INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. EICE-014-2026

PERIODO DEL INFORME:

Desde: **14 de julio de 2026** Hasta: **13 de agosto de 2026**

ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATISTA	ADRIANA MARIA LOPEZ RENODN
IDENTIFICACIÓN	C.C. 40.448.991
OBJETO	**PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS PARA APOYAR LA SUPERVISION DE LOS DIFERENTES PROYECTOS AGROPECUARIOS DE LA EMPRESA INDUSTRIAL COMERCIAL DEL ESTADO AREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR E.I.C.E- AMV".**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	14 DE JULIO DE 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 MESES
FECHA DE INICIACIÓN	14 DE JULIO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	13 DE NOVIEMBRE DE 2026
SUPERVISOR (A)	GINA VANESSA MORENO CUELLAR

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIECEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 16.000.000)
VALOR EJECUTADO	CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 4.000.000)
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	25%
PORCENTAJE POR EJECUTAR	75%
VENCIMIENTO DE PLAZO	13 DE NOVIEMBTEDE 2026

INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo arriba referido, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato se desagregan a continuación, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción:

OBLIGACIONES

No	ACTIVIDADES	DESCRIPCION
1	Brindar apoyo técnico permanente a la supervisión de los proyectos agro productivos asignados, realizando seguimiento administrativo, técnico y documental, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y reportando de manera inmediata cualquier novedad, riesgo o incumplimiento identificado durante la ejecución de los contratos.	Se realizó el acompañamiento técnico permanente a la supervisión de los proyectos agro productivos asignados, los cuales son 1. Contrato de Obra Civil No. SCC-030-09 de 2026 2. Contrato de Interventoría No. SCC-031 – 2026 3. Contrato de Obra Civil No SCC-026-2026 4. Contrato de Interventoría SCC-025-2026 5. Contrato de obra 047-2026 6. Contrato de Interventoría 048-2026 7. Contrato de Obra Civil No SCC-014-2026 8. Contrato de interventoría No 015-04-2026 9. Contrato de obra Civil No SCC-036-2026 10. Contrato de interventoría No SCC-035-2026 11. Contrato de Obra civil No SCC-006-2026 12. Contrato de Interventoría No 007-2026 13. Contrato de obra civil No SLC-004-2025 14. Contrato de Interventoría SCC-021-2026

		15. Contrato de obra civil No SCC-010-01-2026 16. Contrato de Interventoría No SCC-009-2026 17. Contrato de obra civil No SCC -005-02-2026 18. Contrato de Interventoría No SCC-004-2026 Efectuando el seguimiento administrativo, técnico y documental, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y reportando oportunamente las novedades, riesgos o incumplimientos identificados durante la ejecución de los contratos.
2	Preparar y suministrar oportunamente la información técnica requerida por las áreas financiera, jurídica, operativa, administrativa y demás dependencias de la E.I.C.E. A.M.V., relacionada con los proyectos asignados, dentro de los términos establecidos por el supervisor.	Se realizo apoyo en la preparación y suministró oportunamente la información técnica requerida por las diferentes áreas de la E.I.C.E. A.M.V., cumpliendo con los términos establecidos por el supervisor.
3	Mantener actualizada la información técnica, administrativa y financiera de los proyectos asignados, consolidando bases de datos, matrices de seguimiento e informes que permitan conocer el estado de ejecución de cada contrato.	Se apoyo en mantener actualizada la información técnica, administrativa y financiera de los proyectos asignados, consolidando bases de datos, matrices de seguimiento e informes que reflejan el estado de ejecución de cada contrato
4	Realizar técnicamente la elaboración de respuestas a solicitudes, peticiones, quejas, reclamaciones, requerimientos u otras comunicaciones relacionadas con las competencias de la EICE-AMV, cumpliendo con los plazos y términos definidos por el supervisor garantizando la calidad técnica de las respuestas y el cumplimiento de los términos legales establecidos.	Se apoyo en la actividad de atender y elaborar técnicamente las respuestas a solicitudes, peticiones, quejas, reclamaciones, requerimientos y demás comunicaciones relacionadas con las competencias de la E.I.C.E. A.M.V., cumpliendo con los plazos definidos por el supervisor y garantizando la calidad técnica y el cumplimiento de los términos legales establecidos de los contratos de obras

		/interventoria donde se realiza el apoyo.
5	Asistir y participar en reuniones, comités y mesas de trabajo designados como parte de sus funciones levantando las actas correspondientes y realizando seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos.	Se asistió y participó en las reuniones, comités y mesas de trabajo designados, levantando las actas correspondientes y realizando el seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos, realizadas en la alcaldía de Becerril oficina de secretaria de planeación y en la oficina de la E.I.C.E. A.M.V.
6	Realizar la supervisión técnica de los proyectos y programas agropecuarios ejecutados por la EICE-AMV, verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas, cronogramas y metas establecidas dejando evidencia documental de las verificaciones efectuadas.	Se realizó apoyo la supervisión técnica de los proyectos y programas agropecuarios ejecutados por la E.I.C.E. A.M.V., verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas, cronogramas y metas establecidas, dejando evidencia documental de las verificaciones efectuadas, donde semanalmente cada proyecto me envía las actividades ejecutadas durante la semana anterior que paso con anexo de registros fotográficos por parte de las interventorías de cada obra
7	Efectuar visitas de campo a las unidades productivas beneficiarias, con el fin de constatar el adecuado desarrollo de las actividades agropecuarias elaborando el correspondiente informe de visita con registro fotográfico, observaciones, recomendaciones y compromisos.	Se apoyo en a la supervisión donde efectuaron las visitas de campo a las unidades productivas beneficiarias, constatando el adecuado desarrollo de las actividades agropecuarias y elaborando los informes correspondientes con registro fotográfico, observaciones, recomendaciones y compromisos, específicamente del proyecto "SCC 006-01-2026"
8	Verificar la correcta entrega, uso y aplicación de insumos, materiales, semillas, animales, herramientas o equipos, conforme a lo establecido en los proyectos y contratos supervisados dejando evidencia documental de las verificaciones realizadas.	Se verificó la correcta entrega, uso y aplicación de insumos, materiales, semillas, animales, herramientas y equipos conforme a lo establecido en los proyectos y contratos supervisados, dejando evidencia

	.	documental de las verificaciones realizadas en el proyecto por los anexos entregados en los informes tanto de obra como interventoría.
9	Realizar el seguimiento y control al cumplimiento de las obligaciones contractuales de los ejecutores o contratistas de proyectos agropecuarios, informando oportunamente cualquier novedad, retraso o incumplimiento proyectando oportunamente los requerimientos, oficios y actuaciones administrativas que sean necesarios para la protección de los intereses de la Entidad.	Se realizó apoyo al seguimiento y control al cumplimiento de las obligaciones contractuales de los ejecutores y contratistas de proyectos agropecuarios, informando oportunamente las novedades, retrasos o incumplimientos, y proyectando los requerimientos, oficios y actuaciones administrativas necesarias para la protección de los intereses de la entidad para el desarrollo de las ejecución y trazabilidad de cada uno de los proyectos asignados.
10	Elaborar y presentar informes técnicos periódicos (mensual) y finales, de conformidad con los requerimientos de la entidad contratante, incluyendo registros fotográficos, actas y demás soportes. (avance físico, avance financiero, actividades ejecutadas, registro fotográfico, novedades, riesgos, recomendaciones, estado contractual, seguimiento a compromisos)	Se elaboraron y presentaron oportunamente los informes técnicos periódicos de los proyectos asignados de apoyo a la supervisión y hasta la fecha no he realizado informes finales de los contratos de obra ya que están algunos en ejecución.
11	Participar en reuniones, comités técnicos y jornadas de capacitación, convocadas por la entidad, relacionadas con el objeto del contrato.	Se participó en las reuniones, comités técnicos y jornadas de capacitación convocadas por la entidad, relacionadas con el objeto del contrato en la oficina de la E.I.C.E. A.M.V.,
12	Realizar la liquidación técnica de los proyectos agropecuarios supervisados, emitiendo conceptos y recomendaciones cuando se requiera proyectando los documentos requeridos para el proceso de liquidación contractual	Hasta la fecha no se ha efectuado la liquidación técnica de los proyectos agropecuarios asignados; sin embargo, se ha brindado apoyo a la supervisión mediante la verificación, seguimiento y elaboración de documentos requeridos para el proceso de liquidación contractual, como la revisión de los últimos informes de obras y de interventoría.

13	Atender los requerimientos de información solicitados por la entidad contratante y por los organismos de control, en lo relacionado con el objeto contractual proyectando las respuestas técnicas que deban emitirse. .	Se atendieron y desarrollaron oportunamente las demás actividades asignadas de acuerdo con la naturaleza del contrato, contribuyendo al adecuado cumplimiento de las funciones de supervisión y seguimiento del proyecto.
14	Ejecutar las demás actividades relacionadas directamente con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor, siempre que guarden relación con la naturaleza del contrato y no impliquen el desarrollo de funciones permanentes de la Entidad.	Se han ejecutados las actividades relacionadas bajo "PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS PARA APOYAR LA SUPERVISION DE LOS DIFERENTES PROYECTOS AGROPECUARIOS DE LA EMPRESA INDUSTRIAL COMERCIAL DEL ESTADO AREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR E.I.C.E-AMV".

Observaciones del supervisor:

Durante el período comprendido entre el 14 de JULIO y el 13 de agosto de 2026, se verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales a cargo del contratista Adriana Maria Lopez Rendon , quien prestó apoyo a la supervisión técnica, administrativa y documental de los sigyientes contratos

Así mismo, se verificó el apoyo brindado en la revisión de la documentación técnica y administrativa presentada por el contratista de obra y la interventoría, así como en el seguimiento al avance físico del proyecto y a la información registrada en los informes periódicos.

Con fundamento en la información suministrada por el contratista, la documentación revisada y el seguimiento efectuado durante el período, se evidenció el cumplimiento satisfactorio de las actividades asignadas dentro del contrato de prestación de servicios, contribuyendo al adecuado desarrollo de la supervisión técnica, administrativa y contractual del proyecto.

En consecuencia, esta supervisión considera procedente el trámite de pago de la cuenta de cobro correspondiente al período comprendido entre el 14 de julio y el 13 de agosto de 2026, por haberse verificado el cumplimiento de las obligaciones contractuales a cargo del contratista.

NOVEDADES CONTRACTUALES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Durante el período objeto del presente informe no se presentaron modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones o demás novedades contractuales relacionadas con el contrato de prestación de servicios.

En cuanto al proyecto objeto de apoyo a la supervisión, la ejecución se desarrolló conforme a la programación establecida, evidenciándose el inicio de las actividades constructivas y un adecuado avance en los diferentes frentes de trabajo.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales, constatándose la presentación de la planilla y los soportes de pago correspondientes al período comprendido entre el 14 de julio y el 13 de agosto de 2026, requisito indispensable para el trámite de la presente cuenta de cobro.

Firma: _____

GINA VANESSA MORENO CUELLAR
Supervisora del Contrato