ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número __01__			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0786- 2026
Nombre completo del contratista: ANA LISBETH COLLAZOS SINISTERRA
Documento de identificación: 1.144.063.156 de Cali
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones (DATIC).
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 29/Sep/2026	Fecha terminación 30/oct/2026
Modificación(es) al contrato: N/A.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($10.554.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 10.554.000	$ 3.518.000	$ 0	$ 7.036.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1084688998 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 600432713 Operador: Simple Fecha de Pago: 27/Agosto/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre/2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Garantizar la integridad y funcionamiento del módulo de bcm – po y swift entre los servidores de la alcaldía, H2H y SWIFT; incluyendo la aplicación de las notas necesarias que garanticen el correcto funcionamiento del módulo bcm de sap y la aplicación swift.

   Esta actividad no fue requerida durante este mes.

2. Realizar parametrización del sistema de acuerdo con nuevos requerimientos o bancos que se integren a la solución implementada por el municipio, reportando las respectivas órdenes de transporte al grupo de seguridad sap para su aplicación en los diferentes ambientes.

   Apoyó la creación de las propuestas de pago requeridas para continuar con el proceso de pruebas en conjunto con el equipo de consultoría, contribuyendo al avance del proyecto de actualización del archivo de pagos MT101 en el módulo BCM de SAP, de acuerdo con los lineamientos y requerimientos establecidos para la implementación de la nueva versión del AutoClient de SWIFT.

   Link de la evidencia:
   https://drive.google.com/drive/folders/1aL6E1d7ZipgKSdoYWS-sFrXje50o65CR?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Reportar a los responsables de cada módulo del core financiero las inconsistencias presentadas durante la ejecución de los procesos del área de tesorería, además de reportar al grupo técnico de caídas de servidores, servicios o performance en los servidores para que se tomen las medidas necesarias.
   Reportó a los responsables de los diferentes módulos del Core Financiero sobre la solicitud de creación de cuentas por pagar correspondientes a varios fondos, con el fin de garantizar la disponibilidad de los insumos necesarios para continuar con las pruebas de integración del esquema Host to Host (H2H), en conjunto con el Banco de Occidente.
   Link de la evidencia:
   https://drive.google.com/drive/folders/1gUdnTLXxsvnoFIlCYzKOKqSTZChscwPu?usp=sharing

4. Gestionar, elaborar y participar en la construcción de informes, case reports y en la generación de reportes relacionados con el uso de la plataforma swift y el canal de comunicación h2h.
   Realizó el proceso generación del certificado sobre el funcionamiento de la plataforma del canal de comunicación SWIFT, Orfeo #20264131030003616 4. Este proceso implicó una serie de verificaciones técnicas y operativas para asegurar que la plataforma esté funcionando de acuerdo con los estándares y requerimientos establecidos.
   Link de la evidencia:
   https://drive.google.com/drive/folders/1u429zZ0jiatjcHCxU-repASeGYIc7ETB?usp=sharing

5. Gestionar con el grupo de pagos y conciliaciones los procesos asociados a los módulos BCM, PO, H2H y SWIFT, realizando capacitaciones y resolviendo inquietudes sobre las diversas funcionalidades de los procesos.
   Realizó las pruebas funcionales correspondientes a la nueva transacción ZTR_RECLAS_MASIVA – TR – Reporte de Reclasificación Masiva, con los ajustes implementados por el equipo de consultoría HR en el ambiente de Calidad (QAS), en

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

conjunto con los usuarios del Subproceso de Manejo y Control de Cuentas Bancarias de la Subdirección de Tesorería. Como resultado de las validaciones realizadas, se verificó el correcto funcionamiento de la transacción y se dio viabilidad para continuar con el proceso de paso a producción (PRD).
Link de la evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1WAYWJeY6nedHDP086Gd2MiI9Cr5cQheg?usp=sharing

6. Realizar de forma periódica tunning, depuración, actualización y ajuste de parámetros en el sistema, así como la verificación de los logs generales y los dumps del módulo bcm y swift que permitan una optimización tanto en los tiempos de respuesta y ejecución del volumen de liberaciones de los pagos efectuadas por los left and right security officers, como en la seguridad del sistema.
   Realizó el proceso de monitoreo y control de los lotes de pago, asegurando el seguimiento oportuno de su ejecución y estado dentro del sistema SAP.
   Link de la evidencia:
   https://drive.google.com/drive/folders/1iZvpd_Eo0XqxUIwlJ-_zPAzdPnndgIgi?usp=sharing

7. Grabar y documentar los procesos y/o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad en especial la relacionada con la gestión y administración del software de la administración distrital.
   Participó activamente en las mesas de trabajo relacionadas con el seguimiento y acompañamiento al equipo de apoyo a la supervisión técnica del proyecto "Hacienda a un Click", realizando el seguimiento a las actividades, compromisos y avances establecidos, así como apoyando la revisión de los temas técnicos y funcionales abordados durante las sesiones, con el propósito de contribuir al cumplimiento de los objetivos.
   Link de la evidencia:
   https://drive.google.com/drive/folders/1UMQ3Cqdm0Kdj9Em1bnNerbQRVZQbFVDC?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

8. Gestionar las respuestas a las solicitudes generadas por mari.
   Esta actividad no fue requerida durante este mes.

9. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
   Apoyó en la elaboración y gestión del radicado No. 20264134020000911, relacionado con la respuesta y atención de la Actividad ID 936 – "Pruebas del Datalake", en el marco del proyecto "Hacienda a un Clic", realizando el respectivo seguimiento al requerimiento y a las acciones necesarias para su atención.
   Link de la evidencia:
   https://drive.google.com/drive/folders/1xzHNhO5EMrBZAfAnxLCp4TBFn7NvWkBy?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y Firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 08 de octubre de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.