Alcaldía Municipal de Yopal

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

TRD No. 1400.40.5.2026 - 2728

MUNICIPIO DE YOPAL
NIT. 891.855.017-7

No CONSECUTIVO CDP:	26 - 2728	**FECHA CERTIFICADO:**	08/10/2026	**FECHA VENCIMIENTO:**	31/12/2026
CONDICION:	VA Vigencia Actual	**No SOLICITUD CDP:**			
DEPENDENCIA:	SECRETARIA EDUCACION	**ESTUDIOS PREVIOS:**	2026-02436		

OBJETO: REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO TÉCNICO Y DOCUMENTAL EN EL REGISTRO, ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YOPAL, ASÍ COMO EN LA ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL ASOCIADA A LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE DICHAS INSTITUCIONES.

Se expide el CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD con cargo al presupuesto de Ingresos y Gastos del MUNICIPIO DE YOPAL para la vigencia Fiscal 2026 Asi:

PRESUPUESTO

RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL RUBRO	FUENTE DE FINANCIACIÓN		VALOR
2.1.2.02.02.008.12.02	Servicios administrativos del gobierno General	1.2.1.0.00.01	Ingresos corrientes de Libre De	8.000.000,00
			Total:	**8.000.000,00**

jully.rocio.moreno
Elaborado por:

Revisado por:

MARÍA EUGENIA DIAZ SANDOVAL
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

LAT-0969

Alcaldía Municipal de Yopal

SOLICITUD DE CDP

Estudio previo No: 2026-02436

FECHA:

DEPENDENCIA SOLICITANTE SECRETARIA DE EDUCACIÓN

SOLICITO LA EXPEDICIÓN DE UN CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, SEGÚN LO SIGUIENTE:

OBJETO	REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO TÉCNICO Y DOCUMENTAL EN EL REGISTRO, ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YOPAL, ASÍ COMO EN LA ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL ASOCIADA A LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE DICHAS INSTITUCIONES.
PROGRAMA*	
PROYECTO*	N/A
COMPONENTE*	N/A
ACTIVIDAD*	N/A

CÓDIGO RUBRO	NOMBRE RUBRO	CÓDIGO FUENTE	VALOR
2.1.2.02.02.008.12.02	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GOBIERNO GENERAL	1.2.1.0.00.01-Ingresos corrientes de Libre Destinación	$8.000.000,00

TOTAL: 8.000.000,00	VALOR TOTAL LETRAS: Ocho Millones de Pesos

SOLICITUD PROGRAMACION ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA – PAC-, SEGÚN LO SIGUIENTE:

PLAZO (Número y Letras):	2 MESES
FORMA DE PAGO:	El Municipio de Yopal cancelará el valor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión así: Un (1) acta parcial por un valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000) y un acta final de liquidación del contrato por un valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000), previa entrega del informe de actividades respectivo y soporte de pago de aportes al sistema general de seguridad social. Para el útimo pago el contratista debe presentar informe final de actividades respectivo, pago de seguridad social y certificación o constancia de cumplimiento del contrato. Se debera adjuntar una certificación de cumplimiento por parte del señor rector, en el que convalide el desarrollo de las actividades encomendadas dentro de las Instituciones Educativas. El municipio realizará los pagos dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la fecha de radicación de las cuentas, o a la fecha en que el contratista subsane las glosas que se le formulen. PARÁGRAFO 1: Las actas parciales y el acta de liquidación se suscribirán entre EL CONTRATISTA y EL SUPERVISOR, previa presentación de los comprobantes de pago de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales de acuerdo con la normatividad vigente, presentación del informe de actividades ejecutadas del periodo correspondiente, certificando en dichas actas el cumplimiento correspondiente por parte de supervisor. PARAGRAFO 2.- Para el acta parcial deberá entregar certificación expedida por el profesional o líder del proceso de atención al ciudadano, donde certifique que el contratista cerró debidamente las comunicaciones internas y externas de su competencia, trazadas por QFdocument. PARAGRAFO 3.- De conformidad con el Acuerdo No. 032 de 2020, el Municipio de Yopal descontará del primer pago parcial, el valor de las estampillas, que se causen con la suscripción del presente contrato, en el evento que el valor a pagar no alcance para cubrir el valor de las estampillas, el valor restante se descontará del segundo pago. PARAGRAFO 4.- El último pago se realizará mediante acta de liquidación, previa presentación de los comprobantes de pago de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales de acuerdo a la normatividad vigente, presentación del informe de actividades ejecutadas del periodo correspondiente, informe de supervisión donde certifique el cumplimiento en la ejecución del contrato.

PAC PROYECTADO

ENERO ☐ FEBRERO ☐ MARZO ☐ ABRIL ☐ MAYO ☐ JUNIO ☐ JULIO ☐

AGOSTO ☐ SEPTIEMBRE ☐ OCTUBRE ☐ NOVIEMBRE ☐ DICIEMBRE ☐ VIGENCIA FUTURA ☐

Elaboro (Nombre y Cargo): IBETH NATHALIA RODRIGUEZ ZUBIETA, PROFESIONAL CONTRATADO(A)

APROBO

08 OCT 2026

SUDO

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

Estudio previo No: 2026-02436

FIRMA SOLICITANTE (Secretario de Despacho o Jefe de Oficina Asesora)

Vo. Bo. PAC. Tesorero General

NOMBRE: **ALBA CARINA ROJAS BARRETO**

CARGO: SECRETARIO(A) GENERAL

*** = SOLO PARA ESTUDIOS PREVIOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN**