Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión IESMR-017-2026
(TRACTO SUCESIVO A VALORES UNITARIOS)
(14 de OCTUBRE de 2026)

CONTRATANTE:	INSTITUCION EDUCATIVA SIXTO MARIA ROJAS
NIT:	805.011.810-7
CONTRATISTA:	MARISOL BAEZA GUERRERO
NIT:	31.950.355-8
OBJETO:	"SERVICIO DE DISEÑO E IMPRESION DE KITS DE GRADUACION, PARA LAS ACTIVIDADES DE FINALIZACION ACADEMICA DEL AÑO LECTIVO 2026 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIXTO MARÍA ROJAS DE JAMUNDÍ VALLE".
CUANTIA:	CUATRO MILLONES TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($4.037.470) m/cte.
PLAZO:	TREINTA (30) DIAS CALENDARIO. –
LUGAR DE ACTIVIDAES:	SEDE TRINIDAD VIAFARA

Entre los suscritos a saber: LIC. MERLYN MARITZA GRUESO ROMERO mayor de edad, identificado (a) con la cedula de ciudadanía No 66.681.627 y obrando en su calidad de ordenador del gasto, hábil para contratar y contraer obligaciones, facultado legalmente para contratar por el artículo 11 numeral 1º, literal b) de la Ley 80 de 1993 y la autorización conferida por el Consejo Directivo, quien en adelante y para los efectos de éste contrato se denominará EL CONTRATANTE, y de otra parte la señora MARISOL BAEZA GUERRERO, identificado con la cedula de ciudadanía No. 31.950.355 con domicilio en la CR 24 C 33 C 17 de cali - valle, quien en adelante se llamara EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente Contrato de prestación de servicios profesionales, previas las siguientes CONSIDERACIONES: a) Que de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones; b) Que con la contratación, de manera general, busca los fines estatales dispuestos en el artículo 3º de la Ley 80 de 1993, modificado por la Ley 1150 de 2007 según el cual los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, buscan el cumplimiento de la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos

e intereses de los administrados que colaboran con ella en la consecución de dichos fines. Los particulares, por su parte, tendrán en cuenta al celebrar y ejecutar contratos con las entidades estatales que colaboran con ellas en el logro de sus fines y cumplen una función social que, como tal, implica obligaciones.; c) Que el artículo 32 de la Ley 80 de 1993 señala que son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el citado Estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad, así como los que, a título enunciativo define la norma; d) Que Artículo 2.2.1 .5.1 decreto 1082 de 2015. los estudios previos fueron suscritos por el RECTORA de la Institución, quien fundamentó la necesidad de la contratación requerida de la siguiente forma: Corresponde a los Rectores de las Instituciones Educativas de conformidad con el artículo 10 de la Ley 715 de 2001 cumplir y hacer cumplir la Constitución y la ley, así como Administrar el Fondo de Servicios Educativos y los recursos que por incentivos se le asignen, en los términos de la ley 715 de 2001, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo. Así mismo, La Institución Educativa como entidad de gobierno está obligada a publicar todos sus procesos según los lineamientos de La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente en su circular Externa Nº 1 del 21 de 2013 e) Que el presente contrato se celebra en ejercicio de la facultad conferida por las normas citadas y por la idoneidad, de la persona natural, quien cuenta con la experiencia. f) Que la entidad cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 19 del 13 DE OCTUBRE de 2026 para asumir el valor del contrato que se pretende suscribir. g) Que se dejó constancia en los estudios previos de que no existe personal de planta suficiente para suplir la necesidad detectada de apoyo y asistencia al área Administrativa de la Institución Educativa. En consecuencia, el presente contrato se regirá por las siguientes cláusulas: PRIMERA: OBJETO: “SERVICIO DE DISEÑO E IMPRESION DE KITS DE GRADUACION, PARA LAS ACTIVIDADES DE FINALIZACION ACADEMICA DEL AÑO LECTIVO 2026 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIXTO MARÍA ROJAS DE JAMUNDÍ VALLE”. La propuesta presentada por el contratista hace parte integral del presente contrato por lo tanto se obliga a cumplirla íntegramente. SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES: A:- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista se compromete a desarrollar para el cumplimiento del objeto contratado las siguientes actividades precisas: 1) cumplir con el contenido de la cotización

PROYECTO: ALEXIS VASQUEZ TAMAYO
ASESOR EXTERNO CONTRATACION

1	**PAQUETE DE DIPLOMAS GRADO ONCE:** Diploma en papel Especial de alto gramaje; Tamaño final: 34 cm de alto x 24 cm. de ancho; Escudo de Colombia impreso con tintas litográficas a todo color y repujado en alto relieve; Trama de Seguridad: Impresión litográfica de trama de seguridad solo visible con luz ultravioleta; Impresión Láser de la caligrafía del nombre, documento de identidad, título y fecha de grado; Diseño del Escudo Institucional impresión en foil a todo Color, impreso en cada Diploma en sólido y como fondo en marca de agua en LÁSER COLOR con tecnología fotográfica KONICA; Carpeta de Lujo: Elaborada a mano en materiales de encuadernación. Exterior: forradas en cuerina papel con esquineras doradas metálicas, cordón tricolor grueso con terminales metálicos y tapa frontal marcada con los datos y el Escudo de la institución con Foil dorado. Interior: cada una de las caras forradas en opalina telada de 180 gms. con diseño de pestañas doradas para el soporte del diploma y el acta; Dos (2) Actas individuales de grado en papel Trigo Marrakech de 90 gms. Impresas en full color Láser; Un (1) Acta General de grado en papel Trigo Marrakech de 90 gms. Impresa en full color Láser; Un (1) Carné de Egresado o duplicado del Diploma en miniatura en material sintético (PVC); Cinco (5) Tarjetas de Invitación en papel Trigo Marrakech de 220 gms.	51	$ 45.000	$ 2.295.000
2		35	$ 6.000	$ 210.000

	impresas en Laser blanco y negro.			
3	**DIPLOMAS PRE-ESCOLAR:** Mención en papel Opalina Belga de 200 gms tamaño carta; Impresión LASER del Escudo de Colombia a todo color; Impresión LÁSER de la caligrafía del nombre, título y fecha de ceremonia; Trama de Seguridad: Impresión litográfica de trama de seguridad solo visible con luz ultravioleta; Impresión Láser de la caligrafía del nombre y los datos que necesite la institución; Diseño del Escudo Institucional a todo Color, impreso en cada Diploma en sólido y como fondo en marca de agua en LÁSER COLOR con tecnología fotográfica KONICA.	40	$ 7.500	$ 300.000
4	**DIPLOMAS GRADO QUINTO:** Papel Opalina Belga de 200 gms tamaño oficio; Impresión LASER del Escudo de Colombia a todo color; Impresión LÁSER de la caligrafía del nombre, título y fecha de ceremonia; Trama de Seguridad: Impresión litográfica de trama de seguridad solo visible con luz ultravioleta; Impresión Láser de la caligrafía del nombre y los datos que necesite la institución; Diseño del Escudo Institucional a todo Color, impreso en cada Diploma en sólido y como fondo en marca de agua en LÁSER COLOR con tecnología fotográfica KONICA.	21	$ 6000	$ 126.000
	MENCIONES DE HONOR: Mención en papel Opalina Belga de 200 gms tamaño carta; Impresión LASER del Escudo de Colombia a todo color;			

5	Impresión LÁSER de la caligrafía del nombre, título y fecha de ceremonia; Trama de Seguridad: Impresión litográfica de trama de seguridad solo visible con luz ultravioleta; Impresión Láser de la caligrafía del nombre y los datos que necesite la institución; Diseño del Escudo Institucional a todo Color, impreso en cada Diploma en sólido y como fondo en marca de agua en LÁSER COLOR con tecnología fotográfica KONICA.	32	$ 7.500	$ 240.000
6	**DIPLOMAS GRADO NOVENO:** Papel avalange whrite Impreso con tintas litográficas, escudo de Colombia a todo color repujado en alto relieve; Impresión litográfica de marco de seguridad visible con luz ultravioleta; Caligrafía del nombre, documento de identidad, título y fecha de grado en IMPRESIÓN LÁSER; Diseño del Escudo de la Institución a todo Color, impreso en cada Diploma en LÁSER COLOR con tecnología fotográfica KONICA.	5	$ 15.967	$ 79.835
7	**MEDALLAS DE HONOR** **GRADO ONCE Y ACTA DE GRADO.**	1	$ 22.000	$ 22.000
8	**LIBRO DE ACTAS DE GRADUACION 200 FOLIOS**	1	$120.000	$ 120.000
			SUBTOTAL	$ 3.392.835
			IVA 19%	$ 644.639
			VALOR TOTAL	**$ 4.037.474**

PROYECTO: ALEXIS VASQUEZ TAMAYO
ASESOR EXTERNO CONTRATACION

2) Efectuar los aportes al Sistema de Seguridad Social integral, pensión y ARL mensualmente, y aportes parafiscales cuando haya lugar a ello, requisito este indispensable para el perfeccionamiento del contrato y para el pago que deba efectuarse a su favor. PARAGRAFO 1. La acreditación del pago se hará con la copia del pago de la planilla asistida y arrojada por el Sistema debidamente cancelada. 3) el contratista deberá coordinar con el supervisor la ejecución de las actividades contractuales, acatando sus instrucciones, con el fin de asegurar las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual. –B.- OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE: 1) Prestar el apoyo para que la información que requiera el contratista sea ágil y oportuna. 2) Efectuar los pagos en los términos estipulados en este contrato, previa verificación de la existencia de acta de recibido a satisfacción expedidas por el supervisor del contrato. 3) Verificar que el contratista cumpla con la obligatoriedad de efectuar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, pensión y ARL, mes actual y efectuar a través del supervisor las obligaciones de la Institución Educativa contenidas en el parágrafo 1 y 2 de la obligación que compete al contratista en este contrato, lo cual se hará a través del supervisor designado para ejercer el control y vigilancia de la ejecución del objeto contractual y sus obligaciones. TERCERA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO: El valor de los servicios del presente contrato es de CUATRO MILLONES TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($4.037.470) m/cte. valor que se encuentra amparado en el Certificado de disponibilidad presupuestal No. 19 del 13 DE OCTUBRE de 2026, para asumir el valor del contrato. FORMA DE PAGO: La Institución Educativa, cancelara el 100% del valor del contrato al terminar las actividades programadas. Para lo cual el contratista debe suministrar la certificación bancaria para realizar el giro electrónico único método de pago entre las partes. CUARTA: PLAZO DE EJECUCION: El plazo de ejecución del presente contrato es de TREINTA (30) DIAS CALENDARIO, contados a partir de la suscripción del acta de inicio y con el acta de aprobación de pólizas si fueron requeridas, lo cual deberá ocurrir dentro de los cinco (5) días siguientes al cumplimiento de todos los requisitos señalados en este contrato para dar inicio al plazo de ejecución. QUINTA: VIGILANCIA Y CONTROL: La vigilancia y control sobre la ejecución del contrato la ejercerá EL Lic. MERLYN MARITZA GRUESO ROMERO, RECTORA, con cedula de ciudadanía numero 66.681.627 o quien haga sus veces, quien se encargará de: a) ACTIVIDADES GENERALES: -Conocer y entender los términos y condiciones del contrato. -Advertir oportunamente los Riesgos que puedan afectar la eficacia del contrato y tomar las medidas necesarias para mitigarlos de acuerdo con el ejercicio de la etapa de planeación de identificación de Riesgos y el manejo dado a ellos en los Documentos del Proceso. -Hacer seguimiento del cumplimiento del plazo del contrato y de los

cronogramas previstos en el contrato. -Identificar las necesidades de cambio o ajuste -Manejar la relación con el proveedor o contratista. -Administrar e intentar solucionar las controversias entre las partes. -Organizar y administrar el recibo de bienes, obras o servicios, su cantidad, calidad, especificaciones y demás atributos establecidos en los Documentos del Proceso. -Revisar si la ejecución del contrato cumple con los términos del mismo y las necesidades de la Entidad Estatal y actuar en consecuencia de acuerdo con lo establecido en el contrato. -Aprobar o rechazar oportuna y de forma justificada el recibo de bienes y servicio de acuerdo con lo establecido en los Documentos del Proceso. -Informar a la Entidad Estatal de posibles incumplimientos del proveedor o contratista, elaborar y presentar los soportes correspondientes. -Solicitar los informes necesarios y convocar a las reuniones requeridas para cumplir con su función. -Informar y denunciar a las autoridades competentes cualquier acto u omisión que afecte la moralidad pública con los soportes correspondientes. -Suscribir las actas generadas durante la ejecución del contrato para documentar las reuniones, acuerdos y controversias entre las partes, así como las actas parciales de avance, actas parciales de recibo y actas de recibo final. b) SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO: -Revisar que el expediente electrónico o físico del contrato esté completo, sea actualizado constantemente y cumpla con la normativa aplicable. -Coordinar con el responsable en la Entidad Estatal la revisión y aprobación de garantías, la revisión de los soportes de cumplimiento de las obligaciones laborales, la revisión de las garantías. -Preparar y entregar los informes previstos y los que soliciten los organismos de control. -Revisar que la Entidad Estatal cumpla con los principios de publicidad de los Procesos de Contratación y de los Documentos del Proceso. -Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato. c) SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE: -Hacer seguimiento de la gestión financiera del contrato por parte de la Entidad Estatal, incluyendo el disponibilidad presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja. -Revisar los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato. -Documentar los pagos y ajustes que se hagan al contrato y controlar el balance presupuestal del contrato para efecto de pagos y de liquidación del mismo. -Verificar la entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato. -Verificar que las actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuenten con autorización y se encuentren justificados técnica, presupuestal y jurídicamente. -Coordinar las instancias necesarias para adelantar los trámites para la liquidación del contrato y entregar los documentos soporte que le correspondan para

efectuarla. d) PROHIBICIONES PARA LOS SUPERVISORES: -Modificar el contrato o tomar decisiones, celebrar acuerdos o suscribir documentos que tengan por finalidad o como efecto modificar el contrato. -Solicitar o recibir, directa o indirectamente, para sí o para un tercero, dádivas, favores o cualquier otra clase de beneficios o prebendas de la entidad contratante o del contratista; o gestionar indebidamente a título personal asuntos relativos con el contrato. -Omitir, denegar o retardar el despacho de los asuntos a su cargo. -Entrabar las actuaciones de las autoridades o el ejercicio de los derechos de los particulares en relación con el contrato. -Permitir indebidamente el acceso de terceros a la información del contrato. -Exigir al contratista renuncias a cambio de modificaciones o adiciones al contrato. -Exonerar al contratista de cualquiera de sus obligaciones contractuales. -Actuar como supervisor o interventor en los casos previstos por las normas que regulan las inhabilidades e incompatibilidades. SEXTA: LIQUIDACION: Del artículo 217 del decreto 019 de 2012 dice: ARTÍCULO 217. DE LA OCURRENCIA Y CONTENIDO DE LA LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS ESTATALES. El artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007 quedará así: … La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. SEPTIMA: SOLUCION A CONTROVERSIAS: La solución directa es el mecanismo adoptado para dirimir las diferencias suscitadas entre las partes, antes de someterlas a la Jurisdicción Contenciosa Administrativa (artículos 68 y 69 de la ley 80/93). OCTAVA: INTERPRETACION, MODIFICACION Y TERMINACION UNILATERALES: Al presente contrato le son aplicables los principios de interpretación, modificación y terminación unilaterales, consagrados en los Artículos 15 al 17 de la Ley 80 de 1993, y se podrá dar por terminado unilateralmente por incumplimiento del contratista o por las que señale la Ley 80 de 1993 o cuando La Institución considere inconveniente la ejecución del contrato. NOVENA: CADUCIDAD ADMINISTRATIVA Y SUS EFECTOS: Según el Artículo 18 de la Ley 80 de la 1.993, la caducidad se declara cuando se presente alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato; Al declarar la Institución Educativa la caducidad no habrá lugar a indemnización alguna para el contratista, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades que contempla la Ley 80 de 1.993. DECIMA: MULTAS: En caso de que el contratista incurra en mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales originadas en este contrato, La Institución mediante acto administrativo motivado, podrá imponer multas diarias y sucesivas equivalentes a dos (2) días de salario mínimo legal vigente mensual, por cada día de retardo, las cuales se harán efectivas dando aplicación al procedimiento establecido en el Código Contencioso Administrativo DECIMA PRIMERA: PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento

total de las obligaciones a cargo del contratista indemnizará a la Institución Educativa en una cuantía del 10% del valor del contrato, la cual se hará exigible descontando de los saldos a favor del contratista, el cual se hará efectivo conforme al procedimiento establecido en el Código Contencioso Administrativo DECIMA SEGUNDA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: Por medio de esta cláusula el contratista afirma bajo juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones previstas en la ley 80 de 1.993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y demás disposiciones vigentes, y que no ha sido condenada por fallo alguno con responsabilidad fiscal, en detrimento del patrimonio del estado, por parte de la Contraloría General de la República o alguno de sus delegados en las respectivas entidades territoriales. DECIMA TERCERA: CESION: el contratista no podrá ceder todo o parte de las obligaciones que le impone o los derechos que le confiere el presente contrato, sin la autorización previa y escrita de la Institución Educativa. DECIMA CUARTA: REGIMEN LEGAL APLICABLE: De conformidad con lo previsto en el Artículo 8º. Del decreto reglamentario 679/94 los contratos estatales se sujetaran a la ley 80/93 y en las materias no reguladas en dicha ley, a las disposiciones civiles y comerciales. PARAGRAFO: Tratándose de un contrato de prestación de servicios, la vinculación no implica subordinación laboral, no generara prestaciones sociales ni otro emolumento a favor del contratista según lo estipulado en el Articulo 32 numeral 3º de la Ley 80 de 1993 por parte de la Institución Educativa. DECIMA QUINTA: INDEMNIDAD: será obligación de la contratista mantener indemne a la INSTITUCION de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones de la contratista. DECIMA SEXTA.- PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION: El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución se requiere: a) La expedición del disponibilidad presupuestal; b) el pago de todos los tributos de carácter nacional, departamental y municipal a que hubiere lugar, c) los demás exigidos por la ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 sus decretos reglamentarios. Los gastos que ello demande corren por cuenta del contratista. PARAGRAFO 1: El contratista tendrá un plazo de cinco (5) días hábiles contados a partir de la suscripción del contrato, para allegar la documentación requerida, vencido este término sin cumplir este requisito se entenderá que el contratista renuncia a su ejecución. PARAGRAFO 2: No podrá iniciarse el plazo de ejecución del contrato sin el cumplimiento de los requisitos íntegros de ejecución. PARAGRAFO 3: El presente contrato deberá publicarse en el SECOP del Portal Único de Contratación en el término estipulado en el Artículo 2.2.1.1.1.7.1. del decreto 1082 de 2015, Publicidad en el SECOP. DECIMA SEPTIMA: IMPUTACION PRESUPUESTAL: El presente contrato será imputado al rubro 21105 certificado de disponibilidad presupuestal No. 19 del 13 DE OCTUBRE de 2026. DECIMA OCTAVA: GARANTIAS: - Artículo 2.2.1.2.1.4.5. Del

decreto 1082 de 2015. No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1.del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos. DECIMA NOVENA: FUNDAMENTOS JURIDICOS PARA LA CONTRATACION: En concordancia con el decreto reglamentario 4791 de 2008 damos cumplimiento al enunciado contenido en el numeral 11 del artículo 11 que dice: "contratación de servicios técnicos y profesionales prestados para una gestión específica y temporal en desarrollo de actividades diferentes a las educativas, cuando no sean atendidas por personal de planta, estos contratos requerirán la autorización del consejo directivo del establecimiento educativo y se rigen por las normas y principios de la contratación estatal. En ningún caso podrán celebrarse contratos de trabajo, ni estipularse obligaciones propias de las relaciones laborales tales como subordinación, cumplimiento de jornada laboral o pago por salarios, en todo caso, los recursos del fondo de servicios educativos no podrán destinarse al pago de acreencias laborales de ningún orden". Po lo anterior se adopta la siguiente norma de la contratación estatal que contiene la tipología y modalidad del presente contrato: Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Decreto 1082 de 2015, Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión "…Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. VIGÉSIMA. DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA: 1) Registro Único Tributario- RUT, 2) Certificado de Responsabilidad Fiscal, 3) Certificado de antecedentes disciplinarios, 4) Cédula de Ciudadanía del contratista, 5) Certificación de pago de aportes a salud, pensiones, y riesgos profesionales vigentes, 6) Oferta económica y técnica. 7) Copia de un contrato de similar objeto, 8) Libreta militar (si es el caso). 9) Hoja de vida (función pública), 10) Certificado de la policía donde conste que el contratista representante legal o persona natural, no debe multas derivadas de la aplicación de sanciones en el código de la policía en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016. 11) cámara de comercio. VIGESIMA PRIMERA. DOMICILIO: Para todos los efectos, las partes declaran su domicilio contractual LA INSTITUCION EDUCATIVA SIXTO MARIA ROJAS municipio de JAMUNDI DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

PROYECTO: ALEXIS VASQUEZ TAMAYO
ASESOR EXTERNO CONTRATACION

Para constancia de lo anterior se aprueba y se firma a los 14 días del mes de OCTUBRE del año 2026.

EL CONTRATANTE
LIC. MERLYN MARITZA GRUESO ROMERO
C.C. 66.681.627
RECTORA
I. E. SIXTO MARIA ROJAS

EL CONTRATISTA
MARISOL BAEZA GUERRERO
C.C. 31.950.355

Firmado en original

PROYECTO: ALEXIS VASQUEZ TAMAYO
ASESOR EXTERNO CONTRATACION