ANEXO 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores:
MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA
EDIFICIO MUNICIPAL

REFERENCIA: INVITACIÓN PÚBLICA No. ___ DE 2026

Nosotros los suscritos: _____ (nombre del proponente) de acuerdo con las Bases de Contratación, hacemos la siguiente propuesta para la **"APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LA SEMANA DE LA CULTURA 2026 A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA",** y, en caso que nos sea aceptada por parte MUNICIPIO de PUERTO TRIUNFO, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos así mismo:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
- Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Que conocemos la información general y demás documentos de las bases de contratación de la presente contratación directa y que aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
- Que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha límite de entrega de las propuestas.
- Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las fianzas requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.

Atentamente,
Nombre del proponente o de su Representante Legal
C. C. No. _____ de _____
No. del NIT [consorcio o unión temporal o de la (s) firma (s)]_____ [anexar copia(s)]
Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Telefax _____

ANEXO N° 2
OFERTA ECONÓMICA

ITEMS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	**SERVICIO INTEGRAL DE LOGÍSTICA, AMBIENTACIÓN Y DECORACIÓN PARA LA SEMANA CULTURAL Y COMPLEMENTACIÓN DE SONIDO.** Prestación del servicio de planeación, diseño, suministro, transporte, instalación, montaje, adecuación, operación, desmontaje y retiro de los elementos necesarios para la ambientación y decoración de los espacios destinados al desarrollo de las actividades programadas durante la Semana Cultural, de conformidad con el cronograma aprobado por la entidad y las especificaciones técnicas establecidas. El servicio comprende: a) Diseño y montaje de escenografía acorde con las temáticas definidas para las actividades culturales. b) Suministro e instalación de fondos decorativos y elementos escenográficos, incluidas figuras o estructuras tridimensionales (3D). d) Suministro, instalación y adecuación de tarima o plataforma para presentaciones artísticas y culturales. e) Suministro, instalación y operación de equipos complementarios de amplificación de sonido, de acuerdo con las necesidades técnicas del evento. f) Disponibilidad de personal técnico y logístico para el montaje, adecuación, operación y desmontaje de los elementos contratados. g) Retiro de los elementos utilizados y entrega de los espacios intervenidos en condiciones adecuadas de orden y limpieza. instalación de dos (2) cabinas de sonido amplificadas, una (1) tarima pequeña, seis (6) luces tipo LED, dos (2) iluminadores, un (1) humidificador y dos (2) equipos de efectos especiales, destinados a garantizar una adecuada ambientación escénica, calidad acústica y visual durante las presentaciones artísticas y culturales realizadas en el marco de la Semana Cultural.	4		
2	**DISEÑO Y SUMINISTRO DE PENDON** Consistente en la elaboración e instalación de un (1) pedon con diseño personalizado, de medidas cinco metros por un metro (3x1 m), impreso en material lona publicitaria de alta resistencia, con acabados adecuados para exteriores, sujeto a las indicaciones, revisión y aprobación del supervisor del evento.	8		
3	**HIDRATACION** BOLSA CON AGUA DE 300 ML	1800		
4	**SUMINISTRO DE REFRIGERIOS:** **Opción 1:** Perro caliente con salchicha de marca reconocida, salsas, ripio de papa, queso y tocineta, acompañado de gaseosa individual. **Opción 2:** Hamburguesa con carne, queso, vegetales y aderezos, acompañada de gaseosa o jugo individual. **Opción 3:** Pastel de pollo horneado, acompañado de jugo HIT en caja o equivalente. Nota: Los refrigerios deberán entregarse frescos, en empaque individual y cumpliendo las condiciones sanitarias vigentes.	605		
5	**CENA** Suministro de plato servido compuesto por proteína (carne de res, pollo o cerdo) , arroz, papa al gratín o puré, ensalada fresca,bebida natural o gaseosa.	100		

6	**Almuerzo:** Sopa, plato fuerte y bebida según minuta del supervisor., empacado en portacomidas de material ecologico	100		
7	**DESAYUNO** Suministro de desayuno completo compuesto por huevos al gusto, arepa o pan, fruta fresca, bebida caliente (café, chocolate o aromática)	100		
8	**DISEÑO Y SUMINISTRO DE CAMISETAS PARA PERSONAL CULTURAL:** Camiseta tipo polo o cuello redondo, en tela algodón o poliéster de alta calidad, con diseño personalizado y estampado institucional a full color, en diferentes tallas, conforme a la imagen oficial del evento.	50		
9	**INCENTIVOS PARA GANADORES DEL CONCURSO DE DISFRACES PARA ADULTOS:** Suministro de bonos redimibles en establecimientos comerciales, para premiar a los ganadores del concurso, de acuerdo con los puestos obtenidos y las condiciones establecidas por la organización	3		
Taller de técnica vocal y canto popular				
10	**TALLERISTA EN TÉCNICA VOCAL PARA MÚSICA POPULAR:** Servicio de tallerista con conocimientos y experiencia en técnica vocal aplicada a la música popular, encargado de orientar actividades de respiración, afinación, vocalización, interpretación y proyección de la voz. Duración: Cinco (5) horas de taller.	1		
11	**DISEÑO E IMPRESIÓN DE CERTIFICADOS:** Diseño, diagramación e impresión de certificados a full color, en papel propalcote de 250 gramos, tamaño carta (21,6 × 27,9 cm), acabado mate, con inclusión de logotipos institucionales y textos alusivos al evento, conforme a los diseños aprobados por la supervisión del contrato.	50		
EXPOSICIÓN DE ARTE Y ARTESANIAS				
12	**ALQUILER DE MESA PLÁSTICA CUADRADA**: Mesa plástica cuadrada de aproximadamente 80 × 80 cm, resistente y en buen estado, con capacidad para cuatro (4) personas. Incluye transporte, instalación y retiro.	50		
13	**ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS**: Sillas plásticas tipo Rimax o equivalente, sin brazos, resistentes, limpias y en buen estado, para actividades culturales. Incluye transporte, distribución, instalación y retiro.	200		
14	**SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE**: Alquiler de vehículo tipo van o microbús, con capacidad mínima para diez (10) pasajeros, en óptimas condiciones mecánicas y de seguridad, con conductor habilitado, documentación vigente, combustible, y demás gastos operativos incluidos, para el traslado de participantes desde los diferentes corregimientos hacia la cabecera Mucipipal	1		
15	**DISEÑO E IMPRESIÓN DE CERTIFICADOS:** Diseño, diagramación e impresión de certificados a full color, en papel propalcote de 250 gramos, tamaño carta (21,6 × 27,9 cm), acabado mate, con inclusión de logotipos institucionales y textos alusivos al evento, conforme a los diseños aprobados por la supervisión del contrato.	50		

	Festival de La Canción Porteña			
16	**GASTOS DE DESPLAZAMIENTO, ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO PARA JURADOS CALIFICADORES.**comprende transporte terrestre, alimentación y alojamiento para los jurados invitados a participar en las actividades de la Semana Cultural, conforme al cronograma establecido por la entidad y previa aprobación de la supervisión del contrato.	3		
17	**INCENTIVOS PARA EL FESTIVAL DE LA CANCIÓN – CATEGORÍAS B, ADOLESCENTES Y JÓVENES:**Consistentes en bonos redimibles para la adquisición de elementos musicales, tales como micrófonos con bafle amplificador, destinados a fortalecer las habilidades artísticas y musicales de los participantes, fomentando el talento local y el desarrollo cultural del municipio.	10		
18	**ANCHETAS PREMIACIÓN CATEGORÍA INFANTIL DEL FESTIVAL DE LA CANCIÓN:** Consistente en una (1) ancheta con productos variados tales como dulces, golosinas, snacks, bebidas, productos de panadería, chocolates, confites y artículos infantiles representativos; empacados de forma decorativa y alusiva al evento cultural, con el propósito de reconocer y estimular la participación de los niños en el Festival de la Canción.	5		
CONCURSO MITOS Y LEYENDAS				
19	**SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE:** Alquiler de vehículo tipo van o microbús, con capacidad mínima para diez (10) pasajeros, en óptimas condiciones mecánicas y de seguridad, con conductor habilitado, documentación vigente, combustible, y demás gastos operativos incluidos, para el traslado de participantes desde los diferentes corregimientos hacia la cabecera Mucipipal	6		
20	**INCENTIVOS PARA MITOS Y LEYENDAS.** Consistentes en bonos redimibles para la adquisición de elementos musicales y tecnológicos, tales como un (1) parlante, un (1) micrófono, tres (3) diademas de audífonos de marca reconocida y una (1) tableta digital, entregados como reconocimiento al talento, creatividad y participación de los grupos y artistas en el evento Mitos y Leyendas, fomentando la expresión cultural y artística del municipio.	4		
21	**GASTOS DE DESPLAZAMIENTO, ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO PARA JURADOS CALIFICADORES.**comprende transporte terrestre, alimentación y alojamiento para los jurados invitados a participar en las actividades de la Semana Cultural, conforme al cronograma establecido por la entidad y previa aprobación de la supervisión del contrato.	3		
	XI Festival Puerto Triunfo Vive El Rock			
22	**HOSPEDAJE PARA BANDAS INVITADAS:** Servicio de alojamiento para integrantes de bandas musicales, en habitaciones con baño privado, condiciones de higiene, comodidad y seguridad.	30		

23	**DISEÑO Y SUMINISTRO DE CAMISETAS PARA BANDAS DE ROCK:** Camiseta tipo T-shirt, cuello redondo, en tela algodón de alta calidad, con diseño personalizado y estampado a full color alusivo al Festival de Rock, en diferentes tallas.	30		
	TALLER EXPRESION CORPORAL PARA LA DANZA TRADICIONAL			
24	Servicio de tallerista con conocimientos y experiencia en danza tradicional, encargado de orientar actividades de expresión corporal, coordinación, ritmo, movimiento escénico y técnicas de interpretación folclórica. Duración: Cinco (5) horas.	1		
25	**DISEÑO E IMPRESIÓN DE CERTIFICADOS:** Diseño, diagramación e impresión de certificados a full color, en papel propalcote de 250 gramos, tamaño carta (21,6 × 27,9 cm), acabado mate, con inclusión de logotipos institucionales y textos alusivos al evento, conforme a los diseños aprobados por la supervisión del contrato.	50		
	FESTIVAL DE DANZAS FOLCLÓRICAS Y BAILES MODERNOS			
26	**PLACAS DE RECONOCIMIENTO:** Diseño y elaboración de placas en material acrílico de alta calidad, con impresión a full color alusiva al Festival de Danzas Folclóricas y Bailes Modernos, incluyendo los logotipos institucionales del Municipio de Puerto Triunfo, destinadas a reconocer la participación y destacada presentación en el marco de la Semana Cultural..	10		
	TOTAL			

ATENTAMENTE;
Nombre del proponente o de su Representante Legal
C. C. No. _____ de _____ No. del NIT [consorcio o unión temporal o de la (s) firma (s)]_____ [anexar copia(s)]
Dirección de correo _____ Dirección electrónica _____
Telefax _____ Ciudad _____
(Firma del proponente o de su Representante Legal)

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Ciudad y Fecha, _____
Señores
Secretaría de Gobierno
Alcaldía Municipal Puerto Triunfo-Antioquia

Referencia: Invitación Pública XXX DE 2025

[Nombre del representante legal del Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de [nombre del Proponente], manifiesto en mi nombre y en nombre de [nombre del Proponente] que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la Entidad Contratante para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación _____.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación _____.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación _____ nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los días [día] del mes de [mes] de 2021.
Firma del Representante del Proponente
Nombre
CC.

ACEPTACIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES

Ciudad y Fecha, _____
Señores
Secretaría de Gobierno
Alcaldía Municipal Puerto Triunfo-Antioquia

Referencia: Invitación Pública XXX-CMC-2025

Yo, _____, en condición de Representante Legal de _____, declaro y acepto conocer íntegramente el contenido de todas y cada una de las especificaciones técnicas detalladas en la invitación de la referencia.

De igual manera, manifiesto haber efectuado en forma personal, un análisis detallado, minucioso y exhaustivo de las especificaciones técnicas mínimas excluyentes contenidas en la misma, lo que indica expresamente que bajo ningún motivo me exonero de la responsabilidad que me acude a su cumplimiento.

Con la suscripción del presente acepto en forma voluntaria e irrevocable las condiciones técnicas establecidas por la Secretaría de Gobierno a través de la invitación pública, por tanto, me comprometo a darles estricto cumplimiento.
Atentamente,

_____
Firma del Representante del Proponente
Nombre
CC.