

EP 03194-2026

[Inicio](#)

Objeto	Dependencia	Subdependencia	Fecha	Versión	Correo
PRESTAR A LA...	Secretaría...	Dirección de...	2026-...	V.1	serviciosadministrativos@casanare.gov.co
IMPLEMENTAR...	Integración...	Despacho	2026-...	V.2	desarrollosocial@casanare.gov.co
SOL. COTI. No. CAS...	SECRETARÍA ...	FONDO DE...	2026-...	V.1	gobierno@casanare.gov.co
SOLICITUD DE...	Secretaría de...	Despacho	2026-...	1	obras@casanare.gov.co
SOL. COTI. No. CAS- SGB-SC-0040-2026 - HANGARETE	SECRETARIA DE GOBIERNO	FONDO DE SEGURIDAD	2026- 09-10	V.2	gobierno@casanare.gov.co
IMPLEMENTAR...	SECRETARIA ...	DESPACHO	2026-...	V.2	desarrollosocial@casanare.gov.co
REALIZAR LA...	SECRETARIA ...	DIRECCIÓN...	2026-...	01	calidad@sedcasanare.gov.co
PRESTAR SERVICIO...	SECRETARIA ...	DIRECCION...	2026-...	VERSIO...	bienesyservicios@sedcasanare.gov.co
ADECUACIÓN Y...	SECRETARIA ...	DIRECCIÓN DE...	2026-...	01	medioambiente@casanare.gov.co
ADQUISICIÓN DE...	Secretaría de...	Dirección Técnica...	2026-...	01	desarrollorural@casanare.gov.co
GARANTIZAR...	Integración...	Despacho	2026-...	V.1	DESARROLLOSOCIAL@CASANARE.GOV.CO

Despacho del Gobernador

Inicio

Oficinas y Direcciones

Oficina Asesora Jurídica

Solicitud de Cotizaciones

Oficina de Defensa Judicial

Oficina de Control Interno...

Oficina de control Inter...

Oficina Asesora de...

Dirección Departamental de...

Despacho del Gobernador	PRESTAR...	DESARROLLO...	DIRECCION...	2026-...	1	unreconempresanare@casanare.gov.co
Inicio	PRESTAR LOS...	Secretaría...	Dirección TIC	2026-...	V1	sistemas@casanare.gov.co
Oficina Asesora Jurídica	Realizar las obras...	Dirección...	Dirección...	2026-...	1	culturayturismo@casanare.gov.co
Solicitud de Cotizaciones	PRESTAR A LA...	Secretaría...	Dirección de...	2026-...	V.1	serviciosadministrativos@casanare.gov.co
Oficina de Defensa Judicial	IMPLEMENTAR...	Integración...	Despacho	2026-...	V.2	desarrollosocial@casanare.gov.co
Oficina de Control Interno...	SOL. COTI. No...	SECRETARÍA...	FONDO DE...	2026-...	V1	gobierno@casanare.gov.co
Oficina de control intern...	SOLICITUD DE...	Secretaría de...	Despacho	2026-...	1	obras@casanare.gov.co
Oficina Asesora de...	SOL. COTI. No. CAS-SGOB-SC-0040-2026 - HANGARETE	SECRETARIA DE GOBIERNO	FONDO DE SEGURIDAD	2026-09-22	V3	gobierno@casanare.gov.co
Dirección Departamental de...	IMPLEMENTAR...	SECRETARIA...	DESPACHO	2026-...	V.2	desarrollosocial@casanare.gov.co
	REALIZAR LA...	SECRETARIA...	DIRECCIÓN...	2026-...	01	calidad@sedcasanare.gov.co
	PRESTAR...	SECRETARIA...	DIRECCION...	2026-...	VERSION...	bienesyservicios@sedcasanare.gov.co
	ADECUACIÓN Y...	SECRETARÍA...	DIRECCIÓN DE...	2026-...	01	medioambiente@casanare.gov.co

Yopal, 10 de septiembre de 2026

A QUIEN PUEDA INTERESAR

REF: SOLICITUD DE COTIZACIÓN No. CAS-SGOB-SC-0040-2026

Cordial saludo,

Mediante la presente, el Departamento de Casanare, entidad de orden público, invita a todos los proveedores cuyo objeto comercial o empresarial se relacione con las especificaciones técnicas, a presentar cotización a todo costo, de los bienes y/o servicios relacionados a continuación, a fin de establecer el presupuesto oficial del proceso que ésta pretende adelantar, cuyo objeto consiste en: **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS MODULARES MÓVILES TIPO HANGARETE, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS, CON DESTINO A LA FUERZA AEROSPAIAL COLOMBIANA – GRUPO AÉREO DEL CASANARE (GACAS), CON EL PROPÓSITO DE CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES OPERATIVAS PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN OPORTUNA DE SITUACIONES QUE PUEDAN AFECTAR LA SEGURIDAD.**

ITEM	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR PARCIAL
1	Carpa de poste o de tensión.	Estructura modular móvil Tipo Hangarete Ver Anexo Ficha Técnica	UNIDAD	1			

Plazo de ejecución: Se estima que el plazo para la entrega de los bienes requeridos será de DOS (2) Meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

Lugar de entrega de los bienes y/o prestación de los servicios requeridos: Los bienes y/o servicios requeridos serán entregados en la Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad Ciudadana de la gobernación de Casanare, Carrera 20 No. 8 – 02, piso 4 edificio CAD, Yopal, Casanare, coordinando su ingreso al almacén departamental con la supervisora del contrato.

Costos y gastos en que se incurren para el suministro de los bienes:

El valor unitario cotizado debe incluir todos los gastos en que se incurra para realizar la entrega de los bienes tales como transporte, logística, recurso humano, entre otros.

Adicionalmente deberá tener en cuenta que quien contrata con el estado debe incluir en el valor unitario cotizado lo que se genere por concepto de impuestos, estampillas, tasas, y contribuciones, en razón de la suscripción, legalización y ejecución del contrato, tales como:

ESTAMPILLA			
PRO BIENESTAR ADULTO MAYOR	3,0%		
PRO CULTURA	1,0%		
PRO DESARROLLO	1,0%		
UNITROPICO	VALOR CONTRATO EN UVT		TARIFA
	0	100	0,3%
	101	200	0,65%
	201	700	1,35%
	700	En Adelante	1,5%
TASA			
PRO DEPORTE Y RECREACIÓN	2,50%		
SOBRETASA BOMBERIL	3% (Tarifa sobre el impuesto de Industria y Comercio)		
IMPUESTO			
INDUSTRIA Y COMERCIO	10 X 1000		

Se solicita al cotizante que, de acuerdo con su calidad tributaria, realice un desglose del impuesto al valor agregado (IVA) en su cotización, indicando claramente la tarifa aplicable vigente. En caso de que el cotizante sea un No responsable de IVA, deberá indicarlo en la cotización y por ningún motivo incluir en su valor unitario cotizado lo correspondiente al impuesto al valor agregado (IVA).

Con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del proceso de selección y del contrato a celebrar, conforme a la naturaleza y objeto del contrato, las siguientes garantías que se exigirán para amparar los riesgos derivados de posibles incumplimientos y deficiencias en la calidad de los bienes y/o servicios a suministrar:

COBERTURA EXIGIBLE	CUANTIA	VIGENCIA
GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA	DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DE LA OFERTA	TRES (3) MESES A PARTIR DEL CIERRE DEL PROCESO
CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO	DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS, LA MISMA DEBERÁ ESTAR VIGENTE HASTA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS ELEMENTOS SUMINISTRADOS	DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS, LA MISMA DEBERÁ ESTAR VIGENTE HASTA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	200 SMLMV	DURACIÓN DEL CONTRATO

Nota: La Cotización puede dirigirse al correo institucional de la Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad Ciudadana: gobierno@casanare.gov.co, seguridad@casanare.gov.co



SOLICITUD DE COTIZACION

FO-AB-75

23-07-2020

V. 01

El plazo para la recepción de cotizaciones es de **tres (3) días hábiles**, contados a partir del día siguiente de la fecha de publicación de la presente solicitud.

La cotización debe ser presentada conforme al "**Anexo Formato de cotización**", adjuntando los siguientes documentos:

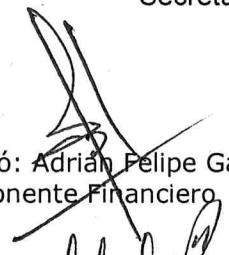
1. Certificado de Existencia y Representación Legal (Persona Jurídica) o Certificado de Matricula Mercantil (Persona Natural) **con vigencia de expedición no mayor a 30 días**. No se acepta como equivalente el certificado de matrícula mercantil del establecimiento de comercio.
2. Copia del Registro Único Tributario, con fecha de generación **no mayor a 15 días calendario**.
3. Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal.

Atentamente,



HECTOR JULIO RAMOS PRIETO

Secretario de Gobierno, Seguridad y Convivencia Ciudadana



Elaboró: Adrián Felipe Gaitán, CDPSP 1821-2026.
Componente Financiero



Elaboró: Hessen Neira Roper, CDPSP 1464-2026.
Componente Técnico