INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATUAL Y ACTA DE ENTREGA A SATISFACCIÓN

CONTRATO DE SUMINISTRO N° 07 – 2026

1. **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

• Contratante: **INSTITUCIÓN EDUCATIVA RICARDO BORRERO ÁLVAREZ**
• Contratista: **NELLY CARMENSA FIGUEROA ANACONA** (Propietaria de Papelería Medellín)

•C.C. 52.430.291 de Bogotá D.C.

• Objeto Contractual: "SUMINISTRO DE PAPELERIA PARA OFICINA Y MATERIAL DE APOYO PEDAGOGICO, PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA RICARDO BORRERO ALVAREZ".

2. **RESUMEN DE EJECUCIÓN Y BALANCE TÉCNICO**
Por medio del presente documento, la contratista certifica que las obligaciones y actividades estipuladas en el objeto contractual se ejecutaron en su totalidad y de estricta conformidad con las especificaciones técnicas exigidas por la institución. Se realizó de forma exitosa el alistamiento, transporte y entrega formal del 100% de los insumos contratados, garantizando la calidad y plena funcionalidad de cada elemento para el normal desarrollo de las áreas administrativa y académica de la Institución Educativa Ricardo Borrero Álvarez.
3. **CUADRO DETALLADO DE EJECUCIÓN Y ENTREGA DE BIENES**
A continuación, se relacionan cronológica y detalladamente los elementos suministrados, validando las especificaciones técnicas requeridas y el estado de entrega a satisfacción:

ITEM	DESCRIPCION
1	MARCADOR MARFIL BORRABLE COLOR NEGROS
2	TINTA MARFIL RECARGABLE X 20ML NEGRA
3	BORRADOR PARA TABLERO FELPA
4	MARCADOR MARFIL PERMANENTE COLORES SURTIDOS
5	CINTA ENMASCARAR 18 X 40M
6	CINTA ENMASCARAR MARFIL 48 X 40 M
9	CARPETA DESACIFICADA DOS TAPAS 320G
11	PAPEL RESMA FOTOCOPIA HP 75GRS CARTA

12	PAPEL RESMA FOTOCOPIA HP 75GR OFICIO
13	LÁPIZ NEGRO 2/HB TRIZ DISPX 12
14	TAJA LÁPIZ METÁLICO X24 CA120009 RK
15	BORRADOR MARFIL DE NATA MF 80 X 12 UNID CAJA
16	RESALTADOR TRIZ COLOR SURT. X 12 UNID CAJA
17	CUADERNO COSIDO ECON X 100 HOJAS RAYADO
18	SILICONA DELGADA EN BARRA EMP1700
19	SILICONA MARFIL LÍQUIDA 100ML EMP
20	PISTOLA SILICONA PEQIEÑA
21	CARTULINA BRISTOL 70X100
22	ROLLO KRAFT 30 6 KILOS UND
23	PAPEL KIMBERLY 90G X 100HOJAS
24	PAPEL BOND 60GR BLANCO PAPELES
25	PAPEL SILUETA 1/8 X 10 UNID
26	PAPEL SEDA COLOR SURTIDO PAQ X 25 UND Y UNID
28	FOAMY 1/8 LISO SURTIDO X 10 MARFIL
29	CAJA CHINCHES PINTADO AMARILLO TRITON
30	VINILO MARFIL ACRILICO 125 CC COLRO SURTIDO
31	SET DE PINCELES ROYAL DE #1 A #10
32	CORRECTOR MARFIL LAPIZ 8ML CV - 121
33	PEGANTE MARFIL X 250 G
35	CLIP METALICO MARFIL ESTANDAR X 100
36	CLIP MARIPOSA X 50 EMP*100 TRITON
37	CAJA GANCHO LOTERO X12 UND
38	CARPETA PLÁSTICA TIPO BOLSA MARFIL TAMAÑO OFICIO
40	PAQUETE REFUERZO RÓTULO
42	STICKER ADHESIVOS PARA MARCAR CARPETA
43	BANDERAS ADHESIVAS SEPARADOR COLOR SURT
44	SEPARADOR ALFABÉTICO
45	GANCHO NODRIZA *500
46	GLOBOS R12 F COLOR SURTI. X 50
47	BOMBA PARA GLOBOS ELECTRICA
48	MARC PERM SHARPIE NEGRO
49	ROLLO CINTA TRICOLOR 2 CMS X 100M
50	PAQUETE BANDA ELASTICA X50G
51	PAQUETE SEPARADOR COLOR SURT. CARTA X 5 UNID
52	PAQUETE SEPARADOR COLOR SURT. OFICIO X 5 UNID

53	LIBRO DE ACTAS 200 FOLIOS AZ
54	LIBRO DE ACTAS 300 FOLIOS
55	BOL MINK CLICK M-337 ,.7MM MARFIL (NEGRO) X 12 UNID
56	HUMEDECEDOR DACTILAR 50G
57	TIJERA OFICINA 8"
58	BISTURÍ CUERPO METALICO
59	BISTURI ECONOMICO
60	LIBRETA DIRECTORIO AZ
61	CAJA DE COLORES X 12
62	USB DE 30GB

*Nota: Los detalles específicos de volumen y precios correspondientes quedan plenamente validados según los registros contenidos en la Factura Electrónica de Venta.

1. **CONSTANCIA DE RECIBIDO Y CIERRE**
   Con la suscripción y firma del presente documento, el supervisor o interventor asignado por la institución ratifica que la totalidad de los bienes fueron entregados y recibidos a entera satisfacción de acuerdo con los niveles de servicio establecidos en el contrato, habilitando el respectivo trámite administrativo para la gestión del pago.

Agradecemos la confianza en los servicios comerciales de **PAPELERÍA MEDELLÍN** y reiteramos nuestro compromiso para participar en futuros procesos de contratación con la entidad.

Para constancia, se firma en Neiva, a los 28 días del mes de agosto de 2026.

Nombre: **NELLY CARMENSA FIGUEROA ANACONA**
Cédula No.: 52.430.291 DE BOGOTA
Nombre de la empresa: **PAPELERIA MEDELLIN**
Dirección: CLL 2 SUR No. 6- 15
Correo Electrónico: contratacionestatal@papeleriamedellin.com.co
léfono y Celular: 8602753- 3134464764
Ciudad: Neiva - Huila

Recibe y/o aprueba: _____

C.C: _____