Dimar Dirección General Marítima Autoridad Marítima Colombiana	**FORMATO** **ACTA COMPROMISO DE RESERVA PERSONAL CIVIL**	**Código:** G1-00-FOR-010
	Proceso: GESTIÓN DIRECTIVA	**Versión:** 2

FECHA Y LUGAR: _____

PARA USO EXCLUSIVO ÁREA DE SEGURIDAD DIMAR

AUTORIZACIÓN Nº _____

Autorizase al señor(a) _____
Identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía Nº_____ de_____ Para manejar, conocer documentos y material con nivel de clasificación o de calificación de la información hasta; _____ durante su desempeño como: _____, en la dependencia u oficina de _____en la ciudad de_____.

PROMESA DE RESERVA PERSONAL

Yo, _____ identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía Nº _____ de _____, que desempeña el cargo de _____, en la dependencia u oficina de _____, prometo bajo la gravedad del juramento a no divulgar información que este contenida en los documentos o archivos verificados y en general que estén clasificados, calificados y amparados por la reserva legal; me comprometeré en abstenerme de difundir aquellos que se me pongan en conocimiento, aquellos que conozca, consulte, reciba, use o maneje; así mismo, abstenerme de entregar, comercializar, facilitar y permitir a terceros documentación, información, nombres, lugares, elementos técnicos, capacidades, procedimientos, métodos, medios, publicaciones e impedir cualquier fuga total o parcial de la misma. Salvaguardando su contenido y originalidad e implementando con medidas físicas, técnicas y administrativas instrumentos para su seguridad y reserva legal en cumplimiento a mi cargo y funciones.

Desde la suscripción de este **COMPROMISO** mantendré la reserva de toda la información que adquiera de cualquier manera y que su uso será exclusivo para la tarea u objeto asignado conforme las funciones de la Dirección General Marítima y no será para mi beneficio o propósito personal o de un tercero. Me comprometo a revelar información únicamente a los empleados y terceros que autorice la Dirección General Marítima e informaré a quien le revele información preservando la trazabilidad de la misma.

Declaro que entiendo y acepto los términos de las Políticas de Seguridad Informática para la Dirección General Marítima (disponible en https://www.dimar.mil.co/content/politica-de-seguridad-informatica) y me comprometo a acatarlas y cumplirlas. Así mismo, declaro que conozco y acepto de conformidad, las políticas de uso de herramientas informáticas de la Dirección General Marítima, considerando que estos activos son para uso exclusivo del Ministerio de Defensa – Dirección General Marítima y están destinados a la seguridad y defensa de Colombia. Que el hecho de utilizar estos recursos de Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC) de la plataforma REDSID (Red Digital de Servicios Integrados Dimar), constituye mi consentimiento, autorización y aprobación expresa, para que la actividad desarrollada en los mismos y en los dispositivos conectados, así como la información allí almacenada, recibida o enviada a través de ellos, pueda ser monitoreada por el Grupo de Informática y Comunicaciones de DIMAR o las personas o entidades que este Grupo autorice y pueda ser, examinada, grabada, transferida y usada para los fines que la DIMAR estimen convenientes; y que este uso, puede estar sujeto a investigación y la evidencia recolectada, puede ser utilizada para ejecutar o iniciar en mi contra, acciones administrativas, disciplinarias, civiles, penales u otra acción adversa como responsable de este activo informático, solo en aquellos casos que sea requerido y contando previamente con mi autorización expresa. Así mismo me comprometo a observar en su manejo y custodia, una actuación con altos principios morales y éticos que garanticen la reserva legal, integridad y disponibilidad de la información.

Declaro solemnemente haber sido informado y conocer las normas legales vigentes, que protege **la RESERVA LEGAL** y son el fundamento jurídico del presente documento: **Constitución Política de Colombia de 1991**, Arts. 6, 74, 122; **Ley 599 de 2000, Código Penal Colombiano**, **Ley 734 de 2002, Código Disciplinario Único**; **Ley 1712 de 2014, Ley Estatutaria de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional**; **Ley 1266 de 2008 Estatutaria Habeas Data**; **Ley 1581 de 2012, Ley Estatutaria Protección de Datos Personales; Ley 1437 de 2011**, **Código de Procedimiento Administrativo**;

Ley 594 de 2000, Ley General de Archivos; **Decreto 1070 de 2015**, **Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Defensa**.

Certifico haber sido notificado sobre las implicaciones jurídicas que tipifica la divulgación no autorizada de información clasificada, de acuerdo a la legislación vigente y su sanción penal y/o disciplinaria. Como rezan en los dos folios de este compromiso de reserva.

GRADO: _____

CÉDULA: _____

CARGO: _____

HUELLA DACTILAR DEL PROMETIENTE
(*Índice derecho***)**

ACEPTO CUMPLIR LA PROMESA DE RESERVA SI ___ NO____

_____

NOMBRE Y FIRMA DEL PROMETIENTE

_____ _____

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEPENDENCIA NOMBRE Y FIRMA GRUCOG Y/O CDTE UNIDAD