ACTA N° 001

FECHA: 28 de mayo 2026

HORA: 9:00 am – 11:00 am

LUGAR: Virtual

ASISTENTES:

Ver lista de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Sensibilización proceso de vigilancia. Viviana Villegas
2. Normatividad que aplica la SDIS en la vigilancia nutricional.
3. Capacitación en el proceso de Vigilancia Nutricional en el SIRBE WEB como imprimir, digitar, corregir, eliminar y consultar información de peso y talla formatos oficiales. Henry Sáenz

Se inicia el proceso de sensibilización virtual presentando los integrantes del equipo vigilancia nutricional y las acciones que se realizan en el marco del proceso de vigilancia. Posteriormente Viviana Villegas presenta a que se refiere con estado nutricional, vigilancia nutricional, normativas, importancia de la información antropométrica y dentro de ellos la importancia de tomar y digitar un buen dato. Se da énfasis en aclarar que el estado nutricional depende de varios determinantes como son la alimentación, socioeconómicos, ambientales y culturales.

El proceso de vigilancia nutricional se resalta que es permanente y depende de un conjunto de personas, normas, procedimientos, recursos técnicos, financieros, de talento humano y servicios que están organizados para compilación, validación, análisis, interpretación, socialización, distribución de la información y la intervención, seguimiento y evaluación sistemática de la información.

Se presentan los componentes y fases del proceso de vigilancia y la necesidad de articular las acciones de forma correcta dentro del sistema en pro de la garantía y fiabilidad de la información.

Se aclara que actualmente en Colombia la Resolución 2465 de 2016 da las directrices

frente a tema de indicadores y clasificación nutricional. Dando cumplimiento a lo descrito en el anexo técnico documento integral que une contractualmente a los operadores de Comedores y la Secretaria Social, la Subdirección de Nutrición hace convocatoria a coordinadores de comedores, referentes técnicos, apoyos administrativos, responsables SIRBE, digitadores y Nutricionistas que hacen parte de las acciones de vigilancia nutricional con la intención de cumplir con la obligación de la sensibilización y capacitación en el proceso de vigilancia nutricional.

El técnico en sistemas Jhon Henry Sáenz realiza la presentación de los formatos oficiales donde se consigna la información antropométrica: formato información nutricional de los beneficiarios y el formato registro de datos antropométricos, se explica la formalidad para solicitar los formatos y la recepción de los mismos, se explica la manera de archivo de los formatos y el tiempo de custodia de los formatos, por último se aclara y determina el tiempo y fechas de para realizar las tomas masivas de peso y talla dependiendo el servicio o modalidad de atención.

El siguiente punto de la jornada es un ejercicio práctico en el sistema misional de información de la secretaria de integración social SIRBE WEB, para ello se aclara a los asistentes a la sensibilización y capacitación que es absolutamente indispensable para realizar esta actividad que deben tener usuario activo en el SIRBE WEB, se hace énfasis que esta capacitación es complementaria a la capacitación en el sistema misional de la secretaria que es requisito fundamental para realizar las actividades en el SIRBE WEB.

Todas las actividades que se realiza en el SIRBE WEB se hacen con la población que reportan el estado EN ATENCION, esto para digitar corregir y consultar datos antropométricos.

Para el servicio de Comedores el aplicativo tiene una condicionante que obliga el registro de peso y talla máximo el quito día después de estar EN ATENCIÓN, para los participantes que siguán EN ATENCION el aplicativo solicita un nuevo registro de peso y talla después de 180 días de su último registro.

Durante cada medición se debe solicitar a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario, copia legible del documento de identidad (registro civil o tarjeta de identidad si son menores de 18 años); como soporte para validar su identificación; la cual quedará reportada en el formato dispuesto por la SDIS. Es importante informar que en el formato que se descarga desde SIRBE tiene una variable nueva que pregunta si el beneficiario presento documento al momento de la toma y esta información también debe quedar registrada en SIRBE.

1) Imprimir los listados para las tomas masivas de peso y talla información nutricional de los beneficiarios. Y los momentos que se hace esta actividad.

2) Se realiza la **digitación** de datos de peso y talla para los grupos poblacionales que tiene parametrizados el SIRBE, Haciendo énfasis en la selección de la fecha de la toma.

3) Se explica cómo se puede **corregir** o modificar los datos de peso o talla de un beneficiario. Esta opción solo se realiza cuando el dato de peso o talla quedo mal digitado. Teniendo en cuanta la fecha inicial del mes que tenga registrado el formulario y seleccionando beneficiarios con fecha de toma entre.

4) Realizamos el borrado o **eliminar** de un registro antropométrico y se explica el procedimiento y requisitos para hacerlo, se deja claro que para todos los casos de eliminar un dato antropométrico se debe hacer acta y archivarla en la carpeta de catos de peso y talla.

5) Se hace ejercicio práctico en el sistema misional de la secretaria para **consultar** e identificar a las personas con datos antropométricos y las que en determinadas fechas no registran datos de peso y talla.

De esta sensibilización y capacitación en el proceso de vigilancia nutricional se entrega la presente acta como soporte de asistencia a la sesión. Las personas relacionadas en el listado son aquellas que firmaron el listado físico y el link de información para el reporte en el SIRBE.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	**Cargo o Tipo de vinculación**	**Dependencia**	**Firma**
Viviana Villegas	Líder Equipo VAN	Subdirección de nutrición	Viviana Villegas
Jhon Henry Sáenz Ámbito	Contratista SDIS	Subdirección de nutrición	Jhon Henry Sáenz Ámbito

Elaboró: Jhon Henry Sáenz Ámbito

Participantes

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Sensibilización	2. Lugar o Localidad o Sede : Virtual	3. Fecha y hora: 28 mayo 2026
4. Nombre responsable: Jhon Henrry Saenz		5. Dependencia responsable: Subdirección de nutrición

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Diego Alejandro Jiménez Sanabria	CC	1000617667	Comedores comunitarios IDIPRON	No aplica	No aplica	nutricionconveniocomedores@idipron.gov.co	3114554451	Alejandro Jiménez Sanabria
2	Ángela Liliana Obando Quevedo	CC	1032399284	Comedores comunitarios	No aplica	No aplica	nutricionconveniocomedores@idipron.gov.co	3102957217	Ángela Liliana Obando
3	Karen Andrea Centeno Pérez	CC	1019033579	Proyecto 7953 canastas alimentarias cabildos indígenas	No aplica	No aplica	kacentenop@unal.edu.co	3028568949	Karen Andrea Centeno Pérez
4	Chasoy Jansasoy	CC	1010237398	Canasta	No aplica	No aplica	tatianachasoy@hotmail.com	310863769q	Tatiana Chasoy

Tratamiento de datos personales: “En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía”

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ACTA N° 001

FECHA: Bogotá, diciembre 01 de 2025

HORA: 2:00 p.m. - 300 pm

LUGAR Reunión Teams

TEMA: Jornada de fortalecimiento en el proceso de Vigilancia Nutricional en el SIRBE WEB

ASISTENTES: adjunto listado de participación

ORDEN DEL DÍA:

1. fortalecimiento del proceso de Vigilancia Nutricional en el sistema SIRBE WEB, impresión, digitación, corrección, eliminación y consulta de la información correspondiente a peso y talla en los formatos oficiales establecidos.
2. Socialización el proceso de registro de la promoción de estilos de vida saludable en SIRBE dirigido a los Cabildos Indígenas.

DESARROLLO:

La técnica SIRBE Alejandra Santander, de la Subdirección de Nutrición, realizó la presentación de los formatos oficiales de la entidad en los cuales se consigna la información antropométrica, tales como el Formato de Información Nutricional de los Beneficiarios y el Formato de Registro de Datos Antropométricos.

Así mismo, se explicó el procedimiento para la solicitud y recepción de los formatos, la forma correcta de archivo y el tiempo de custodia de los mismos. Así como, se aclararon y establecieron los tiempos y fechas para la realización de la toma masiva de peso y talla, de acuerdo con el servicio o modalidad de atención.

Posteriormente, se desarrolló un ejercicio práctico en el sistema misional de información de la Secretaría Distrital de Integración Social – SIRBE. Para esta actividad, se aclaró a los asistentes que es indispensable contar con un usuario activo en el sistema SIRBE.

Se enfatizó que todas las actividades realizadas en el sistema deben efectuarse únicamente con la población que se encuentra en estado “En Atención”, lo cual permite digitar, corregir y consultar la información antropométrica.

Durante el ejercicio práctico se abordaron los siguientes procesos:

Impresión de listados para la realización de la toma masiva de peso y talla, correspondiente a la información nutricional de los beneficiarios, así como los momentos en los que se debe realizar esta actividad.

Digitación de los datos de peso y talla para los diferentes grupos poblacionales parametrizados en el SIRBE, haciendo énfasis en la correcta selección de la fecha de la toma.

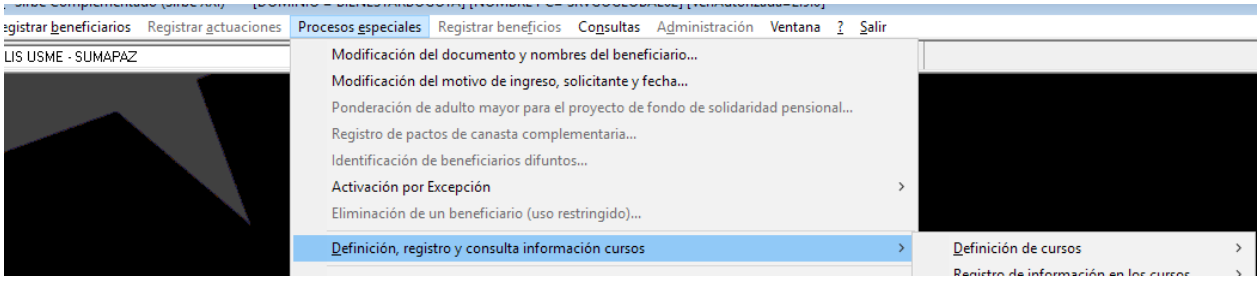
Corrección o modificación de datos antropométricos, explicando que este procedimiento solo se debe realizar cuando el peso o la talla hayan sido digitados de manera incorrecta, teniendo en cuenta la fecha inicial del mes registrada en el formulario y seleccionando adecuadamente al beneficiario con fecha de toma.

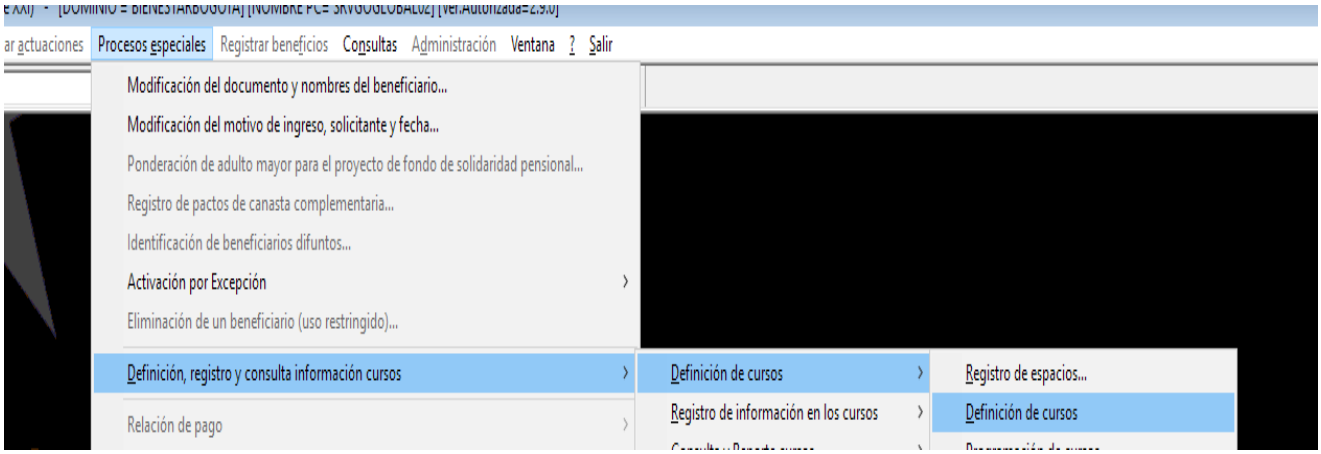
Eliminación de registros antropométricos, explicando el procedimiento y los requisitos necesarios. Se dejó claro que, en todos los casos en los que se elimine un dato antropométrico, se debe elaborar un acta y archivarla en la carpeta correspondiente a los datos de peso y talla.

Consulta de información antropométrica, mediante un ejercicio práctico se logró identificar a las personas que cuentan con datos registrados y aquellas que, en determinadas fechas, no presentan registros de peso y talla.

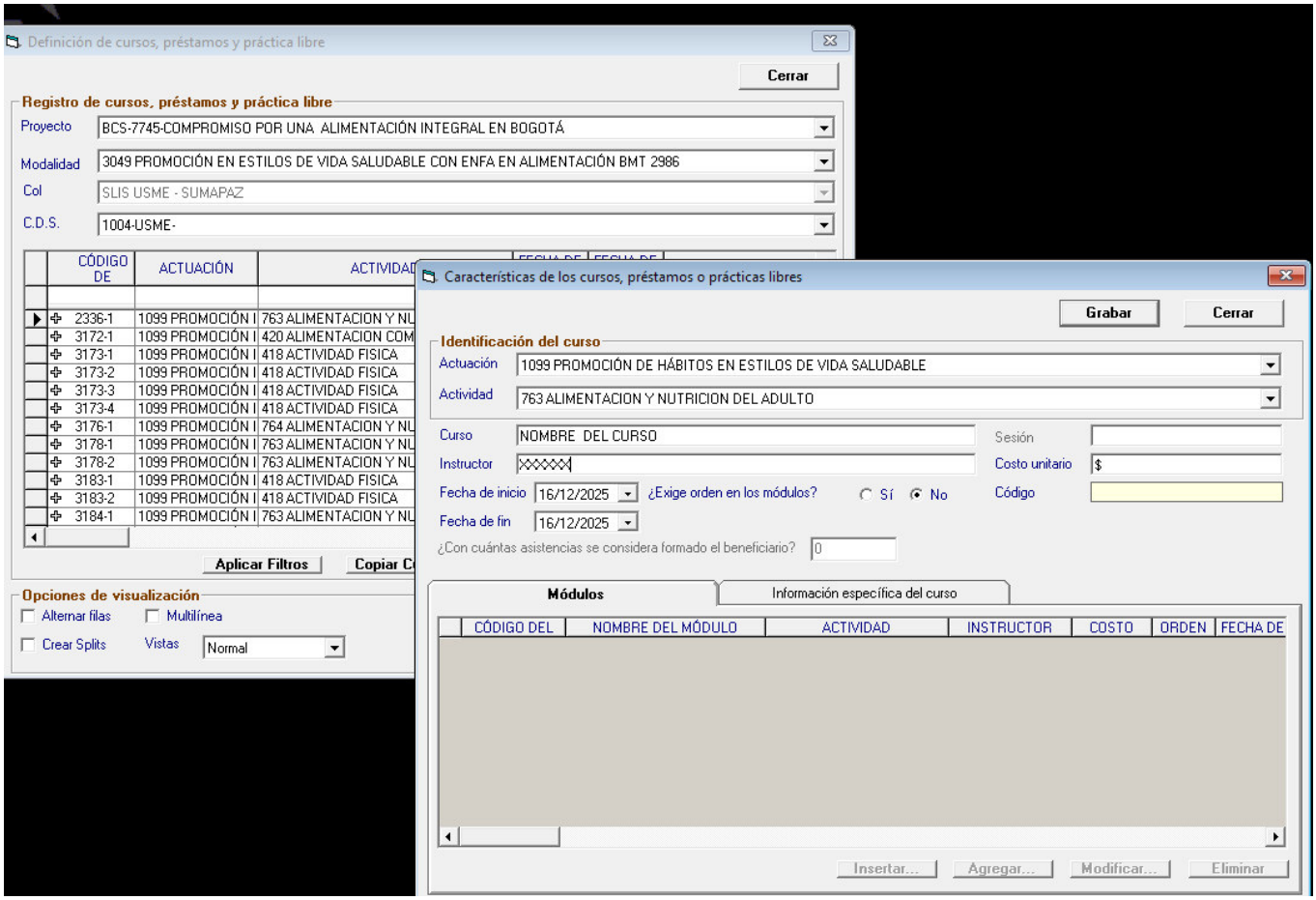
Registro de Promoción de Estilos de Vida Saludable en SIRBE

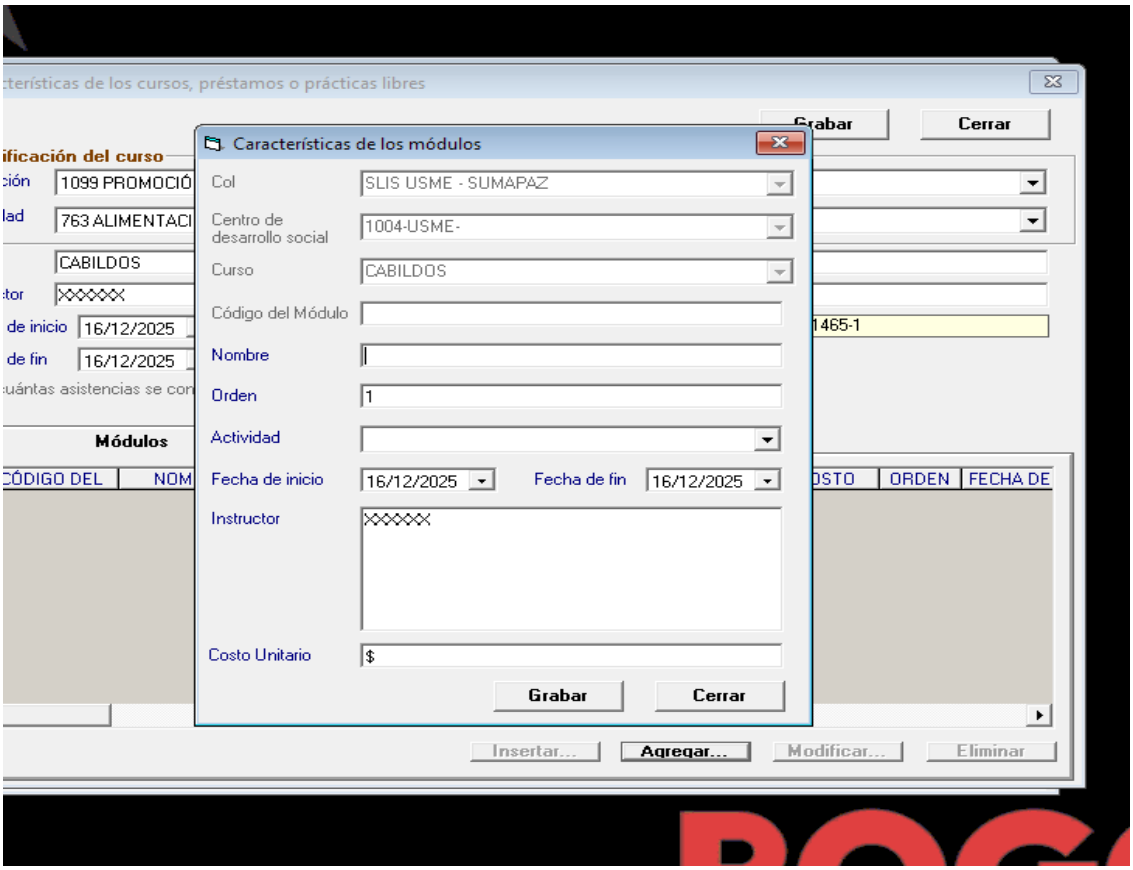
Finalmente, la técnica en sistemas Alejandra Santander, realizó la presentación del módulo de Registro de Promoción de Estilos de Vida Saludable en SIRBE, brindando las indicaciones necesarias sobre la forma correcta de estructurar y registrar un curso en el sistema.





2


Definición de cursos, préstamos y práctica libre
Cerrar
Registro de cursos, préstamos y práctica libre
Proyecto
BCS-7745-COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN BOGOTÁ
Modalidad
3049 PROMOCIÓN EN ESTILOS DE VIDA SALUDABLE CON ENFA EN ALIMENTACIÓN BMT 2986
Col
SLIS USME - SUMAPAZ
C.D.S.
1004-USME-
CÓDIGO DE
ACTUACIÓN
ACTIVIDAD
2336-1 1099 PROMOCIÓN I 763 ALIMENTACION Y NU
3172-1 1099 PROMOCIÓN I 420 ALIMENTACION COM
3173-1 1099 PROMOCIÓN I 418 ACTIVIDAD FISICA
3173-2 1099 PROMOCIÓN I 418 ACTIVIDAD FISICA
3173-3 1099 PROMOCIÓN I 418 ACTIVIDAD FISICA
3173-4 1099 PROMOCIÓN I 418 ACTIVIDAD FISICA
3176-1 1099 PROMOCIÓN I 764 ALIMENTACION Y NU
3178-1 1099 PROMOCIÓN I 763 ALIMENTACION Y NU
3178-2 1099 PROMOCIÓN I 763 ALIMENTACION Y NU
3183-1 1099 PROMOCIÓN I 418 ACTIVIDAD FISICA
3183-2 1099 PROMOCIÓN I 418 ACTIVIDAD FISICA
3184-1 1099 PROMOCIÓN I 763 ALIMENTACION Y NU
Aplicar Filtros
Opciones de visualización
Alternar filas
Multilínea
Crear Splits
Vistas
Normal
Características de los cursos, préstamos o prácticas libres
Grabar
Cerrar
Identificación del curso
Actuación
1099 PROMOCIÓN DE HÁBITOS EN ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
Actividad
763 ALIMENTACION Y NUTRICION DEL ADULTO
Curso
NOMBRE DEL CURSO
Sesión
Instructor
Costo unitario
$
Fecha de inicio
16/12/2025
¿Exige orden en los módulos?
Sí
No
Código
Fecha de fin
16/12/2025
¿Con cuántas asistencias se considera formado el beneficiario?
0
Módulos
Información específica del curso
CÓDIGO DEL
NOMBRE DEL MÓDULO
ACTIVIDAD
INSTRUCTOR
COSTO
ORDEN
FECHA DE
Insertar...
Agregar...
Modificar...
Eliminar



De esta sensibilización y capacitación en el proceso de vigilancia nutricional se entrega la Presente acta como soporte de asistencia a la sesión. Las personas relacionadas en el Listado son aquellas que firmaron el listado físico

Anexos: Listado de participación

Elaboró: Alejandra Maria Santander

1. Resumen

Título de la reunión	Calificación SIRBE
Participantes que asistieron	16
Hora de inicio	12/01/25, 1:55:51 PM
Hora de finalización	12/01/25, 2:36:57 PM
Duración de la reunión	41 min 5 s
Tiempo medio de asistencia	30 min 17 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Rol
Sandra Milena Yopasa Cardona	12/01/25, 2:01:31 PM	12/01/25, 2:36:57 PM	35 min 25 s	syopasa@sdis	Organizador
Alejandra Maria Santander Arizabaleta	12/01/25, 1:56:48 PM	12/01/25, 2:36:57 PM	40 min 8 s	asantander@s	Moderador
anamarianivialozano	12/01/25, 1:58:03 PM	12/01/25, 2:36:57 PM	38 min 53 s	anamarianivia	Moderador
muisca.bosa@outlook.es (Invitado)	12/01/25, 1:58:23 PM	12/01/25, 2:36:57 PM	38 min 33 s	muisca.bosa@	Moderador
Neily's Notetaker (Otter.ai) (No comprobado)	12/01/25, 1:59:03 PM	12/01/25, 2:29:49 PM	30 min 45 s		Moderador
Nutricionista Mónica Ruíz (No comprobado)	12/01/25, 1:59:44 PM	12/01/25, 2:36:57 PM	37 min 12 s		Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	12/01/25, 2:00:20 PM	12/01/25, 2:36:57 PM	36 min 36 s		Moderador
Yesid Gutiérrez (No comprobado)	12/01/25, 2:04:13 PM	12/01/25, 2:36:07 PM	31 min 53 s		Moderador
Elvira Bello (No comprobado)	12/01/25, 2:04:17 PM	12/01/25, 2:36:57 PM	32 min 39 s		Moderador
ANDREA ACOSTA	12/01/25, 2:06:09 PM	12/01/25, 2:36:57 PM	30 min 47 s		Moderador
Alejandra Yopasa (No comprobado)	12/01/25, 2:06:10 PM	12/01/25, 2:36:11 PM	30 min		Moderador
Natalia Romero (No comprobado)	12/01/25, 2:07:06 PM	12/01/25, 2:36:57 PM	25 min 8 s		Moderador
Notificación @BDVEnlinea	12/01/25, 2:08:54 PM	12/01/25, 2:36:57 PM	28 min 3 s		Moderador
Neily Stefanny Roman Chasoy	12/01/25, 2:13:20 PM	12/01/25, 2:21:10 PM	7 min 50 s		Moderador
WENDY JAJOY (No comprobado)	12/01/25, 2:13:34 PM	12/01/25, 2:36:14 PM	22 min 40 s		Moderador
Cabildo Indigena Ambiká Etnia Pijao	12/01/25, 2:19:03 PM	12/01/25, 2:36:57 PM	17 min 53 s		Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico
Sandra Milena Yopasa Cardona	12/01/25, 2:01:31 PM	12/01/25, 2:36:57 PM	35 min 25 s	syopasa@sdis.gov.co
Alejandra Maria Santander Arizabaleta	12/01/25, 1:56:48 PM	12/01/25, 2:36:57 PM	40 min 8 s	asantander@sdis.gov.co
anamarianivialozano	12/01/25, 1:58:03 PM	12/01/25, 2:36:57 PM	38 min 53 s	anamarianivialozano@hotmail.com
muisca.bosa@outlook.es (Invitado)	12/01/25, 1:58:23 PM	12/01/25, 2:36:57 PM	38 min 33 s	muisca.bosa@outlook.es
Neily's Notetaker (Otter.ai) (No comprobado)	12/01/25, 1:59:03 PM	12/01/25, 2:29:49 PM	30 min 45 s	
Nutricionista Mónica Ruíz (No comprobado)	12/01/25, 1:59:44 PM	12/01/25, 2:36:57 PM	37 min 12 s	
read.ai meeting notes (No comprobado)	12/01/25, 2:00:20 PM	12/01/25, 2:36:57 PM	36 min 36 s	
Yesid Gutiérrez (No comprobado)	12/01/25, 2:04:13 PM	12/01/25, 2:36:07 PM	31 min 53 s	
Elvira Bello (No comprobado)	12/01/25, 2:04:17 PM	12/01/25, 2:36:57 PM	32 min 39 s	
ANDREA ACOSTA	12/01/25, 2:06:09 PM	12/01/25, 2:36:57 PM	30 min 47 s	
Alejandra Yopasa (No comprobado)	12/01/25, 2:06:10 PM	12/01/25, 2:36:11 PM	30 min	
Natalia Romero (No comprobado)	12/01/25, 2:07:06 PM	12/01/25, 2:21:48 PM	14 min 41 s	
Natalia Romero (No comprobado)	12/01/25, 2:26:29 PM	12/01/25, 2:36:57 PM	10 min 27 s	
Notificación @BDVEnlinea	12/01/25, 2:08:54 PM	12/01/25, 2:36:57 PM	28 min 3 s	
Neily Stefanny Roman Chasoy	12/01/25, 2:13:20 PM	12/01/25, 2:21:10 PM	7 min 50 s	
WENDY JAJOY (No comprobado)	12/01/25, 2:13:34 PM	12/01/25, 2:36:14 PM	22 min 40 s	
Cabildo Indigena Ambiká Etnia Pijao	12/01/25, 2:19:03 PM	12/01/25, 2:36:57 PM	17 min 53 s	