RECIBIDO 2 3 FEB 2021

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

GESTIÓN DE ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
		ene-21
NOMBRE CONTRATISTA :	JOSE JULIAN GONZALEZ ROJAS	
CONTRATO No :	379-2021	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Prestar los servicios profesionales en el Grupo de Recepción, Analisis, Evaluación del Riesgo y Recomendaciones de la Subdireccion Especializada de Seguridad y Protección de la UNP	Capacitación de inducción al contratista e inducción al puesto de trabajo	Acta de reunión jornada de inducción del 22 y 25 de Enero - redireccionamiento de solicitud de notificación electronia hacia el correo noti.administrativas@unp.gov.co solicitud que proviene de britodiana77@gmail.com -Proyecto de contestación EXT21-00005493 27 de enero 2021
2	Analizar solicitudes de protección allegadas a la Subdirección Especializada de Seguridad y Proteccion	No fue requerido durante el Periodo Actual	No Aplica
3	Recibir mensualmente las Órdenes de Trabajo (OT´s) remitidas a la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección, y cerrar en el tiempo establecido en ley las mismas.	No fue requerido durante el Periodo Actual	No Aplica
4	Adelantar todas las actividades consistentes en realizar las evaluaciones de riesgo individual, colectivo y de sedes, atendiendo las líneas directrices establecidas en ley y según la demanda de solicitudes allegadas a la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección de la UNP	No fue requerido durante el Periodo Actual	No Aplica
5	Aplicar los procesos y procedimientos definidos en la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección de la UNP, de la siguiente manera: realizar la verificación de la documentación suministrada para cada caso asignado y el perfil de cada solicitante, contactar al o la evaluada y recibir el correspondiente consentimiento, realizar la entrevista de manera personal para conocer de fondo la información relacionada con los hechos amenazantes y situación personal del o la solicitante, adelantar las gestiones necesarias.	No fue requerido durante el Periodo Actual	No Aplica
6	Diligenciar las fichas y el software de control de gestión para cada etapa del procedimiento y elaborar el estudio de riesgo individual acorde a la metodología de valoración de riesgo	No fue requerido durante el Periodo Actual	No Aplica
7	Presentar los casos asignados en los términos establecidos en ley ante control de calidad como apoyar cuando se requiera a los delegados ante la Mesa Técnica de Seguridad y Protección en resolver inquietudes que surjan a raíz de la Evaluación de Riesgo.	No fue requerido durante el Periodo Actual	No Aplica
8	Hacer entrega de los expedientes a la dependencia o persona asignada por la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección de la UNP	No fue requerido durante el Periodo Actual	No Aplica
9	Remitir los casos que requieran asistencia psicológica primaria al área encargada en oportunidad	No fue requerido durante el Periodo Actual	No Aplica
10	Requerir medidas de emergencia frente a aquellos casos que denoten un riesgo inminente y excepcional que pueda afectar los derechos fundamentales del o la evaluada	No fue requerido durante el Periodo Actual	No Aplica
11	Mantener organizada la documentación en el archivo de gestión, así como las bases de datos que le sean asignadas para su administración, según lo establecido en las TRD y/o demás lineamientos.	No fue requerido durante el Periodo Actual	No Aplica
12	Cumplir con los procedimientos, guías y uso de formatos vigentes de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección.	Se cumplio con el diligenciamiento de los formatos durante el desarrollo de las actividades realizadas	No Aplica
13	No hacer uso de los resultados de los estudios, investigaciones y en general de los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto del presente contrato, para fines diferentes a los del trabajo	Manejo confidencial de la Información	No Aplica
14	Entregar inventariadas al archivo de la entidad las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de	No fue requerido durante el Periodo Actual	No Aplica
15	Las demás que le asigne el supervisor del contrato, acorde con la naturaleza del contrato y el perfil.	Se solicito por parte de la supervisión gestionar respuestas de PQRS allegadas al GRAERR En tal sentido se recepción el EXT EXT21-00005493 27 de enero 2021	No Aplica

VALOR INICIAL DEL CONTRATO		$ 29.330.000 ✓
VALOR ADICIÓN		$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		$ 29.330.000 ✓
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO		11% ✓
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO		$ 3.330.000 ✓
PORCENTAJE ACUMULADO		11% ✓
VALOR ACUMULADO		$ 3.330.000 ✓
SALDO POR EJECUTAR		$ 25.900.000 ✓

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre			
C.C. No.	94.074.830	Fecha informe:	31 ENERO DE 2021 ✓

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. 379 de 2021 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista. ✓

SUPERVISOR	Firma:		APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:	Derly Yasmin Aguilar Barrios		Nombre:	FRANCISCO JOSE CORREDOR RUSSI
	Cédula No:	33781233		Cédula No:	1080442857
	Cargo:	Coordinadora Grupo de Recepción, Analisis, Evaluación del Riesgo y Recomendaciones		Cargo y/o vinculación:	Prosional Especializado-Asesor de Calidad

GAA-FT-09V1 | Circular 13/08/2018 | Archivese en: | Página: 1 de 1

Escaneado con CamScanner