INFORMACIÓN GENERAL	
Contrato No:	CPSP-094-2026
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO EN EL DESARROLLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDIO.
Contratista:	GEANEE JOAN MESA ALZATE
No. De identificación del contratista:	1.019.043.820
Supervisor (Nombre completo y cargo):	CESAR AUGUSTO SUAREZ GUERRERO - SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO "IDTQ"
VALOR DEL CONTRATO	
Forma de pago:	Cuatro (04) pagos mensuales vencidos por valor de tres millones quinientos mil pesos M/CTE ($ 3.500.000)
Valor inicial del contrato:	Catorce Millones De Pesos ($ 14.000.000) M/CTE
Valor de la adición (Si aplica):	N/A
Valor total del contrato:	Catorce Millones De Pesos ($ 14.000.000) M/CTE
VIGENCIA DEL CONTRATO	
Fecha de Inicio:	24/07/2026
Fecha de terminación:	23/11/2026
Plazo de Ejecución inicial:	Cuatro (4) Meses
Plazo de la prórroga o adición (Si aplica):	N/A
Plazo de ejecución final:	Cuatro (4) Meses
CESIÓN	
Fecha efectiva de la cesión del contrato (Si aplica):	N/A
Plazo de ejecución cedido (Si aplica):	N/A
Valor de la cesión (Si aplica):	N/A

FECHA DEL ACTA PARCIAL	**Año**	**Mes**	**Día**
	2026	10	14

Powered by CamScanner

En el municipio de Circasia Q, en la fecha antes indicada, se presenta informe de las actividades No. 02 realizadas en cumplimiento del contrato anteriormente identificado, para el siguiente periodo.

PERIODO INFORMADO	Del 24 de agosto al 23 de septiembre del 2026

NO.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO INFORMADO	EVIDENCIAS / PRODUCTOS	OBSERVACIONES
1.	Elaborar, ejecutar e implementar el programa de Capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo anual en promoción y prevención, que incluye los peligros/riesgos prioritarios y sea extensivo a todos los niveles de la organización.	En este periodo contractual se realizó: • Capacitación "Yoga de la Risa" para los funcionarios y colaboradores del IDTQ, en compañía de Seguros Bolívar, el 02 de septiembre de 2026. • Capacitación "Bioseguridad en Riesgo Biológico" para los Agentes de Transito del IDTQ, el 04 de septiembre de 2026.	Listado de Asistencia	La contratista cumplió con la obligación especifica
2.	Realizar seguimiento a las restricciones originadas en los exámenes médicos ocupacionales y notificar a la gerencia cuando no se de cumplimiento por parte de los empleados.	En este periodo contractual se realizó la solicitud y programación del Examen Médico Ocupacional de los funcionarios del IDTQ.	• Correo Electrónico • Cronograma en Excel	La contratista cumplió con la obligación especifica.
3.	Actualizar la Matriz de peligros del Instituto Departamental de Transito del Quindío – IDTQ, según la GTC 45 y demás normas que le competen, informando a la alta dirección las medidas correctivas y preventivas que surjan de la misma.	En este periodo contractual no se actualizó la Matriz de Peligros del IDTQ dado que a la fecha contractual la Matriz se encuentra debidamente actualizada según la normatividad vigente.	N. A	No fue requerida la obligación especifica por parte del supervisor del contrato.

Powered by CamScanner

4.	Realizar inspecciones locativas a los diferentes puestos de trabajos programadas y no programadas a las instalaciones, maquinaria y equipos pertenecientes al Instituto Departamental de Transito del Quindío – IDTQ.	En este periodo contractual no se realizó inspección locativa a los diferentes puestos de trabajo, maquinaria ni equipos pertenecientes al Instituto Departamental de Transito del Quindío – IDTQ	N. A	No fue requerida la obligación especifica por parte del supervisor del contrato.
5.	Atender las visitas de la ARL y de las entidades de vigilancia que visiten el Instituto para la revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se atendió mesa de trabajo "Brigada Juntos Por Colombia – Ángel Guardian" de la ARL POSITIVA el 26 de agosto de 2026.	Listado de Asistencia	La contratista cumplió con la obligación especifica.
6.	Elaborar los informes que sean requeridos por la Dirección, por las entidades administrativas o por la Administradora de Riesgos Laborales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se realizó respuesta a la solicitud "Inicio De Actividades - Inspecciones Técnicas A Cadáver Secretaria De Transito Quindío" del Área Técnica del IDTQ.	Correo Electrónico	La contratista cumplió con la obligación especifica.
7.	Apoyar, asesorar y capacitar el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, Comité de Convivencia Laboral y Brigada de Emergencias Instituto Departamental de Transito del Quindío – IDTQ.	En este periodo contractual no requirieron asesoría ni capacitación los diferentes Comités del IDTQ.	N. A	No fue requerida la obligación especifica por parte del supervisor del contrato.
8.	Diseñar, implementar y ejecutar, los diferentes programas que sean necesarios para la prevención de enfermedades laborales y accidentes de trabajo del Instituto Departamental de Transito – IDTQ.	Se realizó acompañamiento y charlas preoperacionales en los programas de Riesgo Ergonómico, Químico a los colaboradores de Mantenimiento en pro de la actividad de señalización en Montenegro –	Listado de Asistencia	La contratista cumplió con la obligación especifica.

Powered by CamScanner

		Salento – Buenavista – Genova – Filandia.		
9.	Realizar la evaluación del SG – SST de acuerdo con los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y plantear las acciones de mejora a las que haya lugar.	La obligación especifica "Realizar la evaluación del SG – SST de acuerdo con los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo" fue cumplida al 100% en el anterior periodo contractual.	N.A.	La contratista cumplió con la obligación especifica.
10.	Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), al Ministerio de Trabajo y a la Entidad Promotora de Salud (EPS) todos los accidentes y las enfermedades laborales que se presenten en el Instituto Departamental de Transito del Quindío – IDTQ.	En este periodo contractual no se presentaron accidentes ni enfermedades laborales en el Instituto	N.A	No fue requerida la obligación especifica por parte del supervisor del contrato.
11.	Mantener un registro estadístico de los incidentes y de los accidentes de trabajo, así como las enfermedades laborales que ocurran, incluyendo indicadores de severidad, frecuencia y mortalidad de los accidentes y prevalencia e incidencia de enfermedad laboral.	Se realizó actualización del formato de Ausentismo Laboral	Formato en Excel	La contratista cumplió con la obligación especifica.
12.	Liderar la elaboración del Plan Estratégico De Seguridad Vial conforme a la normatividad vigente (Ley 1503 de 2011, Resolución 40595 de 2022 y demás disposiciones aplicables); objetivos, programas, indicadores y cronograma de ejecución.	En este periodo contractual se realizó el formulario de caracterización de actores viales y verificación documental vehicular PESV IDTQ 2026	• Formulario • Circular N° 2026-CI-026	La contratista cumplió con la obligación especifica.
13.	Realizar la recopilación, organización y validación	Se realizó solicitud de información –	Correo Electrónico	La contratista cumplió con la

Powered by CamScanner

	de los datos del PESV, donde se garantice la veracidad, integridad y trazabilidad de la información, realizar los ajustes y actualizaciones que sean necesarios acorde a la normativa legal.	cumplimiento de requerimientos de la Superintendencia de Transporte y seguimiento del PESV a las diferentes áreas del IDTQ para consolidar.		obligación especifica.
14.	Realizar la consolidación de documentos e informes de seguimiento al PESV del IDTQ, asegurando el reporte mensual en el VIGIA II plataforma de la Superintendencia de Transporte en cumplimiento de los plazos y formatos establecidos para la entrega.	Se realizó solicitud de información – cumplimiento de requerimientos de la Superintendencia de Transporte y seguimiento del PESV a las diferentes áreas del IDTQ para consolidar.	Correo Electrónico	La contratista cumplió con la obligación especifica.

ESTADO DE CUENTA	
Valor Contrato	$ 14.000.000
Anticipo (Si lo hay)	N/A
Valor Acta No 1.	$ 3.500.000
Valor Acta No 2.	$ 3.500.000
Adición (Si la hay)	N/A
Valor a pagar en la presente Acta No. 2	$ 3.500.000
Saldo (Valor pendiente para pago)	$ 7.000.000

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
Entidad en donde se realiza el pago.	**APORTES EN LINEA**	**VALOR TOTAL DEL APORTE**	**$ 1.019.400**
Planilla No.	**9509749735 - 9511395212**	**Pago de pensión**	$ 280.200 - $ 281.700
Periodo cotizado	De: Agosto de 2026	**Pago de salud**	$ 218.900 - $ 220.100
	Hasta: Septiembre de 2026	**Pago de ARL**	$ 9.200 - $ 9.300

ANEXOS:	**Marque con X**
Planilla de pago de Seguridad Social Integral	X
Recibo de pago de Seguridad Social Integral	X
Evidencias de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato	X

Powered by CamScanner

¡Pago exitoso!

La planilla ha sido pagada con éxito.

PAGO PILA

PA **Planilla As Aportes en Linea**

ORIGEN

Cuenta de Ahorro
Banco de occidente
0919

REFERENCIA DE PAGO

9509749735

VALOR

$ 508.300

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN (CUS)

576712

NUMERO DE FACTURA

00001506

IP ORIGEN

181.129.128.130

FECHA

4 Sept. 2026 10:22

Powered by CamScanner

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1019043820		MESA ALZATE GEANEE JOAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Bry Villa Claudia Mz G Blog 5 Apto 102	ARMENIA-QUINDIO	7346857	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	27576712	9509749735	I	2026/09/04	2026/09/04	BANCO DE OCCIDENTE	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ingret tde tae tdc tap tvp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,100			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,100			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: ARMENIA Depto: QUINDIO (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,100			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	1019043820 MESA GEANEE		23020 1	30	$1,750,905	$280,100	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total Afiliados(1)						$1,750,905	$280,100			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

OCT/14/2026

Powered by CamScanner

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

Powered by CamScanner

Detalle del movimiento

Pago realizado

Pago en
Aportes En Linea

¿Cuánto?
$ 511.100,00

Fecha
13 de octubre de 2026 a las 12:13 p. m.

Referencia
M08772825

¿De dónde salió la plata?
Disponible

¿Algún problema con este movimiento?

Powered by CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1019043820		MESA ALZATE GEANEE JOAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Brr Villa Claucia Mz G Bloq 5 Apto 102	ARMENIA-QUINDIO	7346857	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	735515278	95113952I2	I	2026/10/06	2026/10/13	HEQUI	7	$511,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: ARMENIA Depto: QUINDIO (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 1019043820	MESA GEANEE	230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

2026/10/13 12:13 PM

Powered by CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1019043820		MESA ALZATE GEANCE JOAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Brr Villa Claudia Mz G Bloq 5 Apto 102	ARMENIA-QUINDIO	7346857	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	755515278	9511395212	I	2026/10/06	2026/10/13	NEQUI	7	511,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VA
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$1,500					$0	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$1,500	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$100					$0	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$100	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$1,200					$0	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$1,200	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$508,300	$2,800	$0	$0	$0	$0	$0	

2026/10/13 12:13 PM

Powered by CamScanner

LOR A PAGAR
$281,700
$281,700
$9,300
$9,300
$220,100
$220,100
$511,100

Powered by CamScanner

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO

PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
DEPENDENCIA: DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: LISTADO DE ASISTENCIA

Dependencia o Proceso que convoca: Seguridad y Salud en el Trabajo — **Fecha:** — **Hora:**
Nombre del funcionario o contratista coordinador: Gloria Mesa — **Lugar:**
Actividad: Capacitación Ley de la Risa

Nota: En la columna **"Poblacion"** escriba el No de la Población a la cual pertenece: 1. Indigenas 2. NARP (Negro, Afrocolombiano Raizal y Palenquero) 3. Rom 4. Victimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+ 6. Con Discapacidad 7. Migrante y 8. Otros", **"Rango de edad"**: escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años b. 6-12 años c. 13-17 años d. 18-28 años e. 29-59 años f. 60 años y mas

Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo	Dependencia / Proceso / Empresa	Población	Rango de edad	Género M	Género F	Municipio de residencia	Telefono	Correo Electrónico Institucional	Firma
Claudia Morales	52527593	Prof Univers.	Sistemas	8	e		x	Armenia	3184665859		
Martha Gutierrez	39409663	Aux Adm	T H	8	e		x	Armenia	3184		
Leidy Zuluaga	42164735	Tec auditor	Gerencia	8	e		x	Armenia	3122969		
Ninfa Sofia G H	1035295677	Auxiliar	2a ca tecnica	8	d		x	Armenia	3026		
Sebastian Pelaez	1097406592	Contratista	Juridica	4	e	x		Calarca	3175		
Yuliana Agudelo	43.973.744	Asesor	C. Int	8	e		x	Calarca	3103		
Viviana [illegible]	41936585	Tecnico	Patrimonio	8	e		x	A	3135		
Anyely Agudelo	1094910165	Tesorera	Subdirección	8	e		x	Armenia.	321		
Natalia Cardona	1005131857	Secretaria	Direccion	8	d		x	Barcelona	3213		Natalia C.
Ma Alejandra Tamayo	1094732518	Contratista	Materiales	8	e		x	Barcelona	3145241245		Alejandra T.

Autorizo el tratamiento de mis datos de acuerdo con la "POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES" del Instituto Departamental de Transito del Quindio, publicada en https://www.idtq.gov.co, para dar cumplimiento de la Ley 1581 de 2012

Powered by CamScanner
Powered by CamScanner

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDÍO	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEPENDENCIA: DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	Código: PG-DE-PPE-[illegible] Fecha de vigencia: 01/09/2024 Versión: [illegible] Página: 1 de 1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: LISTADO DE ASISTENCIA	

Dependencia o Proceso que convoca: Seguridad y Salud en el Trabajo **Fecha:** 02/septiembre **Hora:** 4 [illegible]
Nombre del funcionario o contratista coordinador: Beatriz Mesa **Lugar:** Sala de espera IDTQ
Actividad: Capacitación Yoga de la Risa

Nota: En la columna "**Población**" escriba el No de la Población a la cual pertenece 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero) 3. Rom 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; "**Rango de edad**": escriba la letra del rango de edad al cual pertenece a 0-5 años b 6-12 años c 13-17 años d 18-28 años e 29-59 años f 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo	Dependencia / Proceso / Empresa	Población	Rango de edad	Género M	Género F	Municipio de residencia	Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
Kelly Johanna B	41961600	Contratista	Financiera	8	E		X	Armenia	3225883139	[illegible]	
[illegible]	41.939.666	Contratista	Jurídica	8	E		X	Armenia	3103593859	[illegible]	
Miguel Angel Rodriguez P	1095550783	contratista	Licencias	8	d	X		Armenia	3003960792	[illegible]	
Cesar Augusto Suarez Guerrero	18492246	Subalterno	Administrativa	8	E	X		Circasia	3209688894		
Sor Angela Arroyave	21548.697	Contratista	Jurídico	8	E		X	Armenia	3122561400		

Autorizo el tratamiento de mis datos de acuerdo con la "POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES" del Instituto Departamental de Transito del Quindio, publicada en https://www.idtq.gov.co, para dar cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

Powered by CamScanner
Powered by CamScanner

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDÍO

PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
DEPENDENCIA: DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: LISTADO DE ASISTENCIA

Código
Fecha de vigencia
Versión
Página 1 de 1

Dependencia o Proceso que convoca: Comité Hseq — **Fecha:** 4/[illegible] — **Hora:**
Nombre del funcionario o contratista coordinador: Seguridad y salud en el Trabajo — **Lugar:** [illegible]
Actividad: Capacitación Bioseguridad en Riesgo Biológico para los Puestos de Trámite

Nota: En la columna **"Población"** escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero) 3. Rom 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+ 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; **"Rango de edad"**: escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años b. 6-12 años c. 13-17 años d. 18-28 años e. 29-59 años f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo	Dependencia / Proceso / Empresa	Población	Rango de edad	Género M	Género F	Municipio de residencia	Telefono	Correo Electronico Institucional	Firma
Luz adriana velez	25180477	Agente		8	e		X	Armenia	3104479577		
Juan C López	1349963	Agente				X		Circasia	3123456789		
Roberto Tapias	14 885 801	Agente				X		Calarca	[illegible]		
Cesar Eduardo Sierra	1.117525 181	Agente		8	e	X		Armenia	3222012615		
Francy Giron	25280332	Agente		8	e		X	Armenia	3167685051		
[illegible]	98[illegible]	Apoyo		8	e	a		[illegible]	3223[illegible]		

Autorizo el tratamiento de mis datos de acuerdo con la "POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES" del Instituto Departamental de Transito del Quindio, publicada en https://www.idtq.gov.co, para dar cumplimiento de la Ley 1581 de 2012

Obligación Exp. 1

Powered by CamScanner
Powered by CamScanner

	EXAMENES OCUPACIONALES INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO - IDTQ				
NOMBRE	**CEDULA**	**CARGO**	**TIPO DE EXAMEN**	**FECHA DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN**	**HORA**
JUAN CARLOS LOPEZ DELGADO	18.490.963	AGENTE DE TRANSITO	PERIÓDICO	16/09/2026	6:30 a. m.
GLORIA INÉS ORTIZ ARENAS	41.911.359	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIÓDICO	16/09/2026	7:30 a. m.
JUAN CARLOS HENAO VEGA	18.391.196	AGENTE DE TRANSITO	PERIÓDICO	16/09/2026	8:30 a. m.
MARIA ELENA GUTIERREZ PEREZ	39.409.663	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIÓDICO	16/09/2026	9:30 a. m.
CLAUDIA PAOLA MORALES MARTÍNEZ	52.527.598	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (SISTEMAS)	PERIÓDICO	16/09/2026	10:30 a. m.
LIGIA YUSMAR ROSAS PORTILLA	43.973.744	ASESOR OFICINA CONTROL INTERNO	PERIÓDICO	16/09/2026	11:30 a. m.
GRUPO II					
RUBEN JESUS MINA LOPEZ	9.807.828	AGENTE DE TRANSITO	PERIÓDICO	17/09/2026	6:30 a. m.
OSCAR FERNANDO ZULUAGA GÓMEZ	7.541.116	AGENTE DE TRANSITO	PERIÓDICO	17/09/2026	7:30 a. m.
FABIO ALEXANDER HUERTAS SANCHEZ	18.395.953	AGENTE DE TRANSITO	PERIÓDICO	17/09/2026	8:30 a. m.
JHON ROBERT LOPEZ REYES	7.556.381	AGENTE DE TRANSITO	PERIÓDICO	17/09/2026	9:30 a. m.
VIBIANA OCAMPO FRANCO	41.926.569	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	PERIÓDICO	17/09/2026	10:30 a. m.
JESSICA ALEXANDRA ZULUAGA GARCÍA	42.164.735	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	PERIÓDICO	17/09/2026	11:30 a. m.
GRUPO III					
AUGUSTO SERNA AGUDELO	9.734.873	TÉCNICO OPERATIVO	PERIÓDICO	18/09/2026	6:30 a. m.

Obligación Esp 2

Powered by CamScanner

VICTOR ALONSO RODRIGUEZ MORALES	89.009.737	AGENTE DE TRANSITO	PERIÓDICO	18/09/2026	7:30 a. m.
JHON JAIME OSORIO RAIRAN	80.361.600	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIÓDICO	18/09/2026	8:30 a. m.
JOHAN HERNAN OSSA TORRES	1.094.891.277	CONTADOR	PERIÓDICO	18/09/2026	9:30 a. m.
GEINER EDUARDO SANCHEZ CABRERA	1.117.525.181	AGENTE DE TRANSITO	PERIÓDICO	18/09/2026	10:30 a. m.
NATALIA ANDREA CASANOVA GARCIA	1.005.134.367	SECRETARIA EJECUTIVA	PERIÓDICO	18/09/2026	11:30 a. m.
GRUPO IV					
RAFAEL TAPASCO RAMIREZ	14.885.805	AGENTE DE TRANSITO	PERIÓDICO	21/09/2026	6:30 a. m.
ANYELY TATIANA AGUDELO MORA	1.094.910.185	TESORERA	PERIÓDICO	21/09/2026	7:30 a. m.
JOHAN GUSTAVO CALDERON TAPASCO	1.007.212.986	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	PERIÓDICO	21/09/2026	8:30 a. m.
JUAN DANIEL HERNANDEZ BEDOYA	1.004.916.345	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIÓDICO	21/09/2026	9:30 a. m.
ASTRID YESENIA HIDALGO GARZÓN	1.078.349.383	JEFE ÁREA TÉCNICA	PERIÓDICO	21/09/2026	10:30 a. m.
EFRAÍN OLARTE AGUDELO	14.272.785	SUBCOMANDANTE	PERIÓDICO	21/09/2026	11:30 a. m.
GRUPO V					
FRANCY ELENA GIRON QUINAN	25.282.032	AGENTE DE TRANSITO	PERIÓDICO	22/09/2026	6:30 a. m.
KIMBERLY LONDOÑO VARGAS	1.112.619.812	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	PERIÓDICO	22/09/2026	7:30 a. m.
JULIO CESAR VARON QUIGUANAS	1.094.955.549	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIÓDICO	22/09/2026	8:30 a. m.
MARIA ELENA ALVAREZ GARCÍA	1.094.939.454	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIÓDICO	22/09/2026	9:30 a. m.

Powered by CamScanner

SEBASTIAN LÓPEZ HERRERA	1.098.336.987	AGENTE DE TRANSITO	PERIÓDICO	22/09/2026	10:30 a. m.
CRISTIAN ALBERTO OROZCO CASTILLO	1.114.398.965	ASESOR OFINA DE JURÍDICA	PERIÓDICO	22/09/2026	11:30 a. m.
GRUPO VI					
LUZ ADRIANA VÉLEZ GIRALDO	25.180.977	AGENTE DE TRANSITO	PERIÓDICO	23/09/2026	6:30 a. m.
URIEL ENOC ORTIZ DIAZ	89.004.156	DIRECTOR GENERAL	PERIÓDICO	23/09/2026	7:30 a. m.
NIKOOL SOFIA GARCIA ARIZA	1.005.095.641	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIÓDICO	23/09/2026	8:30 a. m.
JUAN CARLOS HENAO	18.370.709	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIÓDICO	23/09/2026	9:30 a. m.
CESAR AUGUSTO SUÁREZ GUERRERO	18.492.249	SUBDIRECTOR ADMINISTRA	PERIÓDICO	23/09/2026	10:30 a. m.
ANGELICA MARIA ZAMUDIO	41.952.347	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIÓDICO	23/09/2026	11:30 a. m.
LUIS HERNAN SEPULVEDA ARELLANO	7.558.654	AGENTE DE TRANSITO	PERIÓDICO	23/09/2026	12:30 p. m.

Powered by CamScanner

SOLICITUD PROGRAMACION EXÁMENES OCUPACIONAL IDTQ

11/9/26 15:39

De: "sst@idtq.gov.co" <sst@idtq.gov.co>

Para: "proenso@hotmail.com" <proenso@hotmail.com>

Cordial saludo,

Desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo – SST del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío – IDTQ, solicito la programación y realización de los **exámenes médicos ocupacionales** relacionados en el archivo Excel adjunto.

En el documento se encuentra la relación del personal y los exámenes requeridos para cada caso, de acuerdo con las necesidades del SG-SST.

Agradezco confirmar la **programación de las valoraciones**, indicando fecha y hora asignada para cada persona, así como remitir posteriormente los respectivos **conceptos de aptitud ocupacional**, conforme a los procedimientos establecidos para el manejo de la información médica ocupacional.

Quedamos atentos a su confirmación.

Atentamente,

GEANEE JOAN MESA ALZATE
Contratista Seguridad y Salud en el Trabajo
Kilómetro 1 Doble Calzada, Vía Armenia – Circasia
Teléfonos: 3156650379 - 3182064225
Pagina Web: www.idtq.gov.co
facebook.com/idtq.preventino

Instituto Departamental de Tránsito del Quindío

Preventino

Adjuntos:

- AttachedFile1.JPG
- EXAMENES OCUPACIONALES - FUNCIONARIOS.xlsx

Powered by CamScanner

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEPENDENCIA: DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	Código: FO-DD-PPE-020 Fecha de vigencia: 01/05/2024 Versión: 005
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: LISTADO DE ASISTENCIA	Página: 1 de 1

Dependencia o Proceso que convoca: Seguridad y Salud en el Trabajo		Fecha: 26/Ago/26	Hora: 2:10pm
Nombre del funcionario o contratista coordinador: Gabriel Hoyos		Lugar: Sala de juntas IDTQ	
Actividad: Reunión Positiva - Subdirección - Coporest - Brigada "Brigada Juntos por Colombia - Angel Gardian"			

Nota: En la columna **"Población"** escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero) 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; **"Rango de edad"**: escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12 años c. 13-17 años. d. 18-28 años e 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo	Dependencia / Proceso / Empresa	Población	Rango de edad	Género M	Género F	Municipio de residencia	Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
Ingrid Zuluaga	42164735	Trabajadora	Planeación	8	E		X	Armenia	3122961161	planeacion@idtq.gov.co	
Cesar Agusto Suarez	18492249	Subdirector	Administrativa	8	E	X		Circasia	3209868297	subdireccionadministrativa@idtq.gov.co	
David Restrepo Hincapié	1516531		Positiva ARL	8	E	X		Pereira	3127250051		
Cristina Sanchez	1061694333		Positiva	8	E		X		3004274096		
Claudia Patricia Morales	52527998	Prof Universit.	Sistemas	8	E		X.	Armenia	3184666657	oficinadesistemas@idtq.gov.co	
Luz Yaneth Jaramillo	41923197	EIS	ARL POSITIVA	8	E		X	Armenia	3108468049	luzjaramillo@positivacol.com	
Olga Lucia Bermúdez	41934093	Postventa	Positiva	8	E		X	Armenia	3128296038	olga.bermudez@positivacol.com	
Johan G. Calderon	1007212786	Tecnico	Subdirección	1	d	X		Armenia	3136228962	jcalderon@idtq.gov.co	

Autorizo el tratamiento de mis datos de acuerdo con la "POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES" del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, publicada en https://www.idtq.gov.co, para dar cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

Powered by CamScanner
Powered by CamScanner
Obligación Esp. 16

RE: FWD: INICIO DE ACTIVIDADES - INSPECCIONES TECNICAS A CADAVER SECRETARIAS DE TRANSITO QUINDIO

26/8/26 13:57

De: "sst@idtq.gov.co" <sst@idtq.gov.co>

Para: yhidalgo@idtq.gov.co

Doc. Buenas tardes,

Por medio de la presente, me permito informar que, desde el área de **Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)**, ya se realizó la gestión correspondiente ante el **Técnico Administrativo, Johan Gustavo Calderón**, con el fin de obtener información sobre la disponibilidad y habilitación del proceso de **adquisición/licitación de Elementos de Protección Personal (EPP)** destinados a los agentes de tránsito.

Esta gestión se realiza teniendo en cuenta la necesidad de garantizar que los funcionarios cuenten con los **Elementos de Protección Personal (EPP)** adecuados y acordes con **los riesgos biológicos** asociados a sus funciones **(levantamiento y manipulación de cadáveres)**, en cumplimiento de las medidas de bioseguridad y prevención establecidas para este tipo de procedimientos.

Desde SST se considera prioritario avanzar oportunamente en este proceso, con el propósito de minimizar la exposición a agentes biológicos, prevenir accidentes y enfermedades laborales y garantizar condiciones seguras para el desarrollo de las funciones operativas de los agentes de tránsito.

Una vez se tenga confirmación respecto a la habilitación y cronograma del proceso de adquisición, se podrá realizar el respectivo seguimiento desde SST y articular las acciones necesarias para la definición y suministro de los EPP requeridos.

Agradezco su atención y quedo atenta a cualquier información o directriz adicional relacionada con este proceso.

Atentamente,

GEANEE JOAN MESA ALZATE
Contratista Seguridad y Salud en el Trabajo
Kilómetro 1 Doble Calzada, Vía Armenia – Circasia
Teléfonos: 3156650379 - 3182064225
Pagina Web: www.idtq.gov.co
facebook.com/idtq.preventino

Instituto Departamental de Tránsito del Quindío

Preventino

De: "yhidalgo@idtq.gov.co" <yhidalgo@idtq.gov.co>
Enviado: 24/8/26 11:48
Para: direcciongeneral@idtq.gov.co
Cc: "subdireccionadministrativa@idtq.gov.co"<subdireccionadministrativa@idtq.gov.co>, "juridica@idtq.gov.co" <juridica@idtq.gov.co>, "sst@idtq.gov.co" <sst@idtq.gov.co>
Asunto: RE: FWD: INICIO DE ACTIVIDADES - INSPECCIONES TECNICAS A CADAVER SECRETARIAS DE TRANSITO QUINDIO

Buenos dias,

Se indica que el oficio va dirigido al Director General, por favor poner en conocimiento de dicho oficio, así como al Subdirector y al jurídico.

Atentamente,

Astrid Yesenia Hidalgo Garzón
Profesional Universitaria
Área técnica de vigilancia, control de tránsito y registros

Móviles: 318 206 42 25 · 317 654 94 46 · 315 665 03 79 · 300 524 68 14
Correo E.: yhidalgo@idtq.gov.co
Web: www.idtq.gov.co
Dirección: Km. 1 Doble Calzada Armenia – Pereira | Circasia, Quindío

Powered by CamScanner

Para: "yhidalgo@idtq.gov.co" <yhidalgo@idtq.gov.co>
Asunto: FWD: INICIO DE ACTIVIDADES - INSPECCIONES TECNICAS A CADAVER SECRETARIAS DE TRANSITO QUINDIO

Atentamente,

Uriel Enoc Ortiz Díaz
Director General
Dirección General

Móviles: 318 206 42 25 · 317 654 94 46 · 315 665 03 79 · 300 524 68 14
Correo E. : direcciongeneral@idtq.gov.co
Web: www.idtq.gov.co
Dirección: Km. 1 Doble Calzada Armenia – Pereira | Circasia, Quindío

---

De: "Hilda Marien Campos Gutierrez" <hilda.campos@fiscalia.gov.co>
Enviado: 21/8/26 16:09
Para: "saludquindio@gobernacionquindio.gov.co" <saludquindio@gobernacionquindio.gov.co>,"directorcalidadsalud@gobernacionquindio.gov.co" <directorcalidadsalud@gobernacionquindio.gov.co>
Cc: Geiler Jhams Ocampo Osorio <geiler.ocampo@fiscalia.gov.co>, Wirmark David Beltran Gomez <wirmark.beltran@fiscalia.gov.co>, Wilman Emilio Benitez Garcia<wilman.benitez@fiscalia.gov.co>, Joan Andres Carmona Giraldo<joan.carmona@fiscalia.gov.co>, "felipe.marin3249@correo.policia.gov.co"<felipe.marin3249@correo.policia.gov.co>, DEQUI SIJIN<dequi.sijin@policia.gov.co>, "transito@armenia.gov.co"<transito@armenia.gov.co>, Secretaría de Transito<comandantesetta@armenia.gov.co>, "transito latebaida-quindio.gov.co"<transito@latebaida-quindio.gov.co>, Transito Quimbaya<transito@quimbaya-quindio.gov.co>,Subsecretaría de Movilidad y Seguridad Vial, Calarcá. <movilidad@calarca-quindio.gov.co>,"direcciongeneral@idtq.gov.co" <direcciongeneral@idtq.gov.co>
Asunto: INICIO DE ACTIVIDADES - INSPECCIONES TECNICAS A CADAVER SECRETARIAS DE TRANSITO QUINDIO

Respetuoso y cordial saludo.

En atención al asunto de la referencia y siguiendo las directrices impartidas por el Dr. Wirmark David Beltrán Gómez, Jefe de la Sección de Criminalística de la PJ CTI Quindío, me permito remitir el oficio adjunto.

Lo anterior, para su conocimiento y demás fines.

Atentamente,

Hilda Marien Campos Gutierrez
Secretaria administrativa II Sección Criminalística
Teléfono: 3135480125
Fiscalía General de la Nación
Carrera 12 N° 20-63 Palacio de justicia, - Seccional Quindío, Armenia

FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

Cuidemos del medio ambiente. Por favor no imprima este e mail si no es necesario

NOTA CONFIDENCIAL DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN: Este mensaje (incluyendo cualquier anexo) contiene información confidencial y se encuentra protegido por la Ley. Sólo puede ser utilizada por la persona o compañía a la cual está dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente. Cualquier retención difusión, distribución, copia o toma cualquier acción basado en ella, se encuentra estrictamente prohibido.

Adjuntos:

- image.png
- image.png
- AttachedFile1.jpg
- AttachedFile1.jpg
- AttachedFile1.JPG

Powered by CamScanner

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEPENDENCIA: DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	Código: FO-DD-PPE-020 Fecha de vigencia: 01/05/2024 Versión: 005
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: LISTADO DE ASISTENCIA	Página: 1 de 1

Dependencia o Proceso que convoca: Área Técnica | **Fecha:** 27 / Agosto / 24 | **Hora:** 8:00 am

Nombre del funcionario o contratista coordinador: Geovanee Mesa | **Lugar:** La Cabaña Vía Circasia-Hotel

Actividad: Charla Preoperacional - SST

Nota: En la columna "**Población**" escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; "**Rango de edad**": escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12 años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo	Dependencia / Proceso / Empresa	Población	Rango de edad	Género		Municipio de residencia	Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
						M	F				
Hanna V. Cadena E	1094903431	Agente	IDTQ.				X	Tebaida	3027497770		
DIEGO MARTINEZ O	7534931	AC. TTO	IDTQ	5		X		ARMENIA	3183747157		
R Silvestre T	1093764645	CONTRATISTA	IDTQ	8	E	X		ARMENIA	3223203469		
Julian Monte	1094953209	contratista	IDTQ	8	E	X		Armenia	3018587355		

Autorizo el tratamiento de mis datos de acuerdo con la "POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES" del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, publicada en https://www.idtq.gov.co, para dar cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

Obligacion Esp 28

Powered by CamScanner
Powered by CamScanner

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEPENDENCIA: DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	Código: FO-DD-PPE-020 Fecha de vigencia: 01/05/2024
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: LISTADO DE ASISTENCIA	Versión: 005 Página: 1 de 1

Dependencia o Proceso que convoca: Area Técnica	Fecha: 01/Sep/2026 Hora: 1:00 pm
Nombre del funcionario o contratista coordinador: George Hoyos	Lugar: Esc. La Playa vía Salento - Cocora
Actividad: Charla Preoperacional - SST	

Nota: En la columna **"Población"** escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+ 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; **"Rango de edad"**: escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12 años c. 13-17 años d. 18-28 años e 29-59 años f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo	Dependencia / Proceso / Empresa	Población	Rango de edad	Género M	Género F	Municipio de residencia	Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
Julio Cesar peña	89.005728	Oficial	Vias y señales	8	E	x		Salento	3166173123	—	
Diego [illegible]	9773021	oficial	Vias y señales	8	E	X		Salento		—	
Johan cespedes	1004545759	operario	Vias y señales	4		X		Armenia		—	
Andres F Sanchez	9770561	Conductor	Vias y Señales	8	E	X		Armenia	3116943058	—	
Hamer V. Quintero E	1094903431	Agente	OPERATIVO	8			X	Tebaida	3022497710	—	
DIEGO MARTINEZ O	7534981	AG. TTO	OPERATIVO	5		X		ARMENIA	3183447257		
R Sebastian [illegible]	1094764645	contratista	Señalizacion	8	E	X		Armenia	3274320749	—	
Julian Acosta	1094893209	Contratista	Señalizacion	8	E	X		Armenia	3018537535	—	

Autorizo el tratamiento de mis datos de acuerdo con la "POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES" del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, publicada en https://www.idtq.gov.co, para dar cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

Powered by CamScanner

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEPENDENCIA: DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	Código: FO-DD-PPE-020 Fecha de vigencia: 01/05/2024
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: LISTADO DE ASISTENCIA	Versión: 005 Página: 1 de 1

Dependencia o Proceso que convoca: Área Técnica	Fecha: 17/Sep/2026	Hora: 8:00 am
Nombre del funcionario o contratista coordinador: Gerente Hoy	Lugar: Buenavista	
Actividad: Charla Plan Operacional		

Nota: En la columna "Población" escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; "Rango de edad": escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12 años c. 13-17 años d. 18-28 años e 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo	Dependencia / Proceso / Empresa	Población	Rango de edad	Género		Municipio de residencia	Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
						M	F				
Juan Arenas	1094893149	Contratista	IDTQ	8	3	x			301 8573535		
P. Sanchez Florez	1094976965	Contratista	IDTQ	8	3	x			3204320764		
Victor A Rodriguez	89000737	Técnico	IDTQ	8	E	X			3012426243		

Autorizo el tratamiento de mis datos de acuerdo con la "POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES" del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, publicada en https://www.idtq.gov.co, para dar cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

Powered by CamScanner

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEPENDENCIA: DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	Código: FO-DD-PPE-020 Fecha de vigencia: 01/05/2024 Versión: 005
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: LISTADO DE ASISTENCIA	Página: 1 de 1

Dependencia o Proceso que convoca: Área Técnica	Fecha: 18/Sep/2026	Hora: 8:00 am
Nombre del funcionario o contratista coordinador: George Hoyos	Lugar: Génova	
Actividad: Charla Reubicaciones		

Nota: En la columna "Población" escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; "Rango de edad": escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12 años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo	Dependencia / Proceso / Empresa	Población	Rango de edad	Género		Municipio de residencia	Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
						M	F				
Julian Alzate	1094[illegible]	Contratista	IDTQ	8	3	X			3018533535		
D. Sanchez Tamayo	1094[illegible]	Contratista	IDTQ	8	3	X			3214726[illegible]4		
Victor A Rodriguez	89[illegible].737	Agente	IDTQ	8	E	X			3012426248		

Autorizo el tratamiento de mis datos de acuerdo con la "POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES" del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, publicada en https://www.idtq.gov.co, para dar cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

Powered by CamScanner
Powered by CamScanner

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEPENDENCIA: DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	Código: FO-DD-PPE-020 Fecha de vigencia: 01/05/2024 Versión: 005
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: LISTADO DE ASISTENCIA	Página: 1 de 1

Dependencia o Proceso que convoca: Área Técnica	Fecha: 21 Sep/22 Hora: 8:00 am
Nombre del funcionario o contratista coordinador: Carmen Hoyos	Lugar: Filandia
Actividad: Charla Preoperacional - SST	

Nota: En la columna "Población" escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero) 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; "Rango de edad": escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12 años c. 13-17 años. d. 18-28 años e 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo	Dependencia / Proceso / Empresa	Población	Rango de edad	Género		Municipio de residencia	Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
						M	F				
Julian Arango	1.094893[illegible]	Conductor	IDTQ	8	E	X			301 855 3535		
[illegible]	1737[illegible]	contratista	IDTQ	8	E	X			3234320709		
Victor A Ballesteros	89.009.737	AGente	IDTQ	8	E	X			3012472243		

Autorizo el tratamiento de mis datos de acuerdo con la "POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES" del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, publicada en https://www.idtq.gov.co, para dar cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

Powered by CamScanner

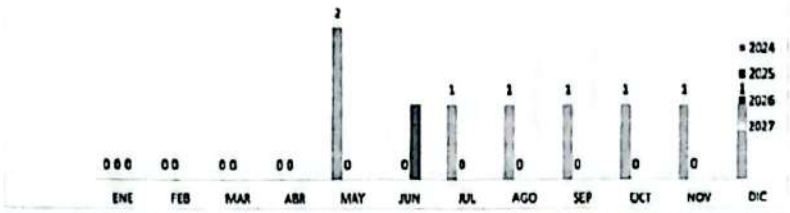
Powered by CamScanner

Obligación Específica 11

INDICADORES DE IMPACTO

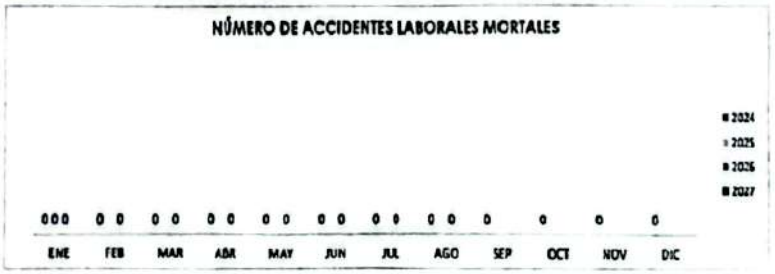
NÚMERO DE ACCIDENTES LABORALES													
AÑO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2024	0	0	0	0	2		1	1	1	1	1	1	8
2025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
2026	0	0	0	0	0	1	0	0					1
2027													0
PROMEDIO	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	2

NÚMERO DE ACCIDENTES LABORALES



NÚMERO DE ACCIDENTES LABORALES MORTALES													
AÑO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
2026	0	0	0	0	0	0	0	0					0
2027													0
PROMEDIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

NÚMERO DE ACCIDENTES LABORALES MORTALES

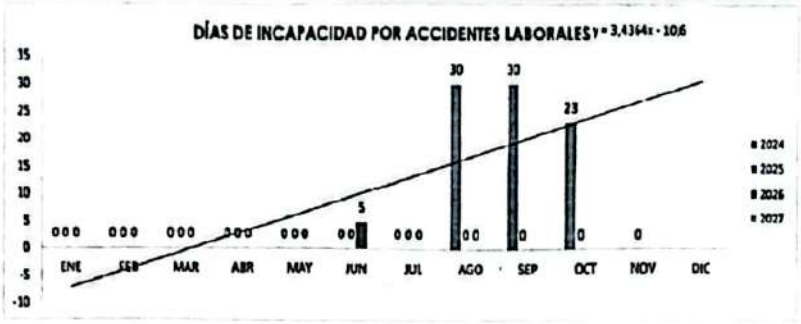


Powered by CamScanner

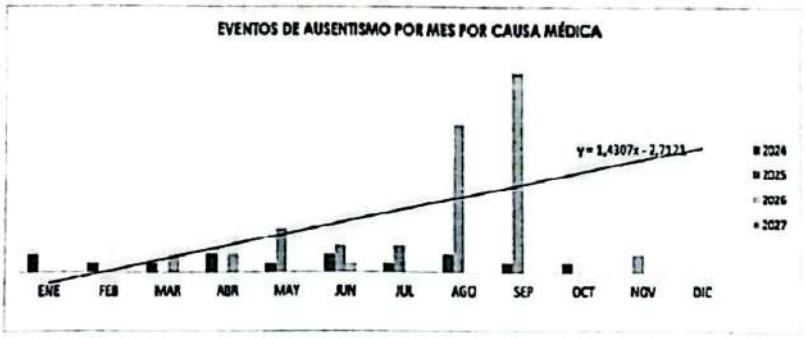
Powered by CamScanner

INDICADORES DE IMPACTO

DIAS DE INCAPACIDAD POR ACCIDENTES LABORALES													
AÑO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2024	0	0	0	0	0	0	0	30	30	23			83
2025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
2026	0	0	0	0	0	5	0	0					5
2027													0
PROMEDIO	0	0	0	0	0	2	0	10	15	12	0		22



EVENTOS DE AUSENTISMO POR MES POR CAUSA MÉDICA													
AÑO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2024	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1			14
2025	0	0	0	0	5	3	3	17	23		2		53
2026	0	0	2	2	0	1	0	0					5
2027													0
PROMEDIO	1	0	1	1	2	2	1	6	12	1	2		18

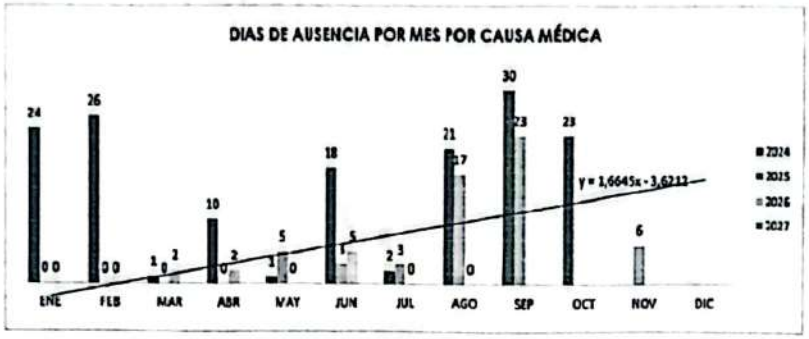


Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

INDICADORES DE IMPACTO

DIAS DE AUSENCIA POR MES POR CAUSA MÉDICA													
AÑO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2024	24	26	1	10	1	18	2	21	30	23			156
2025	0	0	0	0	5	3	3	17	23		6		57
2026	0	0	2	2	0	5	0	0					9
2027													0
PROMEDIO	8	9	1	4	2	17	2	13	27	23	6		54



NUMERO DE TRABAJADORES													
AÑO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	PROMEDIO
2024	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	0	35
2025	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	0	35
2026	38	38	38	38	38	38	38	38					38
2027													
PROMEDIO	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	0	36



Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

INDICADORES DE IMPACTO

INDICADORES ACCIDENTALIDAD

FRECUENCIA DE ACCIDENTALIDAD

AÑO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2024	0.00	0.00	0.00	0.00	5.26	0.00	2,63	2.63	2.63	2.63	2.63		18.42
2025	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
2026	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.63	0.00	0.00					2.63
2027													0.00
PROMEDIO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.75	0.88	0.88	0.88	1,32	1,32	1,32		5,26



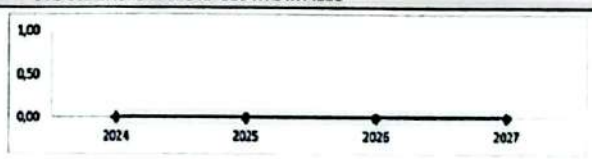
SEVERIDAD DE ACCIDENTALIDAD

AÑO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2024	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	78.95	78.95	60.53	0,00		218.42
2025	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
2026	0,00	0.00	0,00	0.00	0.00	13,16	0,00	0,00					13,16
2027													0.00
PROMEDIO	0,00	0,00	0.00	0,00	0,00	4,39	0,00	26,32	39,47	30,26	0,00		57,89



ACCIDENTES LABORALES MORTALES

AÑO	%
2024	0.00
2025	
2026	0.00
2027	



Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

INDICADORES DE IMPACTO

INDICADORES DE AUSENTISMO

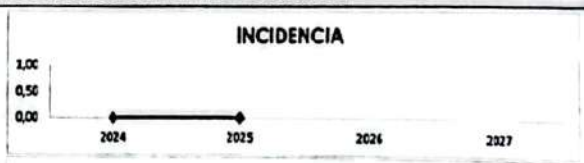
AUSENTISMO POR CAUSA MÉDICA

AÑO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	PROMEDIO
2024	24	26	1	10	1	2	1	2	1	1			6,90
2025	0	0	0	0	5	3	3	17	23		6		5,70
2026	0	0	2	2	0	0,00	0,00	0,00					0,50
2027													
PROMEDIO	8,00	8,67	1,00	4,00	2,00	1,67	1,33	6,33	12,00	1,00	6,00		4,37

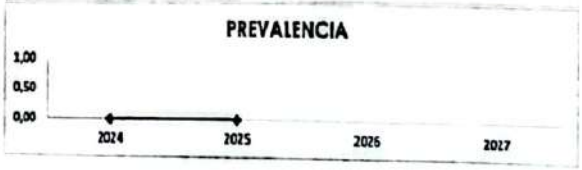


INDICADORES DE ENFERMEDAD LABORAL

AÑO	INCIDENCIA
2024	0,00
2025	0,00
2026	
2027	



AÑO	PREVALENCIA
2024	0,00
2025	0,00
2026	
2027	



Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Obligacion
Esp. 12

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO
NIT. 890.001.536-1
CIRCULAR

CIRCULAR No. 2026-CI-026

Circasia, 10 de septiembre del 2026

Doctor(a)

Todos

Asunto: FORMULARIO DE CARACTERIZACIÓN DE ACTORES VIALES Y VERIFICACIÓN DOCUMENTAL VEHICULAR – PESV IDTQ

Cordial saludo,

En el marco de la implementación, seguimiento y fortalecimiento del Plan Estratégico de Seguridad Vial – PESV del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío – IDTQ, se solicita a todos los funcionarios y colaboradores que se movilicen hacia las instalaciones del Instituto en vehículos propios del IDTQ y particulares, diligenciar el:

"Formulario de Caracterización de Actores Viales y Verificación Documental Vehicular – PESV IDTQ".

El formulario tiene como finalidad recopilar y actualizar la información relacionada con los **actores viales y los medios de transporte utilizados para los desplazamientos hacia el Instituto**, así como consolidar los soportes documentales necesarios para el seguimiento de las acciones de seguridad vial, entre ellos:

- Nombre completo y número de identificación.
- Tipo de vinculación con el IDTQ.
- Área y cargo.
- Medio de transporte utilizado.
- Placa del vehículo, cuando aplique.
- Evidencia del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito – SOAT vigente.
- Evidencia de la revisión técnico-mecánica vigente, cuando aplique.
- Evidencia de la licencia de conducción vigente, cuando corresponda.

La información recopilada será utilizada exclusivamente para fines relacionados con la gestión de la seguridad vial, implementación y seguimiento del PESV del IDTQ, así como para la consolidación de las evidencias requeridas dentro del proceso.

Teniendo en cuenta la necesidad de consolidar esta información dentro de los tiempos establecidos para el seguimiento del PESV, el diligenciamiento del formulario y el cargue de los respectivos soportes deberá realizarse **desde la fecha de recepción de la presente comunicación y hasta el lunes 14 de septiembre de 2026.**

Powered by CamScanner

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO
NIT. 890.001.536-1
CIRCULAR

A partir del martes 15 de septiembre de 2026, no se permitirá el ingreso al parqueadero institucional a los funcionarios o contratistas que no hayan diligenciado el formulario y aportado la documentación requerida dentro del plazo establecido.

Lo anterior se establece como medida de control para garantizar la adecuada gestión de la información y el cumplimiento de las disposiciones institucionales relacionadas con la seguridad vial.

El incumplimiento de este requerimiento podrá dar lugar a la aplicación de las medidas administrativas que correspondan, de conformidad con las disposiciones internas y demás normas aplicables.

MEDIO DE DILIGENCIAMIENTO

El formulario deberá ser diligenciado mediante el siguiente enlace:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSddXjuLwnnA6lXollof3BTTtlLw7PPVjnU-lly70BQHal9Vow/viewform?usp=header

Se solicita verificar que la información registrada sea completa, actualizada y corresponda al vehículo y documentación aportada.

Agradezco la atención y el cumplimiento oportuno de este requerimiento, el cual resulta fundamental para continuar con la implementación, seguimiento y consolidación de evidencias del Plan Estratégico de Seguridad Vial – PESV del IDTQ.

URIEL ENOC ORTIZ DIAZ
Director(a) General
GESTION GERENCIAL
ID firma: YDNi1dbjWcl+m14Ba

Anexos: *No aplica*

Proyectó: Geanee Joan Mesa Alzate (Contratista, SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA)
Elaboró: Geanee Joan Mesa Alzate (Contratista, SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA)
Revisó: Uriel Enoc Ortiz Diaz (Director(a) General, GESTION GERENCIAL)

Accede a la página Validar Correspondencia Externa o escanea el código QR adjunto.

Powered by CamScanner

FORMULARIO DE CARACTERIZACIÓN DE ACTORES VIALES Y VERIFICACIÓN DOCUMENTAL VEHICULAR – PESV IDTQ 2026

Sr(a) funcionario, gracias por contestar este formulario. La información recopilada permitirá fortalecer la caracterización de los actores viales, verificar la documentación asociada a los vehículos y consolidar las evidencias requeridas dentro del proceso de implementación y seguimiento del PESV.

* Indicates required question

1. Email *

2. FECHA DE DILIGENCIAMIENTO *

Example: January 7, 2019

IDENTIFICACIÓN

3. NOMBRE COMPLETO *

4. NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN *

5. CORREO ELÉCTRONICO *

Powered by CamScanner

6. CLASE DE CONTRATO DE VINCULACIÓN LABORAL *

Mark only one oval.

- ◯ A TÉRMINO FIJO
- ◯ A TÉRMINO INDEFINIDO
- ◯ DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
- ◯ DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN

7. GRUPO DE TRABAJO AL QUE PERTENECE *

Nota: Administrativo solo trabajo de oficina.
Operativo únicamente trabajo en vía

Mark only one oval.

- ◯ ADMINISTRATIVO
- ◯ OPERATIVO
- ◯ ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO

8. DEPENDENCIA *

_____

9. CARGO *

_____

MEDIO DE TRANSPORTE

Powered by CamScanner

10. 1. Medio de desplazamiento que utiliza para los trayectos: Lugar de Descanso - Trabajo. *

Mark only one oval.

- ◯ Motocicleta
- ◯ Automóvil
- ◯ Camioneta
- ◯ Patineta / scooter
- ◯ No Conduzco
- ◯ Other:

11. 2. El vehículo en el que se desplaza para sus actividades laborales es de propiedad de: *

Mark only one oval.

- ◯ Propio (Se encuentra a mi nombre)
- ◯ De un familiar
- ◯ De un amigo
- ◯ Alquilado
- ◯ No Conduzco
- ◯ Other:

12. 3. Placa del vehículo *

En caso de no ser requerido, por favor coloque N.A

DOCUMENTACIÓN DEL VEHÍCULO

Powered by CamScanner

13. 4. ¿Cuenta con SOAT vigente? *

Si su respuesta es SÍ, es obligatorio responder los puntos 5 y 6 del formulario

Mark only one oval.

- ◯ Sí
- ◯ No
- ◯ No Aplica

14. 5. Fecha de Vencimiento del SOAT.

Example: January 7, 2019

15. 6. Adjunte SOAT vigente

Files submitted:

16. 6. ¿Su vehículo está obligado a contar con Revisión Técnico-Mecánica Vigente? *

Si su respuesta es SÍ, es obligatorio responder los puntos 7 y 8 del formulario

Mark only one oval.

- ◯ Sí
- ◯ No
- ◯ No Aplica

17. 7. Fecha de Vencimiento de la Revision Tecno-Mecánica

Example: January 7, 2019

18. 8. Adjunte la Revisión Técnico-Mecánica Vigente

Files submitted:

Powered by CamScanner

19. 9. ¿Cuenta con Licencia de Conducción Vigente? *

SI su respuesta es SÍ, es obligatorio responder los puntos 10 y 11 del formulario

Mark only one oval.

- ◯ Sí
- ◯ No
- ◯ No aplica
- ◯ No Conduzco

20. 10. Fecha de Vencimiento de la Licencia De Conducción.

Example: January 7, 2019

21. 11. Adjunte la Licencia de Conducción Vigente

Files submitted:

VERIFICACIÓN Y DECLARACION

22. Declara que la información suministrada en este formulario es verdadera y que los documentos adjuntos corresponden a lo solicitado. *

Check all that apply.

☐ Sí, declaro que la información suministrada es correcta y autorizo su verificación para fines relacionados con el PESV del IDTQ.

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

Powered by CamScanner

Obligaciones Esp. 13 - 14

Solicitud de información – Cumplimiento de requerimientos de la Superintendencia de Transporte y seguimiento al PESV

4/9/26 14:44

De: "sst@idtq.gov.co" <sst@idtq.gov.co>

Para: "contabilidad@idtq.gov.co" <contabilidad@idtq.gov.co>

Cordial Saludo,

De manera atenta, se solicita al Área de Contabilidad, suministrar la información y documentación relacionada a continuación, requerida para atender los procesos de **Inspección, Vigilancia y Control de la Superintendencia de Transporte,** así como para la consolidación de las evidencias correspondientes al **Plan Estratégico de Seguridad Vial – PESV** del Instituto.

Es importante precisar que la información solicitada **no corresponde exclusivamente a actividades propias del PESV**, sino que hace parte de los requerimientos de información y evidencias que deben encontrarse disponibles para efectos de verificación por parte de la **Superintendencia de Transporte**. Por lo anterior, se requiere la colaboración del área y la entrega oportuna de los siguientes soportes: Anualidad **2023, 2024, 2025 y 2026:**

1. SINIESTROS VIALES

- Detalle de cuentas a nivel de terceros de los costos directos e indirectos ocasionados por los accidentes (reparaciones, demandas pagas, etc.) con minimo los siguientes campos: Fecha movimiento contable, codigo cuenta, numero de comprobante, nombre e identificacion del tercero, detalle o concepto, saldo inicial, movimiento debito, movimiento crédito, saldo final.

Medio de entrega: archivo en formato **Excel**.

2. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

- Certificacion suscrita por el Contador y Revisor Fiscal (si aplica) de los recursos empleados trimestralmente para el desarrollo del Plan Anual de archivo PDF trabajo PESV, con el detalle de la destinacion de los mismos

Medio de entrega: archivo en formato **PDF**, debidamente suscrito.

PLAZO Y MEDIO DE ENTREGA

La información deberá ser remitida:

Plazo Maximo: **25 de septiembre de 2026.**

Correo para el envio de las evidencias: **sst@idtq.gov.co.**

En el asunto del correo deberá indicarse:
"REQUERIMIENTO SUPT – PESV – ÁREA DE CONTABILIDAD"

Se solicita que los documentos sean remitidos dentro del plazo establecido y cumpliendo las especificaciones de formato señaladas para cada requerimiento, toda vez que la información será objeto de **consolidación, revisión y verificación previa** para la atención de los requerimientos de la Superintendencia de Transporte.

El cumplimiento oportuno de este requerimiento resulta necesario para garantizar la disponibilidad de las evidencias bajo responsabilidad de cada área y contribuir al adecuado desarrollo de los procesos institucionales de **Inspección, Vigilancia y Control**.

Agradezco de antemano su atención y colaboración, así como el cumplimiento del plazo establecido.

Atentamente,

GEANEE JOAN MESA ALZATE
Contratista Seguridad y Salud en el Trabajo
Kilómetro 1 Pablo Salgado, Vía Armenia – Circasia

Powered by CamScanner

Solicitud de información – Cumplimiento de requerimientos de la Superintendencia de Transporte y seguimiento al PESV

4/9/26 14:57

De: "sst@idtq.gov.co" <sst@idtq.gov.co>

Para: "juridica@idtq.gov.co" <juridica@idtq.gov.co>

Cordial Saludo,

De manera atenta, se solicita al Área de Juridica, suministrar la información y documentación relacionada a continuación, requerida para atender los procesos de Inspección, Vigilancia y Control de la **Superintendencia de Transporte**, así como para la consolidación de las evidencias correspondientes al **Plan Estratégico de Seguridad Vial – PESV** del Instituto.

Es importante precisar que la información solicitada **no corresponde exclusivamente a actividades propias del PESV**, sino que hace parte de los requerimientos de información y evidencias que deben encontrarse disponibles para efectos de verificación por parte de la **Superintendencia de Transporte**. Por lo anterior, se requiere la colaboración del área y la entrega oportuna de los siguientes soportes: Anualidad **2023, 2024, 2025 y 2026:**

SINIESTROS VIALES

1. Copia del informe juridico de los procesos en contra de la empresa por todo tipo de sinisestros viales, incluyendo accidentes derivados de desplazamientos laborales y monto del fondo para accidentes (si existe).
Medio de entrega: archivo en formato **PDF**, debidamente suscrito.

2. Detalle de las provisiones derivadas de las demandas por accidentes, con minimo los siguientes datos: Codigo cuenta, codigo interno o numeracion del proceso, fecha de demanda, descripcion de la demanda, probabilidad de perdida.
Medio de entrega: archivo en formato **PDF**, debidamente suscrito.

PLAZO Y MEDIO DE ENTREGA

La información deberá ser remitida:

Plazo Máximo: **25 de septiembre de 2026.**

Correo para el envio de las evidencias: **sst@idtq.gov.co.**

En el asunto del correo deberá indicarse:
"REQUERIMIENTO SUPT – PESV – ÁREA JURÍDICA"

Se solicita que los documentos sean remitidos dentro del plazo establecido y cumpliendo las especificaciones de formato señaladas para cada requerimiento, toda vez que la información será objeto de **consolidación, revisión y verificación previa** para la atención de los requerimientos de la Superintendencia de Transporte.

El cumplimiento oportuno de este requerimiento resulta necesario para garantizar la disponibilidad de las evidencias bajo responsabilidad de cada área y contribuir al adecuado desarrollo de los procesos institucionales de Inspección, Vigilancia y Control.

Agradezco de antemano su atención y colaboración, así como el cumplimiento del plazo establecido.

Atentamente,

GEANEE JOAN MESA ALZATE
Contratista Seguridad y Salud en el Trabajo
Kilómetro 1 Doble Calzada, Vía Armenia – Circasia
Teléfonos: 3156650379 - 3182064225
Pagina Web: www.idtq.gov.co

Powered by CamScanner

Solicitud de información – Cumplimiento de requerimientos de la Superintendencia de Transporte y seguimiento al PESV

4/9/26 15:24

De: "sst@idtq.gov.co" <sst@idtq.gov.co>

Para: "agentesdetransito@idtq.gov.co" <agentesdetransito@idtq.gov.co>

Cc: "subdireccionadministrativa@idtq.gov.co" <subdireccionadministrativa@idtq.gov.co>, "yhidalgo@idtq.gov.co" <yhidalgo@idtq.gov.co>

Cordial Saludo,

De manera atenta, se solicita al Grupo de Agentes de Tránsito - adscritos al Área Técnica , suministrar la información y documentación relacionada a continuación, requerida para atender los procesos de **Inspección, Vigilancia y Control de la Superintendencia de Transporte**, así como para la consolidación de las evidencias correspondientes al **Plan Estratégico de Seguridad Vial – PESV** del Instituto.

Es importante precisar que la información solicitada **no corresponde exclusivamente a actividades propias del PESV**, sino que hace parte de los requerimientos de información y evidencias que deben encontrarse disponibles para efectos de verificación por parte de la **Superintendencia de Transporte**. Por lo anterior, se requiere la colaboración
y la entrega oportuna de los siguientes soportes: Anualidad **2023, 2024, 2025 y 2026:**

VEHICULOS:

1. Relacion de infracciones por tipo o codigo de infraccion a las normas de tránsito de los conductores de la organizacion, que contenga como minimo: Fecha, nombre del conductor, identificacion del conductor , placa del vehiculo, codigo por el cual se impulso la multa, departamento y ciudad de la infraccion, organismo o autoridad que impulso la multa, estado del proceso contravencional o pago de la multa.
Medio de entrega: archivo en formato **Excel.**

2. Llamados de atencion dentro de las instalaciones.

Medio de entrega: archivo en formato **Excel.**

3. Relacion Excel de los vehiculos a los cuales fue realizada la inspeccion preoperativa, con minimo los siguientes datos: Fecha, placa, conductor, identificacion, persona que realizó la verificacion por parte de la empresa, identificacion y cargo, aprobó o no aprobó.
Medio de entrega: archivo en formato **Excel.**

PLAZO Y MEDIO DE ENTREGA

La información deberá ser remitida:

Plazo Maximo: **25 de septiembre de 2026.**

Correo para el envio de las evidencias: **sst@idtq.gov.co.**

En el asunto del correo deberá indicarse:
"REQUERIMIENTO SUPT – PESV – GRUPO AGENTES DE TRÁNSITO"

Se solicita que los documentos sean remitidos dentro del plazo establecido y cumpliendo las especificaciones de formato señaladas para cada requerimiento, toda vez que la información será objeto de **consolidación, revisión y verificación previa** para la atención de los requerimientos de la Superintendencia de Transporte.

El cumplimiento oportuno de este requerimiento resulta necesario para garantizar la disponibilidad de las evidencias bajo responsabilidad de cada área y contribuir al adecuado desarrollo de los procesos institucionales de **Inspección, Vigilancia y Control**.

Agradezco de antemano su atención y colaboración, así como el cumplimiento del plazo establecido.

Atentamente,

Powered by CamScanner

Solicitud de información – Cumplimiento de requerimientos de la Superintendencia de Transporte y seguimiento al PESV

4/9/26 15:39

De: "sst@idtq.gov.co" <sst@idtq.gov.co>

Para: "jcalderon@idtq.gov.co" <jcalderon@idtq.gov.co>

Cc: "subdireccionadministrativa@idtq.gov.co" <subdireccionadministrativa@idtq.gov.co>

Cordial Saludo,

De manera atenta, se solicita suministrar la información y documentación relacionada a continuación, requerida para atender los procesos de **Inspección, Vigilancia y Control de la Superintendencia de Transporte**, así como para la consolidación de las evidencias correspondientes al **Plan Estratégico de Seguridad Vial – PESV** del Instituto.

Es importante precisar que la información solicitada **no corresponde exclusivamente a actividades propias del PESV**, sino que hace parte de los requerimientos de información y evidencias que deben encontrarse disponibles para efectos de verificación por parte de la **Superintendencia de Transporte**. Por lo anterior, se requiere su colaboración y la entrega oportuna de los siguientes soportes: Anualidad **2023, 2024, 2025 y 2026:**

VEHICULOS:

1. Cantidad de vehiculos que reportan fallas durante el mes
Medio de entrega: archivo en formato **Excel.**

2. Relacion de mantenimientos preventivos ejecutados para el 10% del parque automotor, seleccionado en forma aleatoria, siempre y cuando sea mayor a 10 vehiculos con minimo los siguientes datos: Fecha, placa, tipo de mantenimiento (preventivo / correctivo), establecimiento o centro especializado donde se realizó la intervencion, NIT, nombre de la persona que realizó el mantenimiento, identificacion y rol (conductor / mécanico / Ing. mécanico).
Medio de entrega: archivo en formato **Excel.**

PLAZO Y MEDIO DE ENTREGA

La información deberá ser remitida:

Plazo Maximo: **25 de septiembre de 2026.**

Correo para el envio de las evidencias: **sst@idtq.gov.co.**

En el asunto del correo deberá indicarse:
"REQUERIMIENTO SUPT – PESV "

Se solicita que los documentos sean remitidos dentro del plazo establecido y cumpliendo las especificaciones de formato señaladas para cada requerimiento, toda vez que la información será objeto de **consolidación, revisión y verificación previa** para la atención de los requerimientos de la Superintendencia de Transporte.

El cumplimiento oportuno de este requerimiento resulta necesario para garantizar la disponibilidad de las evidencias bajo responsabilidad de cada área y contribuir al adecuado desarrollo de los procesos institucionales de **Inspección, Vigilancia y Control.**

Agradezco de antemano su atención y colaboración, así como el cumplimiento del plazo establecido.

Atentamente,

GEANEE JOAN MESA ALZATE
Contratista Seguridad y Salud en el Trabajo
Kilómetro 1 Doble Calzada, Vía Armenia – Circasia
Teléfonos: 3156650379 - 3182064225
Pagina Web: www.idtq.gov.co

Powered by CamScanner

Informe y constancia sobre capacitación en Bioseguridad en Riesgo Biológico dirigida a Los Agentes de Tránsito del IDTQ

7/9/26 16:14

De: "sst@idtq.gov.co" <sst@idtq.gov.co>

Para: "yhidalgo@idtq.gov.co" <yhidalgo@idtq.gov.co>

Cc: "direcciongeneral@idtq.gov.co" <direcciongeneral@idtq.gov.co>, "subdireccionadministrativa@idtq.gov.co" <subdireccionadministrativa@idtq.gov.co>

Ccc: "controlinterno@idtq.gov.co" <controlinterno@idtq.gov.co>

Cordial saludo,

En cumplimiento de las actividades contempladas dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío – IDTQ, y teniendo en cuenta los peligros y riesgos asociados a las funciones desarrolladas por los Agentes de Tránsito, se deja constancia de la jornada de **Capacitación: Bioseguridad en Riesgo Biológico,** realizada el día 04 de septiembre de 2026.

1. La actividad fue programada teniendo en cuenta, entre otras funciones propias del cargo, la participación de los Agentes de Tránsito en procedimientos relacionados con el **levantamiento de cadáveres**, actividad que puede implicar exposición a diferentes agentes biológicos y, por consiguiente, requiere la adopción de medidas preventivas, el conocimiento de los protocolos de bioseguridad y el uso adecuado de los Elementos de Protección Personal (EPP).

La capacitación fue programada inicialmente con una duración de dos (2) horas, con el propósito de abordar, entre otros, los siguientes aspectos:

- Identificación y prevención del riesgo biológico.
- Principales mecanismos y vías de exposición.
- Medidas de bioseguridad aplicables durante el levantamiento de cadáveres.
- Manejo y disposición segura de elementos potencialmente contaminados.
- Uso adecuado de los Elementos de Protección Personal (EPP).
- Medidas de higiene y desinfección.
- Actuación preventiva frente a posibles exposiciones ocupacionales.
- Importancia del cumplimiento de los protocolos establecidos dentro del SG-SST.

No obstante, al inicio de la jornada se evidenció **inconformidad por parte de algunos Agentes de Tránsito frente al contenido y alcance de la capacitación programada,** manifestando que la formación relacionada con el uso de guantes, bata y demás elementos de bioseguridad resultaba, a su consideración, insuficiente frente a las necesidades prácticas asociadas al procedimiento de levantamiento de cadáveres.

Dentro de las manifestaciones realizadas se indicó, de manera textual:

> *"La capacitación con la ARL es completamente innecesaria, puesto que no es relevante aprender a colocarse unos guantes y una bata, eso todos lo sabemos hacer; lo que realmente requerimos es una capacitación por parte de la Fiscalía que nos enseñe a embalar un cadáver, entre otras cosas."*

La situación anteriormente descrita generó inicialmente una **baja participación del personal convocado.** Ante esta circunstancia, fue necesaria la intervención del Subdirector, con el propósito de facilitar el desarrollo de la jornada y permitir la ejecución de la actividad contemplada dentro de las acciones de promoción, prevención y formación del SG-SST.

Como consecuencia de lo anterior, la capacitación, que había sido programada para una duración de dos (2) horas, no pudo desarrollarse en su totalidad, logrando ejecutarse aproximadamente una (1) hora de capacitación efectiva, situación que limitó el desarrollo integral de los contenidos inicialmente previstos.

Es importante precisar que la capacitación realizada desde el componente de Seguridad y Salud en el Trabajo se encontraba orientada específicamente a la **prevención y control del riesgo biológico,** al fortalecimiento de las medidas de bioseguridad y a la reducción de la probabilidad de exposición ocupacional, sin perjuicio de que puedan requerirse capacitaciones complementarias de carácter técnico-operativo relacionadas con los procedimientos propios del levantamiento de cadáveres, de acuerdo con las competencias de las entidades correspondientes.

2. Para la jornada de capacitación fueron convocados los veintiséis (26) Agentes de Tránsito, correspondientes a:

- Quince (15) funcionarios de planta.
- Once (11) colaboradores/contratistas.

De las veintiséis (26) personas convocadas, únicamente seis (6) funcionarios registraron formalmente su asistencia mediante firma en el acta correspondiente, lo que representa una asistencia general registrada del 23,08 % y un 76,92 % de personas convocadas sin registro de asistencia.

Powered by CamScanner