Alcaldía Municipal de Yopal

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

TRD No. 1400.40.5.2026 - 2724

MUNICIPIO DE YOPAL
NIT. 891.855.017-7

No CONSECUTIVO CDP:	26 - 2724	**FECHA CERTIFICADO:**	08/10/2026	**FECHA VENCIMIENTO:**	31/12/2026
CONDICION:	VA Vigencia Actual	**No SOLICITUD CDP:**			
DEPENDENCIA:	SECRETARIA EDUCACION	**ESTUDIOS PREVIOS:**	2026-02440		

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA CONTRIBUIR AL ADECUADO MANEJO, REGISTRO, ORDENAMIENTO, CONTROL Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL PRODUCIDA Y RECIBIDA POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE YOPAL EN DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.

Se expide el CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD con cargo al presupuesto de Ingresos y Gastos del MUNICIPIO DE YOPAL para la vigencia Fiscal 2026 Asi:

PRESUPUESTO

RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL RUBRO	FUENTE DE FINANCIACIÓN		VALOR
2.1.2.02.02.008.12.02	Servicios administrativos del gobierno General	1.2.1.0.00.01	Ingresos corrientes de Libre De	4.000.000,00
			Total:	**4.000.000,00**

jully.rocio.moreno
Elaborado por:

Revisado por:

MARÍA EUGENIA DIAZ SANDOVAL
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Alcaldía Municipal
de Yopal

SOLICITUD DE CDP

Estudio previo No: 2026-02440

FECHA:

DEPENDENCIA SOLICITANTE SECRETARIA DE EDUCACIÓN	
SOLICITO LA EXPEDICIÓN DE UN CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, SEGÚN LO SIGUIENTE:	
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA CONTRIBUIR AL ADECUADO MANEJO, REGISTRO, ORDENAMIENTO, CONTROL Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL PRODUCIDA Y RECIBIDA POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE YOPAL EN DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.
PROGRAMA*	
PROYECTO*	N/A
COMPONENTE*	N/A
ACTIVIDAD*	N/A

CÓDIGO RUBRO	NOMBRE RUBRO	CÓDIGO FUENTE	VALOR
2.1.2.02.02.008.12.02	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GOBIERNO GENERAL	1.2.1.0.00.01-Ingresos corrientes de Libre Destinación	$4.000.000,00

TOTAL: 4.000.000,00	VALOR TOTAL LETRAS: Cuatro Millones de Pesos
SOLICITUD PROGRAMACION ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA – PAC-, SEGÚN LO SIGUIENTE:	
PLAZO (Número y Letras):	2 MESES
FORMA DE PAGO:	El Municipio de Yopal cancelará el valor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión así: UN (1) acta parcial por un valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000) y un acta final de liquidación del contrato por un valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000), previa entrega del informe de actividades respectivo y soporte de pago de aportes al sistema general de seguridad social. Para el último pago el contratista debe presentar informe final de actividades respectivo, pago de seguridad social y certificación o constancia de cumplimiento del contrato. El municipio realizará los pagos dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la fecha de radicación de las cuentas, o a la fecha en que el contratista subsane las glosas que se le formulen. PARÁGRAFO 1: Las actas parciales y el acta de liquidación se suscribirán entre EL CONTRATISTA y EL SUPERVISOR, previa presentación de los comprobantes de pago de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales de acuerdo con la normatividad vigente, presentación del informe de actividades ejecutadas del periodo correspondiente, certificando en dichas actas el cumplimiento correspondiente por parte de supervisor. PARAGRAFO 2.- Para el acta parcial deberá entregar certificación expedida por el profesional o líder del proceso de atención al ciudadano, donde certifique que el contratista cerró debidamente las comunicaciones internas y externas de su competencia, trazadas por QFdocument. PARAGRAFO 3.- De conformidad con el Acuerdo No. 032 de 2020, el Municipio de Yopal descontará del primer pago parcial, el valor de las estampillas, que se causen con la suscripción del presente contrato, en el evento que el valor a pagar no alcance para cubrir el valor de las estampillas, el valor restante se descontará del segundo pago. PARAGRAFO 4.- El último pago se realizará mediante acta de liquidación, previa presentación de los comprobantes de pago de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales de acuerdo a la normatividad vigente, presentación del informe de actividades ejecutadas del periodo correspondiente, informe de supervisión donde certifique el cumplimiento en la ejecución del contrato.

PAC PROYECTADO
ENERO ☐ FEBRERO ☐ MARZO ☐ ABRIL ☐ MAYO ☐ JUNIO ☐ JULIO ☐
AGOSTO ☐ SEPTIEMBRE ☐ OCTUBRE ☐ NOVIEMBRE ☐ DICIEMBRE ☐ VIGENCIA FUTURA ☐

Elaboro (Nombre y Cargo): IBETH NATHALIA RODRIGUEZ ZUBIETA, PROFESIONAL CONTRATADO(A)

APROBÓ

FIRMA SOLICITANTE (Secretario de Despacho o Jefe de Oficina Asesora)

Vo. Bo. PAC. Tesorero General

07 OCT 2026

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

Estudio previo No: 2026-02440

NOMBRE: **ALBA CARINA ROJAS BARRETO**

CARGO: SECRETARIO(A) GENERAL

*** = SOLO PARA ESTUDIOS PREVIOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN**