PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 20/02/2021

Señor (a)
Carlos Enciso Luque
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.SLCNTR.5228136
Cargo del supervisor Profesional Grado 12
Dependencia Seguridad y Salud en el Trabajo
Ciudad: Monteria

Asunto:Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2021

Referencia: No (CO1.SLCNTR.5228136) del año (2021)

(LICETH MARCELA ALVIS BEDOYA), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.064.989.857 de de Cerete , en mi calidad de Contratista del SENA, en (en Seguridad y Salud en el Trabajo), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes Febrero objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 17 640.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco pagos (5) pagos iguales por los meses de agosto a diciembre de 2020, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE($2.700.000) cada uno. Y dos pagos diferentes (1.800.000) (2.340.000) En la cuenta de Ahorros No. 10532143441 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el (26) de (Febrero) de 2021.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PROFESIONAL EN ENFERMERÍA EN ARAS DE ATENDER, DILIGENCIAR, VERIFICAR LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES EXPEDIDAS POR EL MINISTERIO DE SALUD DENTRO DE LA PANDEMIA COVID – 19.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la implementación del Protocolo de Bioseguridad de la Sede del Despacho de la Regional	Se apoyo en la Visita de de la Alcaldia de Monteria en la verificacion del protocolo	

	Córdoba, con la toma y registros de temperaturas al ingreso y salida del personal en la Sede de la Regional Córdoba.	Se realiza el control de temperatura diario a la población que se encuentra asistiendo a las diferentes funciones en SENA regional Corboba. de bioseguridad del sena regional Cordoba. Se apoyo en la Visita de bogota en la verificacion del protocolo de bioseguridad del sena regional Cordoba. Se acompaño en la recepción de elementos de bioseguridad que llegaron a almacen de despacho regional Seguimiento al proceso de entrega de de EPP 2020 para la Regional Córdoba.	Fotograficas y actas
2	Apoyar en el proceso de reporte a la Médico Laboral de la Regional Córdoba, en los casos presuntivos, sospechosos y positivos de COVID-19 que se presenten en la Regional Córdoba, acorde al Protocolo de Bioseguridad la Sede del Despacho de la Regional Córdoba.	Se realizan llamadas telefónicas diarias con el fin de identificar casos sospechosos, brindando educación sobre las medidas de prevención y mitigación de COVID – 19.	Reportes de casos a través de correo electronico
3	Proyectar y documentar el Programa de Salud Ocupacional. O sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de SG-SST de la Regional Córdoba.	Apoyo en la relizacion y asistencia de actividades virtuales, evidencias magnéticas generadas durante el mes de Noviembre por el equipo del SST	Plataforma compromiso, fotografías
4	Diseñar y Divulgar los lineamientos para la elaboración de programas de factores de riesgo y planes de emergencia del Despacho Regional Córdoba.	Acompañamiento en la actualización de matriz de riesgo del despacho regional en la plataforma compromiso	
5	Apoyar en la revisión, programación y avance en la ejecución de las actividades del Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo Anual Del Despacho Regional en las actividades de Medicina Preventiva, medicina del Trabajo, Higiene y	Apoyo en la ejecución de actividades en plataforma COMPROMISO en las actividades del eje de higiene y seguridad industrial.	

	Seguridad Industrial, Riesgo Psicosocial en el Trabajo, en la plataforma COMPROMISO y en los link (OneDrive) de trabajo establecidos por el Equipo SST, tendientes a preservar, mantener y mejorar la		Plataforma COMPROMISO
6	salud individual y colectiva de los servidores públicos y contratistas de la Regional.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9416303348 del Mes Enero Aportes en Linea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
Liceth Marcela Alvis Bedoya
Contratista

SALIDA
ATENCIÓN
RIESGO
ELECTRICO
USO DE BOTAS
DE SEGURIDAD
BOCA DE
INCENDIOS
RUTA DE EVACU
EXTINTOR
SOLKAFLA
EXTINTOR
SOLKAFLA
BOCA DE
INCENDIO

SALIDA
DE EMERGENCIA