1. Objeto

La Entidad requiere contratar un proveedor para el proceso de: Adquisición de elementos de apoyo para las actividades institucionales del personal docente y administrativo, así como de repuestos y componentes para el mantenimiento de equipos de impresión del Colegio Fernando González Ochoa IED.

2. Justificación

El Colegio Fernando González Ochoa IED requiere adquirir elementos de apoyo para las actividades institucionales del personal docente y administrativo, así como repuestos y componentes para el mantenimiento de los equipos de impresión, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades pedagógicas, administrativas y de gestión documental de la institución.

El personal docente requiere elementos básicos de trabajo para la organización, preparación y desarrollo de sus actividades académicas. Las dependencias administrativas requieren elementos para la organización y custodia del archivo institucional, en cumplimiento de las obligaciones de gestión documental, y repuestos y componentes que permitan el mantenimiento de los equipos de impresión y la continuidad de los procesos que dependen de ellos.

Los bienes objeto del presente proceso no se encuentran cubiertos por los contratos suscritos en la presente vigencia, por cuanto responden a una necesidad específica del personal docente y administrativo y al mantenimiento de los equipos de impresión, distinta de la atendida mediante los contratos de papelería y de insumos de impresión.

En consecuencia, se requiere adelantar el proceso de contratación correspondiente dentro de la presente vigencia fiscal, con cargo a los recursos del Fondo de Servicios Educativos y conforme a las especificaciones técnicas, cantidades y condiciones establecidas por la institución.

Teniendo en cuenta lo anterior se requiere dar cumplimiento a la normatividad vigente, para lo cual el Colegio ha realizado un diagnóstico que ha permitido identificar y verificar todas las necesidades de la institución.

3. Objetivo del Estudio

3.1 El presente estudio tiene como objetivo Contratar la Adquisición de elementos de apoyo para las actividades institucionales del personal docente y administrativo, así como de repuestos y componentes para el mantenimiento de equipos de impresión del Colegio Fernando González Ochoa IED.

3.2 Conocer las características fundamentales que conforman el sector del mercado que garantice el cumplimiento del objeto a contratar, las personas naturales y jurídicas, que conforman este segmento del mercado y que cuenta con la capacidad de suplir esta contratación por parte del FSE.

3.3 Determinar las variables financieras y técnicas que sirvan de base para estructurar el proceso de selección, garantizando la pluralidad de oferentes y su selección objetiva.

3.4 conocer los precios del mercado y así establecer un presupuesto base que nos sirva para realizar el proceso a contratar.

4. **Ficha Resumen:**

Ficha de Resumen Estudio de Mercado

Requerimiento

Adquisición de elementos de apoyo para las actividades institucionales del personal docente y administrativo, así como de repuestos y componentes para el mantenimiento de equipos de impresión del Colegio Fernando González Ochoa IED.

Área solicitante	Rectoría					
Proveedores	Consultados	3	Participaron	2	% de Partic.	67%
Fecha inicio del estudio	22/09/2026		Fecha finalización		22/09/2026	
Valor estimado del contrato	($22.460.409) Veintidós Millones Cuatrocientos Sesenta Mil Cuatrocientos Nueve Pesos M/Cte.					
Plazo Estimado de ejecución	(1) Un Mes contado a partir del Acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento.					
Modalidad de contratación	Contratación Régimen Especial - FSE					

Se analizaron algunos de los procesos publicados en la Página de SECOP 2 de objetos iguales y similares proceso con las cuales se determinó el presupuesto para la presente convocatoria.

5. Análisis de la Situación Actual

5.1 Histórico de la Contratación

Se revisó la base de datos de contratación del FSE sobre contrataciones anteriores para este objeto, así como contrataciones similares en el sistema electrónico de Contratación Pública SECOP, que nos permitan definir parámetros claves para la estructuración del proceso contractual, permitiendo sustentar y seleccionar desde la eficiencia, eficacia y economía la decisión de escoger la modalidad de contratación, la elección del proveedor y la forma en la que se pactará el contrato.

Para identificar experiencias de contratación similares que permitan definir parámetros clave para la estructuración del proceso contractual, se identificaron procesos de contratación de manera aleatoria en el sistema electrónico de Contratación Pública SECOP procesos adelantados por los Fondos de Servicios

Educativos de Bogotá con relación a la actividades a ejecutar, permitiendo sustentar y seleccionar desde la eficiencia eficacia y economía la decisión de escoger la modalidad de contratación, la elección del proveedor y la forma en que se pactará el contrato.

6. Análisis del Entorno:

6.1 Análisis Proveedores en el mercado

Durante el análisis de potenciales proveedores para contratar la necesidad requerida por la IED, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica, se identificó que por lo menos dos (2) empresas podrían cumplir con los requerimientos establecidos, a las cuales se procedió a enviar solicitud de cotización.

Como resultado de lo anterior, las dos (2) empresas remitió cotización formal, manifestando interés alguno.

6.2 Aspectos Técnicos

El objeto del Contrato debe ser entregado bajo los lineamentos dados por la Institución.

6.3 Análisis de la oferta

CODIGO CIIU	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD ECONOMICA
4761	Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados
4669	Comercio al por mayor de otros productos n.c.p.
4651	Comercio al por mayor de computadores, equipo periférico y programas de informática

6.3 Estudio de Costos

Se requirieron cotizaciones a posibles oferentes, con el fin de obtener un valor ajustado a las condiciones de mercado, solicitando discriminación del costo más el impuesto al valor agregado (IVA) a los oferentes que les aplique este impuesto. Se recibieron (2) cotizaciones, que permitieron establecer el precio de referencia del mercado para el presente proceso.

6.5 Precios Promedio del Mercado.

De acuerdo con la cotización allegada y los valores históricos consultados en la plataforma SECOP II, se determinó el valor promedio calculado a partir de un conjunto de tres (3) datos (x1, x2, x3), cuya media aritmética corresponde a la suma de los valores dividida entre el número de fuentes consultadas. Los valores que conforman este promedio se relacionan en el cuadro comparativo a continuación.

7. Especificaciones técnicas

Bolsa de productos / Valores individuales incluido IVA

ITEMS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	HISTÓRICO /SECOP	COTIZACIÓN 1	COTIZACIÓN 2	PROMEDIO ARITMÉTICO
1	1	Caja x 10	Resma de 500 hojas para fotocopiadoras, impresoras INKJET y láser, color blanco polar, densidad 75 g/m², tamaño oficio (21.6 x 33 cm) Caja x 10		$ 304.497	$ 334.900	
2	1	Caja x 10	Resma de 500 hojas para fotocopiadoras, impresoras INKJET y láser, color blanco polar, densidad 75 g/m², tamaño carta (21.6 x 33 cm). Caja x 10		$ 217.496	$ 239.200	
3	1	Caja x 10	Marcador borrable recargable para tablero, color negro, punta biselada 1.5-3 mm, tinta base alcohol, borrado en seco, cuerpo de aluminio, origen alemán. Caja x 10		$ 94.248	$ 103.700	
4	1	Caja x 10	Marcador borrable recargable para tablero, color rojo, punta biselada 1.5-3 mm, tinta base alcohol, borrado en seco, cuerpo de aluminio, origen alemán. Caja x 10		$ 94.248	$ 103.700	
5	1	Unidad	Tinta de recarga para marcador borrable, frasco de 30 ml, color negro, compatible con EDDING 350, origen alemán		$ 21.610	$ 23.800	
6	1	Unidad	Tinta de recarga para marcador borrable, frasco de 30 ml, color rojo, compatible con EDDING 350, origen alemán		$ 21.610	$ 23.800	
7	1	PAQUETE X 50 UNIDADES	Carpetas de dos tapas superior 20 gm en yute 23 cms x 35 cms con refuerzo en tela coleta, rotulada a una tinta con logos institucionales SED y nombre del colegio, en una tapa con los siguientes datos: Sección-subsección-grupo-descripción-fechas extremas de: - hasta-número de carpeta-número de caja-signatura depósito-tipo de archivador-estante-entrepaño-carpeta. PAQUETE X 50 UNIDADES		$ 343.648	$ 378.000	
8	1	Unidad	Candado encauchetado para exteriores Yale ref 8817 grande 71mm		$ 98.603	$ 108.500	
9	1	Unidad	Rollo de cinta adhesiva transparente, ancho 48 mm x 100 metros, acabado brillante		$ 5.069	$ 5.600	
10	1	Unidad	Barra adhesiva sólida de 40 gramos, no tóxica, lavable, para papel y cartón		$ 4.498	$ 4.900	
11	1	Unidad	Borrador para tablero acrílico/melamina, borrado en seco sin dejar residuos, material espuma de alta densidad, base rigida		$ 1.737	$ 1.900	
12	1	Unidad	Cuaderno argollado con pasta dura, tamaño grande (21.5 x 28 cm), 80-100 hojas cuadriculadas		$ 13.340	$ 14.700	
13	1	Unidad	Carpeta plástica tamaño oficio (37 x 24 cm), color negro opaco, con gancho legajador, capacidad 200 hojas		$ 3.046	$ 3.400	
14	1	Unidad	Corrector líquido blanco opaco con aplicadora, secado rápido 30-60 segundos, 20 ml		$ 3.630	$ 4.000	
15	1	CAJA X 12	Boligrafo semigel negro, trazo fino 0.7 mm,		$ 6.593	$ 7.300	

			tinta de secado rápido, cuerpo plástico con agarre ergonómico, punta de acero. CAJA X 12				
16	1	CAJA X 12	Bolígrafo semigel rojo, trazo fino 0.7 mm, tinta de secado rápido, cuerpo plástico con agarre ergonómico, punta de acero. CAJA X 12		$ 6.593	$ 7.300	
17	1	Unidad	Resaltadores surtidos		$ 1.595	$ 1.800	
18	1	Unidad	Sacapuntas con depósito		$ 1.012	$ 1.100	
19	1	Unidad	Tarjeta impresora Kiocera Ecosys M3660IDN		$ 2.000.000	$ 2.200.000	
20	1	KIT	Kit de mantenimiento para Kiocera ecosys M3660 IDN		$ 2.398.302	$ 2.638.100	
21	1	Unidad	Toners studio 4783		$ 1.000.790	$ 1.100.900	
22	1	Unidad	Toners Kiocera 3132		$ 465.445	$ 512.000	
23	1	Unidad	Toners Kiocera 3192		$ 448.630	$ 493.500	
24	1	Unidad	Juego de rodillos para bandeja dos de alimentación oficio, para impresora kiocera M3560		$ 134.851	$ 148.300	

NOTA 1: Al momento de presentar la oferta, el proponente deberá aportar obligatoriamente una muestra física de los siguientes ítems de las especificaciones técnicas de la invitación: **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, y 18.**

NOTA 1: El oferente adjudicatario deberá entregar adicionalmente noventa (90) bolsas reutilizables en material no plástico (tela, lona, cambrel o similar), El valor de estas bolsas se entiende incluido en los valores unitarios de la oferta y no generará costo adicional para la institución.

Cotizante	Valor Cotizado
Historico / Disponible Ctto Bolsa	$ 0
Cotización 1 / ítem cotizados (24)	$ 7.691.092
Cotización 2 / ítem cotizados (24)	$ 8.460.400
Promedio de cada Bolsa de Productos IVA incluido	$ **8.075.746**

Dado lo anterior se define la media aritmética como el mejor modelo para calcular el presupuesto oficial de este proceso, basados en los valores presentados por los proponentes como cotización para la adquisición de los bienes o servicios descritos dentro de las especificaciones técnicas de este proceso y en vista que entre los valores cotizados no contempla una diferencia significativa o mayor dispersión, y atendiendo el valor asignado en el plan de compras se estipula como presupuesto oficial: ($22.460.409) Veintidós Millones Cuatrocientos Sesenta Mil Cuatrocientos Nueve Pesos M/Cte.

7.1 Clasificación por Código UNSPSC

44101700 - 44103105 - 44103108 44103100 44111912 - 44121804 - 44121706 - 44121712 - 24122002

a. Aspectos Legales

* Artículos 1518 y 1519 del Código Civil: Objeto y causa lícita.
* Artículo 3 de la Ley 80 de 1993: Establece el deber de los servidores públicos de celebrar contratos y ejecutarlos para cumplir los fines estatales y la eficiente prestación de los servicios públicos.
* Artículo 50 de la Ley 789 de 2002: Establecer el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales.
* Inexistencia de inhabilidad o incompatibilidad legal para contratar con el Estado.

b. Análisis del Riesgo

10.1 *Tipificación, estimación y asignación de riesgos previsibles*

La I.E.D. ha realizado el análisis de los riesgos desde las perspectivas técnica, económica y jurídica, con el fin de garantizar un adecuado desarrollo del proceso contractual. Esta labor se ejecuta conforme a los lineamientos establecidos por Colombia Compra Eficiente para el tratamiento del riesgo previsible, siguiendo los manuales y guías aplicables expedidos por dicha entidad.

10.2 *Riesgos del proceso y que asume el contratista seleccionado*

Toda norma de obligatorio cumplimiento que modifique las condiciones pactadas en el contrato — especialmente aquellas que establecen obligaciones para el contratista será incorporada al contrato sin requerir negociación previa, dado que el Colegio no tiene facultades para modificar disposiciones normativas de carácter imperativo.
Conforme a la normatividad vigente, durante la ejecución del contrato no se permitirá el ajuste al valor pactado, por lo cual el proponente deberá prever y asumir todos los riesgos inherentes al proceso contractual, incluidos incrementos de costos o ajustes de precios del mercado.
El contratista es responsable de gestionar los riesgos relacionados con seguridad industrial, condiciones laborales y de abastecimiento, derivados directamente de la actividad contratada, por lo que debe contemplarlos dentro de su propuesta y plan de ejecución.

10.3 Calificación específica de riesgos asociada al proceso

El COLEGIO FERNANDO GONZÁLEZ OCHOA I.E.D. identifica y evalúa cada riesgo potencial que pueda afectar el cumplimiento de los objetivos del proceso de contratación, valorando tanto su **impacto** como su **probabilidad de ocurrencia**. Esta evaluación permite establecer una calificación del riesgo, facilitar su priorización y definir las acciones de mitigación o control que correspondan.

10.4 Monitoreo para mitigación los riesgos.

El COLEGIO FERNANDO GONZÁLEZ OCHOA I.E.D. implementará herramientas de seguimiento y control orientadas a garantizar la ejecución eficaz del contrato. Para ello, se prevé la inclusión de cláusulas contractuales especiales y mecanismos que permitan una verificación oportuna del cumplimiento, incluyendo aspectos relacionados con la forma de pago y entrega de productos o servicios.

Dado que los riesgos identificados pueden evolucionar durante la ejecución contractual, se realizará un monitoreo continuo que permita detectar cambios en las condiciones o nuevas amenazas. La matriz de riesgos y el plan de tratamiento serán objeto de revisión periódica y ajustes, de ser necesarios, para mantener su efectividad y pertinencia.

Cada riesgo identificado será evaluado en términos de su impacto sobre los objetivos del proceso contractual y su probabilidad de ocurrencia. Esta evaluación permite establecer su nivel de criticidad, definir su categoría y determinar las acciones correctivas o preventivas que deban adoptarse, asegurando así una adecuada gestión del riesgo durante todas las etapas del contrato.

TABLA 1. MATRIZ DE RIESGOS

					IMPACTO				
					INSIGNIFICANTE	MENOR	MODERADO	MAYOR	CATASTROFICO
					1	2	3	4	5
PROBABILIDAD	1 EN 10.000-100.000	Puede ocurrir, pero solo en circunstancias excepcionales	RARO	1	2	3	4	5	6
	1 EN 1.000-10.000	podria ocurrir, pero dudoso	IMPROBABLE	2	3	4	5	6	7
	1 EN 100-1.000	podria ocurrir en cualquier momento futuro	POSIBLE	3	4	5	6	7	8
	1 EN 10-100	Probablemente ocurrirá	PROBALE	4	5	6	7	8	9
	1 EN 10	Se espera que ocurra en la mayoria de las circunstancias	CASI CIERTO	5	6	7	8	9	10

Nota: Los riesgos se clasifican según su puntuación total de probabilidad × impacto, de acuerdo con la siguiente tabla.

TABLA 2. PRIODIDAD DE TRATAMIENTO Y CONTROL DE RIESGO

No	Factor de escogencia y calificación
Riesgo > 10	Riesgo Extremo (10+)
7 ≤ Riesgo ≤ 9	Riesgo Alto (7-9)
5 ≤ Riesgo < 7	Riesgo Medio (5-6)
Riesgo < 5	Riesgo Bajo (1-4)

TABLA 3. MAPA DE IDENTIFICACION DE RIESGOS

Nota: (los aspectos enlistados en el presente TABLA a título enunciativo deben ser verificados y ajustados por la unidad delegataria, de conformidad con los eventos reales que se han presentado en procesos anteriores y los que se estime pueden llegarse a dar en desarrollo del contrato que se suscriba, debe recordarse que los riesgos no contemplados pueden durante la ejecución contractual ser objeto de no asunción de responsabilidad por el contratista o reclamación por parte de este).

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	General	Interno	Planeación	Operacional	Cambios normativos durante la vigencia que afectan las condiciones contractuales iniciales	Modificación de obligaciones contractuales, incremento de costos operativos	3	3	9	RIESGO ALTO	ENTIDAD	Mesa de revisión normativa contínua y cláusulas de actualización automática	2	2	4	RIESGO BAJO	NO	AUXILIAR ADMON CON FUNCIONES FINANCIERAS	Publicación de nueva normativa o circular interna	Inclusión de cláusulas actualizadas en contratos	Revisión legal	Mensual
2	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Incumplimiento de obligaciones laborales y de seguridad social por parte del contratista	Responsabilidad solidaria de la entidad y posibles demandas laborales	3	4	12	RIESGO EXTREMO	CONTRATISTA	Verificación mensual de pagos y certificaciones laborales actualizadas	2	3	6	RIESGO MEDIO	NO	AUXILIAR ADMON CON FUNCIONES FINANCIERAS	Firma del contrato con cláusulas de seguridad social y pagos	Recepción mensual de certificaciones laborales actualizadas	Verificación documental	Mensual
3	General	Externo	Ejecución	Operacional	Retraso en la entrega de los elementos por parte del contratista	Afectación en la ejecución del contrato	3	3	9	RIESGO ALTO	CONTRATISTA	Durante la ejecución del contrato	2	2	4	RIESGO BAJO	NO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	Firma del contrato	Hasta la entrega final a satisfacción	Informes de supervisor	En la entrega del objeto contractual

c. **Observaciones**

Observaciones: Los documentos del proceso forman parte de este y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del proceso actual.

JORGE ELIECER VELASCO PEÑA
Ordenador del Gasto

LUIS EDUARDO LOSADA
Elaboró