo 2.2.1.1.1.6.1° del Decreto 1082 de 2015 establece que las entidades estatales deben hacer un análisis para conocer el sector relativo al objeto del proceso.

Los índices financieros establecidos para el presente estudio garantizan que el contratista a seleccionar cuenta con la capacidad financiera suficiente para el cumplimiento del contrato y corresponden a una relación adecuada y consecuente con el valor y magnitud del proyecto.

Teniendo en cuenta lo anterior y basándonos en la importancia de tener una pluralidad de oferentes para incentivar a las empresas, se tiene entonces que, de acuerdo con la información de la SUPERSOCIEDADES.

De acuerdo a la necesidad planteada, se realizó estudio y análisis según muestra de empresas representativas del sector, entre otras, con el fin de establecer la capacidad financiera y la capacidad organizacional.

Los oferentes deberán adjuntar el Registro Único de Proponentes (RUP), donde la entidad procederá a verificar los siguientes indicadores de orden financiero y de organización:

Índice de Liquidez (IL)
Nivel de Endeudamiento (Ne)
Razón Cobertura de Intereses (RCI)
Rentabilidad del Patrimonio (RP)
Patrimonio
Rentabilidad del Activo (RA)
Capital de Trabajo

La corporación calculará los indicadores financieros y verificará el cumplimiento de las condiciones que se detallan a continuación:

Capacidad Financiera – miden la fortaleza financiera del interesado:

- **Índice de liquidez**:

El concepto de liquidez se refiere a la capacidad que posee un activo en transformarse en caja en el menor plazo posible y a su valor más cercano al de mercado. Las razones de liquidez miden la capacidad que tiene la organización para cancelar sus pasivos de corto plazo. Las relaciones se establecen entre activos y pasivos corrientes.

El ratio o índice de Liquidez (IL) es calculado y verificado de la siguiente manera:

Índice de liquidez (IL): Activo Corriente / Pasivo Corriente

A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo.

- **Índice de endeudamiento**:

Este indicador refleja la importancia que tienen los acreedores sobre los activos de la empresa. Muestra la forma cómo la empresa ha financiado sus operaciones y activos. Mientras más deuda tenga la empresa, mayor será el porcentaje comprometido de los flujos operacionales hacia los acreedores.

El ratio o Índice de Endeudamiento (IE) es calculado y verificado de la siguiente manera:

Índice de endeudamiento: Pasivo Total / Activo Total

A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.

- **Razón de cobertura de intereses**:

Una de las razones financieras más importantes de este grupo. A diferencia de los indicadores de endeudamiento anteriores, éste relaciona sólo cuentas del Estado de Resultados y mide la capacidad que posee la empresa en cancelar los intereses de la deuda.

El ratio o Cobertura de Intereses es calculado y verificado de la siguiente manera:

Razón de cobertura de intereses: Utilidad Operacional / Gastos de Intereses.

A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.

INDICADORES ADICIONALES DE CAPACIDAD FINANCIERA: Las Entidades Estatales pueden establecer indicadores adicionales a los establecidos en el numeral 3 del artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, solo en aquellos casos en que sea necesario por las características del objeto a contratar, la naturaleza o complejidad del Proceso de Contratación.1

Teniendo en cuenta lo anterior la Entidad establece los siguientes indicadores:

[1] Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación, M-DVRHPC-05

- **Capital de Trabajo**:

Se considera como aquellos recursos que requiere la empresa para poder operar, también es el excedente de los activos a corto plazo sobre los pasivos a corto plazo, es una medida de capacidad que tiene una empresa para continuar con el normal desarrollo de sus actividades a corto plazo, dada la condición de este proceso, y la cuantía, la administración requiere disponibilidad de recursos a corto plazo del oferente para garantizar su financiación, por lo tanto se justifica la necesidad de incluirlo como indicador adicional en este proceso.

El Capital de Trabajo es calculado y verificado de la siguiente manera:

Capital de Trabajo: Activo Corriente – Pasivo Corriente.

- **Patrimonio**:

Es el conjunto de bienes propios de una empresa o de una institución, susceptibles de estimación económica, la administración requiere que el oferente disponga de patrimonio suficiente que pueda garantizar no sólo la ejecución del presente proceso, sino también cualquier eventualidad que afecte el normal desarrollo del proceso en todas sus etapas.

Es el valor residual de los activos del ente económico, después de deducir todos sus pasivos, ese el conjunto de bienes, derechos y obligaciones que constituyen los medios económicos y financieros a través de los cuales el oferente puede cumplir sus fines, un patrimonio no acorde con el presente proceso dada la cuantía, y la naturaleza del contrato pone en riesgo la financiación del proceso, de acuerdo a las eventualidades que surte en la etapa contractual y post contractual, ahora, teniendo en cuenta los factores señalados anteriormente y en aras de salvaguardar los recursos públicos donde se requiere oferentes con un amplio respaldo financiero para cumplir a cabalidad el objeto del contrato se ha determinado como exigencia habilitante que el patrimonio sea un indicador adicional.

El Patrimonio es calculado y verificado de la siguiente manera:

Patrimonio: Activo Total – Pasivo Total.

Capacidad Organizacional – miden el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado:

- **Rentabilidad del patrimonio**.

Se define como la utilidad del ejercicio sobre el patrimonio. Esta razón muestra el retorno que perciben los accionistas por los recursos que ellos invirtieron en la empresa. En el mercado financiero, esta razón se conoce como el ROE, Return on Equity. Esta rentabilidad es comparada con el costo de oportunidad que tienen los accionistas por estar en la empresa.

Rentabilidad del Patrimonio: Utilidad Operacional

Patrimonio total

A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.

- **Rentabilidad del activo**.

Muestra la utilidad operacional sobre el total de activos de la empresa y se llama ROA, Return on Assets. Muestra exclusivamente el poder generador de utilidades operacionales de los activos sin considerar la estructura de financiamiento empleada por la empresa.

$$\text{Rentabilidad del activo:} \quad \frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Activo total}}$$

Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.
Para la consecución de la información financiera, se debe tener en cuenta los datos publicados en las bases de datos del Sistema Integrado de Información Societaria – SIIS – Superintendencia de Sociedades con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior o del último año que se disponga información.

Para entender el comportamiento de un conjunto de datos, la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente recomienda utilizar medidas de tendencia central, dispersión y posición que permiten describir su comportamiento. En este sentido las medidas de tendencia central proporcionan una idea del comportamiento de los datos hacia el centro de su distribución; Las medidas de dispersión indican qué tanto se alejan los datos alrededor de la media y, finalmente, las medidas de posición permiten entender la concentración de los datos en ciertos valores y permiten entender la concentración de los datos en ciertos valores y permiten la identificación de datos atípicos.

La Capacidad Financiera y Organizacional serán valoradas verificando la mejor información del Registro Único de Proponentes con corte a 31 de diciembre de 2025, conforme a los indicadores establecidos por la entidad en el estudio del sector:

INDICADORES	
INDICE DE LIQUIDEZ	Mayor o igual a 1,49
INDICE DE ENDEUDAMIENTO	Menor o igual a 0,71
RAZON DE COBERTURA DE INTERES	Mayor o igual a 6,52 o indeterminado
CAPITAL DE TRABAJO	Mayor o igual al 20% del valor del presupuesto oficial
PATRIMONIO	Mayor o igual al 20% del valor del presupuesto oficial
RENTABILIDAD DE PATRIMONIO	Mayor o igual a 0,31
RENTABILIDAD DE ACTIVOS	Mayor o igual a 0,10

Parágrafo 1: En el evento que se presenten uniones temporales o consorcios el análisis se hará ponderando los componentes de los indicadores de la siguiente manera:

(i) Indicador = (componente1 integrante 1 * % participación) + (componente1 integrante 2 * %participación)
(Componente 2 integrante 1 * % participación) + (componente2 integrante 2 * %participación)

Ejemplo: para el caso (2 integrantes de Unión o consorcio) seria:

(i) Indicador = (Activo corriente integrante1 * % participación) + (Activo corriente integrante2 * participación)
(Pasivo corriente integrante1 * % participación) + (Pasivo corriente integrante2 * %participación)

(*) Para el caso del indicador de capital de trabajo por el resultado de la suma aritmética de los componentes así

(i) Indicador=(activo crte integrante1-pasivo crte integrante1)+(activo crte integrante2-pasivo crte integrante2)
Parágrafo 2: En el evento que se presenten uniones temporales o consorcios y para el cálculo exclusivo de los indicadores de capacidad financiera y organizacional, se tomara del resultado hasta el segundo decimal y se eliminan los demás; es decir sin factores de redondeo.

Parágrafo 3: En el evento que, en el cálculo del indicador, se encuentren denominadores en cero y puesto que no permite la operación matemática; se procederá a tomar como cumplido el indicador señalando la palabra "indefinido". Para el caso de consorcios y uniones se tomará como cumplido el indicador en caso de que los demás integrantes no tengan utilidad operacional negativa y el cálculo sobrepase el mínimo requerido.

A. **Información financiera para proponentes extranjeros:**

Los Proponentes extranjeros deben presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen:

(i) Balance general
(ii) Estado de resultados

Los anteriores documentos también deben ser presentados utilizando el Plan Único de Cuentas para Colombia (PUC).

10.3. REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS Y DE EXPERIENCIA

10.3.1 EXPERIENCIA PROPONETES PLURALES – MIPYMES

Los criterios diferenciales y los puntajes adicionales se aplican si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de MIPYMES y tiene una participación igual o superior al 10% en el consorcio o la unión temporal

10.3.2 CRITERIOS DIFERENCIALES PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS (DECRETO 1860 DE 2021):

Incentivos en la contratación Estatal- Emprendimiento de mujeres. El proponente persona natural, jurídica y proponente plural que pretendan dar cumplimiento a la experiencia del personal requerido bajo lo preceptuado en el decreto 1860 de 2021 deberá acreditar su condición conforme a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del mismo decreto, en referencia a los emprendimientos y empresas de mujeres.

En cumplimiento de lo anterior

En caso de emprendimientos de Mujeres que cumpla con alguna de las condiciones establecidas en el decreto 1860 de 2021, podrá acreditar su experiencia un máximo de dos (2) contratos ejecutados, terminados y/o liquidados, con el cumplimiento de los demás requisitos habilitantes.

Nota 1: Para el caso de consorcio o uniones temporales, cualquiera de los integrantes podrá aportar la totalidad de la Experiencia o con la sumatoria de la experiencia aportada por más de UN (1) integrante de la futura sociedad de promesa.

El Proponente debe acreditar su experiencia con el RUP. [Los contratos que el Proponente acredite como experiencia deben identificarse y señalarse claramente en el RUP con resaltador o con cualquier tipo de marca que permita su visualización rápidamente].

Si el Proponente es plural, su experiencia corresponde a la suma de la experiencia que acredite cada uno de sus integrantes. Si un Proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un Proponente plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del Contrato por el porcentaje de participación.

Nota 2: El oferente podrá optar por cumplir cualquiera de las dos opciones de experiencia; sin embargo, se deberán cumplir todas las condiciones técnicas establecidas en el presente pliego. No obstante, el anterior el proponente que elija la opción de cumplimiento de experiencia a través de los criterios diferenciales, deberá aportar todos los documentos idóneos para demostrar las calidades descritas en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del decreto 1860 de 2021, según la causal invocada.

Nota 3: Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo precedente y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

CRITERIOS DIFERENCIALES PARA MIPYMES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS (DECRETO 1860 DE 2021):

En caso de Mipymes que cumpla con alguna de las condiciones establecidas en el decreto 1860 de 2021 podrá acreditar su experiencia un máximo de dos (2) contratos ejecutados, terminados y/o liquidados, con el cumplimiento de los demás requisitos habilitantes.
Nota 1: Para el caso de consorcio o uniones temporales, cualquiera de los integrantes podrá aportar la totalidad de la Experiencia o con la sumatoria de la experiencia aportada por más de UN (1) integrante de la futura sociedad de promesa.
Nota 2: Si el Proponente es plural, su experiencia corresponde a la suma de la experiencia que acredite cada uno de sus integrantes. Si un Proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un Proponente plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del Contrato por el porcentaje de participación.
NOTA 3: Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

CRITERIOS DIFERENCIALES PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS (DECRETO 0287 DE 2026):

En caso de Mipymes emprendimientos y empresas de personas con discapacidad que cumpla con alguna de las condiciones establecidas en el decreto 1860 de 2021 podrá acreditar su experiencia un máximo de dos (2) contratos ejecutados, terminados y/o liquidados, con el cumplimiento de los demás requisitos habilitantes.

Nota 1: Para el caso de consorcio o uniones temporales, cualquiera de los integrantes podrá aportar la totalidad de la Experiencia o con la sumatoria de la experiencia aportada por más de UN (1) integrante de la futura sociedad de promesa.
Nota 2: Si el Proponente es plural, su experiencia corresponde a la suma de la experiencia que acredite cada uno de sus integrantes. Si un Proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un Proponente plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del Contrato por el porcentaje de participación.
NOTA 3: Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

EXPERIENCIA

El proponente deberá allegar en máximo un (1) contrato ejecutado y liquidado cuyo objeto y/o alcance corresponda a la prestación de servicios logísticos y que contengan lo siguientes ítems

- Suministro de alimentos

- Hospedaje
- Transporte de pasajeros
- Personal

La sumatoria del valor del contrato que se presente debe ser igual o superior a 100% del presupuesto oficial y que se encuentren clasificado en mínimo cuatro (4) códigos de los establecidos en la siguiente codificación:

CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN
90111500	Servicios de alojamiento en hoteles/moteles.
90111600	Servicios de banquetes/catering para eventos.
78111800	Servicio de alquiler de bus/transporte terrestre con conductor.
78111500	Transporte aéreo de pasajeros.
84131600	Servicios de seguros de viaje/asistencia médica.
53101600	Camisas y Blusas.
82121500	Impresión - certificados de participación académica
93141700	Cultura
90101600	Servicios de banquetes y catering

En caso de contratos celebrados con el sector privado, adicionalmente a lo anterior, deberá aportarse factura con el lleno de los requisitos legales y copia de extractos de comprobantes de pagos bancarios donde se certifique los pagos del respectivo servicio.

Para el caso de contratos ejecutados por el proponente como parte de un Consorcio o de una Unión Temporal, el integrante informará únicamente el valor correspondiente al porcentaje de su participación en el Formulario Predispuesto para tal fin.

Con el fin de poder verificar los requisitos adicionales a la clasificación del RUP, el proponente deberá allegar copia del contrato y acta de liquidación, o certificación expedida por la entidad contratante donde se acrediten los requisitos exigidos.

Para acreditar la experiencia no se aceptarán subcontratos, ni contratos en ejecución, La experiencia se debe acreditar dentro de los diez (10) años anteriores a la fecha de cierre del proceso, teniendo en cuenta que el servicio debe prestarse con herramientas tecnológicas, lo cual implica que el proponente debe estar en la capacidad de atender dichas necesidades de acuerdo con las nuevas tecnologías

El Instituto Departamental de Cultura del Meta acoge lo estipulado en el inciso 3°, numeral 6.1 del artículo 6° de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto 019 de 2012, que establece "*...sólo en aquellos casos en que por las características del objeto a contratar se requiera la verificación de requisitos del proponente adicionales a los contenidos en el Registro, la entidad podrá hacer tal verificación en forma directa".*

En caso de certificación, esta debe cumplir con lo siguiente:

- Número del contrato,

- Fecha del contrato,
- Nombre completo de la entidad contratante.
- Nombre completo y documento de identificación – CC. Y/o NIT del contratista,
- En caso de tratarse de un CONSORCIO o UNIÓN TEMPORAL se deberá precisar el grado departicipación que tenga el interesado con las especificaciones que corresponda.
- Objeto del contrato.
- Fecha de inicio.
- Fecha de terminación
- Valor total del contrato
- El nombre legible del funcionario de la entidad que expide la certificación,
- Denominación o nomenclatura del cargo del funcionario que expide la certificación, Numero decontacto telefónico y correo electrónico de la entidad contratante.

Cuando se trate de consorcios o uniones temporales y alguno de los miembros podrá acreditarlos.
Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el Proponente deberá aportar adicionalmente los documentos que se describen a continuación:

A. Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del Proponente que acredita la experiencia, según corresponda con la copia de la tarjeta profesional del contador público o revisor fiscal (según corresponda) y certificado de antecedente disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional.
B. Copia de la declaración del impuesto a las ventas (IVA) del Proponente o alguno de sus integrantes correspondiente al periodo de ejecución del contrato, impuesto de timbre del contrato o licencia de construcción cuando la obra fue realizada en urbanizaciones.
C. Paz y salvo o comprobante por parte de las empresas de la realización de pago

NOTA. Si hace falta alguno de estos documentos en la propuesta está se rechazará. No se tendrán en cuenta auto certificaciones, ni copias de minutas de contratos, excepto que estén acompañadas del acta de liquidación, o actas de recibo final.

Se acepta como equivalente o complemento a la certificación de cumplimiento de los contratos ejecutados, acta de recibo final, a fin de verificar que los contratos se ejecutaron satisfactoriamente.

Para determinar el contrato que se pretende hacer valer como experiencia deberá diligenciarse el Anexo correspondiente del pliego de condiciones.
En caso de que el proponente no cumpla con lo solicitado la propuesta se calificará **NO HÁBIL**
Los errores aritméticos y de trascripción en la información de los contratos relacionados serán corregidos por parte de la entidad siempre y cuando esta cuente con la documentación necesariapara tal efecto.
La verificación de este criterio se hará con base en la información suministrada con sus respectivos soportes, del primer contrato relacionado, que haya ejecutado el proponente.
Con el fin de corroborar el cumplimiento de las exigencias de experiencia se verificará a través del RUP el cual deberá encontrarse en firme a la fecha de presentación de la propuesta.

Para acreditar la experiencia no se aceptarán subcontratos, ni contratos en ejecución.

PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO.

El Instituto Departamental de Cultura del Meta ha determinado la necesidad de exigir un equipo mínimo de trabajo que permita garantizar la adecuada planeación, coordinación y ejecución de los servicios logísticos requeridos para el desarrollo del Encuentro de Bibliotecarios Públicos del Meta 2026, en el marco de la Feria Internacional del Libro de Guadalajara, México.

El proponente deberá garantizar la disponibilidad del siguiente personal mínimo, sin perjuicio del personal adicional que considere necesario para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

COORDINADOR GENERAL DE LOGÍSTICA Y OPERACIÓN DEL EVENTO
Cantidad uno (1)

Persona natural que acredite formación académica como técnico, tecnólogo o técnico laboral por competencias en organización de eventos, logística, operación de eventos o áreas afines, con capacidad para apoyar la planeación, coordinación y ejecución de actividades logísticas relacionadas con eventos culturales, artísticos, recreativos e institucionales, así como actividades que impliquen una alta afluencia de público.

Experiencia requerida

Acreditar mínimo dos (2) años de experiencia relacionada con la organización, coordinación u operación logística de eventos culturales, artísticos, recreativos o institucionales, incluyendo actividades de coordinación de transporte aéreo y terrestre, gestión de itinerarios, orientación de movilidad, regulación de accesos, control de flujos peatonales o vehiculares, apoyo a la seguridad vial o ejecución de actividades logísticas similares.

La experiencia deberá acreditarse mediante certificaciones, constancias contractuales u otros documentos idóneos que permitan verificar las actividades desarrolladas, el objeto de los contratos y el tiempo de ejecución. Asimismo, durante la ejecución contractual, el contratista deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a la normativa vigente y a la naturaleza de su vinculación contractual.

ENLACE OPERATIVO DE AGENDA ACADÉMICA, CULTURAL E INSTITUCIONAL.

Persona natural que acredite formación académica como profesional en Administración Hotelera y Turismo y/o Administración Turística y Hotelera y/o Gestión Turística y Hotelera y/o carreras administrativas o áreas afines, que cuente con mínimo un (1) curso o diplomado en operación turística, gestión de servicios turísticos, guianza turística, coordinación de eventos, protocolo institucional o áreas relacionadas.

Funciones y competencias

Experiencia requerida

Acreditar mínimo dos (2) años de experiencia relacionada con la prestación de servicios relacionados con la planificación de itinerarios, acompañamiento de grupos de visitantes, orientación en recorridos turísticos, interpretación del patrimonio cultural o natural, promoción turística o desarrollo de actividades culturales y recreativas relacionadas con el turismo.

Documentos para acreditar la experiencia y el cumplimiento de las obligaciones

La experiencia deberá acreditarse mediante certificaciones, constancias contractuales u otros documentos idóneos que permitan verificar las actividades desarrolladas, el objeto de los contratos y el tiempo de ejecución. Asimismo, durante la ejecución contractual, el contratista deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a la normativa vigente y a la naturaleza de su vinculación contractual.

REQUISITOS (DOCUMENTOS)

- Hoja de vida en formato libre debidamente firmada
- Acta de grado y/o título obtenido (Si Aplica)
- Tarjeta De la Profesión (Profesional y/o Técnico o Tecnólogo) si **APLICA**
- Copia de la cedula de ciudadanía
- Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)
- Antecedentes Fiscales (Contraloría)
- Antecedentes Judiciales (Policía Nacional y Medidas Correctivas)
- Manifestación expresa suscrita por el personal propuesto, expresando que acepta la designación como parte del personal para el desarrollo del objeto contractual (firmada en original).

Certificados de experiencia en atención al perfil requerido y/o actividades en casos que aplique que acredita la idoneidad requerida, con copia de contrato y acta de terminación y/o liquidación, y/o acta de finalización y/o certificación, si se trata de un contrato suscrito con una entidad pública y en caso de entidad privada mínimo Copia de las certificaciones

NOTA: La experiencia deberá guardar relación con las funciones asignadas y podrá acreditarse mediante certificaciones contractuales, laborales u otros documentos idóneos. Los períodos simultáneos no podrán contabilizarse doblemente.

El contratista deberá garantizar el cumplimiento de las obligaciones legales correspondientes al personal vinculado para la ejecución.

La exigencia de los perfiles de Coordinador General de Logística y Operación del Evento y Enlace Operativo de Agenda Académica, Cultural e Institucional responde a la necesidad de garantizar el desarrollo articulado y oportuno de las actividades previstas en el Encuentro y cumplimiento de la agenda académica de Bibliotecarios Públicos del Meta 2026, considerando la participación de una delegación departamental, los desplazamientos nacionales e

internacionales y la ejecución de una programación que comprende espacios de formación, intercambio de experiencias y actividades culturales e institucionales.

En este sentido, se requiere contar con un coordinador general responsable de la planeación y articulación de los diferentes componentes logísticos del contrato, así como con un enlace operativo encargado del acompañamiento directo de los participantes y de la coordinación en campo de las actividades programadas. La diferenciación de estos perfiles permite atender de manera simultánea las necesidades de organización general y las situaciones operativas que se presenten durante el desarrollo de la agenda, evitando la concentración de responsabilidades y favoreciendo el cumplimiento del objeto contractual.

10.3.2 CONDICIONES TECNICAS OBLIGATORIAS

10.3.2 **PLAN DE MANEJO AMBIENTAL**

Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos de la Guía de Compra Pública Sostenible y Ambiental, el proponente deberá presentar junto con su oferta un Plan de Manejo Ambiental aplicable a la ejecución del contrato, orientado a la implementación de medidas de prevención, mitigación, control y manejo de los impactos ambientales que puedan generarse durante el desarrollo de las actividades logísticas objeto del proceso.

El Plan de Manejo Ambiental deberá contener como mínimo estrategias relacionadas con el manejo adecuado de residuos sólidos, uso eficiente de recursos, reducción de impactos ambientales, control de emisiones, manejo de materiales reutilizables y demás acciones encaminadas al cumplimiento de criterios de sostenibilidad ambiental en la ejecución contractual.

Este documento deberá estar debidamente suscrito por el Representante Legal del proponente y por un Ingeniero Ambiental o profesional afín con tarjeta profesional vigente, quien deberá anexar:

- Cedula
- Copia de la tarjeta profesional.
- Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios expedido por la autoridad competente de la profesión.

La no presentación del Plan de Manejo Ambiental y sus respectivos soportes podrá dar lugar al rechazo de la oferta.

TRANSPORTE

✓ DOCUMENTOS DE TODOS LOS VEHÍCULOS: Con el fin de asegurar que el servicio público de transporte terrestre automotor especial de pasajeros cumpla con todos los requisitos legales, el proponente deberá allegar con su propuesta los documentos de todos

los vehículos a utilizar en la ejecución contractual, los cuales deberán estar vigentes: tarjeta de propiedad del vehículo resolución de habilitación y resolución de capacidad transportadora expedida por el ministerio de transporte.

- ✓ El proponente deberá acreditar con su propuesta lo siguiente:
- ✓ Deberá presentar propuesta con mínimo dos (2) vehículos descritos de la siguiente manera:
- ✓ Dos (2) buses de cuarenta (40) pasajeros
- ✓ Acreditar resolución de habilitación de la empresa de transporte para prestar el servicio de transporte de terrestre de pasajeros, emitido por el Ministerio de Transporte.
- ✓ Contar con las pólizas de cobertura de responsabilidad civil contractual y extracontractual vigente para el cierre y durante el termino de ejecución del futuro contrato.
- ✓ Tarjeta de operación vigente.
- ✓ En el caso de los conductores (2), deberán acreditar experiencia mínima de un (1) año, licencia mínima requerida categoría C2, cursos básicos en: primeros auxilios, manejo defensivo y seguridad vial, estar eximidos de cualquier antecedente (Procuraduría, Contraloría, Judicial, comparendos por infracciones de tránsito (simit), Medidas Correctivas y REDAM). **Cada Uno**
- ✓ En caso de no prestar el servicio de forma directa, podrá acreditar el cumplimiento de estos servicios, por medio de convenio comercial, alianza comercial o contrato de prestación de servicios de transporte, entre los extremos (proponente y empresa de servicio de transporte terrestre), firmado por los representantes legales de cada empresa, el cual, será objeto de verificación al momento de realizarse la evaluación técnica, acompañado de:
- ✓ Certificado de existencia y representación legal de la cámara de comercio, vigente y cuya expedición no supere treinta días al cierre del presente proceso.
- ✓ RUT vigente que acredite actividad comercial relacionado al servicio a contratar del proponente y aliado comercial
- ✓ Cedula de ciudadanía del representante legal.
- ✓ Los vehículos de transporte deberán cumplir:
- ✓ Capacidad: Mínima exigida Pasajeros (De acuerdo a cada Vehículo solicitado)
- ✓ Vehículo tipo (De acuerdo a cada Vehículo solicitado)
- ✓ **Modelos:** Se aceptarán vehículos modelo **2020** en adelante.
- ✓ Combustible: Diésel o Gasolina.
- ✓ Aire acondicionado (a través de evidencia fotográfica).

REGISTRO NACIONAL DE TURISMO Y ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD OPERATIVA

El proponente deberá acreditar que cuenta con la capacidad jurídica, técnica y operativa necesaria para prestar los servicios turísticos requeridos en el marco del presente proceso de selección. Para tal efecto, deberá presentar los siguientes documentos, según corresponda a su naturaleza y a las actividades que constituyen el objeto contractual:

- **Registro Nacional de Turismo (RNT).**

El proponente que, de acuerdo con la normativa vigente, tenga la obligación legal de inscribirse en el Registro Nacional de Turismo (RNT), deberá aportar el certificado o constancia de

inscripción activa y vigente, correspondiente a la actividad turística que desarrollará en ejecución del contrato.

Cuando el proponente no cuente directamente con el RNT, podrá acreditar la capacidad para desarrollar las actividades turísticas mediante un acuerdo comercial, convenio de colaboración o alianza estratégica suscrita con una agencia de viajes u otro prestador de servicios turísticos legalmente habilitado, siempre que dicha figura resulte jurídicamente procedente y que el aliado cuente con la inscripción activa y vigente en el RNT para las actividades que le corresponda ejecutar.

- **Certificado de existencia y representación legal.**
- **Registro Único Tributario (RUT).**
- **Documento de identidad del representante legal.**

11. FACTORES QUE OTORGAN PUNTAJE:

En la evaluación de las Ofertas INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA DEL META realizará ponderación del factor económico y el técnico de acuerdo con los porcentajes indicados en la siguiente tabla.
Los Ofertas deben presentarse en los Anexos 2 a 6 establecidos en el presente Pliego de Condiciones como el formato para presentación de la Oferta.

CRITERIO	PUNTAJE
FACTOR ECONÓMICO	**40**
FACTOR CALIDAD -TECNICA No 1	**47.50**
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	**10**
INCENTIVOS EN FAVOR DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**2**
CRITERIOS DIFERENCIALES EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES (DECRETO 1860 DE 2021, ART 2.2.1.2.4.2.14)	**0.25**
INCENTIVO PARA MIPYMES DECRETO 1860 DE 2021	**0.25**
TOTAL	**100**

En caso de empate en el puntaje total de dos o más Ofertas, EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA DEL META debe escoger el Proponente aplicando los criterios de desempate previstos en el decreto 1860 del 2021. Los factores de desempate se enuncian en el pliego de condiciones:

1. CALIFICACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA (40 /100):

CALIFICACIÓN ECONÓMICA (40/100)

El proponente deberá cotizar todos y cada uno de los ítems establecidos para el proceso y no podrá modificar, suprimir o alterar sus unidades, cantidades o descripciones so pena de evaluar la propuesta como RECHAZADA. La propuesta económica no será tenida en cuenta para futuros

reclamos por sacrificio de la ganancia originada en la propuesta económica que no podrá ser artificialmente baja o poner en riesgo la calidad del servicio prestado.

El Instituto, a partir del valor total corregido de las propuestas asignará máximo de Cuarenta (40) puntos acumulables de conformidad con el siguiente procedimiento:

Determinación del Método para la Ponderación de la Propuesta Económica

Se seleccionará el método de ponderación de la propuesta económica de acuerdo con los métodos que se nombran a continuación:

NÚMERO	MÉTODO
1	MEDIA ARITMETICA
2	MEDIA ARITMETICA ALTA
3	MEDIA GEOMETRICA CON PRESUPUESTO OFICIAL
4	MENOR VALOR

Para la determinación del método se tomarán hasta las centésimas de la Tasa de cambio Representativa del Mercado (TRM) vigente del día hábil anterior a la fecha prevista para la adjudicación del proceso 2; para los efectos del presente numeral, será la que se haya indicado en la cronología vigente al momento del cierre del proceso de selección, aun cuando dicha fecha se modifique posteriormente en desarrollo del proceso.

Se determinará el método de acuerdo a los rangos establecidos en el cuadro que se presenta a continuación. Esta TRM se tomará del sitio web del Banco de la República de Colombia, http://www.banrep.gov.co/series-estadisticas/see_ts_cam.htm#trm.

RANGO (INCLUSIVE)	NÚMERO	MÉTODO
DE 0.00 A 0.24	1	MEDIA ARITMETICA
DE 0.25 A 0.49	2	MEDIA ARITMETICA ALTA
DE 0.50 A 0.74	3	MEDIA GEOMETRICA CON PRESUPUESTO OFICIAL
DE 0.75 A 0.99	4	MENOR VALOR

Consiste en la determinación del promedio aritmético de las propuestas que no han sido rechazadas y se encuentran válidas, para esto se aplicará la siguiente fórmula:

$$\bar{X} = \sum_{i=1}^{n} \frac{x_i}{n}$$

Donde,

$\bar{X}$ = Media aritmética.
x_i = Valor total corregido de la propuesta i
N = Número total de las propuestas válidas presentadas.

Ponderación de las propuestas por el método de la media aritmética.

Obtenida la media aritmética se procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente formula.

$$\text{Puntaje i} = \begin{cases} 40 \times \left(1 - \left(\dfrac{\bar{X} - V_i}{\bar{X}}\right)\right) \text{Para valores menores o iguales a } \bar{X} \\ 40 \times \left(1 - 2 \cdot \left(\dfrac{|\bar{X} - V_i|}{\bar{X}}\right)\right) \text{Para valores mayores a } \bar{X} \end{cases}$$

Donde,

$\bar{X}$ = Media aritmética.
Vi = Valor total corregido de cada una de las propuestas i.
i = Número de propuesta.

En el caso de propuestas económicas con valores mayores a la media aritmética se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética y el valor de la propuesta, como se observa en la fórmula de ponderación.

Las propuestas que no estén definidas como válidas no se les tendrá en cuenta puntaje alguno, por concepto de Apoyo a la Industria Nacional y Factor de Calidad.

b) MEDIA ARITMÉTICA ALTA

Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor total corregido de la propuesta válida más alta y el promedio aritmético de las propuestas que no han sido rechazadas y se encuentran válidas, para esto se aplicará la siguiente fórmula:

$$\bar{X}_A = \frac{V_{max} + \bar{X}}{2}$$

Donde,

X_A = Media aritmetica alta

V_{max} =Valor total sin decimales de la oferta más alta

X = Promedio aritmético de las ofertas válidas

Ponderación de las propuestas por el método de la media aritmética alta.

Obtenida la media aritmética alta se procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente formula.

$$\text{Puntaje i} = \begin{cases} 40 \times \left(1 - \left(\dfrac{\bar{X}_A - V_i}{\bar{X}_A}\right)\right) \text{Para valores menores o iguales a } \bar{X}_A \\ 40 \times \left(1 - 2 \cdot \left(\dfrac{|\bar{X}_A - V_i|}{\bar{X}_A}\right)\right) \text{Para valores mayores a } \bar{X}_A \end{cases}$$

Donde,

$\bar{X}_A$ = Media aritmética alta.
Vi = Valor total corregido de cada una de las propuestas i
i = Número de propuesta.

En el caso de propuestas económicas con valores mayores a la media aritmética alta se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética alta y el valor de la propuesta, como se observa en la fórmula de ponderación.
Las propuestas que no estén definidas como válidas no se les tendrá en cuenta puntaje alguno, por concepto de Apoyo a la Industria Nacional y Factor de Calidad.

c) MEDIA GEOMÉTRICA CON PRESUPUESTO OFICIAL
Para el cálculo de la media geométrica con presupuesto oficial se tendrá en cuenta el número de propuestas válidas y se incluirá el presupuesto oficial del proceso de acuerdo al siguiente cuadro:

x

NÚMERO DE PROPUESTAS (N) [NÚMERO]	NÚMERO DE VECES EN LAS QUE SE INCLUYE EL PRESUPUESTO OFICIAL (NV) [VECES]
1 – 3	1
4 – 6	2
7 – 9	3
10 – 12	4
13 – 15	5
…	…

Y así sucesivamente por cada tres propuestas válidas se incluirá una vez el presupuesto oficial del proceso o módulo.
Seguidamente se determinará la media geométrica con la inclusión del presupuesto oficial de acuerdo a lo establecido en el cuadro anterior mediante la siguiente fórmula:

$$\mathbf{GPO} = \sqrt[(nv+n)]{PO * PO * \ldots * PO_{nv} * P_1 * P_2 * * \ldots * P}$$

Donde,

Gpo Media geométrica con presupuesto oficial.
nv Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (PO).
n Número de propuestas económicas válidas.
PO Presupuesto oficial.
P_n = Valor de la propuesta económica corregida del proponente i.
P_n =

Establecida la media geométrica se procederá a determinar el puntaje para cada proponente mediante el siguiente procedimiento:

Ponderación de las propuestas por el método de la media geométrica con presupuesto oficial. Obtenida la media geométrica con presupuesto oficial se procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente formula.

$$\text{Puntaje i} = \begin{cases} 40 \times \left(1 - \left(\frac{G_{PO} - V_i}{G_{PO}}\right)\right) \text{Para valores menores o iguales a } G_{PO} \\ 40 \times \left(1 - 2 \cdot \left(\frac{|G_{PO} - V_i|}{G_{PO}}\right)\right) \text{Para valores mayores a } G_{PO} \end{cases}$$

Donde,

Gpo Media geométrica con presupuesto oficial.

Vi = Valor total de cada una de las propuestas

I= numero de propuestas

Las Ofertas que no estén definidas como válidas no se les tendrá en cuenta puntaje alguno, por concepto de Apoyo a la Industria Nacional y Factor de Calidad.

En todos los casos anteriores se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7 0) decimal del valor obtenido como puntaje.

iv) Menor Valor

Consiste en establecer la Oferta de menor valor y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha Oferta de menor valor, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida. Para la aplicación de este método El Fondo procederá a determinar el menor valor de las Ofertas válidas y se procederá a determinar el menor valor de las Ofertas válidas y se procederá a la ponderación, de acuerdo con el siguiente formula:

$$\text{Puntaje i} = \left\{ \frac{(40) \times (V_{min})}{V_i} \right.$$

Donde,

V_{min} = Menor valor de las Ofertas válidas.

V_i = Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas i

i = Número de ofertas

En este caso se tomará el valor absoluto de la diferencia entre el menor valor y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

Para todos los métodos descritos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje.

NOTA1: En la evaluación económica se asignará puntuación cero (0) a las ofertas que obtengan un valor negativo al aplicar la fórmula para obtener el Puntaje

11.2.1 FACTOR DE CALIDAD (47.50 /100)

El Instituto Departamental de Cultura del Meta otorgará hasta cuarenta y siete coma cincuenta (47,50) puntos al proponente que ofrezca, para la prestación del servicio de transporte terrestre en el trayecto Villavicencio–Bogotá–Villavicencio, un (1) vehículo tipo bus con capacidad mínima para cuarenta (40) pasajeros, cuyo modelo sea igual o superior al año 2024, sin perjuicio que de no presentarse el factor de calidad para adjudicar mayor puntaje el proponente deberá cumplir con lo establecido como condición técnica mínima en el acápite denominado "TRANSPORTE".

La asignación del puntaje corresponderá exclusivamente al mejoramiento de la condición técnica relacionada con el modelo del vehículo, como se describe a continuación:

FACTOR DE CALIDAD	PUNTAJE
Se otorgará puntaje al proponente que ofrezca y garantice la disponibilidad de un (1) vehículo tipo bus, con capacidad mínima para cuarenta (40) pasajeros, modelo 2024 o 2025, destinado al transporte terrestre del grupo de participantes en los trayectos de ida y regreso entre la ciudad de Villavicencio, departamento del Meta, y la ciudad de Bogotá D. C., de acuerdo con las fechas, horarios e itinerarios establecidos por la entidad, sin costo adicional para la entidad	**25**
Se otorgará puntaje al proponente que ofrezca y garantice la disponibilidad de un (1) vehículo tipo bus, con capacidad mínima para cuarenta (40) pasajeros, modelo 2026, destinado al transporte terrestre del grupo de participantes en los trayectos de ida y regreso entre la ciudad de Villavicencio, departamento del Meta, y la ciudad de Bogotá D. C., de acuerdo con las fechas, horarios e itinerarios establecidos por la entidad, sin costo adicional para la entidad	**47.50**

Los puntajes serán excluyentes y no acumulables. El vehículo ofrecido deberá cumplir la totalidad de las especificaciones técnicas mínimas y sustituirá uno de los vehículos exigidos para la ejecución contractual. La mejora ofertada será de obligatorio cumplimiento para el adjudicatario, sin generar reconocimiento económico adicional al valor de su oferta.

La asignación de puntaje por el ofrecimiento de vehículos de modelos superiores al mínimo requerido busca incentivar condiciones de calidad adicionales en la prestación del servicio de transporte terrestre, mediante un criterio objetivo, verificable y directamente relacionado con el objeto contractual. En consecuencia, la valoración recae exclusivamente sobre una mejora técnica ofrecida por el proponente y no sobre el cumplimiento de una prestación previamente exigida por la Entidad.

11.3 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (10/100)

Para la asignación de este puntaje se tendrá en cuenta solamente las propuestas que hayan resultado hábiles en todos los criterios de evaluación jurídica, técnica y financiera, y en los términos de la Ley 816 del 7 de Julio de 2003 "Por medio de la cual se apoya a la Industria

Nacional a través de la contratación pública", para lo cual, en aplicación de los establecido en el artículo 2 de dicha Ley, el INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA DEL META asignará el siguiente puntaje:

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL CALIFICACIÓN	
Bienes y servicios 100% nacionales	10 puntos
Bienes y servicios nacionales y extranjeros	5 puntos

NOTA: No se asignará puntaje por este concepto, si los bienes ofrecidos por los proponentes no tienen alguna de las características descritas anteriormente

PROMOCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL – PROMOCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES (PUNTAJE 10)

Son BIENES NACIONALES los bienes inscritos en el Registro de Productores de Bienes Nacionales – RPBN. Para el RPBN son bienes nacionales:

•Aquellos totalmente obtenidos en el territorio colombiano;
•Los bienes elaborados en el país con materiales nacionales; y,
•Bienes que hayan sufrido una transformación sustancial en función de un porcentaje mínimo de Valor Agregado Nacional o un proceso productivo sustancial.

La verificación del RPBN se hará con las partidas arancelarias que se encuentra en la ficha técnica.

El Puntaje asignado a la oferta del proponente (i) para estimular a la industria nacional es el que resulte de la siguiente formula:

El RPBN debe pertenecer al proponente individual o a alguno de los integrantes del proponente plural.

$$\text{Puntaje para estimular a la industria nacional i} = 10 * \frac{\text{Partidas arancelarias presentadas}}{\text{Máximo de partidas arancelarias presentadas}}$$

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL CALIFICACIÓN	
Bienes y servicios 100% nacionales	10 puntos
Bienes y servicios nacionales y extranjeros	5 puntos

Son SERVICIOS NACIONALES aquellos prestados por:

•Personas persona natural colombiana o residente en Colombia.
•Personas Jurídicas constituidas en el país.

De conformidad con el Documento de Estudios Previos y Análisis del Sector, la ejecución del contrato se entiende como un servicio, por lo cual se otorgará el puntaje únicamente por promoción en procesos cuyo objeto solo incluye servicios nacionales y se acreditará el origen nacional de la oferta de la siguiente manera:

Persona Natural Colombiana, con la presentación de la cédula de ciudadanía del proponente en copia simple, la cual deberá ser aportada con su oferta.

•Persona Natural Extranjera Residente en Colombia, con la presentación de la visa correspondiente (http://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visas/categorias/negocios) que le permita la ejecución y ejecutar el objeto contractual de conformidad con la Ley. La cual deberá ser aportada con la oferta en copia simple.

•Persona Jurídica constituida en el país, se verificará con el Certificado de Cámara y Comercio que el domicilio de la persona jurídica este dentro del territorio nacional.
•Persona Jurídica Extranjera: De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.4.1.3. Del Decreto 1082 de 2015, las personas jurídicas extranjeras recibirán trato nacional cuando se cumpla alguna de las siguientes tres condiciones, para lo cual se verificará por la Entidad en el orden que se relaciona y de manera excluyente:

Se dará trato nacional a:

a. Los bienes y/o servicios de otros Estados con los cuales exista un Acuerdo Comercial aplicable al Proceso de Contratación;
b. A los bienes y/o servicios respecto de los cuales exista trato nacional por reciprocidad (situación que se verificará de conformidad con lo establecido por el artículo 2.2.1.2.4.1.3. del Decreto 1082 de 2015) y,
c. A los servicios de la Comunidad Andina de Naciones –CAN–.

El origen de la persona jurídica extranjera se verificará del Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la autoridad competente o de los documentos que hagan sus veces.

Proponente Plural, en caso de que todos los integrantes del proponente plural cumplan con las anteriores condiciones se asignara el puntaje de 10 puntos; en caso de que los integrantes del proponente plural sean nacionales y extranjeros sin derecho a trato nacional, el puntaje se asignara en proporción al porcentaje de participación del integrante nacional

11.4 INCENTIVOS EN FAVOR DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (2 Puntos/100):

La Entidad asignará el 2% del puntaje total al Proponente que acredite el mínimo de personas discapacidad, de acuerdo con el número total de trabajadores de la planta de su personal en los términos

señalados en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 1082 de 2015 (adicionado por el Decreto 392 de 2018 y el decreto 287 del 2026)

Para esto debe presentar el formato correspondiente suscrito por el Representante Legal o el Revisor Fiscal, según corresponda. Mediante este formato el Proponente debe certificar el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del Proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección y el número de personas en condición de discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

Es indispensable adjuntar el certificado que acredite dicha situación por parte del Ministerio de Trabajo, el cual es el documento soporte para validar dicha condición. En caso tal de no ser adjuntado el certificado del Ministerio de Trabajo, no será acreedor de puntaje por este concepto.

Tratándose de proponentes plurales, estas condiciones solo se aplicarán cuando al menos uno de los integrantes cumpla con los criterios previstos en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. de este Decreto y acredite una participación no inferior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal, aportando la experiencia requerida, como mínimo, en una proporción equivalente a su participación en la conformación del proponente plural.

La supervision, debe verificar durante la ejecución que el Proveedor mantiene en su planta de personal el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención del puntaje adicional de la oferta.

NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL PROPONENTE	NÚMERO MÍNIMO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD EXIGIDO
Entre 1 y 30	1
Entre 31 Y 100	2
Entre 101 Y 150	3
Entre 151 Y 200	4
Más de 200	5

Nota: Para poder acreditar este requisito se debe anexar: contrato laboral, certificado expedido por Ministerio de Trabajo, los tres (3) últimos pago de seguridad social vinculado con la empresa

11.5 CRITERIOS DIFERENCIALES EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES (DECRETO 1860 DE 2021, ART 2.2.1.2.4.2.14) puntaje (0.25/100)

En virtud de lo establecido en el decreto 1860 de 2021 y con el fin de incentivar los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres, la entidad otorgara el cero punto veinticinco ciento (0.25%) del total de los puntos establecidos en el presente documento, a los proponentes que acrediten alguno de los supuestos del decreto 1860 en su artículo 2.2.1.2.4.2.14 "Definición de emprendimientos y empresas de mujeres"

CRITERIOS	*PUNTAJE*
1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres	**0,25**

y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación	
2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel	
3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil	
4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal	

Notas:

Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de las empresas y la toma de decisiones a nivel estratégico; en este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.
Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de la ley, o contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación
Certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel del proponente como soporte, se anexara copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador
Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de trata el presente articulo deben expedirse bajo gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección
Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de

mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo precedente y que tiene una participación igual o superior al diez (10%) en el consorcio o la unión temporal

11.6 PUNTAJE ADICIONAL PARA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANAS EMPRESAS, MIPYMES (DECRETO 1860 DEL 2021) (0.25/100)

Conforme con lo establecido en la ley 2069 de 2020 " por medio de la cual se impulsa el emprendimiento en Colombia" articulo 31 " criterios diferenciales para MIPYMES en el sistema de compra publica" en el que se indica:
" ley 2069 de 2020. Articulo 31 "Criterios diferenciales para MIPYMES en el sistema de compra publica. Las entidades estatales de acuerdo con el análisis de sector podrán incluir, en los documentos del proceso, requisitos diferenciales y PUNTAJES ADICIONALES, en función del tamaño empresarial para la promoción del acceso de las MIPYMES al mercado de compras Públicas.
El gobierno Nacional reglamentara la definición de los criterios diferenciales, sobre objetivas que podrán implementar las Entidades Estatales.
PARAGRAFO 1º. Dentro de los criterios diferenciales que reglamente el gobierno Nacional se dará Prioridad a la contratación de producción nacional sin perjuicio de los compromisos comerciales adquiridos con otros estados "
Y conforme con lo establecido en el decreto 1082 en el articulo 2.2.1.2.4.2.18 en el que se indica:
"Decreto 1082 de 2015. Articulo 2.2.1.2.4.2.18. (…) Con excepción de los procedimientos de selección abreviada por subasta inversa y de mínima cuantía, las entidades sometidas al estatuto general de contratación de la Administración pública, teniendo en cuenta los criterios de clasificación empresarial, podrán establecer puntajes adicionales para Mipyme. En ningún caso, estos podrán superar el cero puntos veinticinco por cientos (0.25) del total de los puntos establecidos en el pliego de condiciones (…)"
Se otorgará un puntaje de 0.25 puntos a los proponentes que acrediten la condición de MIPYMES de la siguiente manera:
1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ello y un contador público, adjuntado copia de registro mercantil
2. Las personas Jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia de certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.
Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la ley 590 de 2000 y el decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.
El decreto 1074 de 2015, Único Reglamentario del sector Comercio, Industria y Turismo, establece en el artículo 2.2.1.13.2.2 los rangos para la definición del tamaño empresarial, teniendo en cuenta como criterio exclusivo los ingresos por actividades ordinarias anuales de la respectiva empresa
En todo caso, las MIPYME también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación

Respecto a los incentivos contractuales para las MIPYMES, las certificaciones aportadas deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.

Proponentes Plurales

Los criterios diferenciales y los puntajes adicionales se aplican si por lo menos unos de los integrantes acreditan la calidad de MIPYMES y tiene una participación igual o superior al 10% en el consorcio o la unión temporal

12. FACTORES DE DESAMPATE

Evaluados los aspectos de ponderación y de conformidad con los puntajes obtenidos, se determina el orden de elegibilidad. En el evento de presentarse empate, el INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA DEL META debe utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido, respetando los compromisos adquiridos por Acuerdos Comerciales y de conformidad con lo previsto en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 y el decreto 1860 de 2021:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.
6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural;

(b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales
9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.
10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural .
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.

NOTA 1 Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.

NOTA 2 Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.

NOTA 3 Para efectos del presente numeral, la acreditación de la condición de la persona natural o de vinculación laboral de: - la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar - personal con movilidad reducida - personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley. - población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. - personas en proceso de reintegración o reincorporación - MIPYMES Se deberá acreditar al momento de la presentación de la oferta. En todo caso, la no presentación de la información requerida no restringe la participación del oferente, ni es causal de rechazo de la oferta.
12. En caso de que persista el empate, se acudirá a la selección mediante el sistema de balotas, así: • Se dispondrá de tantas balotas del mismo color, como proponentes empatados, y se marcarán cada una de ellas desde el número 1 hasta el número de empatados y se introducirán en una bolsa no traslúcida.

- Cada proponente empatado sacará una balota de acuerdo al orden de presentación de su propuesta, esto es según la hora de presentación de la misma, y que quedó consignado en el informe de presentación de ofertas.
- El proponente ganador será aquel que saque la balota marcada con el NÚMERO

12.1 Acreditación de los factores de desempate.

a. ACREDITACIÓN DE LA MUJER CABEZA DE FAMILIA La condición de Mujer Cabeza de Familia desde el momento en que ocurra el respectivo evento, deberá ser declarada ante notario por cada una de ellas, expresando las circunstancias básicas del respectivo caso y sin que por este concepto se causen emolumentos notariales a su cargo. Las personas jurídicas deben tener registrada esta información en el certificado de existencia y representación, la cual deberá anexar con su oferta, con la finalidad de que la entidad proceda verificar la información, igualmente deberán mantener el vínculo laboral por un lapso igual al de la contratación, para lo cual deberá aportar el respectivo contrato de trabajo.
b. ACREDITACIÓN DE MUJERES VICTIMAS DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR. Las situaciones de violencia que dan lugar a la atención de las mujeres, sus hijos e hijas, se acreditarán con la medida de protección expedida por la autoridad competente, según los artículos 16 y 17 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y a falta de este el juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena – en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades indígenas–. La medida de protección se debe emitir en una providencia motivada. Las personas jurídicas deben tener registrada esta información en el certificado de existencia y representación, la cual deberá anexar con su oferta, con la finalidad de que la entidad proceda verificar la información, igualmente deberán mantener su vínculo laboral por un lapso igual al de la contratación, para lo cual deberá aportar el respectivo contrato de trabajo.
c. ACREDITACIÓN DE PERSONAL EN CONDICIÓN DE MOVILIDAD REDUCIDA (LEY 361 DE 1997) De conformidad con lo previsto en el artículo 24 de la Ley 361 de 1997 los particulares empleadores que vinculen laboralmente personas con limitación, serán preferidos en igualdad de condiciones en los procesos de selección, adjudicación y celebración de contratos, sean estos públicos o privados, si estos tienen en sus nóminas por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la ley, dicho personal deberá haber sido contratado por lo menos con anterioridad a un año al cierre del presente proceso de selección. Para lo cual deberán aportar con la propuesta certificación expedida por la oficina de trabajo; igualmente deberán mantenerse por un lapso igual al de la contratación, para lo cual deberá aportar el respectivo contrato de trabajo.
d. ACREDITACIÓN DE PERSONAS MAYORES (que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley) Anexar con la oferta copia de la cédula de la persona mayor y declaración ante notario que no es beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.
e. ACREDITACIÓN DE POBLACIÓN INDIGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, Rrom O GITANAS. Certificación expedida por el Ministerio del Interior que acredite a que población pertenece. Las personas jurídicas deben tener registrada esta información en el certificado de existencia y representación, la cual deberá anexar con su oferta,

con la finalidad de que la entidad proceda verificar la información, igualmente deberán mantener su vínculo laboral por un lapso igual al de la contratación, para lo cual deberá aportar el respectivo contrato de trabajo

f. ACREDITACIÓN DE PERSONAS EN PROCESO DE REINTEGRACIÓN O REINCORPORACIÓN Certificación expedida por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización –ARN que acredite que la persona se encuentra en proceso de reintegración o reincorporación a la vida civil. Las personas jurídicas deben tener registrada esta información en el certificado de existencia y representación, la cual deberá anexar con su oferta, con la finalidad de que la entidad proceda verificar la información, igualmente deberán mantener su vínculo laboral por un lapso igual al de la contratación, para lo cual deberá aportar el respectivo contrato de trabajo.

13. FACTORES DE RECHAZO:

El Instituto Departamental de Cultura del Meta rechazará las propuestas, en los siguientes casos:

a. Cuando los documentos necesarios para la comparación de las propuestas tengan tachones, enmendadoras, correcciones que no permitan establecer con claridad la información contenida y que no estén salvadas con la firma del proponente.
b. Cuando el valor total de la propuesta supere el 100% del Presupuesto Oficial.
c. Cuando en la información económica el proponente omita la cotización de uno o más ítems.
d. Cuando el Proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la ley.
e. Cuando la propuesta sea presentada por persona jurídica y el representante legal no esté debidamente facultado o no cuente con la facultad para comprometer a su representada o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participación indicadas dentro de estos Pliegos de Condiciones.
f. Cuando la propuesta sea presentada por persona jurídica o uno de los integrantes del consorcio o unión temporal sea persona jurídica y el representante legal no esté debidamente facultado para comprometer a su representada.
g. Cuando el proponente no presente el documento de conformación de consorcio o unión temporal.
h. No presentar la garantía de seriedad de la oferta en un monto del 10% del presupuesto oficial y por el plazo de 4 meses a partir del día del cierre del proceso de selección.
i. Cuando el Proponente o uno o varios de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal si es del caso, no esté inscrito en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio en la actividad, especialidad(es) y grupo(s) solicitados por el Instituto Departamental de Cultura del Meta.
j. Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados, alterados o que contengan errores que determinen el resultado de la evaluación. Lo anterior sin perjuicio de las acciones adelantadas por el Instituto ante las entidades correspondientes para que inicien las investigaciones del caso.
k. Cuando para este mismo proceso se presenten varias propuestas por el Proponente, por sí o por interpuesta persona, en Consorcio, Unión Temporal o individualmente.

l. Cuando la propuesta esté incompleta por no incluir alguno de los documentos necesarios para la comparación de las ofertas exigidos en estos Pliegos.
m. Cuando no se suscriba la Carta de Presentación de la Propuesta por la persona natural Proponente o por el Representante Legal de la Sociedad, Consorcio o Unión Temporal proponente, o cuando éste no se encuentre debidamente autorizado o facultado para presentar la propuesta de acuerdo con los estatutos sociales o con el documento de integración del Consorcio o Unión Temporal.
n. Cuando la propuesta no cumpla con la integridad del objeto de la selección, es decir, se presente en forma parcial.
o. Cuando el Proponente manifieste y/o acredite en su propuesta que no ha sido sancionado y el INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA DEL META corrobore que dicha información no es veraz, con base en el numeral 7 del Artículo 26 de la Ley 80 de 1993.
p. Cuando el proponente haya tratado de influir o informarse indebidamente en el análisis de la propuesta.
q. Cuando se compruebe confabulación entre algunos de los proponentes.
r. Cuando no subsane correctamente y dentro del término legalmente establecido para ello, la información o documentación solicitada por la entidad.
s. Cuando el proponente haya presentado información inexacta o incorrecta, que le genere un mayor puntaje o le permita cumplir con un factor excluyente.
t. Cuando la información, documentos o soportes adjuntados por el proponente no se ajustan a la realidad; sin perjuicio de las actuaciones adelantadas por el Instituto ante las autoridades competentes para que se inicien las investigaciones del caso
u. Cuando el proponente no allega su propuesta la oferta económica, o no está debidamente firmada por quien está en la obligación legal.
v. Cuando el proponente modifica la cantidad, descripción o la unidad de medida dentro de los Ítems establecidos para la propuesta económica.
w. En los demás casos expresamente establecidos en el presente Pliego de Condiciones.

14. ANÁLISIS DE RIESGOS:

De conformidad con lo establecido legalmente, se identifican los siguientes riesgos asociados al proceso de contratación; para lo cual se tuvo en cuenta para su identificación y cobertura, la guía publicada por Colombia Compra eficiente, en el Link www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/20130916manualderiesgos.pdf.

Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría
Planeación	Operativo	Marco normativo y base de datos desactualizados, o que no estén acorde con la ejecución del proyecto. 1	Falta de planeación en la normatividad vigente que rige el proyecto.	Probable	Mayor	Planeación	Operativo

Planeación	Jurídico	La modalidad de contratación no es adecuada para el bien, servicio u obra necesitada.2	Falta de planeación en la modalidad de contratación, no ejecución del proyecto.	Probable	Mayor	8	Riesgo Extremo
Planeación	Jurídico	Los requisitos habilitantes No son los apropiados para el proceso de contratación y es posible no encontrar proponentes que los cumplan incluyendo los riesgos relacionados con la habilidad para determinar requisitos habilitantes consistentes con los procesos de contratación y con el sector económico en el que actúan los posibles oferentes 3.	Falta de planeación en la no existencia de oferentes que oferten para el proyecto.	Probable	Mayor	8	Riesgo Extremo
Planeación	Operativo	El valor del contrato no corresponde a los precios del mercado 4	Falta de planeación y desequilibrio económico en la oferta presentada.	Probable	Mayor	8	Riesgo Extremo
Planeación	Operativo	La descripción del bien o servicio no es claro. 5	El objeto contractual a licitar no es claro, generando confusión en los oferentes	Posible	Mayor	7	¡ Riesgo Alto
Planeación	Jurídico	El proceso de contratación no cuenta con las condiciones que garanticen la transparencia, equidad y competencia entre los proponentes.6	Falta de legalidad con el debido proceso	Posible	Mayor	7	Riesgo Alto
Planeación	Operativo	El estudio del mercado no permite identificar los aspectos de oferta y demanda del mercado respectivo.7	Falta de planeación y desequilibrio económico en la oferta presentada.	Probable	Mayor	8	Riesgo Extremo
Selección	Jurídico	Falta de capacidad de la entidad estatal para promover y adelantar la selección del contratista, incluyendo el riesgo de seleccionar aquellos que no cumplan con la totalidad de los requisitos habilitantes y se encuentren incursos en alguna inhabilidad o incompatibilidad.8	Falta de planeación, incumplimiento al debido proceso, no se garanticen la transparencia, equidad y competencia entre los proponentes	Probable	Mayor	8	Riesgo Extremo
Selección	Jurídico	Riesgo de Colusión. 9	La no participación de oferentes en el proceso contractual	Probable	Mayor	8	Riesgo Extremo
contratación	Jurídico	Riesgo de que no se firme el contrato. 10	La no ejecución del proyecto a contratar.	Probable	Mayor	8	Riesgo Extremo
Ejecución	Financiero	Facturar más de lo contratado para el periodo. 11	Falta de planeación en el manejo de los recursos	Posible	Moderado	6	Riesgo Alto
Ejecución	Operativo Financiero	Mayor valor al estimado en costos de ejecución por circunstancias externas que afecten el correcto desarrollo del servicio. 12	Desequilibrio económico	Posible	Mayor	7	Riesgo Alto
Ejecución	Operativo Financiero	Demoras en el transporte aéreo, terrestre o de carga: Posibilidad de retrasos en el traslado de personal, equipos, materiales, suministros o bienes necesarios para la ejecución del contrato, ocasionados por factores como	Demora en la ejecución del contrato Desequilibrio económico	Posible	Mayor	7	Riesgo Alto

		condiciones climáticas adversas 13					
Ejecución	Operativo Financiero	cancelación total o parcial de las reservas de hospedaje requeridas para la ejecución del contrato. 14	Demora en la ejecución del contrato	Posible	Mayor	7	Riesgo Alto
Ejecución	Operativo	El desarrollo del objeto contractual no cumple con la calidad técnica requerida por la entidad. 15	Expone a la entidad a futuras reclamaciones	Probable	Catastrófico	9	Riesgo Extremo

¿A quién se le asigna?	Impacto Después del Tratamiento					¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y	Revisión
	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periocidad ¿Cuándo?
Operador	Procedimiento control, seguimiento y verificación de documentos 1	Posible	Mayor	7	Riesgo Alto	Si	Subdirección competente	Inicio del contrato	Terminación del contrato	Seguimiento al cumplimiento del acuerdo de servicio y procedimiento interno	Semanal
Instituto Departamental de Cultura del Meta	Verificar normatividad vigente que rige el proceso actual 2	Posible	Mayor	7	Riesgo Alto	Si	Oficina de Contratación del Instituto Departamental de Cultura del Meta	Inicio del contrato	Terminación del contrato	Seguimiento al cumplimiento del acuerdo de servicio y procedimiento interno	Semanal
Instituto Departamental de Cultura del Meta de	Contemplar los requisitos habilitantes en el estudio del sector, según normatividad vigente. 3	Posible	Mayor	7	Riesgo Alto	Si	Oficina de Contratación del Instituto Departamental de Cultura del Meta	Inicio del contrato	Terminación del contrato	Seguimiento al cumplimiento del acuerdo de servicio y procedimiento interno	Semanal
Instituto Departamental de Cultura del Meta	Elaboración de estudio de oferta y demanda, estipulados en el estudio del sector. 4	Posible	Mayor	7	Riesgo Alto	Si	Oficina de Contratación del Instituto Departamental de Cultura del Meta	Inicio del contrato	Terminación del contrato	Seguimiento al cumplimiento del acuerdo de servicio y procedimiento interno	Semanal
Instituto Departamental de Cultura del Meta	Especificación del objeto contractual en los estudios previos. 5	Posible	Mayor	7	Riesgo Alto	Si	Oficina de Contratación del Instituto Departamental de Cultura del Meta	Inicio del contrato	Terminación del contrato	Seguimiento al cumplimiento del acuerdo de servicio y procedimiento interno	Semanal

Instituto Departamental de Cultura del Meta	Definición de un procedimiento de revisión garanticen la transparencia, equidad y competencia entre los proponentes. 6	Posible	Mayor	7	Riesgo Alto	Si	Oficina de Contratación del Instituto Departamental de Cultura del Meta	Inicio del contrato	Terminación del contrato	Seguimiento al cumplimiento del acuerdo de servicio y procedimiento interno	Semanal
Instituto Departamental de Cultura del Meta	Estudios previos y estudio del sector. 7	Posible	Mayor	7	Riesgo Alto	Si	Subdirección competente	Inicio del contrato	Terminación del contrato	Seguimiento al cumplimiento del acuerdo de servicio y procedimiento interno	Semanal
Instituto Departamental de Cultura del Meta	Estudios previos y estudio del sector, pliegos de condiciones. 8	Posible	Mayor	7	Riesgo Alto	Si	Subdirección competente	Inicio del contrato	Terminación del contrato	Seguimiento al cumplimiento del acuerdo de servicio y procedimiento interno	Semanal
Instituto Departamental de Cultura del Meta	Contemplar los requisitos habilitantes en el estudio del sector, según normatividad vigente. 9	Posible	Mayor	7	Riesgo Alto	Si	Oficina de Contratación del Instituto Departamental de Cultura del Meta	Inicio del contrato	Terminación del contrato	Seguimiento al cumplimiento del acuerdo de servicio y procedimiento interno	Semanal
Instituto Departamental de Cultura del Meta	Elaboración procedimiento revisión de documentación proceso contractual. 10	Posible	Mayor	7	Riesgo Alto	Si	Oficina de Contratación del Instituto Departamental de Cultura del Meta	Inicio del contrato	Terminación del contrato	Seguimiento al cumplimiento del acuerdo de servicio y procedimiento interno	Semanal
Operador '	Elaboración procedimiento revisión de documentación proceso contractual. 11	Posible	Mayor	7	Riesgo Alto	Si	Subdirección competente	Inicio del contrato	Terminación del contrato	Seguimiento al cumplimiento del acuerdo de servicio y procedimiento interno	Semanal
Operador '	Elaboración procedimiento revisión de documentación proceso contractual. 12	Posible	Mayor	7	Riesgo Alto	Si	Subdirección competente	Inicio del contrato	Terminación del contrato	Seguimiento al cumplimiento del acuerdo de servicio y procedimiento interno	Semanal
Operador	Elaboración procedimiento revisión de documentación proceso contractual. 13	Posible	Mayor	7	Riesgo Alto	Si	Oficina de Contratación del Instituto Departamental de Cultura del Meta	Inicio del contrato	Terminación del contrato	Seguimiento al cumplimiento del acuerdo de servicio y procedimiento interno	Semanal

Operador	Elaboración procedimiento revisión de documentación proceso contractual. 14	Posible	Mayor	7	Riesgo Alto	Si	Oficina de Contratación del Instituto Departamental de Cultura del Meta	Inicio del contrato	Terminación del contrato	Seguimiento al cumplimiento del acuerdo de servicio y procedimiento interno	Semanal
Operador	Elaboración procedimiento revisión de documentación proceso contractual. 15	Posible	Mayor	7	Riesgo Alto	Si	Oficina de Contratación del Instituto Departamental de Cultura del Meta	Inicio del contrato	Terminación del contrato	Seguimiento al cumplimiento del acuerdo de servicio y procedimiento interno	Semanal

15. GARANTÍAS

De acuerdo con la naturaleza del contrato y con el fin de proteger el patrimonio del Instituto Departamental de Cultura del Meta ante un eventual incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato o de su cumplimiento defectuoso por parte del contratista, además de poder conminarlo cuando éste preste un servicio de mala calidad no atendiendo las condiciones pactadas en el contrato, La Subdirección Operativa considera pertinente que el futuro contratista constituya a favor del Instituto Departamental de Cultura del Meta una Garantía Única de Cumplimiento que cumpla con lo establecido en el Decreto 1082 del 26 de Mayo de 2015; y que ampare los siguientes riesgos:

a) **Cumplimiento**: Su cuantía será equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato por un término igual al plazo de ejecución del Contrato y cuatro (4) meses más.

b) **Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales**: su cuantía será equivalente al 5 %del valor total del contrato y cubrirá el plazo del mismo y 3 años más.

c) **Calidad de los bienes:** Por un monto equivalente al diez (10%) del valor del contrato, y por una duración igual al plazo de ejecución y cuatro (04) meses más.

d) **Calidad del Servicio:** Por un monto equivalente al diez (10%) del valor del contrato, y por una duración igual al plazo de ejecución y cuatro (04) meses más

e) **Responsabilidad Civil Extracontractual**: Su cuantía será equivalente a doscientos (200) SMMLV, y su vigencia será por todo el periodo de ejecución del contrato. El asegurado será el Instituto Departamental de Cultura del Meta y los terceros afectados por la ejecución del contrato.

16. ACUERDO COMERCIAL:

El Proceso de Contratación está sujeto a los siguientes Acuerdos Comerciales. En consecuencia, las Ofertas de bienes y servicios de países con los cuales Colombia tiene Acuerdos Comerciales vigentes que cubren el presente Proceso de Contratación, serán tratados como Ofertas de bienes y servicios colombianos y tendrán derecho al puntaje para estimular la industria nacional.

Tabla: Acuerdos comerciales aplicables en Proceso de Contratación						
Acuerdo Comercial		¿Vigente?	Entidad Estatal Cubierta	Valor del Proceso de Contratación Superior al Umbral del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
			Si-No	Si-No	Si-No	Si-No
Alianza Pacífico	Chile	Si	Si	No	Si	No
	México	No	No	No	No	No
	Perú	Si	Si	No	Si	No
Canadá		No	No	No	No	No
Chile		Si	Si	No	Si	No
Corea		Si	Si	No	Si	No
Costa Rica		Si	Si	No	No	No
Estados Unidos		Si	Si	No	Si	No
Estados AELC		Si	Si	No	Si	No
México		No	No	No	No	No
Triángulo Norte	El Salvador	Si	Si	Si	Si	No
	Guatemala	Si	Si	Si	Si	No
	Honduras	No	No	No	No	No
Unión Europea	Reino Unido	Si	Si	No	Si	No
	Irlanda del Norte					
Israel		Si	Si	No	Si	No
Comunidad Andina		Si	Si	Si	No	Si
Fuente: Colombia Compra Eficiente con base en los Acuerdos Comerciales						

17. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:

La Vigilancia, Control y Supervisión de la ejecución del Contrato que se llegare a suscribir, como consecuencia del proceso de licitación pública, estará a cargo del ordenador del gasto del instituto departamental de cultura del meta o quien este designe; quien representará al INSTITUTO ante el CONTRATISTA, y tendrá las siguientes obligaciones: **1.)** coordinará y tendrá la responsabilidad, de velar por el cumplimiento del contrato. **2.)** autorizar su pago previa expedición de certificación de cumplimiento que deberá contener los siguientes soportes: **a)** Certificación o documentos equivalentes, informes, registro fotográfico.
Los supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgos el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente

18. LIQUIDACIÓN:

El contrato que se derive de la presente convocatoria pública se liquidará dentro de los cuatro (04) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución contractual o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.

Si el CONTRATISTA no se presenta dentro de este plazo a la liquidación o si EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DEL CULTURA DEL META y el contratista no llegaren a ningún acuerdo, la Entidad liquidará el contrato de manera unilateral dentro de los dos (02) meses siguientes.

19. AUDITORIAS VISIBLES:

Las auditorias visibles se realizarán de conformidad a la Ley 1474 de 2011, artículo 82 y siguientes en cuanto al seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del objeto del contrato.

20. PENAL PECUNIARIA:

En caso de incumplimiento total de este contrato o de declaratoria de caducidad del **CONTRATISTA,** se entenderá pactada una sanción a título de cláusula penal pecuniaria, equivalente al veinte por ciento (20%) del valor de este contrato, suma que se hará efectiva directamente por **el CONTRATISTA**. El valor a cancelar se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios que reciba dicha Entidad. **EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA DEL META** podrá tomar directamente el valor de la Cláusula Penal pecuniaria, de los saldos que se adeuden **el CONTRATISTA** por razón de este contrato o de la garantía constituida y si no fuere posible, cobrará esta suma por vía judicial.

21. MULTAS:

En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones legales y/o contractuales, el INSTITUTO, podrá imponer al CONTRATISTA, multas diarias sucesivas del 1 % del valor total del contrato no ejecutado, de acuerdo con el informe presentado por el interventor y/o supervisor, sin que estas sobre pasen el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. Las multas se harán exigibles cuando el contratista incumpla parcialmente cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato, sin perjuicio de hacer exigible la cláusula penal o la garantía de cumplimiento del contrato cuando estas hayan sido pactadas.

El pago de las multas y/o sanciones a que se refiere esta cláusula podrá exigirse directamente por el INSTITUTO si dicho pago no se hubiese efectuado durante el término de duración del contrato y se tendrá en cuenta al momento de su liquidación. En todo caso se dará cumplimiento a lo preceptuado en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007.

El contratista autoriza expresamente al EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA DEL META, para que se le deduzca de cualquier pago que se le adeude, el valor correspondiente al apremio que resultare del citado procedimiento

22. PROCEDEMIENTO ADMINISTRATIVO

Para adelantar el procedimiento tendiente a verificar los presuntos incumplimientos en los que pueda incurrir el contratista con relación a las obligaciones derivadas del presente contrato, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 86 de la ley 1474 del 2011, respetando para el investigado y los terceros interesados en la decisión, el derecho fundamental al debido proceso

23. CLAUSULA DE INDEMNIDAD

El contratista se compromete a exonerar y acuerda en forma irrevocable mantener indemne al INSTITUTO contra todo reclamo, demanda, acción legal, daño o responsabilidad y costos de cualquier tipo o naturaleza que se entable y pueda causarse o surgir por daños, lesiones a personas públicas o privadas, físicas o jurídicas o dependientes cualquiera fuera la causal del reclamo, responsabilidad que se mantendrá aun terminando el contrato por cualquier causa por él o su personal durante la ejecución del objeto y obligaciones del presente contrato. En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal, daño o responsabilidad contra el INSTITUTO por asunto que según el contrato sean responsabilidad del contratista se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas para mantener indemne al INSTITUTO y adelante los trámites para llegar a un acuerdo del conflicto. La responsabilidad se extenderá a indemnización, gastos y costos, sin que la enunciación sea limitativa. En cualquiera de los eventos previstos en este numeral si el contratista no asume debida y oportunamente la defensa del INSTITUTO este podrá hacerlo directamente previa comunicación escrita al contratista quién pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciera el contratista, el INSTITUTO tendrá derecho a descontar tales erogaciones de cualquier suma que adeude al contratista por razón de los servicios motivo del contrato o a utilizar otro medio legal.

24. APROBACIÓN: Conforme a lo plasmado en este estudio previo, el mismo es aprobado por la Subdirección Operativa del Instituto de Cultura del Meta.

MANUEL JOSE SANCHEZ RODRIGUEZ
Subdirección Operativa
Instituto Departamental de Cultura del Meta

Reviso Jurídicamente	Elaboró Juridicamente	Proyecto Financieramente
Mauricio Londoño	Paula Rodríguez	Hugo Carrero
Cps -2026	Cps-2026	Cps -2026