SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

ESTUDIO PREVIO

OBJETO:	**SUMINISTRO DE VÍVERES Y PAGO DE BONIFICACIÓN PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA VIGENCIA 2026-2 CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 4600019304 SUSCRITO ENTRE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA Y EL MUNICIPIO DE CAREPA.**
VALOR:	**MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS PESOS M/L ($1.358.889.700)**
CIUDAD:	**CAREPA – ANTIOQUIA**
FECHA:	**SEPTIEMBRE DE 2026**

TABLA DE CONTENIDO

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE EL MUNICIPIO PRETENDE SATISFACER 5

1.1 CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA 8

1.1.1. Importancia del Programa de Alimentación Escolar como estrategia de permanencia y piedra angular de la política social y la seguridad alimentaria 10

1.1.1 Componentes manipuladoras de alimentos 12

1.2 PLAN DE DESARROLLO. 14

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR 14

2.1 ALCANCE Y ESPECIFICACIONES ESENCIALES DEL OBJETO 14

2.2 TRANSPORTE Y LOGÍSTICA 5

2.3 DIVULGACIÓN Y PUBLICIDAD DEL PROGRAMA. 6

2.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA OPERACIÓN. 6

2.4.1 Manejo higiénico sanitario 12

2.4.2 Manejo higiénico sanitario en bodega o planta y establecimientos educativos. 13

2.4.3 Plan de saneamiento básico 13

2.4.4 Distribución y transporte 13

2.4.5 Perfeccionamiento del contrato 17

3. OBLIGACIONES DE LAS PARTES. 17

3.1 . Obligaciones del contratista: 17

Obligaciones Generales 17

Obligaciones específicas. 19

3.2 Obligaciones del MUNICIPIO: 26

4. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR 26

5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN. 26

6. ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR 26

7. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL O DE VIGENCIAS FUTURAS 26

8. FORMA DE PAGO 27

9. PLAZO ESTIMADO 27

10. LUGAR DE EJECUCIÓN. 28

11. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA CON LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN SU ELECCIÓN. 28

11.1 NO APLICABILIDAD DE ACUERDOS MARCOS ESTABLECIDOS PARA EL PAE EN LA TIENDA VIRTUAL DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE. 28
12. CRITERIO DE SELECCIÓN DE LA OFERTA.....28
3.1. REQUISITOS DE HABILITACIÓN Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA 28
3.1.1. CAPACIDAD JURÍDICA 28
PERSONAS NATURALES 29
Persona natural extranjera: 29
PERSONAS JURÍDICAS.....29
➢ AUTORIZACIÓN PARA COMPROMETER A LA SOCIEDAD. 30
➢ DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL 31
➢ PROPONENTES EXTRANJEROS 31
➢ CEDULA DE CIUDADANÍA 31
➢ HOJA DE VIDA 31
➢ GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA 32
➢ CERTIFICADO DE PAGO PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. HABILITA / NO HABILITA 33
➢ CERTIFICACIÓN DEL REVISOR FISCAL.....33
➢ VERIFICACIÓN DE NO INCLUSIÓN EN BOLETÍN RESPONSABLES FISCALES VIGENTE.....34
➢ VERIFICACIÓN DE NO INCLUSIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE REGISTRO DE SANCIONES E INHABILIDADES (SIRI).....34
➢ ANTECEDENTES JUDICIALES VIGENTES Y DE MEDIDAS CORRECTIVAS.....34
➢ CERTIFICADO DE INHABILIDADES LEY 1918 DE 2018 34
➢ CERTIFICADO DE REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS- REDAM.....34
➢ INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.....34
➢ CERTIFICACIÓN SANCIONES IMPUESTAS.....35
➢ COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN 35
➢ CERTIFICADO DE RECIPROCIDAD 35
➢ INSCRIPCIÓN, RENOVACIÓN O ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP).....35
➢ REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT). 36
➢ CERTIFICACIÓN BANCARIA.....36
3.2.1. CAPACIDAD FINANCIERA 36
3.13.1.1. INDICADORES FINANCIEROS:.....37

3.13.1.2. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL. 37
13. Indicadores de capacidad organizacional. 37
13.1 El Capital de Trabajo. 38
INFORMACIÓN FINANCIERA. 38
3.14.1. CONDICIÓN DE ADMISIBILIDAD GENERAL 40
3.14.1.2. CONDICIÓN DE ADMISIBILIDAD ESPECÍFICA 41
3.14.1.3. ASPECTOS TÉCNICOS OBJETO DE VERIFICACIÓN 42
3.14.1.3.2. PERSONAL REQUERIDO....42
3.14.1.3.3. INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA 42
MANEJO HIGIÉNICO SANITARIO....43
CAPITULO IV 44
CAPÍTULO V CRITERIOS DE EVALUACIÓN....46
1.1. FACTOR ECONÓMICO (HASTA 300 PUNTOS). 46
MEDIA ARITMÉTICA ALTA....47
1.2. FACTOR CALIDAD (HASTA 589,75 PUNTOS) 47
1.2.2. PERSONAL PROFESIONAL: 89,75 PUNTOS / 589,75 PUNTOS 48
1.2.3. VEHÍCULOS: 50 PUNTOS / 589,75 PUNTOS 48
5.2. 4. BODEGA DE ALMACENAMIENTO: 250 PUNTOS / 589,75 PUNTOS ...48
5.2. 5. CAVA DE CONGELACIÓN: 100 PUNTOS / 589,75 PUNTO 48
5.2.6. CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD - 10 PUNTOS. 49
5.2.7. EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (0.25)....49
5.2.8. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (MÁXIMO 100 PUNTOS)....51
5.4. CRITERIOS DE DESEMPATE 52

ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA
(Art. 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de mayo 26 de 2015)

Estudios y documentos previos. Los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones y el contrato. Deben permanecer a disposición del público durante el desarrollo del proceso de contratación y contener los siguientes elementos, además de los indicados para cada modalidad de selección.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE EL MUNICIPIO PRETENDE SATISFACER

En atención a lo establecido en la resolución 003 de enero de 2026 de la Unidad de Alimentos para Aprender -En adelante, UApA- y la Resolución 0155 del 8 de abril de 2026 (que reemplazó integralmente la Guía de Implementación y los anexos 1, 2, 3, 5, 6, 7 y 8 adoptados por la Resolución 0003 de 2026) el Municipio de Carepa, como entidad territorial no certificada, realizará la entrega del complemento alimentario del Programa de Alimentación Escolar -En adelante, PAE- atendiendo las directrices y recomendaciones manadas tanto de la UApA como de la Gobernación de Antioquia. El artículo sexto de la resolución 003 de 2026 define que el complemento alimentario suministrado en el marco del PAE:

> "Corresponde a los alimentos altamente nutritivos, preferiblemente producidos localmente, que deben ser suministrados a la población beneficiaria del Programa de Alimentación Escolar para su consumo durante la jornada escolar del calendario académico, aportando a una alimentación adecuada, segura, pertinente y culturalmente apropiada. Está diseñado para complementar la alimentación que las niñas, los niños, adolescentes y jóvenes deben recibir en sus hogares, y cubre un porcentaje de las recomendaciones diarias de ingesta de energía y nutrientes - RIEN de acuerdo con el nivel y grado escolar y tiempo de comida pertinente a la jornada escolar.

Por su parte, el artículo segundo de la mencionada resolución indica que el **objetivo general del PAE** es

> *"…Contribuir al acceso con permanencia escolar y al bienestar de niñas, niños, adolescentes y jóvenes registrados en el sistema educativo oficial desde el segundo ciclo de la educación inicial hasta la educación básica y la media, mediante un complemento alimentario adecuado, seguro, pertinente y culturalmente apropiado durante el calendario académico, que promueva el consumo de alimentos de alto valor nutricional en considerable proporción, producidos localmente, así como el fomento de hábitos alimentarios saludables, con el fin de reducir el ausentismo y la deserción escolar, fortalecer la educación con calidad y contribuir a la garantía del derecho humano a la alimentación.".*

Actualmente, los Lineamientos Técnico-Administrativos, los Estándares y las Condiciones Mínimas del PAE se encuentran establecidos en la Resolución 0003 del 7 de enero de 2026, expedida por la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar —Alimentos para Aprender, UApA—. Esta resolución derogó la Resolución 335 de 2021 y sus anexos técnicos, así como las Resoluciones 421 de 2023, 374 y 404 de 2024, y unificó en un solo instrumento la regulación general

del programa, la atención durante los recesos estudiantiles y el modelo aplicable a las sedes ubicadas en zonas rurales dispersas.

Que el artículo 10 de la Resolución 0003 de 2026 establece que las entidades territoriales certificadas tienen la responsabilidad primordial de planear, ejecutar y supervisar el PAE en su jurisdicción; garantizar la prestación continua durante todo el calendario escolar; asegurar las condiciones logísticas e infraestructurales; consolidar y reportar oportunamente la información, y gestionar los recursos y la conformación de la bolsa común en coordinación con los municipios no certificados.

Que el artículo 9 de la Resolución 0003 de 2026 reconoce la autonomía de las entidades territoriales para definir la modalidad contractual mediante la cual seleccionarán al operador del PAE, con sujeción al ordenamiento jurídico vigente. La misma disposición exige garantizar la vinculación de personal manipulador de alimentos idóneo y suficiente y el cumplimiento de las condiciones laborales y de seguridad social previstas en el artículo 69 de la Ley 2466 de 2025.

Que de acuerdo con el artículo 12 de la misma resolución, forman parte integral de los lineamientos la Guía de Implementación y los anexos técnicos relativos al diagnóstico; estructuración y contratación; alimentación saludable y sostenible; compras públicas locales; calidad e inocuidad; planeación financiera; participación ciudadana, y evaluación.

Que posteriormente, la Resolución 0155 del 8 de abril de 2026 reemplazó integralmente la Guía de Implementación y los anexos 1, 2, 3, 5, 6, 7 y 8 adoptados por la Resolución 0003 de 2026. En consecuencia, la planeación y ejecución del programa deben sujetarse a las versiones actualizadas de dichos documentos y al Anexo 4 sobre compras públicas locales adoptado originalmente por la Resolución 0003 de 2026.

La operación del Programa de Alimentación Escolar —PAE— deberá ejecutarse de conformidad con los lineamientos técnicos, administrativos, financieros, nutricionales, sanitarios, operativos y de calidad establecidos por la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar —Alimentos para Aprender, UApA—.

Serán aplicables la Resolución 0003 del 7 de enero de 2026, mediante la cual se establecieron los Lineamientos Técnico-Administrativos, los Estándares y las Condiciones Mínimas del PAE; la Guía de Implementación y los anexos técnicos que forman parte integral de dicha resolución, con los reemplazos y ajustes efectuados mediante la Resolución 0155 del 8 de abril de 2026, y los demás instrumentos técnicos y operativos vigentes expedidos por la UApA.

Como más adelante se desarrollará, la población a la que se pretende beneficiar con esta estrategia de permanencia presenta unas condiciones socioeconómicas con alta vulnerabilidad, en su mayoría pertenece a los estratos 1, 2 y 3 y se encuentran caracterizados en su mayoría en el grupo A y B del SISBÉN. De acuerdo con las últimas cifras de desempleo de la región el municipio presenta altos índices de informalidad laboral y desempleo. Estas condiciones que se presentan en una parte significativa de los hogares carepenses pueden ser la causa de inadecuados hábitos alimentarios, insuficiente consumo de proteínas, vegetales, y otros nutrientes de gran importancia en la alimentación de los niños, niñas, jóvenes y adolescentes. La provisión del complemento alimentario PAE en las instituciones educativas es una estrategia de permanencia escolar ampliamente documentada,

que impacta un amplio grupo de indicadores de bienestar social y garantiza mejoras en las cifras de inseguridad alimentaria.

La administración municipal ha establecido como asunto prioritario la necesidad de ofrecer apoyo permanente a los estudiantes de escasos recursos para contribuir con la mejora del desempeño académico, lograr su asistencia regular y promover la formación de hábitos alimentarios saludables en la población escolar, con la participación activa de la familia, la comunidad y los entes territoriales. Según la según la Encuesta Nacional de Deserción Escolar (ENDE) realizada por el Ministerio de Educación Nacional (MEN), los factores asociados a la deserción incluyen variables relacionadas con las instituciones educativas y las condiciones de la oferta de alimentos en los hogares de la población estudiantil, por ello se focalizan los esfuerzos para reducir la deserción escolar con la estrategia de permanencia del "Programa de Alimentación Escolar", buscando que sea pertinente a las necesidades de cada institución educativa, atendiendo las particularidades sociales, culturales y gastronómicas de los diversos tipos de población y sus estado de vulnerabilidad.

El Programa de Alimentación Escolar está considerado como servicio público de importancia estratégica, una estrategia de permanencia escolar y un programa que es bisagra en la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional -En adelante, PPSAN- que garantiza, entre otras cosas, la permanencia escolar, mejora en el rendimiento académico de los estudiantes beneficiados, impactos en los indicadores de seguridad alimentaria, desnutrición y malnutrición, promoción de hábitos de alimentación saludable, entre otros deseables efectos en la política social del Estado.

El parágrafo 2 del artículo 1 de la Ley 2167 de 2021 indica que "El Programa de Alimentación Escolar, es un servicio del sector educativo público, ***de importancia estratégica*** (énfasis propio); **las asignaciones presupuestales para este servicio, de cada uno de sus aportantes, deberán incrementarse en términos reales en relación con la vigencia inmediatamente anterior**".

Debido a que se constituye en una herramienta fundamental para la asistencia y permanencia escolar, y dado que se ha demostrado que, en especial en zonas rurales, los estudiantes tienden a asistir con mayor seguridad a clases si tienen garantizado el complemento alimentario, es necesario garantizar el comienzo del Programa de Alimentación Escolar desde el inicio del calendario escolar. Es por ello que la Unidad de Alimentos para Aprender -En adelante, UApA- mediante circular 001 del 6 de agosto de 2024 titulada *"Directrices para garantizar el inicio oportuno del Programa de Alimentación Escolar -PAE en la vigencia 2026"* exhortó en su punto 5, incisos 1, 2 y 5 a las ETC y ETNoC para que, a través del mecanismo de vigencias futuras, se aseguren los recursos necesarios para el inicio oportuno del Programa de Alimentación Escolar -PAE para la vigencia 2026:

> *5.1 Apropiar y reservar los recursos necesarios y suficientes para la financiación o cofinanciación del PAE en su jurisdicción, y adelantar los trámites para comprometer vigencias futuras cuando haya lugar.*
>
> *5.2 Garantizar la prestación del servicio de alimentación escolar de manera oportuna y de calidad, desde el primer día y durante todo el calendario estudiantil, sin afectar las coberturas vigentes y propendiendo por avanzar progresivamente hacia la universalidad.*

> *5.5 Las entidades territoriales podrán solicitar y adelantar el trámite de vigencias futuras ordinarias ante las Asambleas Departamentales o los Concejos Municipales, de conformidad con los presupuestos previstos en el artículo 12 de la Ley 819 de 2003 que señala: "(...) Vigencias futuras ordinarias para entidades territoriales. En las entidades territoriales, las autorizaciones para comprometer vigencias futuras serán impartidas por la asamblea o concejo respectivo, a iniciativa del gobierno local, previa aprobación por el CONFIS territorial o el órgano que haga sus veces (...)"*

en consonancia con lo establecido en el artículo 2.3.10.2.2, Capítulo 2, Título 10 del Decreto 1075, adicionado por el artículo 1 del Decreto 864 de 2023 que reza lo siguiente:

> *Las entidades territoriales que ejecuten recursos del Programa de Alimentación Escolar – PAE deberán planear la prestación del servicio de alimentación escolar y los procesos de contratación aplicable,* ***con la suficiente antelación para contratar durante la respectiva vigencia fiscal y atender desde el primer día y sin interrupciones el servicio durante todo el año del calendario escolar****.*

A su vez, el Decreto 1075 de 2015 adicionado por el Decreto 1852 de 2015 establece la corresponsabilidad de los Departamentos y sus municipios para que garanticen la adecuada y oportuna prestación del servicio del Programa de Alimentación Escolar para los estudiantes beneficiados durante todo el calendario académico. De igual manera, el artículo 2 de la Ley 2167 del 2021 establece que:

> *El Gobierno Nacional, los distritos, los departamentos y los municipios, respetando los principios de planeación presupuestal y los criterios de sostenibilidad fiscal contenidos en el ordenamiento jurídico colombiano,* ***deben asegurar la disponibilidad de recursos por periodos iguales o superiores al calendario académico.*** *Las entidades competentes gestionarán la planeación y administración de los contratos y convenios, a fin de garantizar la operación oportuna del programa...*

Toda esta normatividad lo que busca es garantizar la universalidad de la prestación del servicio de alimentación escolar en términos de inicio oportuno (a la par del calendario escolar) y cobertura total de beneficiarios. Con base en el artículo 3 de la Resolución 335 de 2021, el Programa de Alimentación Escolar es una estrategia de permanencia escolar que busca evitar la deserción, el ausentismo y la inasistencia a clases de los estudiantes debidamente matriculados en el SIMAT, ofreciendo un complemento alimentario durante la jornada escolar.

1.1 CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA

De acuerdo con cifras del Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas (En adelante -DANE-) (2018) el Municipio de Carepa tenía en el año 2018 una proporción de Personas con Necesidades Básicas Insatisfechas (En adelante, NBI) (%) del 20,98, por su parte, en el mismo año, el Índice de Pobreza Multidimensional (En adelante, IPM) fue del 34,4% de acuerdo con estimaciones del DANE (2018b), siendo el segundo municipio de Urabá con mejor comportamiento en estos indicadores. Estos datos dan cuenta de una importante oportunidad que tiene el Municipio en la meta de cerrar brechas de pobreza y contribuir a un mejor vivir de sus habitantes. Dentro de los hogares con estas condiciones de NBI e IPM, se encuentra una parte importante de la población beneficiada por el Programa de

Alimentación Escolar (En adelante, PAE) en la que, a su vez, algunos están en condiciones de vulnerabilidad y riesgo de deserción escolar que pasamos a analizar a continuación.

El panorama expuesto en el párrafo anterior se puede corroborar revisando las cifras que se extraen de la caracterización de los estudiantes en el SIMAT Municipal de la Secretaría de Educación y Cultura (2025). De acuerdo con el reporte del SIMAT con corte al 02 de septiembre de 2026, se tiene un total de 10.636 estudiantes matriculados y beneficiados con la estrategia PAE en 41 sedes educativas de las 12 instituciones educativas del Municipio de Carepa; de ese total, un 67% pertenece a la zona urbana y un 33 % pertenece a la zona rural. Por su parte, la caracterización por estratos socioeconómicos de los estudiantes se divide de la siguiente manera:

- 3,38% pertenece al estrato cero (0).
- 63,69% proviene de estrato 1.
- 27,60% pertenece al estrato 2.
- 5,33% pertenece al resto de estratos de la población.

A su vez, un 53,07% de los estudiantes están caracterizados en el grupo A de pobreza extrema del SISBEN, mientras que un 26,22% pertenecen al grupo de pobreza moderada y un 10,7% al grupo C de población vulnerable. A esto hay que añadir que hay un 9,24% de estos estudiantes caracterizados con la estrategia PAE en el SIMAT que aparecen registrados con la etiqueta "no aplica", lo cual podría indicar un subregistro en la caracterización del SISBÉN que podría mostrar cifras más altas en los grupos de pobreza moderada y extrema. Dicho lo anterior, se cuenta con elementos suficientes para indicar que la mayoría de estudiantes de la población potencialmente beneficiaria de la estrategia de permanencia PAE están en condiciones de vulnerabilidad socioeconómica o directamente en pobreza extrema, lo cual aumenta el riesgo de deserción escolar e inasistencia a clases, y hace indispensable y necesaria la atención integral y de calidad a esta población a través de la estrategia de permanencia PAE, que incentive y fortalezca la asistencia escolar en las instituciones educativas del Municipio de Carepa para el año escolar 2026.

Se debe tener en cuenta que en este indicador influyen otros factores, tales como el fenómeno migratorio, que se viene presentando en el país en los últimos 5 años, aspectos como la distancia que deben recorrer los estudiantes desde sus casas hasta las escuelas, traslados de familiares a otros municipios o ciudades, entre otros. Adicionalmente, vale la pena resaltar que el Municipio de Carepa es un Municipio que también cuenta con población flotante, esto es, estudiantes que viven en otros municipios (incluso de otros departamentos) diferentes a Carepa, población migrante, etc. Esto ha ocasionado fluctuaciones de la matrícula en los últimos 10 años.

Si bien la deserción y la repitencia son fenómenos multicausales, un estudio realizado por el Centro de Estudios Sobre el Desarrollo Económico (CEDE) de la Universidad de Los Andes, demuestra que indicadores tales como la deserción y el ausentismo están directamente relacionados con el PAE (Es decir, la provisión o no de complementos alimentarios en las instituciones educativas afecta la decisión de los padres de familia de enviar a sus hijos a la escuela, tal y como lo han indicado trabajos como el de (Porto et al., 2016) que validan el importante papel que desempeña este último como estrategia de permanencia escolar). Coincidiendo con

lo anteriormente dicho, existe literatura académica que soporta la pertinencia de la estrategia de permanencia escolar PAE. Entre otros, Collante et al. (2022) indica que:

> ...Los resultados señalan que un estudiante beneficiario del programa comparado con su hermano o hermana que no lo es, tiene 10% menor probabilidad de ausentarse y desertar del sistema educativo y 6% menor probabilidad de repetir grado. Además, aumenta en 25% la probabilidad de presentar la prueba Saber 11 (prueba que se toma al culminar la educación media) ...así, el programa incentiva los estudiantes a asistir a la escuela, lo que incrementa los años cursados y el aprendizaje.

Así pues, dicho programa contribuye activamente en la mejora de los indicadores de permanencia y deserción escolar; llegando incluso a reflejar diferencias comprobables en el nivel académico entre beneficiarios y no beneficiarios del programa pertenecientes a familias del mismo quintil de ingresos. El PAE permite desarrollar el talento humano y propicia también la generación de oportunidades para mejorar las condiciones de vida de los habitantes de Carepa. Para efectuar dicha priorización el Municipio actuará en consonancia con el deber de corresponsabilidad con el Gobierno Departamental y Nacional estipulado en el artículo cuarto y décimo de la Resolución 00335 de 2021 para apoyar a la población escolar y garantizar su permanencia en el PAE.

1.1.1. Importancia del Programa de Alimentación Escolar como estrategia de permanencia y piedra angular de la política social y la seguridad alimentaria

Luego de más de una década de aumento de la universalidad del PAE, ya existe suficiente bibliografía para sacar conclusiones sobre algunos de los efectos benéficos en la población atendida que se pueden atribuir directa o indirectamente a la ejecución del PAE. Así, de la lectura de trabajos como Unión Temporal G Exponencial & CINDE, (2011); Duarte, (2012); Porto et al., (2016); Collante et al., (2022); Unidad de Alimentos para Aprender -UApA-, (2022)[1] se puede concluir lo siguiente sobre los efectos del PAE:

- Los avances en la cobertura que ha tenido el programa, aunque subrayan que persisten retos en las zonas rurales.
- Mejoría notable en indicadores que miden los impactos en materia educativa tales como los de ausentismo, deserción, calidad educativa, asistencia a clases, entre otros.

---

[1] Collante, S., Catherine, Z., Orgales, R., & Torres, F. S. (2022). *El poder de un refrigerio. La alimentación escolar y sus efectos educativos en Colombia*. https://ideas.repec.org/p/col/000089/020223.html
Duarte, E. Z. (2012). *Principales factores que determinan la seguridad alimentaria y nutricional en la población escolar en el contexto del Programa de Alimentación Escolar PAE* [Pontifica Universidad Javeriana]. chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://repository.javeriana.edu.co/bitstream/handle/10554/11983/DuarteRugeEdnaZulay2012.pdf?sequence=1
Porto, I. M., Directores, G., Gallego, J. A., & Guerra Resumen, J. A. (2016). *Impacto del PAE en el trabajo infantil. Una aproximación desde la toma de decisiones familiares*.
Unidad de Alimentos para Aprender -UApA-. (2022). *Evaluación de operaciones y resultados del PAE 2011-2019*. chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.mineducacion.gov.co/1780/articles-363488_recurso_9.pdf
Unión Temporal G Exponencial, & CINDE. (2011). *Evaluación de operaciones y resultados para determinar la efectividad del PAE en Colombia*.

- Se ha evidenciado que los resultados de las Pruebas SABER pueden mejorar en un estudiante que recibe el complemento alimentario en comparación con quien no lo recibe.
- Se ha comprobado que el PAE mejora la seguridad alimentaria de los núcleos familiares que se encuentran cerca de los niveles de pobreza o que ya están inmersos en estos.

Respecto al objetivo principal del PAE, en trabajos como el de la UApA, (2022) con apoyo técnico y operativo del Centro Nacional de Consultoría -CNC- realizó un estudio titulado "Evaluación de operaciones y de resultados del PAE 2011-2019" que luego de analizar el comportamiento de los indicadores de permanencia, ausentismo, deserción, rendimiento académico, seguridad alimentaria, entre otros, señala lo siguiente: "El análisis de la información permite concluir que el PAE está cumpliendo con su objetivo de aumentar el acceso y la permanencia de los NNAJ en el sistema escolar colombiano" (p.54)[2]. Indican además los estudios que si se logra brindar el complemento alimentario PAE a lo largo de los 180 días calendario escolar los efectos deseables serían mucho mejores. Es claro, en todo caso, que la deserción y los problemas de ausentismo en las Instituciones educativas tiene muchas aristas y dependen de muchos factores, pero aun aceptando esta última afirmación, no deja de ser concluyente que el PAE puede ser un incentivo poderoso para que los estudiantes asistan con más frecuencia a clases y permanezcan dentro del sistema educativo.

Además de cumplir con su principal objetivo, el PAE también impacta de forma positiva los resultados de las pruebas Saber y es un apoyo importante para la motivación de los estudiantes para asistir a clases y la mejora de la calidad de su educación. Parafraseando a la UApA (2022) se ha comprobado que el PAE impacta de forma positiva en las pruebas Saber 3, 5 y 9. Adicionalmente, indica que si se lograse una universalidad del programa, en especial en la secundaria, habría una mejoría en los resultados de las Pruebas Saber 11 por parte de los estudiantes colombianos en 0,04 desviaciones estándar.

Otro impacto que se ha estudiado y del que se tiene evidencia empírica es el que tiene el PAE en los indicadores de Seguridad Alimentaria. Una investigación de Unión Temporal G Exponencial & et. al (2011) mostró que el complemento alimentario del PAE contribuye a la mejora de los indicadores de seguridad alimentaria, tal y como se muestra en la Figura 3 en la que se comparan los niveles de inseguridad alimentaria de los años 2008 y 2010:

	Seguro	Inseguridad Leve	Inseguridad Moderada	Inseguridad Severa	Total
SA 2008	31%	41%	16%	12%	100%
SA 2010 ENSIN	35%	33%	19%	13%	100%

FIGURA 3. DISTRIBUCIÓN DE BENEFICIARIOS PAE POR SEGURIDAD ALIMENTARIA (NACIONAL). COMPARATIVO 2008 Y 2010.
Fuente: Unión Temporal G Exponencial & et. al (2011)

[2] Unidad de Alimentos para Aprender -UApA-. (2022). *Evaluación de operaciones y resultados del PAE 2011-2019.* chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.mineducacion.gov.co/1780/articles-363488_recurso_9.pdf

Como se aprecia en la Figura 3 hay disminuciones en los niveles de seguridad e inseguridad alimentaria en la población beneficiaria del complemento alimentario analizada entre los dos periodos considerados. Se debe tener en cuenta que la cobertura del PAE a día de hoy es mucho más amplia que hace de una década.[3] Dicho aumento ha sido fundamental en el sostenimiento y en la mejora de los indicadores de seguridad alimentaria especialmente en zona rural, ya que de acuerdo con Unión Temporal G Exponencial & CINDE (2011):

> ...en el caso de las zonas rurales, el PAE se presenta mayoritariamente como un requisito para que los NNAJ asistan a sus clases. Los rectores y maestros señalan constantemente que lo más común es que los estudiantes en las zonas rurales asistan sin desayunar a sus clases [...] En este sentido, si bien el programa cumple con una función concreta en cuanto al acceso y la permanencia, debido a la pobreza estructural que presentan muchas familias en el territorio colombiano, también está suponiendo un alivio en términos de seguridad alimentaria para los NNAJ pertenecientes a muchas poblaciones vulnerables.

El PAE es un programa con cuyos efectos no solo impactan los indicadores de educación, sino también variados aspectos de áreas como la salud, el sector productivo y hasta la seguridad y el trabajo infantil. Así, Porto et al. (2016) en su trabajo "Impacto de PAE en el trabajo infantil. Una aproximación desde la toma decisiones familiares" exponen como una de las conclusiones sobre la tesis de grado que: "...se demostró que el PAE reduce el trabajo infantil, mejorando la percepción de seguridad alimentaria de los hogares". (p.31) Se hace pues, fundamental y sumamente necesario ampliar la cobertura tanto en cantidad de estudiantes como en días de atención del programa para continuar brindando bienestar a la población beneficiada.

1.1.1 Componentes manipuladoras de alimentos

A través del Convenio Interadministrativo **4600019304** suscrito entre la Gobernación de Antioquia y el Municipio de Carepa se ejecutará en el Municipio de Carepa el Programa de Alimentación Escolar PAE, cuyo objeto es "Integrar esfuerzos para la ejecución del Programa de Alimentación Escolar - PAE, para los niños, niñas y adolescentes de la matrícula oficial del municipio de CAREPA - Antioquia, no certificado en educación - Antioquia, para la vigencia 2026-2" con el cual se busca beneficiar a los estudiantes de la matrícula oficial del Municipio de Carepa beneficiados con la estrategia PAE. Con la firma del referido convenio, el Municipio de Carepa adquiere una serie de obligaciones con las cuales deberá concurrir en una bolsa común, con el fin de dar cumplimiento al objeto del contrato, logrando una efectiva ejecución del mismo. La **CLÁUSULA SEGUNDA. ALCANCE DEL OBJETO** estipula lo siguiente:

...el municipio en su autonomía técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica...[determinará] la atención del programa, sin afectar los cupos diarios de atención, los días calendario escolar y la formalización del personal manipulador de alimentos requerido para la prestación del servicio.

[3] Ibid. (p.20)

El municipio deberá priorizar la aplicación de los recursos aportados a la adquisición y suministro de los complementos alimentarios y al cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la formalización laboral de las personas manipuladoras de alimentos, en los términos del artículo 69 de la Ley 2466 de 2025, el artículo 9 de la Resolución 0003 de 2026 y los lineamientos técnicos aplicables.

Respecto al valor y la modalidad de contratación del referido personal manipulador de alimentos, vale la pena indicar que el Municipio de Carepa se ciñe de manera estricta a lo establecido en el Convenio Interadministrativo 4600019304 y así mismo el contratista deberá dar cabal cumplimiento a lo allí establecido.

Se hace necesario entonces Integrar esfuerzos para la ejecución del programa de alimentación escolar -PAE, para los niños, niñas y adolescentes de la matrícula oficial del municipio de CAREPA – ANTIOQUIA, para la vigencia 2026-2 con el convenio interadministrativo 4600019304 suscrito entre el Municipio de Carepa y la Gobernación de Antioquia, asegurando el complemento alimentario y nutricional como una de las estrategias para el incremento en las matrículas, garantizando mayor permanencia educativa, disminución del ausentismo escolar, fortalecimiento de las funciones cognitivas de los menores, mejoramiento de los procesos de aprendizaje, para contribuir al mejoramiento de la calidad educativa y al desarrollo integral de los menores del Municipio. En este sentido, el programa de alimentación escolar (PAE) permitirá brindar atención con el complemento nutricional a 10.706 niños y niñas, matriculados oficialmente en el Municipio de CAREPA y beneficiados con la estrategia del complemento alimentario AM/PM de alimentación escolar.

Se ejecutará la entrega de raciones dentro de la ejecución del programa de alimentación escolar PAE con la entrega de un complemento de 10.706 raciones diarias a los niños, niñas y adolescentes de la matrícula oficial del Municipio de Carepa-Antioquia por un valor **MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS PESOS M/L ($1.358.889.700)** distribuidos como se indica en la tabla 1:

TABLA 1. DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO PARA LA ENTREGA DEL COMPLEMENTO ALIMENTARIO PAE EN EL MUNICIPIO DE CAREPA EN LA VIGENCIA 2026-2

DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE CUPOS ESTUDIANTES	NÚMERO DE RACIONES	DÍAS DE ATENCIÓN	VALOR
APORTE CUPOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	10706	267.650	25	$ 949.889.850
APORTE MUNICIPIO DE CAREPA LOGÍSTICA Y TRANSPORTE DE VÍVERES PARA 3 ENTREGAS				$ 22.087.800
APORTE DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA PARA MANIPULADORAS DE ALIMENTOS				$ 351.738.227
APORTE MUNICIPIOS DE CAREPA PARA MANIPULADORAS DE ALIMENTOS (10% DEL VALOR PARA MANIPULADORAS APORTADO POR EL DEPARTAMENTO)				$ 35.173.823
VALOR TOTAL	**10706**	**267.650**	**25**	**$ 1.358.889.700**

1.2 PLAN DE DESARROLLO.

Proyecto	Suministro de raciones alimentarias para la ejecución del Programa de Alimentación Escolar - PAE del Municipio de Carepa			
BPIN	202500000034446			
Municipio	NOMBRE DEL PLAN DE DESARROLLO	DIMENSIÓN O LÍNEA	COMPONENTE	PROGRAMA
Carepa	Un Plan Siempre con el Pueblo 2024-2027	Eje Estratégico 2. Nuestro Compromiso Social es el Pueblo	COMPONENTE 2. EDUCACIÓN PARA TODOS.	**2201** Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

A fin de satisfacer la anterior necesidad, el Municipio de Carepa requiere desarrollar el siguiente SUMINISTRO DE VÍVERES Y PAGO DE BONIFICACIÓN PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA VIGENCIA 2026-2 CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 4600019304 SUSCRITO ENTRE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA Y EL MUNICIPIO DE CAREPA.

2.1 ALCANCE Y ESPECIFICACIONES ESENCIALES DEL OBJETO

Se adjuntan y hacen parte de los ESTUDIOS PREVIOS y del contrato a celebrar que se llegare a celebrar los siguientes documentos: Fichas técnicas de los elementos requeridos:

- **DESCRIPCIÓN DEL APORTE PARA EL PAGO DE BONIFICACIÓN AL PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS.**

TABLA 2. DESCRIPCIÓN DEL APORTE PARA EL PAGO DE LAS NÓMINAS Y DEMÁS EMOLUMENTOS RELACIONADOS CON EL PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS DEL PAE. VIGENCIA 2026-2.

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	VALOR DEL APORTE
APORTE DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA PARA EL PAGO DE BONIFICACIÓN AL PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	90101604	Servicios de catering en la obra o lugar de trabajo	$351.738.227
APORTE MUNICIPIO DE CAREPA PARA EL PAGO DE BONIFICACIÓN AL PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	90101604	Servicios de catering en la obra o lugar de trabajo	$35.173.823

- Que para la atención con PAE de los 25 días calendario escolar de atención que acuerda el presente documento, y con base en lo establecido en el convenio interadministrativo 4600019304 el Departamento de Antioquia aportará para el pago de las nóminas del personal manipulador de alimentos la suma de **TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS**

TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/C ($351.738.227), a lo que se suma un aporte que hace el MUNICIPIO DE CAREPA correspondiente al 10% de la suma total de los aportes que realiza el DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA para manipuladoras de alimentos por el monto de **TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/C ($35.173.823)** El 10% que aporta el MUNICIPIO DE CAREPA está destinado para temas relacionados con la administración de las nóminas y toda la logística necesaria para garantizar una correcta ejecución de las actividades de las manipuladoras de alimentos por parte del Contratista.

- Que uno de los anexos técnicos del Convenio interadministrativo 4600019304 es la **"HERRAMIENTA COSTEO MANIPULADORAS DE ALIMENTOS 2026-2"**, que es una matriz en Excel donde se puede apreciar las variables que se tienen en cuenta para el cálculo de las nóminas y demás emolumentos necesarios para el personal manipulador de alimentos. En dicha herramienta se puede apreciar un cuadro con el resumen de las variables utilizadas en el cálculo, como se aprecia en la Tabla 3:

TABLA 3. VARIABLES QUE SE TIENEN EN CUENTA PARA EL CÁLCULO DE LAS NÓMINAS, PRESTACIONES SOCIALES, SEGURIDAD SOCIAL Y CONCEPTO "OTROS" DEL PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS DEL PAE CAREPA.

VARIABLES	
Descripción	**%**
% IBC 1-7 Días	25%
% IBC 8-14 Días	50%
% IBC 15-21 Días	75%
% IBC 22 Días	100%
Porcentaje Pensión	12%
Porcentaje Caja Compensación	4%
Cesantías Dia (8,33%)	8,33%
Interés de Cesantías (1%)	1%
Prima Dia (8,33%)	8,33%
Vacaciones (4,17)	4,17%
ARL (2,436%)	2,436%
Salario Mínimo	$ 1.750.905
Auxilio Transporte Mes	$ 249.095
Auxilio Transporte Día	$ 8.303
Días Mes	30
Otros*	21,5%
Proyección Hora/Mes desde el mes de Julio	
Hora Mes	210
Valor Hora\Mes	$ 8.338,0

- Que se hace necesario aclarar que el porcentaje del concepto "Otros" contemplado en la Tabla 3 Herramienta de costeo manipuladoras 2026" **corresponde al 21,5% del valor total de los salarios del personal manipulador de alimentos antes de auxilio de transporte**, tal y como se muestra en la **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**, y que, tal y como se establece el Convenio Interadministrativo 4600019304 deberá

utilizarse **exclusivamente** para la ejecución de los emolumentos descritos en la Tabla 4:

TABLA 4. DESAGREGACIÓN DEL PORCENTAJE QUE ENTREGA LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA POR CONCETO DE "OTROS".

Detalle Otros*:
Capacitaciones 4%
Dotación (gorro, tapabocas uniforme) 6%
Exámenes médicos 4%
Elementos básicos protección personal (delantal, manga térmica, guante de malla) 1%
Costo Operativos 6,5%
Tener en cuenta: Decreto 1072 de 2015 - Res. 0312 de 2019.

22. Que cabe aclarar que para el cobro efectivo de los recursos correspondientes al concepto "otros" estos deberán ser justificados en las diferentes cuentas de cobro que presente el contratista con evidencia fotográfica debidamente rotulada con fecha, hora, lugar del evento, informe de actividades minuciosamente desarrolladas, listados de asistencia y/o recepción de los bienes y/o servicios a satisfacción por parte de los beneficiarios y demás certificaciones y constancias a que haya lugar.

- Si se trata de capacitaciones deberá presentar la siguiente documentación:

1. Documento del plan de trabajo de la capacitación donde se evidencie: Objetivos, metodología, materiales requeridos, temas a tratar, espacios donde se realizarán las capacitaciones, cronograma de las capacitaciones, lugares donde se desarrollará, método de evaluación de las capacitaciones.

2. Hoja de vida del profesional a cargo de la capacitación: Hoja de vida del ingeniero de alimentos, nutricionista y/o profesional idóneo y competente para realizar la capacitación con experiencia acreditada realizando este tipo capacitaciones.

3. Evidencia concreta (Registro fotográfico debidamente rotulado con fecha, hora y lugar del encuentro, listados de asistencia firmados por TODAS las manipuladoras de alimentos que asisten al mismo, memorias y certificados (en caso de ser necesario) de la capacitación). El CONTRATISTA deberá brindar a las manipuladoras de alimentos capacitación en los siguientes temas:

- Plan de Saneamiento Básico y correcto diligenciamiento de sus formatos
- Diligenciamiento del Kardex, formato de temperatura de equipos, formato de recepción de materias primas, entre otros.
- Comprensión del acta de víveres y recepción de víveres.
- Manejo de los ciclos de menú del programa, proceso de preparación de los menús.
- Manejo de inventarios de alimentos e insumos.
- Dosificación de productos para la cocción, manejo de temperaturas, preparación creativa de recetas.
- Capacitaciones sobre temas relacionados con el Programa de Alimentación Escolar (Capacitación Comités de Alimentación Escolar, operación del PAE, lineamientos técnicos y administrativos Res. 003 de enero de 2026).

- Capacitación en Manipulación de la carne y otros alimentos con alto riesgo en salud pública.
- Uso correcto y dosificación de los elementos de aseo en las labores de limpieza y desinfección en el restaurante escolar.
- Correcto manejo de los equipos de cadena de frío.
- Correcto manejo de los equipos de cocción (estufas).
- Correcto manejo de los equipos eléctricos (licuadoras,

En todo caso, el contratista deberá garantizar la continua y permanente capacitación del personal manipulador de alimentos, tal y como lo establece la resolución 2674 de 2013.

- Si se trata de exámenes médicos, el contratista deberá allegar la siguiente información:

  - Resultados certificados de los exámenes médicos del personal manipulador de alimentos.
  - Certificación y/o evidencia que acredite que el centro médico donde se realizaron los exámenes cumple con el requisito de idoneidad para realizar los referidos exámenes.

- Que se indica, además, que el referido convenio 4600019304 establece un factor proporcional para el pago del día del descanso remunerado del personal manipulador de alimentos, tal y como lo establece el numeral 5 del artículo 173 del Código Sustantivo del Trabajo, tal y como se puede apreciar en la Tabla 5.

TABLA 5. FACTOR PROPORCIONAL PARA PAGO DEL DÍA DE DESCANSO REMUNERADO DEL PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS.

Descanso día remunerado	Artículo 173 numeral 5 - CST	
Horas laborales	**Valor día factor proporcional**	
4 horas	$5.559,00	Este valor se obtiene de multiplicar el número de horas laboradas por el valor de la hora SMMLV ($8.338,0) y dividir sobre 6 días laborales de la semana
5 horas	$6.948,00	
6 horas	$8.338,00	
7 horas	$9.728,00	
8 horas	$13.341,00	

- Que teniendo en cuenta lo establecido en el CST en su Artículo 173, Remuneración Numeral 5. Cuando la jornada de trabajo convenida por las partes, en días u horas, no implique la prestación de servicios en todos los días laborales de la semana, el trabajador tendrá derecho a la remuneración del descanso dominical en proporción al tiempo laborado.

Para el efectivo cumplimiento de las actividades descritas en los párrafos precedentes, se cuenta con el siguiente presupuesto indicado en la Tabla 6:

TABLA 6. PRESUPUESTO PARA EL PAGO DE NÓMINAS, SEGURIDAD SOCIAL, PRESTACIONES SOCIALES Y OTROS CONCEPTOS DEL PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS PARA LA ATENCIÓN DE 25 DÍAS CALENDARIO ESCOLAR EN LA VIGENCIA 2026-2.

HERRAMIENTA COSTO MANIPULADORAS DE ALIMENTOS VIGENCIA 2026-2. CI 4600019304																		
MES DE ATENCIÓN	TOTAL MDA	HORAS LABOR	DÍAS MES	Valor para cálculo Descanso remunerado	Total Salario	Subsidio de Transporte	Total Ingresos	Cesantias Día	Interes de Cesantias	Prima Día	Vacaciones	Totasl Ingreso + Prestaciones	Fondo de Pensiones	ARL	Caja Compesación	TOTAL	OTROS	TOTAL REMUNERACIÒN
Octubre	20	4	7	$ 778.260	$ 5.447.540	$1.162.460	$ 6.610.000	$ 550.613	$ 5.507	$ 550.613	$ 226.999	$ 7.943.732	$ 1.050.543	$ 853.060	$ 350.181	$ 10.197.516	$ 1.171.222	$ 11.368.738
	5	5	7	$ 243.180	$ 1.702.330	$ 290.615	$ 1.992.945	$ 166.013	$ 1.661	$ 166.013	$ 70.937	$ 2.397.569	$ 262.636	$ 213.265	$ 87.546	$ 2.961.016	$ 366.001	$ 3.327.017
	0	0	0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
	99	7	7	$ 6.741.504	$47.189.142	$5.754.177	$ 52.943.319	$ 4.410.179	$ 44.102	$ 4.410.179	$ 1.966.372	$ 63.774.151	$ 5.200.188	$4.222.647	$ 1.733.396	$ 74.930.382	$10.145.666	$ 85.076.048
	0	0	0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Noviembre	20	4	18	$ 2.001.240	$14.007.960	$2.989.140	$ 16.997.100	$1.415.859	$ 14.159	$ 1.415.859	$ 583.712	$ 20.426.689	$ 3.151.629	$ 853.060	$ 1.050.543	$ 25.481.921	$ 3.011.712	$ 28.493.633
	5	5	18	$ 625.320	$ 4.377.420	$ 747.285	$ 5.124.705	$ 426.888	$ 4.269	$ 426.888	$ 182.408	$ 6.165.158	$ 787.908	$ 213.265	$ 262.636	$ 7.428.967	$ 941.146	$ 8.370.113
	0	0	0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
	99	7	18	$ 17.335.296	$121.343.508	$14.796.243	$136.139.751	$11.340.442	$ 113.405	$11.340.442	$ 5.056.384	$163.990.424	$15.600.564	$4.222.647	$ 5.200.188	$189.013.823	$26.088.855	$ 215.102.678
	0	0	0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
TOTAL APORTE DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	124		25	$27.724.800	$194.067.900	$25.739.920	$219.807.820	$18.309.994	$183.103	$18.309.994	$8.086.812	$264.697.723	$26.053.468	$10.577.944	$8.684.490	$310.013.625	$41.724.602	$351.738.227
APORTE MUNICIPIO DE CAREPA PARA ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA MANIPULADORAS DE ALIMENTOS (10% del total el aporte del Departamento de Antioquia)																		$35.173.823
TOTAL PRESUPUESTO PARA MANIPULADORAS DE ALIMENTOS																		$386.912.050

Como se indica en la Tabla 7e requieren entonces para el cumplimiento del presente objeto contractual la siguiente relación de manipuladoras de alimentos por sedes educativas. La distribución de las manipuladoras por sede educativa se hace con base en los criterios establecidos en la Resolución 29452 del 29 de diciembre de 2017:

TABLA 7. RELACIÓN DE CANTIDAD Y HORAS DE TRABAJO DE MANIPULADORAS DE ALIMENTOS REQUERIDAS POR CUPOS ATENDIDOS EN CADA SEDE:

No	Código DANE	Sede educativa	Total cupos	Total manipuladoras por sede	Rango de horas a trabajar de acuerdo al número de cupos atendidos
1	105147000568	I.E. JOSE MARIA MUÑOZ FLOREZ	1.347	13	7
2	105147001050	I.E. JOSE MARIA MUÑOZ FLOREZ SEDE SAN MARINO	409	4	7
3	105147800025	I.E. JOSE MARIA MUÑOZ FLOREZ SEDE OCAMA	305	4	7
4	105147000045	I.E. LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO	1.443	13	7
5	105147800017	I.E. LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO SEDE II	1.154	11	7
6	105147001041	I.E. LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO SEDE LOS ROBLES	193	2	7
7	105147000401	I.E COLOMBIA	1.525	14	7
8	305147000478	SEDE OBRERO	220	3	7
9	105147000738	C.E.R. 25 DE AGOSTO	192	2	7
10	205147000830	C.E.R. LA YAYA	89	1	5
11	205147000252	C.E.R. IPANCAY	17	1	4
12	205045000363	I.E.R. ZUNGO EMBARCADERO	624	6	7
13	205147000228	CAREPITA ZUNGO	14	1	4
14	205147000554	C.E.R. CAREPITA CANAL UNO	9	1	4
15	205147000333	SEDE NUEVA ESPERANZA	41	1	5
16	205147000058	C.E.R. VIJAGUAL	246	3	7
17	205147000597	C.E.R.LA UNION QUINCE	167	2	7
18	205147000112	I.E.R. VILLA NELLY	657	6	7
19	205147000147	I.E.R. LA CADENA	536	6	7
20	205147000996	I.E.R. PROVINCIA	33	1	4
21	105147000517	I.E.R. PROVINCIA PLAYON	546	6	7
22	205147000350	I.E.R. PIEDRAS BLANCAS	290	3	7
23	205147001003	C.E.R. LA ESMERALDA	33	1	4
24	205147000104	C.E.R. CARACOLI	8	1	4
25	205147000201	C.E.R. LA DANTA	10	1	4
26	205147000970	C.E.R. LA ROSITA	7	1	4
27	205147000023	C.E.R. SAN SEBASTIAN	24	1	4
28	205147000031	C.E.R. EL PALMAR	16	1	4
29	205147000490	C.E.R. CAMPAMENTO	12	1	4
30	205147000635	C.E.R. ZARABANDA	19	1	4
31	205147000457	I.E.R. EL CERRO	106	1	5
32	205147000082	C.E.R. LA CRISTALINA	28	1	4
33	205147001062	C.E.R. LA CRISTALINA ALTA	25	1	4
34	205147000465	C.E.R. BOCA DE CHIGORODO	27	1	4
35	205147000988	C.E.R. LA DANTA FLORIDA	14	1	4
36	205147000660	C.E.R. 19 DE ENERO	29	1	4
37	205147000643	C.E.R. BELENCITO	58	1	5
38	205147001071	C.E.R. BELENCITO MIRAMAR	15	1	4
39	205147000481	C.E.R. ALTO BONITO	20	1	4
40	205147000139	C.E.R. LA UNION	34	1	4
41	205147000627	C.E.R. LA ESPERANZA	164	2	7
TOTAL			**10.706**	**124**	

Fuente: Elaboración propia con base en lo estipulado en el Convenio Interadministrativo 4600019304 suscrito entre la Gobernación de Antioquia y el Municipio de Carepa para la ejecución del PAE en la vigencia 2026-2.

Nota: El municipio de Carepa realizará con cargo a recursos propios un aporte equivalente al 10% del valor del presupuesto oficial del aporte del Departamento de Antioquia para actividades administrativas y logísticas propias de la gestión del personal manipulador de alimentos en el marco del Convenio Interadministrativo 4600019304.

Este personal operativo, deberá ser contratado con todas las prestaciones sociales proporcionales al tiempo laborado, seguridad social indicadas para el cotizante tipo 51 que incluye: Pensión, ARL del nivel que corresponde a la actividad, todas las prestaciones sociales proporcionales al tiempo laborado, la entrega de la dotación de uniformes al personal manipulador de alimentos conforme lo establece el artículo 230 y subsiguientes del Código Sustantivo del Trabajo, cumpliendo a cabalidad los tiempos y condiciones dispuestas para la entrega de los mismos, capacitación y aplicación de la batería psicosocial a todo el personal manipulador de alimentos del PAE del Municipio de Carepa en la vigencia 2026-2 y pago de descansos dominicales remunerados en la forma que se detalla en la Tabla 5.

Respecto al valor y la modalidad de contratación del referido personal manipulador de alimentos, vale la pena indicar que el Municipio de Carepa se ciñe de manera estricta a lo establecido en el Convenio Interadministrativo 4600019304.

- **DISCRIMINACIÓN DE APORTES PARA LA COMPRA DE ALIMENTOS.**

Como se puede apreciar en la Tabla 8 el Departamento de Antioquia aportará la suma de **NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/C ($949.889.850)** para el suministro de víveres que permitirán la preparación del complemento alimentario PAE en la modalidad de atención **RACIÓN PREPARADA EN SITIO** en las 41 sedes educativas de las 12 instituciones educativas del Municipio de Carepa. Dicho complemento alimentario se plantea que sea entregado a 10.706 potenciales beneficiarios del PAE durante 25 días calendario escolar o hasta terminar de ejecutar las raciones contratadas.

TABLA 8. LOTE 1: VÍVERES, CARNE, LÁCTEOS, Y LEGUMBRE – RACIÓN PREPARADA EN SITIO – APORTE DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	Descripción	Presentación	Cantidad Requerida	Valor Unitario	Valor Total
1	50151513	**ACEITE:**Crudo, de palma, en botella de polipropileno, para un volumen equivalente a 250 cc.	Frasco/250cc	5739	$ 4.200	$ 24.103.800
2	50402200	**AJO:** Ajo en vaina fresco x kilo	Kilo	53	$ 15.500	$ 821.500
3	50221100	**ARROZ:** Arroz blanco, tipo I, grado 2, empacado en bolsa de polietileno x 500 gr	Bolsa x 500 grms	14226	$ 2.600	$ 36.987.600
4	50467007	**ATUN:** Atún enlatado por 175 grm, drenado 115 grms, registro INVIMA actualizado y vigente.	Lata/175 grm	4539	$ 5.900	$ 26.780.100
5	50221100	**AVENA EN HOJUELAS:** Avena en polvo grado 1 en presentación x 200 grm	Bolsa x 200 grms	2049	$ 2.400	$ 4.917.600
6	50161500	**AZUCAR:** Azúcar refinada, granulada, en bolsa de polietileno, presentación x 500 gr	Bolsa x 500 grm	740	$ 2.800	$ 2.072.000
7	50405312	**CEBOLLA:** Cebolla cabezona roja extra, fresca, en estado previo de maduración, a granel x kilo	Kilo	1442	$ 5.100	$ 7.354.200
8	50221100	**COCOA EN POLVO:** Bebida chocolatada sin azúcar en bolsa de polipropileno x 250 Grs	Bolsa x 250grm	2712	$ 6.500	$ 17.628.000
9	50111514	**CARNE DE CERDO:** Lomo opierna por kilogramo, cumplimiento a cabalidad de	Kilo	4610	$ 26.000	$ 119.860.000

		normatividad de empaque, nombre proveedor debe figurar de manera textual en listado de acondiciondores autorizados por el INVIMA				
10	50111513	**CARNE DE RES:** Huevo de aldana, Solomo extranjero, Punta de espaldilla, Falda, Posta o Tabla, de 1 estrella, sin empaque por kilo, cumplimiento a cabalidad de normatividad de empaque, nombre proveedor debe figurar de manera textual en listado de acondiciondores autorizados por el INVIMA	Kilo	3898	$ 38.000	$ 148.124.000
11	50192901	**ESPAGUETIS:** Pasta alimenticia sencilla, con formas, empacada en bolsa de polietileno, para un peso equivalente a 250 gr	Paquete x 250 grm	3979	$ 2.300	$ 9.151.700
12	50401800	**FRIJOL:** Frijol carga manto, tipo I, grado 3, seco, desenvainado, empacado en bolsa de polietileno x 500 gr	Bolsa x 500 grm	868	$ 7.500	$ 6.510.000
13	50301700	**FRUTA ENTERA 1:** Fruta común extra x kilo	Kilo	8246	$ 5.000	$ 41.230.000
14	50301700	**FRUTA ENTERA 2:** Piña corriente, a granel, x kilo	Kilo	8680	$ 5.000	$ 43.400.000
15	50131702	**GALLETA MANTEQUILLA:** Galleta tipo mantequilla x und. Producto debe contar con registro INVIMA y cumplir NTC de empaque	Presentación por 16 grms	24112	$ 550	$ 13.261.600
16	50131702	**GALLETA TIPO LECHE:** Galleta tipo leche en presentación de 18 grm paquete x 4 unidades. Producto debe contar con registro INVIMA y cumplir NTC de empaque	Unidad	53047	$ 400	$ 21.218.800
17	50304500	**HARINA DE MAIZ:** De maíz amarillo precocida, empacada en bolsa de polietileno baja densidad x 500 gr	Bolsa/500 grm	2411	$ 2.500	$ 6.027.500
18	50304400	**HARINA DE TRIGO:** De trigo blanca precocida, empacada en bolsa de polietileno baja densidad x 500 gr	Bolsa/500 grm d	265	$ 2.600	$ 689.000
19	50131612	**HUEVO TIPO A:** Huevo de gallina, blanco, tipo AA según la norma técnica colombiana NTC 1240, presentación por unidad.	Unidad/55 grm	101287	$ 700	$ 70.900.900
20	50131612	**LECHE EN POLVO ENTERA:** Leche ENTERA en polvo en bolsa de polietileno x 380 grm.	Bolsa/380 grm	12226	$ 16.000	$ 195.616.000
21	50402500	**LENTEJA:** Lenteja tipo I, grado 1, desenvainada, a granel, 500 gramos	Bolsa/500 grm	2122	$ 4.800	$ 10.185.600
22	50111517	**MARGARINA:** Tipo esparcirle para untar con textura suave y cremosa, empacado en copas termoformadas de polipropileno, con fil de seguridad en aluminio y tapa termoformada de polipropileno x 125 grm	Paquete/125grm	2315	$ 2.800	$ 6.482.000
23	50181901	**PAN TAJADO:** Pan sin relleno, de textura blanda 420grm x 21 unidades	Bolsa 21 und x420 grm	43402	$ 400	$ 17.360.800
24	50161500	**PANELA:** Panela en bloque, a granel, presentación x 500 grm	Paquete x 500grm	3690	$ 3.000	$ 11.070.000
25	50192901	**PASTA CABELLO DE ANGEL:** Pasta cabello de ángel, para un peso equivalente a 200 gr	Bolsa x 200grm	302	$ 2.300	$ 694.600
26	50405600	**PIMENTON:** Pimentón fresco y en estado previo de maduración x kilo	Kilo	144	$ 6.900	$ 993.600
27	50307025	**PLATANO VERDE:** Plátano verde a granel, por unidad con un gramaje de 290 grm	Kilo	6299	$ 4.200	$ 26.455.800
28	50131800	**QUESO CAMPESINO:** Queso fresco, semigraso, semiblando, empacado en bolsa plástica transparente cuadrado x 500 grm	Paquete x 500 grm	3352	$ 17.000	$ 56.984.000
29	50171551	**SAL:** Sal sin aditivos, en bolsa de polietileno por 500 grm	Paquete x 500grm	399	$ 1.200	$ 478.918

30	50111500	**TOMATE CHONTO:** Tomate chonto en estado previo de maduración, corriente, a granel, x kilo	Kilo	3274	$ 5.290	$ 17.319.460
31	50402500	**ZANAHORIA:** Zanahoria fresca y corriente, a granel x kl	Kilo	1246	$ 4.182	$ 5.210.772
TOTAL APORTES DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA PARA 25 DÍAS						**$ 949.889.850**

Cupos	10.706
Días de atención	25
Total raciones -Ración Preparada en Sitio-	267.650
Valor ración	$3.549
Total aporte Departamento de Antioquia para 25 días	**$949.889.850**

Este suministro se entregará para ejecuciones de 10 días calendario escolar, cantidad de días que podría modificarse de acuerdo con los días feriados o interrupciones de clases que se presenten a lo largo del contrato en las diferentes sedes educativas del municipio de Carepa que a continuación se relacionan junto con una relación de la cantidad de estudiantes beneficiados por cada sede como se aprecia en la Tabla 9:

TABLA 9. CUPOS ASIGNADOS PARA ATENCIÓN CON PAE REGULAR BOLSA COMÚN

No	CÓDIGO DANE	SEDE EDUCATIVA	CUPOS DEPARTAMENTO
1	105147000568	I.E. JOSE MARIA MUÑOZ FLOREZ	1.349
2	105147001050	I.E. JOSE MARIA MUÑOZ FLOREZ SEDE SAN MARINO	410
3	105147800025	I.E. JOSE MARIA MUÑOZ FLOREZ SEDE OCAMA	308
4	105147000045	I.E. LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO	1.436
5	105147800017	I.E. LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO SEDE II	1.148
6	105147001041	I.E. LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO SEDE LOS ROBLES	192
7	105147000401	I.E COLOMBIA	1.475
8	305147000478	SEDE OBRERO	220
9	105147000738	C.E.R. 25 DE AGOSTO	192
10	205147000830	C.E.R. LA YAYA	89
11	205147000252	C.E.R. IPANCAY	17
12	205045000363	I.E.R. ZUNGO EMBARCADERO	625
13	205147000228	CAREPITA ZUNGO	14
14	205147000554	C.E.R. CAREPITA CANAL UNO	9
15	205147000333	SEDE NUEVA ESPERANZA	42
16	205147000058	C.E.R. VIJAGUAL	243
17	205147000597	C.E.R.LA UNION QUINCE	167
18	205147000112	I.E.R. VILLA NELLY	657
19	205147000147	I.E.R. LA CADENA	537
20	205147000996	I.E.R. PROVINCIA	33
21	105147000517	I.E.R. PROVINCIA PLAYON	544
22	205147000350	I.E.R. PIEDRAS BLANCAS	287
23	205147001003	C.E.R. LA ESMERALDA	30
24	205147000104	C.E.R. CARACOLI	8
25	205147000201	C.E.R. LA DANTA	10
26	205147000970	C.E.R. LA ROSITA	7
27	205147000023	C.E.R. SAN SEBASTIAN	24
28	205147000031	C.E.R. EL PALMAR	15
29	205147000490	C.E.R. CAMPAMENTO	12
30	205147000635	C.E.R. ZARABANDA	19
31	205147000457	I.E.R. EL CERRO	106
32	205147000082	C.E.R. LA CRISTALINA	28
33	205147001062	C.E.R. LA CRISTALINA ALTA	25
34	205147000465	C.E.R. BOCA DE CHIGORODO	27
35	205147000988	C.E.R. LA DANTA FLORIDA	14

36	205147000660	C.E.R. 19 DE ENERO	29
37	205147000643	C.E.R. BELENCITO	58
38	205147001071	C.E.R. BELENCITO MIRAMAR	15
39	205147000481	C.E.R. ALTO BONITO	20
40	205147000139	C.E.R. LA UNION	34
41	205147000627	C.E.R. LA ESPERANZA	161
TOTAL			**10.636**

- **Distribución de cupos de acuerdo a la modalidad de atención:**

Con base en lo estipulado en la Resolución 003 de enero de 2026, en todas y cada una de las sedes educativas del Municipio de Carepa se entregará el complemento alimentario tipo PAE REGULAR en la modalidad de atención **RACIÓN PREPARADA EN SITIO – COMPLEMENTO ALIMENTARIO AM/PM** en las 41 sedes de las 11 instituciones educativas del Municipio de Carepa, como se aprecia en la **Tabla 10**

Tabla 10. Distribución de cupos PAE Municipio de Carepa por tipo de complemento alimentario PAE.

PAE REGULAR	Cupos por tipo Tipo 1	TOTALES
AM/PM Ración preparada en sitio CICLO DE MENÚ DIFERENCIAL – Aporte del Departamento de Antioquia	10.706	10.706

Nota: Se aclara que la asignación de cupos desde el Departamento de Antioquia fue de 10.706, con base en lo estipulado en el Convenio Interadministrativo 4600019304. Por tal motivo se fija dicha cifra en las raciones diarias para atender, entendiendo que la matrícula puede variar, este será el tope máximo de raciones a entregar por día.

ALCANCE: El Programa de Alimentación Escolar es una de las estrategias diseñadas para fortalecer la política de permanencia escolar, a través de la cual se facilita el acceso de la población objetivo a un complemento alimentario, sumando esfuerzos en la atención integral de los titulares de derechos del sistema educativo público. La ración ofrecida a cada escolar no sustituirá, ni reemplazará la alimentación que el escolar debe recibir en su hogar, solo la complementa.

En relación con lo expuesto y con fundamento en los lineamientos técnico administrativos del PAE, la presente contratación pretende garantizar la atención del Programa de Alimentación Escolar (PAE), de acuerdo a la distribución especificada por sede educativa y durante la jornada académica del escolar, ya que solo de esta manera se puede garantizar el principal objetivo de este importante programa, a saber, la permanencia escolar.

2.2 TRANSPORTE Y LOGÍSTICA

El Municipio de Carepa realiza aporte para concurrir en este convenio incluye el aporte para el transporte y la logística para la entrega de los víveres en las unidades aplicativas del Municipio de Carepa, dando cumplimiento a lo estipulado en el PARÁGRAFO PRIMERO de la CLÁUSULA SEXTA del convenio Interadministrativo 4600019304 suscrito entre el Municipio de Carepa y la Gobernación de Antioquia para la ejecución del PAE en Carepa señala que "el municipio realizará las gestiones administrativas y financieras para la conformación de la bolsa común y la suscripción de los contratos o convenios con los que se ejecute el Programa de

Alimentación Escolar -PAE...". El valor dispuesto para esta finalidad se muestra a continuación:

Código UNSPSC	Descripción	Unidad de medida	Valor total
78101801	Servicios de transporte de carga por carretera (en camión) en área local	UND	**$22.087.800**

2.3 DIVULGACIÓN Y PUBLICIDAD DEL PROGRAMA.

La Administración Municipal consciente del reto y la sensibilidad de esta clase de programas sociales frente a la comunidad, realizará una divulgación lo suficientemente amplia para que toda la población se entere, se apropie y sea un ente fiscalizador del buen funcionamiento del PAE, de esta forma se implementará un plan de promoción y publicidad, divulgación en los medios de comunicación entre otros, en donde se resalte la imagen corporativa del Municipio de Carepa y La Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar- Alimentos para Aprender como financiador del programa.

2.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA OPERACIÓN.

El contratista entregará los suministros requeridos para el objeto del actual proceso contractual en las diferentes sedes educativas del Municipio de Carepa, de acuerdo con las instrucciones y directrices que para tal fin disponga el SUPERVISOR del contrato.

En el Municipio de Carepa se presta el servicio de alimentación escolar a través de 2 modalidades de atención estipuladas por el artículo 8 de la Resolución 003 de 2026: Ración preparada en sitio. En la modalidad de Ración preparada en sitio se espera atender una población de 10.706 estudiantes beneficiarios del programa, siendo este el tope máximo de atención.

Nota: El número de beneficiarios totales por entrega podrá variar de acuerdo a los cambios que se presenten en la plataforma SIMAT respecto a la matrícula.

En todo caso, todos los productos suministrados en el PAE deberán ajustarse a las directrices emanadas de la circular externa DAB 4000-082-2022 del Ministerio de Salud de Marzo de 2022, la norma técnica colombiana estipulada para cada uno de los productos que se suministrarán en el marco del programa y demás legislación relacionada con la materia en sus dimensiones técnicas, logísticas, sanitarias y otras.

- **Directrices generales y de obligatorio cumplimiento por parte del CONTRATISTA sobre la Operación del Programa de Alimentación Escolar en el Municipio de Carepa**
    - Para efectos de verificar las condiciones mínimas requeridas de los productos ver el anexo "Listado de víveres requeridos" en el documento estudios previos.
    - Los productos cuya calificación sean "no conformes" deberán ser reemplazados y/o repuestos por el contratista en un plazo perentorio no superior a 3 días hábiles después de la fecha de entrega de los víveres en las respectivas sedes educativas.
    - El CONTRATISTA se compromete a cumplir a cabalidad el cronograma de entrega de los víveres en cada una de las sedes educativas, entregando la totalidad de los víveres indicados en las

respectivas actas de víveres de cada una de las sedes educativas del Municipio de Carepa. Por cuanto se entiende que el suministro lo realiza de manera directa el CONTRATISTA en cada sede, este se responsabiliza de la entrega de productos faltantes o la reposición de productos no conformes, con el fin de no afectar la ejecución del ciclo de menú.

- El CONTRATISTA deberá acreditar y garantizar el cumplimiento de los requisitos exigidos a cada uno de los productos para ser distribuidos en el PAE, de acuerdo con la circular externa DAB 4000-082-2022.
- Antes de realizar la entrega de los productos, el CONTRATISTA deberá presentar con suficiente antelación la ficha técnica de los productos que entregará a las instituciones educativas y comités de alimentación escolar. Será causal de "no conformidad" la no aceptación del producto por parte de los beneficiarios.
- En cada establecimiento educativo diariamente, las procesadoras de alimentos preparan la alimentación correspondiente al número de cupos asignados y acorde al menú programado para el día y según los ciclos de menú establecidos por la Secretaría de Educación de Antioquia y la Unidad Administrativa de Alimentos para Aprender - UApA-. Cumpliendo con los estándares de calidad e inocuidad de alimentos y marcas aprobadas, aplicando los formatos establecidos por el MEN para la operación del programa, así como mantener la imagen institucional del Departamento de Antioquia, Ministerio de educación Nacional y el Municipio, dando cumplimiento al lineamiento.
- La alimentación es distribuida y posteriormente preparada en sitio para ser consumida en el área de comedor destinada para tal fin, el cual deberá estar en adecuadas condiciones de aseo y organización antes de cada uno de los horarios establecidos para la distribución de los complementos. El servicio de comedor escolar debe ser distribuido en el horario concertado con cada establecimiento educativo y acorde con los rangos establecidos a continuación: - Complemento alimentario jornada de la mañana - Complemento alimentario jornada de la tarde.
- El día anterior a la preparación del menú, el personal procesador de alimentos debe verificar con el coordinador del establecimiento educativo o docente responsable, la asistencia de los escolares y el número total de raciones a preparar, según la asistencia de éstos, realizando la consignación de dicha información en la bitácora disponible en el comedor escolar, debido a que en algunas ocasiones se presenta desescolarización parcial por jornadas culturales o pedagógicas u otras novedades.
- Si una vez verificada la asistencia de los escolares, el establecimiento educativo no reporta novedades y se prepara la totalidad de cupos, generándose sobras limpias de alimentos preparados, estas serán distribuidas a los menores suplentes y/o otros escolares de la Institución.
- Cuando se presenten sobrantes de productos o materia prima en los comedores escolares luego de preparar el menú del día, por diferentes motivos como desescolarización por emergencias, preparación del menú para un número menor de cupos de los asignados o último día antes del período vacacional, entre otros y que no serán utilizados en la misma semana; éstos se podrán utilizar para reforzar las minutas

de los días siguientes, esto debe darse a conocer a la Secretaría de Educación y Cultura de tal forma que se cerciore de su entrega total.

- El procedimiento a seguir cuando se presente el caso anterior es el siguiente: En ningún momento estará permitido el consumo de alimentos, por personas diferentes a los escolares titulares de derecho principales o suplentes del Programa. Por lo tanto, si en el establecimiento educativo se promueve o se realiza el consumo de alimentos por parte de otras personas a las indicadas, se procederá con el reporte a Secretaría de Educación para que se inicie con el trámite administrativo al que haya lugar por mal manejo de los recursos públicos.
- Igualmente, será objeto de reporte a la Secretaría de Educación y cultura para el inicio del trámite administrativo al que haya lugar, el retiro de materia prima o alimentos procesados por parte del personal docente y/o administrativo del establecimiento educativo, salvo los casos que autoriza el pliego de condiciones. En ambos casos, si la situación reportada es originada por el personal procesador de alimentos, el contratista deberá dar inicio al procedimiento que tenga establecido internamente para dar solución a ello basados en las directrices establecidas por la secretaría de Educación y Cultura. Y deberá pasar copia del proceso a dicha secretaria.
- Cuando se presenten pérdidas o hurtos de materia prima o insumos de aseo por deficientes condiciones de seguridad en las instalaciones físicas de operación del Programa (falta de rejas de seguridad, cerraduras violentadas, aberturas en techos y paredes que permitan el ingreso de personas), el establecimiento educativo, será el responsable de la reposición de los mismos o en su defecto el contratista deberá coordinar con la Secretaría Educación y cultura las acciones a implementar con el fin de no afectar la adecuada prestación del servicio. Cuando se detecten factores de riesgo que puedan llevar a la pérdida o hurto de estos elementos, el contratista deberá notificar por escrito a corto plazo a las directivas del establecimiento educativo con copia a la Secretaría de Educación y cultura con el fin de que la Institución educativa tome las medidas correctivas que evite la ocurrencia del hecho.

- **Ciclos de menú**

Para el cumplimiento de los parámetros establecidos en la normatividad vigente, se debe tener en cuenta lo siguiente:

- El ciclo menú que se ofrece en el Programa de Alimentación Escolar (PAE), obedece a los lineamientos técnico - administrativos definidos por el Unidad Administrativa de Alimentos para Aprender -UApA- mediante resolución 003 de 2026. Los ciclos de menú a utilizar serán los aprobados por la Secretaría de Educación de Antioquia.
- El contratista en cada establecimiento educativo atendido debe cumplir con el ciclo de menú definido para la modalidad (Se anexan ciclos de menú aprobados por la Gerencia de MANA) garantizando la entrega estricta de las preparaciones y gramaje en las porciones definidas para los titulares de derecho, por cada uno de los ciclos de menú. El contratista deberá publicar en cada uno de los espacios destinados para la prestación del servicio, en un lugar visible a toda la comunidad educativa, el ciclo de menú según tipo de complemento

suministrado, incluye la lista de intercambio y guía de preparación de los alimentos estipulados en el ciclo de menú, la cual se debe imprimir y mantener en el área de distribución; no obstante, cualquier cambio de alimentos basado en dicha lista de intercambio debe ser solicitado a la o supervisión. Además, deberá reposar una copia del ciclo de menú en el área de procesamiento.

- La impresión del ciclo de menú debe ser clara y legible, para facilitar la lectura y consulta por parte de las distribuidoras y comunidad educativa. Con la primera entrega de la modalidad de atención, el Contratista deberá distribuir dichos ciclos de menú a cada establecimiento educativo en dos copias para cada uno. Adicional al ciclo de menú los contratistas deberán coordinar con las directivas del establecimiento educativo, la Publicación en un lugar visible a toda la comunidad educativa la Ficha Técnica de información del PAE, la cual debe cumplir con las especificaciones de diseño, impresión e información definidas por el MEN. Así como mantener la imagen institucional del Departamento de Antioquia, Ministerio de Educación Nacional y el Municipio, dando cumplimiento al lineamiento.
- Los pesos de los alimentos se encuentran calculados en peso neto según los gramajes relacionados en el ciclo de menú a excepción de las frutas las cuales se encuentran en peso bruto. En los casos en los cuales sea necesario realizar cambio de menú por presentarse inconvenientes con alguno de los alimentos que lo conforman tales como sobre maduración o no maduración de la fruta, inconvenientes con suministro de algún componente, entre otros, el contratista lo podrá realizar notificándole en forma inmediata por escrito el cambio a la supervisión o interventoría, explicando los motivos y el reemplazo a realizarse.
- No se permite realizar cambios de una sola preparación del menú con el fin de garantizar el aporte nutricional del mismo. Cabe anotar que el cambio del producto se debe realizar asegurando el suministro del mismo a la totalidad de cupos entregados en el establecimiento educativo, con fin de evitar diversidad de productos al interior de este. El contratista podrá realizar dichos cambios notificándole a la supervisión de forma inmediata por escrito relacionando los motivos del mismo y el reemplazo a realizarse. Será la Supervisión quien notificará a la Secretaría de Educación y cultura, los cambios realizados por el contratista en cada situación. Cuando se presente rechazo de algún alimento o preparación del ciclo por parte de los titulares de derecho, la Supervisión, determinará el tipo de rechazo y su magnitud, planteando una propuesta de menú o preparación de similar costo y aporte nutricional, que será autorizada y aprobada por la Secretaría de Educación y cultura y oficializarlo al Contratista.
- Los alimentos a suministrar según los ciclos de menú deben ser de primera calidad, cumpliendo con lo exigido en las características generales de los alimentos, lineamiento técnico administrativo PAE. El empaque y rotulado de todos los alimentos a suministrar durante la ejecución del contrato, deberán cumplir con lo estipulado en la Resolución 005109 de diciembre 29 de 2005 y la Resolución 333 de febrero 10 de 2011 y las demás normas vigentes. Acorde con lo establecido en el título III capítulo I de la Resolución 2674 de 2013, la circular externa DAB 4000-082-2022 del Ministerio de Salud de Marzo de 2022 y las normas vigentes que lo modifiquen, con relación a la

obligatoriedad del registro sanitario, permiso sanitario o notificación sanitaria, todos los alimentos que se expendan directamente al consumidor deberán obtener el registro o permiso o notificación sanitario, excepto los que se eximen en dicho capítulo. El alimento o productos a suministrar deben ser acorde a lo indicado en la ficha técnica donde se indican las características generales, microbiológicas, físico químicas y normatividad que le aplica. El empaque y rotulado de los alimentos a suministrar durante la ejecución del contrato, deberán cumplir con lo estipulado en la Resolución 005109 de diciembre 29 de 2005 y demás normas vigentes.

- El Contratista deberá mantener durante la ejecución del contrato, los proveedores indicados en la propuesta (Si aplica) y tener disponible las fichas técnicas y listado de marcas aprobado por la Gerencia de MANA, de cada producto para la verificación de las características generales propias de cada uno para el supervisor del contrato.
- Cuando en la prestación del servicio se detecte productos que no cumplen con las características generales de materia prima, el contratista deberá identificarlos como "productos no conformes" e indicar por escrito el procedimiento para la disposición final de los mismos.

- **Compras locales**

Con el fin de dinamizar las economías en las regiones que permitan apoyar la producción local y el fortalecimiento de la cultura alimentaria, el contratista deberá realizar, registrar y reportar compras locales (Municipio de Carepa) mensuales de alimentos, bienes o servicios. Los productos o servicios no encontrados en el municipio de Carepa se podrán hacer a proveedores de la región o del departamento. La compra local de los bienes a pequeños productores debe ser superior al 30%.

- Vincular proveedores que cumplan con las condiciones de pequeños productores locales de la Agricultura Campesina Familiar y Étnica Comunitaria -ACFEC y sus organizaciones.
- Garantizar la trazabilidad de las compras realizadas en el marco de la compra pública local de alimentos.
- Reportar periódicamente a la supervisión del contrato la información relacionada con: proveedores vinculados, tipo de organización (pequeños productores o productores de la ACFEC), volumen de compra, valor de las compras realizadas Y porcentaje de cumplimiento del 30%.
- Presentar los soportes que evidencien el cumplimiento de la meta de compra pública local de alimentos, tales como facturas, certificaciones de productor, registros de asociaciones, listados de productores o documentos equivalentes.
- Implementar las acciones necesarias para alcanzar el porcentaje mínimo establecido, sin afectar las condiciones de calidad, inocuidad, oportunidad y continuidad en la prestación del servicio.
- Desarrollar acciones que permitan priorizar la compra de los alimentos cultivados y producidos en la región.

Para realizar el seguimiento a todos los alimentos suministrados incluyendo los

identificados como compra local, se deberá enviar a la supervisión cada entrega (Contados a partir del acta de inicio) durante la ejecución del convenio, el formato denominado "REPORTE PROVEEDURIA Y COMPRAS PUBLICAS", el cual contiene la información de los proveedores de alimentos con su respectivo registro sanitario y demás información requerida por el INVIMA, teniendo presente que los alimentos deben cumplir con características generales de calidad establecidas en el Anexo de la Resolución 003 de 2026, así como con lo estipulado en las Resoluciones: 005109 de diciembre 29 de 2005, 1506 de mayo 6 de 2011, 2492 de 2022 y 18858 de 2018 y las demás normas vigentes, de conformidad con la modalidad de atención aplicable. Para el correcto seguimiento por parte de la supervisión sobre el cumplimiento de esta obligación, el CONTRATISTA deberá presentar por cada entrega un informe detallado donde muestre que está dando cumplimiento a esta obligación, y para ello, a parte del formato "REPORTE PROVEEDURIA Y COMPRAS PUBLICAS" deberá entregar los siguientes documentos que acrediten el cumplimiento de esta obligación a la supervisión del programa:

- Facturas de compra de los productos que acreditan el cumplimiento de la compra local, en la que se pueda ver: Descripción detallada del artículo comprado, cantidad, valor unitario y valor total de los productos, nombre del productor local o su empresa, número de identificación del productor, número de teléfono, dirección de la empresa. De preferencia que la factura sea digital o que tenga el sello de la empresa o razón social del productor local, la firma del productor o se presente en el membrete del productor local acreditado.
- Cuentas de cobro de los productores locales y los respectivos comprobantes de pago de estas cuentas de cobro (Recibos de consignación u otras formas de comprobantes de pago).
- Evidencia fotográfica de los productos que se le compraron al productor local.
- Acta de inspección sanitaria del productor local (en caso de que aplique) en la que se evidencie claramente el concepto sanitario que posee el productor local y foto del respectivo sello instalado por sanidad.
- Registro sanitario y acta de inspección sanitaria a la empresa del productor local al que se le compra el producto (en caso de que aplique).
- Si el producto está clasificado de acuerdo con el Decreto 719 del 11 de marzo de 2015 con riesgo sanitario tipo A deberá acreditar todos los requisitos y exigencias normativas de que trata el referido decreto, además de las disposiciones que establezca la NTC de cada producto y el Decreto 2674 de 2013. El CONTRATISTA deberá enviar a la Secretaría de Educación y Cultura por cada entrega la documentación que soporte cumplimiento de todas estas obligaciones, además de presentar los exámenes microbiológicos de acuerdo al riesgo microbiológico a que hace referencia el Decreto 719 de 2015 y con el cumplimiento de los criterios establecidos en la Resolución 1407 de 2022 del Ministerio de Salud y Protección social.

- Evidencia del registro del pequeño productor local en la plataforma COMPAN de la Gobernación de Antioquia.
- Evidencia de asistencia a las ruedas de negocios que asista el CONTRATISTA con pequeños productores, eventos, capacitaciones y demás virtuales y físicas a las que deba asistir.
- Certificación emitida por la Gobernación de Antioquia o la SAMA del municipio al que pertenece el pequeño productor.
- Evidencia del registro de la empresa del contratista y/o proveedor de alimentos en la plataforma COMPAN.
- Evidencia del registro de los contratos junto con sus adiciones, prorrogas o modificaciones en la plataforma COMPAN.
- Formato de alimentos debidamente diligenciado, con la relación de todas las compras realizadas y donde se evidencie el cumplimiento del 30% de compra local.

Toda la operación respecto a tema de compras locales debe sujetarse a las versiones actualizadas de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos y actualizados por la Resolución 0155 del 8 de abril de 2026 y al Anexo 4 sobre compras públicas locales adoptado originalmente por la Resolución 0003 de 2026.

El CONTRATISTA deberá entregar todos los soportes que acrediten el cumplimiento de esta obligación en medio digital y físico a más tardar en los 3 días hábiles siguientes a cada una de las entregas de víveres que se realicen.

2.4.1 Manejo higiénico sanitario

En cuanto al manejo higiénico y sanitario, se solicita tenerse a lo dispuesto en la normatividad vigente que se relaciona en el documento "análisis del sector". En todo caso, queda claro que el CONTRATISTA deberá contar con personal idóneo y capacitado en la materia, que conozca y aplique de manera correcta todo lo dispuesto en la normatividad de la materia. Se pide, en todo caso, tener especial atención a lo siguiente:

- El transporte, almacenamiento, producción y distribución de alimentos en la ejecución del contrato, están enmarcados bajo los lineamientos establecidos en el Decreto 539 de 2014 y la Resolución 2674 de 2013 para el manejo de alimentos y productos alimenticios.
- Los productos de panadería que conforman el ciclo de menú deberán ser preparados con máximo 48 horas de anticipación a la distribución. A excepción de los panificados como calados y bizcochos que por sus características propias y vida útil no lo ameritan.
- Los productos que requieran ser entregados congelados o en condiciones de temperatura específicas deberán cumplir con los parámetros establecidos por la normatividad vigente. La carne deberá ser entregada a todas las sedes educativas en estado CONGELADA, a la temperatura que exige la norma. De igual manera el queso deberá ser entregado en las condiciones exigidas por la normatividad. Para todos los productos que requieran de estas condiciones de conservación y cadena de frío, será **EL CONTRATISTA** quien garantice que los productos serán entregados en cada punto de entrega acordado con estas condiciones que exige la norma. **NO SE ADMITEN PRODUCTOS QUE NO CUMPLAN ESTA NORMATIVIDAD, SERÁN**

RECHAZADOS Y EL CONTRATISTA DEBERÁ, INMEDIATAMENTE, REPONER LOS PRODUCTOS.

- **La bodega del operador deberá sostener a lo largo del desarrollo del objeto contractual el concepto sanitario "FAVORABLE", y deberá presentar evidencia documental de cumplimiento y ejecución de plan de saneamiento básico en su bodega, en los vehículos y en los restaurantes escolares de las sedes educativas del Municipio de Carepa. Deberá contar con suficiente personal, equipo y materia prima para dar cumplimiento a todas estas obligaciones.**

2.4.2 Manejo higiénico sanitario en bodega o planta y establecimientos educativos.

Cuando la Supervisión observe en las bodegas o plantas de los contratistas o en los establecimientos educativos, situaciones que pueden poner en riesgo la salud pública, debe realizar inmediatamente el reporte al ente sanitario competente, con copia a la Secretaría de educación y cultura, para que se realice el procedimiento técnico y administrativo correspondiente. Las situaciones a reportar entre otras son:

- Producto vencido.
- Producto deteriorado o contaminado (animales, insectos o roedores o sustancias químicas), que ponga en riesgo la salud de los escolares.

2.4.3 Plan de saneamiento básico

El Contratista debe implementar y desarrollar un plan de saneamiento básico, que tenga aplicabilidad para la bodega o planta del contratista y áreas destinadas para la prestación del servicio en los establecimientos educativos, acorde a lo establecido en el capítulo VI, artículo 26 de la Resolución 2674 de 2013 y las demás normas que lo complementen, el cual debe incluir como mínimo: objetivos, procedimientos, cronogramas, listas de chequeo y responsables de los siguientes programas: Programa de limpieza y desinfección, programa de desechos sólidos, programa de control de plagas y programa de abastecimiento y suministro de aguas, cumpliendo con las cuatro funciones básicas. No menos importante será el adecuado diligenciamiento y control de recepción de materias primas, formato en el que el operador deberá dejar por escrito la trazabilidad de los productos que entregará para el complemento alimentario PAE. Toda está documentación deberá ser presentada en cualquier momento que sea exigido por la supervisión del presente contrato.

2.4.4 Distribución y transporte

El Contratista cada 10 días hará entrega de los víveres de acuerdo con los pedidos realizados por Secretaría de Educación y cultura, entregará en cada establecimiento educativo atendido y reportados al inicio de la ejecución del contrato o con el ingreso de un establecimiento nuevo, las materias primas, al personal distribuidor según el ciclo de menú correspondiente y los cupos asignados.

Los productos deberán ser entregados en cada una de las instituciones educativas, en un horario que no afecte la distribución de las raciones preparadas a los beneficiarios, con el personal distribuidor de alimentos; quien deberá verificar el menú entregado según la semana que corresponda y las cantidades, teniendo en cuenta el pedido realizado el ciclo de menú. En caso de presentarse algún contratiempo con las entregas, éstas se podrán realizar hasta media hora después de la hora establecida, previa coordinación con la Secretaría de Educación y cultura y el establecimiento educativo.

Adicionalmente, el CONTRATISTA deberá concertar un horario de entrega de los víveres que no afecte la normalidad de las actividades académicas en los establecimientos educativos y que sea cómodo para el personal que recibirá los víveres en las diferentes sedes educativas del Municipio de Carepa, siempre procurando realizar la entrega en presencia del personal manipulador de alimentos y de algún miembro del Comité de Alimentación Escolar (De preferencia, el Docente coordinador del Restaurante Escolar designado por el rector en cada sede educativa) y atendiendo a las observaciones y recomendaciones de los miembros de este comité. Además, atenderá el conteo y la verificación de las cantidades y la calidad de los productos suministrados, verificando y constando que lo entregado en físico coincida con las cantidades indicadas en el acta de víveres. En caso de presentarse diferencias en dicha verificación, tanto el docente encargado del restaurante escolar o miembro del Comité de Alimentación Escolar que recibió los víveres como el funcionario de parte del operador que los entrega deberá enviar el reporte de las inconsistencias a la Supervisión del contrato, y en caso de que se trate de problemas de calidad o faltantes de productos deberá reponer los productos en el término de máximo dos (2) días hábiles, en procura de evitar afectar la prestación del servicio.

El contratista deberá suministrar los insumos necesarios para preparar las raciones a los beneficiarios, según lo relación de cupos establecidos por el Municipio en cada una de las unidades de servicio, los cuales serán entregados por la empresa contratista bajo las condiciones de sanidad necesarias exigidas por la normatividad legal vigente en alimentos, con el fin de evitar enfermedades transmitidas por alimentos y siguiendo las especificaciones de los LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS PAE de la Resolución 003 de diciembre de 2026 y de la Resolución 0155 de 2026 de la Unidad Administrativa de Alimentos para Aprender -UApA-.

Los alimentos deberán ser transportados en vehículos que garanticen las adecuadas condiciones higiénico-sanitarias de éstos, asegurando que los productos conserven hasta el momento del recibo y almacenamiento en cada uno de los restaurantes escolares o bodega, para lo cual deben emplear vehículos que tengan control de temperaturas.

La temperatura de estos alimentos (carnes y quesos) no podrá ser superior a 0°C en el producto congelado.

El vehículo debe conservar durante la ejecución del contrato, el concepto sanitario FAVORABLE, en caso de cambio de este concepto, el contratista deberá aportar un vehículo que cumpla con todas las condiciones exigidas por la norma para el correcto transporte de los alimentos.

El transporte de los alimentos debe realizarse de acuerdo con lo establecido en la resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social y la resolución 2505 de 2004 del Ministerio de Transporte, así como en las demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan y deberá tener la documentación al día incluida la revisión técnica mecánica del vehículo.

Los vehículos utilizados para la realización de esta actividad, deberán ser suficientes para garantizar la entrega adecuada de los alimentos y mantenerse durante toda la ejecución del contrato.

En caso de requerirse el cambio de alguno de ellos, este trámite deberá ser autorizado previamente por parte de la Supervisión, quien verificará que cumplan en todos los casos con la misma normatividad.

Si durante la ejecución del contrato, se identifica que la entrega de los alimentos a los establecimientos educativos no es oportuna, el contratista deberá adecuar el proceso de logística o disponer de un mayor número de vehículos para dar cumplimiento a los horarios establecidos para las entregas en el presente pliego de condiciones o si durante la ejecución del contrato se presenta disminución de cupos, el contratista podrá proponer a la supervisión para que esta evalúe, un menor número de vehículos siempre y cuando se garantice en todo momento la entrega oportuna del servicio en los horarios establecidos.

El Contratista debe tener una carpeta en cada vehículo con copia en la bodega la siguiente documentación por cada uno de los vehículos:

- Ficha técnica del vehículo donde se especifique capacidad, y condiciones del mismo
- Carné de manipulación de alimentos del conductor y ayudantes
- Licencia de conducción de conductor del vehículo.
- Matrícula del vehículo utilizado.
- Certificado de revisión técnico-mecánica actualizado.
- Póliza SOAT obligatoria.
- Exámenes médicos de aptitud para manipular alimentos del conductor y todo el equipo de cargue y descargue.
- Certificado en curso de manipulación de alimentos vigente en centro de formación autorizado para este fin.
- Acta de inspección sanitaria del TAS de la Gobernación de Antioquia al vehículo en el cual se transportan los alimentos. Se recuerda que el concepto sanitario que debe tener el vehículo para la distribución de alimentos debe ser FAVORABLE.
- Hoja de vida del conductor.
- Todos los certificados obligatorios del TERMOKING del vehículo.
- Registro fotográfico del vehículo en el que se evidencian actividades de limpieza y desinfección antes de realizar las entregas.
- Plan de saneamiento básico de la empresa transportadora con formatos diligenciados.
- Cumplimiento de lo normado en la Circular DAB-4000-0082 del 2022 en el numeral 1 de la página 2, que indica lo siguiente:

  *"**1...los vehículos transportadores de alimentos**... deben estar inscritos ante la Entidad Territorial de Salud del orden Departamental, distrital y municipal categoría especial 1, 2 y 3, con jurisdicción en el territorio. Como resultado del proceso de inscripción ante la autoridad sanitaria, se genera un código de inscripción único para cada establecimiento o unidad de transporte."*

Así mismo, deberá velar por una correcta ejecución en el transporte de los alimentos, teniendo presente las siguientes indicaciones:

- **Personal para el transporte y la distribución de insumos y alimentos:** El conductor y el auxiliar para la distribución de los insumos y alimentos de cada vehículo empleado en el Programa, deberá tener certificado vigente como manipulador de alimentos y portarlo de manera permanente. Todo el

personal que disponga el CONTRATISTA para el transporte y la distribución de alimentos hacia las unidades aplicativas deberá contar con uniforme que cumpla con las especificaciones contempladas en el capítulo III artículo 14 de la Resolución 2674 de 2013. El CONTRATISTA deberá garantizar que el personal contratado para estas labores sea suficiente para la garantía de una eficiente y óptima prestación del servicio.

- Para la operación del programa, el contratista deberá contar con canastillas suficientes, así mismo, deberá disponer de estibas cuando el vehículo no tenga el piso acanalado, en número suficiente para garantizar las condiciones sanitarias establecidas en el Decreto 539 de 2014 y Resolución 2674 de 2013.
- Las estibas empleadas, deben ser de polietileno de alta densidad y estar en buen estado además de cumplir con lo establecido en la NTC para la utilización de estos accesorios en bodegas en las que se almacenan alimentos. No está permitido el uso de estibas de madera. A su vez, en caso de utilizar cavas deberán ser de material sanitario, no está permitido el uso de vacas de icopor, ni de cajas de cartón para alimentos refrigerados. El operador deberá dar cumplimiento a esta obligación para cada entrega de los víveres que se realice.
- Se permitirá el transporte en cajas de cartón para los alimentos donde su empaque original de fábrica es en esta presentación y no es reutilizado. Estos empaques no deben permanecer en los sitios de distribución del complemento alimentario preparado, para evitar cúmulo de desechos de reciclaje que generen riesgo de infestación de plagas.
- La entrega de los víveres se realizará al personal procesador de alimentos presente en el comedor escolar de cada establecimiento educativo, quien preferiblemente, deberá estar en compañía de algún integrante del Comité de Alimentación Escolar (Educador, coordinador del establecimiento, padre de familia, personero o contralor escolar), quienes verificarán y firmarán el recibido a entera satisfacción, constatando cada producto con los respectivos parámetros de recibido que deben tener las procesadoras a la hora de recibir la materia prima y las cantidades por los días entregados.
- El Contratista deberá garantizar que la entrega se realice de manera adecuada, facilitando la verificación de la calidad y cantidad de los insumos entregados, además, dar el tiempo para contar los alimentos entregados y realizar el registro de temperatura de los alimentos recibidos en frío.
- Si durante la entrega de los insumos a los comedores escolares quedan faltando alguno(s) alimentos o no son recibidos por no cumplir con las especificaciones técnicas requeridas por la Secretaría de educación y cultura, la persona que recibe, debe dejar consignada en la planilla o remisión de entrega de víveres, la nota respectiva de faltante o devolución especificando producto, cantidad y motivo. En estos casos, el Contratista deberá hacer la entrega de los faltantes en un tiempo no mayor a 24 horas después de evidenciarse el faltante o realizarse su rechazo; estos productos deberán relacionarse en formato determinado por el MEN.
- Las dos planillas serán exigidas como documentos adjuntos a la factura emitida por la prestación del servicio, las cuales estarán debidamente firmadas por la(s) persona(s) responsable(s) de la recepción de los alimentos: procesadora de alimentos, docente o coordinador responsable del comedor escolar y/o delegados del Comité de Alimentación Escolar, cuando acompañen la entrega. Adicional a lo anterior, el contratista deberá adjuntar en la factura el certificado emitido por el rector del establecimiento

educativo, donde conste el número de complementos alimentarios suministrados por el contratista durante el período a pagar.

- El hecho de que el Contratista no realice entrega de los productos faltantes en el tiempo establecido y que por esta causa no se preste el servicio a los escolares o se haga con menú incompleto, la Supervisión realizará el descuento respectivo, notificando por escrito dicho evento, para lo cual el Contratista dispondrá de 24 horas; en caso contrario, la Supervisión procederá con el descuento respectivo con base en el estudio de costos de la licitación vigente según concertación realizada con la Secretaría de Educación y cultura.
- En los casos en los cuales el establecimiento educativo por situaciones ajenas al funcionamiento normal del programa como: falta de energía eléctrica, falta de agua potable y corriente, problemas de seguridad entre otros que generen suspensión del servicio un (1) día hábil antes de la entrega efectiva de los víveres, el contratista deberá destinar estos alimentos a los refuerzos que autorice la Secretaría de Educación y Cultura.
- Si la cancelación extemporánea se presenta para el último día de entrega de la semana, el contratista deberá coordinar con la Secretaría de Educación y cultura, la destinación de los víveres. La fecha de nueva entrega deberá ser coordinada con el establecimiento educativo y la Secretaría, informando a la Supervisión. De igual forma si una vez realizada la entrega de los víveres, se presentan estos mismos problemas, el Contratista deberá plantear inicialmente alternativas de solución que eviten la suspensión del servicio en coordinación con la Secretaría de Educación y cultura para determinar finalmente las acciones a implementar con dichos alimentos, las cuales podrán estar orientadas a la prestación efectiva del servicio o en última instancia la recogida de alimentos para evitar su deterioro.
- El Contratista en coordinación con el establecimiento educativo, la supervisión y la Secretaría de Educación y cultura, realizará el proceso de transporte y destinación de los víveres, concertando de manera previa, el reinicio de la atención. Por las situaciones relacionadas en párrafo anterior, el contratista deberá prestar el servicio a los escolares el día siguiente al suceso, máximo hasta por dos (2) días; momento en el cual, en caso de persistir la emergencia, el contratista deberá garantizar la prestación del servicio a partir del tercer (3) día, hasta tanto se reactive la preparación en sitio, previa coordinación con la Secretaría de Educación y cultura.

2.4.5 Perfeccionamiento del contrato

Cualquier modificación contractual (Adición, prórroga, modificación) del presente contrato de que objeto este estudio previo deberá contar con la aprobación por escrito del señor alcalde municipal y del Secretario de Educación y Cultura.

3. OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

3.1. Obligaciones del contratista:

Obligaciones Generales

1. El contratista deberá estar al día en el pago de la seguridad social, no presentar inhabilidades e incompatibilidades para celebrar el contrato y demostrar solvencia financiera para ejecutar el contrato.
2. Su actividad principal deberá ser la venta de víveres, granos y elementos de uso final.

3. Debe contar con un establecimiento comercial abierto al público y contar con el visto bueno del técnico del área de la salud delegado para el Municipio por el departamento de Antioquia o quien haga sus veces.
4. Cumplir con el objeto del contrato en las condiciones establecidas en el estudio previo, documentos anexos y complementarios y en el contrato y con todo lo establecido en el Convenio Interadministrativo 4600019304 suscrito entre el Departamento de Antioquia y el Municipio de Carepa en agosto de 2026.
5. Garantizar la entrega de los víveres descritos en el presente proceso de selección asegurando el cumplimiento de los criterios de calidad, oportunidad y precio, de conformidad con los parámetros establecidos por la normatividad vigente (Resolución 2674 de 2013) y por el Municipio.
6. Presentar las garantías exigidas por la administración municipal.
7. Realizar las entregas de los víveres en los tiempos y cantidades dispuestas por la Supervisión del contrato.
8. Responder por los alimentos que en algún momento no se encuentren en perfecto estado, de acuerdo con las garantías exigibles.
9. Garantizar las demás actividades que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato y que aseguren la adecuada prestación del servicio.
10. Coordinar con el supervisor del contrato y el equipo PAE del Municipio de Carepa todo lo relacionado con la ejecución del contrato.
11. Suministrar todos los soportes que se deriven de la ejecución del contrato en los tiempos y términos pactados.
12. Aportar copia de afiliación a un sistema de pensiones, salud, riesgos laborales, CCF y demás parafiscales establecidos por la normatividad vigente. Presentar copia de las autoliquidaciones de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018 con su respectivo soporte o comprobante de pago.
13. Atender de manera oportuna y pertinente los requerimientos realizados por la supervisión del contrato.
14. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
15. Entregar en debido tiempo los soportes para el pago de las facturas.
16. Ceñirse a lo indicado en el Convenio Interadministrativo 4600019304 suscrito entre el Departamento de Antioquia y el Municipio de Carepa en agosto de 2026 que acompañará el presente documento para efectos de pago de reconocimientos económicos, liquidación de prestaciones sociales, pago de la seguridad social, pago de auxilio de transporte y otros valores asociados a la obligación que adquiere EL CONTRATISTA al contratar al personal manipulador de alimentos. Bajo ningún concepto podrá el CONTRATISTA modificar los valores establecidos en el referido convenio interadministrativo 4600019304 y deberá cancelar la totalidad de los mismos conforme lo estipula la normatividad vigente en los plazos estipulados por la normatividad para tal fin y conforme al flujo de los desembolsos de la Gobernación de Antioquia.
17. Verificar el cumplimiento y la acreditación de todos y cada uno de los requisitos de ley del personal que será vinculado a las labores de manipulación de alimentos en las diferentes sedes educativas del MUNICIPIO de Carepa antes de la realización de los contratos.

18. Presentar informes para cada pago, los cuales deben tener las evidencias solicitadas por cada bien o servicio, certificando el cumplimiento del pago de todas las obligaciones salariales de ley al personal manipulador de alimentos.
19. Facilitar la labor de supervisión dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.
20. Realizar máximo dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato, las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución que le correspondan y asumir los costos de éstas.
21. Acreditar la idoneidad necesaria para la ejecución del objeto contractual, mediante la presentación de los documentos que demuestren los conocimientos y aptitudes de todo el personal manipulador de alimentos para la correcta ejecución del mismo.
22. El personal que participe en la ejecución del proyecto será contratado directamente por el Contratista, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes en Colombia, y el Municipio de Carepa no adquiere con él ninguna responsabilidad de vinculación laboral, administrativa, ni de otra índole.
23. El supervisor podrá solicitar en cualquier momento el suministro de información sobre la nómina del personal asignado al proyecto, y el Contratista atenderá esta solicitud con el detalle requerido y en el plazo que se le haya fijado. El desacato de cualquiera de estas disposiciones constituye causal de incumplimiento del contrato.
24. Mantener indemne al Municipio frente a cualquier reclamación que resultare del cumplimiento de las obligaciones contractuales o que esté relacionado con el objeto del contrato.
25. Reportar número de cuenta para consignación o transferencia de pagos en dinero.
26. En caso de que la empresa seleccionada sea una ESAL sujeta a inspección, vigilancia y control (Asociación, corporación, fundación, entidades educativas) por parte del Gobernador de Antioquia, en virtud de la delegación de funciones conferida por el Presidente de la República en el Decreto Nacional 1318 de 1988, deberá presentar el certificado de cumplimiento normativo que expide la Dirección de Asesoría Legal y de Control del Departamento, en donde conste que la persona jurídica ha aportado la documentación de carácter administrativo, financiero y contable correspondiente a la vigencia inmediatamente anterior, en cumplimiento del Decreto 1093 de 1989 y demás normas complementarias. En caso de que se trate de una ESAL frente a la cual la inspección, vigilancia y control (Asociación, Corporación, Fundación, Entidades Educativas), no corresponda al Gobernador del Departamento de Antioquia, deberá aportarse el certificado descrito o análogo expedido por la autoridad competente.
27. Estar a paz y salvo con el Municipio de Carepa en lo concerniente a pago de impuestos, multas, tasas, estampillas y demás contribuciones. Deberá presentar paz y salvo municipal previo a la firma del contrato.

Obligaciones específicas.

1. Generar las actas de víveres de acuerdo con los ciclos de menú estipulados para la preparación y el suministro de los complementos alimentarios, en las cantidades establecidas con base en los reportes de matrícula oficial del SIMAT

y de acuerdo a su modalidad de atención (Ver artículo 8 de la Resolución 003 de 2026) en las condiciones estipuladas por la administración Municipal.

2. Elaborar los listados de víveres correspondientes a cada una de las sedes educativas del Municipio de Carepa y elaborar las actas de víveres teniendo en cuenta los criterios técnicos manados de la Resolución 003 de 2026 y la Resolución 0155 del 8 de abril de 2026, el número de cupos atendidos y los días en que se van a atender, junto a los gramajes que corresponden a cada producto. Responder por su adecuada custodia y firma de las partes antes, durante y después de la realización de la entrega de víveres.
3. Prestar los servicios y suministrar los bienes que hacen parte del objeto del presente contrato con base en lo establecido en el punto ***"2.4 Especificaciones técnicas de la operación"*** del documento "Estudios previos" del presente contrato.
4. Contar con bodega de almacenamiento de alimentos en el Municipio de Carepa o en sus cercanías. Las instalaciones locativas deberán cumplir con las normas higiénicas y sanitarias establecidas en la Resolución 2674 de 2013 y las demás normas que las modifiquen, complementen o sustituyan. La bodega de almacenamiento de alimentos debe contar con concepto sanitario FAVORABLE.
5. Garantizar que los alimentos descritos en el presente estudio previo cumplan con todas las especificaciones y características consignadas en la propuesta y exigidas por la normatividad colombiana vigente. Los productos que se suministren para el presente proceso deberán cumplir los requerimientos de la NTC, tener registro sanitario vigente y actualizado y contar con ficha técnica. En todo caso, todos los productos suministrados en el marco del presente contrato deberán ajustarse a las directrices manadas de la circular externa DAB 4000-082-2022 de Marzo de 2022 del Ministerio de Salud, la norma técnica colombiana estipulada para cada uno de los productos que se suministrarán en el marco del programa y demás legislación relacionada con la materia en sus dimensiones técnicas, logísticas, sanitarias y otras.
6. El contratista deberá garantizar la entrega de los productos descritos en el presente documento en condiciones adecuadas: las frutas, verduras, lácteos, la carne y productos de repostería deberán entregarse frescos, en condiciones óptimas y con fechas de vencimiento holgadas de forma tal que puedan ser consumidos dentro del ciclo para el cual serán entregados.
7. Garantizar el transporte de alimentos en las condiciones establecidas por el por los Decretos 561 de 1984, 2278 de 1982 y las Resoluciones 2674 de 2013 y 2505 de 2004 y demás normas aplicables. El contratista debe contar con un vehículo adecuado, en óptimas condiciones y con concepto sanitario FAVORABLE para transporte de alimentos. Dicha calificación deberá sostenerla durante la vigencia del contrato.
8. Cumplir con los requerimientos estipulados por las resoluciones 2674 de 2013 y 2505 de 2004, entregando de manera segura los alimentos y los insumos descritos en el presente estudio previo, en los lugares y horarios preestablecidos por la administración municipal.
9. Asistir a las capacitaciones y reuniones a las cuales sea convocado por parte de los Comités de Alimentación Escolar y/o el Comité Territorial de Planeación y Seguimiento del PAE del Municipio de Carepa como lo estipula la Resolución

003 de 2026 de la Unidad de Alimentos para Aprender – UapA y la Resolución 0155 del 8 de abril de 2026.

10. Todos los productos deberán tener registro del INVIMA, fechas de elaboración y vencimiento claramente visibles, cumplir la norma técnica colombiana referente al empaquetado de los productos y deberá el CONTRATISTA solicitar cada que sea necesario a los proveedores que aplique las actas de inspección sanitaria a que hace referencia la Resolución 2674 de 2013.
11. Los productos suministrados deberán ser de marcas que cumplan con las exigencias de ley para la elaboración de los mismos y la Secretaría de Educación o el encargado está autorizado para rechazar algún producto cuando este no cumpla con las especificaciones exigidas.
12. El oferente deberá en su propuesta expresar la forma detallada como cumplirá con cada una de las exigencias técnicas plasmadas en este ítem.
13. Suministrar todos los soportes que se deriven de la ejecución del contrato en los tiempos y términos pactados.
14. Entregar a la supervisión y para el pago de las cuentas de cobro del presente contrato evidencia magnética y física de todos los soportes documentales que acrediten en oportuno pago de las bonificaciones al personal manipulador de alimentos.
15. Realizar, registrar y reportar como mínimo el 30% compras locales mensuales de alimentos, las cuales pueden ser del municipio de Carepa, el departamento de Antioquia o el departamento de Córdoba, con el fin de dinamizar la economía, apoyar la producción local y el fortalecimiento de la cultura alimentaria teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ley 2046 de 2020 y demás normatividades aplicables. Soportar con factura y formato de alimentos diligenciado. El contratista deberá realizar el procedimiento de focalización geográfica y deberá priorizar a los productores que hallaré en dicha focalización para realizar compras de productos que se entregan en el PAE.
16. El contratista deberá asistir a todas las capacitaciones y eventos (al menos virtuales) en los que hagan presencia pequeños productores locales o en los que se brinde capacitación sobre la Ley 2046 de 2020.
17. Para realizar el seguimiento a todos los alimentos suministrados incluyendo los identificados como compra local, se deberá enviar a la supervisión cada entrega (Contados a partir del acta de inicio) durante la ejecución del convenio, el formato denominado "REPORTE PROVEEDURIA Y COMPRAS PUBLICAS", el cual contiene la información de los proveedores de alimentos con su respectivo registro sanitario y demás información requerida por el INVIMA, teniendo presente que los alimentos deben cumplir con características generales de calidad establecidas en el Anexo de la Resolución 003 de 2021, así como con lo estipulado en las Resoluciones: 005109 de diciembre 29 de 2005, 1506 de mayo 6 de 2011, 2492 de 2022 y 18858 de 2018 y las demás normas vigentes, de conformidad con la modalidad de atención aplicable. Para el correcto seguimiento por parte de la supervisión sobre el cumplimiento de esta obligación, el CONTRATISTA deberá presentar por cada entrega un informe detallado donde muestre que está dando cumplimiento a esta obligación, y para ello, a parte del formato "REPORTE PROVEEDURIA Y COMPRAS PUBLICAS" deberá entregar los siguientes documentos que acrediten el cumplimiento de esta obligación a la supervisión del programa:

- Facturas de compra de los productos que acreditan el cumplimiento de la compra local, en la que se pueda ver: Descripción detallada del artículo comprado, cantidad, valor unitario y valor total de los productos, nombre del productor local o su empresa, número de identificación del productor, número de teléfono, dirección de la empresa. De preferencia que la factura sea digital o que tenga el sello de la empresa o razón social del productor local, la firma del productor o se presente en el membrete del productor local acreditado.
- Cuentas de cobro de los productores locales y los respectivos comprobantes de pago de estas cuentas de cobro (Recibos de consignación u otras formas de comprobantes de pago).
- Evidencia fotográfica de los productos que se le compraron al productor local.
- Acta de inspección sanitaria del productor local (en caso de que aplique) en la que se evidencie claramente el concepto sanitario que posee el productor local.
- Registro sanitario y acta de inspección sanitaria a la empresa del productor local al que se le compra el producto (en caso de que aplique).
- Si el producto está clasificado de acuerdo con el Decreto 719 del 11 de marzo de 2015 con riesgo sanitario tipo A deberá acreditar todos los requisitos y exigencias normativas de que trata el referido decreto, además de las disposiciones que establezca la NTC de cada producto y el Decreto 2674 de 2013. El CONTRATISTA deberá enviar a la Secretaría de Educación y Cultura por cada entrega la documentación que soporte cumplimiento de todas estas obligaciones, además de presentar los exámenes microbiológicos de acuerdo al riesgo microbiológico a que hace referencia el Decreto 719 de 2015 y con el cumplimiento de los criterios establecidos en la Resolución 1407 de 2022 del Ministerio de Salud y Protección social.
- Evidencia del registro del pequeño productor local en la plataforma COMPAN de la Gobernación de Antioquia.
- Evidencia de asistencia a las ruedas de negocios que asista el CONTRATISTA con pequeños productores, eventos, capacitaciones y demás virtuales y físicas a las que deba asistir.
- Certificación emitida por la Gobernación de Antioquia o la SAMA del municipio al que pertenece el pequeño productor.
- Evidencia del registro de la empresa del contratista y/o proveedor de alimentos en la plataforma COMPAN.
- Evidencia del registro de los contratos junto con sus adiciones, prorrogas o modificaciones en la plataforma COMPAN.
- Formato de alimentos debidamente diligenciado, con la relación de todas las compras realizadas y donde se evidencie el cumplimiento del 30% de compra local.
- El CONTRATISTA deberá entregar todos los soportes que acrediten el cumplimiento de esta obligación en medio digital y físico a más tardar en los 3 días hábiles siguientes a cada una de las entregas

de víveres que se realicen.

16. El operador realizará con cada manipuladora de alimentos un CONTRATO LABORAL del tipo CONTRATO POR OBRA/LABOR, por horas, afiliándolo a sistema de seguridad social como COTIZANTE TIPO 51, con base en lo establecido en la CLÁUSULA SEXTA del Convenio Interadministrativo 4600019304, Decreto 2616 de 2013, resolución 5094 de 2013, y la Resolución 2388 de 2016 por el término de duración del presente contrato, del que es objeto el presente estudio previo. Para la distribución del personal manipulador de alimentos y la asignación de horas que trabajará cada una de ellas en las diferentes sedes educativas lo hará atendiendo a lo establecido en el Convenio Interadministrativo 4600019304 de 2025 y/o indicaciones de la Secretaría de Educación y Cultura cuando fuere necesario por causa de cambios en la distribución de cupos de las sedes educativas. El pago máximo será el establecido en los parámetros pactados en el convenio interadministrativo 4600019304 (conforme al aumento del SMMLV proyectado para la vigencia 2026-2 y el auxilio de transporte para el año 2026), siempre atendiendo a las necesidades del servicio del PAE en el Municipio de Carepa.

    Nota 1: Bajo ningún pretendido podrá realizar EL CONTRATISTA contrato por prestación de servicio para la vinculación del personal manipulador de alimentos. Lo anterior será causal de incumplimiento del contrato de que es objeto el presente documento.

    Nota 2: En caso de que EL CONTRATISTA celebre contratos para la vinculación de personal manipulador de alimentos bajo otro tipo de contrato laboral, deberá sufragar con sus propios recursos los sobrecostos que esta decisión ocasione.

    Nota 3: Las extensiones, prórrogas y adiciones a los contratos de las manipuladoras de alimentos DEBEN ser concertados y autorizados por la SUPERVISIÓN. En ningún caso tendrán una duración superior a la que estipule el contrato cuyo suporte es el presente documento. En el mismo sentido, los valores de los contratos individuales no podrán superar BAJO NINGÚN MOTIVO los estipulados en Convenio Interadministrativo 4600019304.

17. El contratista en cada establecimiento educativo atendido debe cumplir con el ciclo de menú definido. En el cual se especifica por titular de derecho el peso bruto y el peso de servida de cada alimento, adicional el contratista deberá basarse en las guías de preparación autorizadas por la Secretaría de Educación de Antioquia para la elaboración de las raciones. También deberá publicar en cada uno de los comedores escolares en un lugar visible a toda la comunidad educativa, el ciclo de menú según tipo de complemento suministrado, así mismo debe reposar una copia del al interior del área de producción y/o distribución para el manejo de las procesadoras de alimentos.
18. Entregar los víveres en los horarios establecidos por las instituciones educativas. En caso que desde la Secretaría de Educación y Cultura de Carepa se requiera entrega especial de ración industrializada, se le debe informar al contratista con 20 días de anterioridad este requerimiento para que haga el respectivo cambio de modalidad para las sedes requeridas.
19. Administrar y liquidar la nómina del personal manipulador de alimentos conforme a los preceptos normativos que sustentan la modalidad de contratación laboral "Contrato por obra – labor" y el estatuto laboral

colombiano, teniendo en cuenta las horas efectivamente laboradas por cada manipuladora de alimentos y las novedades que se llegaren a presentar.

20. El CONTRATISTA deberá garantizar que el personal manipulador de alimentos que prepara los alimentos, ejecuta el plan de saneamiento básico, realizar actividades de control y recepción de materias primas y realiza control de asistencia junto con el CAE en los establecimientos educativos sea siempre el que figure como TITULAR de los contratos que se han firmado. Bajo ningún pretendido podrá persona alguna reemplazar o suplantar el papel de la manipuladora de alimentos CONTRATADA O TITULAR, y el CONTRATISTA deberá velar porque estas situaciones no se presenten.
21. Realizar todos los pagos de honorarios, salarios, seguridad social, parafiscales e indemnizaciones que le correspondan de acuerdo con el personal que llegare a emplear en la ejecución del contrato, en las cuantías establecidas por la ley y oportunamente, entregando a la supervisión las respectivas constancias. Bajo ninguna circunstancia el personal o los contratistas que presten sus servicios para el contratista, tendrán vinculación alguna con Municipio o con cualquiera de sus dependencias. Cualquier reclamación que por cualquier motivo surja contra el contratista, será exclusivamente contra este; en consecuencia, el Municipio no será llamado a responder por ninguna de las obligaciones adquiridas por el CONTRATISTA.
23. Presentar como anexos para pago, además de los requeridos por la normatividad vigente, los siguientes soportes documentales con sus respectivas evidencias fotográficas: Formatos Kardex correctamente diligenciados; diligenciamiento de formatos de las actividades del Plan de Saneamiento Básico junto con su respectiva evidencia fotográfica; evidencia fotográfica de la entrega de raciones a los beneficiarios del PAE, evidencia fotográfica de publicación del ciclo de menú en los restaurantes escolares junto con listado de nombre de las manipuladoras y la jornada en la que trabaja cada una; listados de capacitación, presentaciones temáticas utilizadas y registro fotográfico de asistencia a los mismos cuando hubiere lugar, registro fotográfico de la instalación de avisos informativos en las sedes educativas.
24. Que cabe aclarar que para el cobro efectivo de los recursos correspondientes al concepto "otros" estos deberán ser justificados en las diferentes cuentas de cobro que presente el contratista con evidencia fotográfica debidamente rotulada con fecha, hora, lugar del evento, informe de actividades minuciosamente desarrolladas, listados de asistencia y/o recepción de los bienes y/o servicios a satisfacción por parte de los beneficiarios y demás certificaciones y constancias a que haya lugar.

- Si se trata de capacitaciones deberá presentar la siguiente documentación:

  1. Documento del plan de trabajo de la capacitación donde se evidencie: Objetivos, metodología, materiales requeridos, temas a tratar, espacios donde se realizarán las capacitaciones, cronograma de las capacitaciones, lugares donde se desarrollará, método de evaluación de las capacitaciones.

  2. Hoja de vida del profesional a cargo de la capacitación: Hoja de vida del ingeniero de alimentos, nutricionista y/o profesional idóneo y competente para realizar la capacitación con experiencia acreditada realizando este tipo capacitaciones.

3. Evidencia concreta (Registro fotográfico debidamente rotulado con fecha, hora y lugar del encuentro, listados de asistencia firmados por TODAS las manipuladoras de alimentos que asisten al mismo, memorias y certificados (en caso de ser necesario) de la capacitación). El CONTRATISTA deberá brindar a las manipuladoras de alimentos capacitación en los siguientes temas:

- Plan de Saneamiento Básico y correcto diligenciamiento de sus formatos
- Diligenciamiento del Kardex, formato de temperatura de equipos, formato de recepción de materias primas, entre otros.
- Comprensión del acta de víveres y recepción de víveres.
- Manejo de los ciclos de menú del programa, proceso de preparación de los menús.
- Manejo de inventarios de alimentos e insumos.
- Dosificación de productos para la cocción, manejo de temperaturas, preparación creativa de recetas.
- Capacitaciones sobre temas relacionados con el Programa de Alimentación Escolar (Capacitación Comités de Alimentación Escolar, operación del PAE, lineamientos técnicos y administrativos Res. 003 de enero de 2026).
- Capacitación en Manipulación de la carne y otros alimentos con alto riesgo en salud pública.
- Uso correcto y dosificación de los elementos de aseo en las labores de limpieza y desinfección en el restaurante escolar.
- Correcto manejo de los equipos de cadena de frío.
- Correcto manejo de los equipos de cocción (estufas).
- Correcto manejo de los equipos eléctricos (licuadoras,

En todo caso, el contratista deberá garantizar la continua y permanente capacitación del personal manipulador de alimentos, tal y como lo establece la resolución 2674 de 2013.

- Si se trata de exámenes médicos, el contratista deberá allegar la siguiente información:

  - Resultados certificados de los exámenes médicos del personal manipulador de alimentos.
  - Certificación y/o evidencia que acredite que el centro médico donde se realizaron los exámenes cumple con el requisito de idoneidad para realizar los referidos exámenes.

25. Informe detallado de los resultados de los exámenes médicos por manipuladora de alimento donde se pueda apreciar: Fecha de realización, lugar, resultados, tratamiento, en caso de requerirse.
26. Realizar el pago del reconocimiento económico conforme a lo establecido en el Convenio interadministrativo 4600019304 suscrito con la Gobernación de Antioquia. Deberá allegar constancia mensual de la entrega de bonificación a cada manipuladora de alimentos de acuerdo a las horas establecidas que laboró cada una de ellas.
27. El certificado de aptitud para manipulación de alimentos y el examen de ingreso deberá ser expedido por una empresa certificada y con autorización de autoridad competente para esta finalidad, y será responsabilidad exclusiva de EL CONTRATISTA la correcta certificación de este requisito.

28. El certificado de aptitud médica para manipular alimentos podrá consistir en el mismo examen que se realiza el personal para el ingreso al momento de firmar el contrato. Este, en todo caso, deberá tener como soporte los exámenes médicos especiales a que hace referencia el inciso 7.2 del numeral 7 de la Norma Técnica Colombiana NTC-USNA SECTORIAL COLOMBIANA 007 "Norma sanitaria de Manipulación de Alimentos". En todo caso, el referido certificado deberá indicar claramente que "la persona puede desempeñase como manipulador de alimentos".

3.2 Obligaciones del MUNICIPIO:

1. Cancelar al contratista el valor pactado en el contrato, en la oportunidad y forma que se establezca.
2. Asignar un supervisor para vigilar el desarrollo y ejecución del contrato.
3. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
4. Efectuar las retenciones de Ley y de impuestos de acuerdo a las normas vigentes y a sus posteriores modificaciones
5. Expedir oportunamente los demás documentos que se requieran durante la ejecución y terminación del contrato.
6. Realizar las modificaciones, adiciones, prórrogas y demás al presente contrato con el visto bueno y aprobación de la supervisión del contrato.

4. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

Contrato de suministro.

5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN.

El valor estimado para la ejecución del proyecto: SUMINISTRO DE VÍVERES Y PAGO DE BONIFICACIÓN PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA VIGENCIA 2026-2 CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 4600019304 SUSCRITO ENTRE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA Y EL MUNICIPIO DE CAREPA. se determinó acorde a todas las actividades necesarias requeridas para el cumplimiento del contrato, por valor de **MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS PESOS M/L ($1.358.889.700)**

6. ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR

Se anexa documento.

7. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL O DE VIGENCIAS FUTURAS

Número de Certificado de disponibilidad presupuestal	Rubro	Descripción	Fecha de expedición	Valor

01257	2.3.2.02.02.006	COMERCIO Y DISTRIBUCIÓN; ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA.	03/09/2026	$1.371.734.590

8. FORMA DE PAGO

El valor del presente contrato se pagará de la siguiente manera: EL MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA de manera parcial contra factura presentada, una vez el supervisor del contrato haya recibido a entera satisfacción los suministros, se haya presentado las facturas o cuentas de cobro correspondientes, en todo caso el valor de la factura o cuenta de cobro será igual a la cantidad de suministros entregados multiplicados por el valor unitario contenido en la propuesta que hace parte integral del contrato. EL MUNICIPIO cancelará al CONTRATISTA, teniendo en cuenta la disponibilidad de recursos dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes a la radicación de los documentos exigidos, siempre y cuando no se presente glosas por parte del Municipio sobre el particular.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los pagos señalados en la presente cláusula quedan condicionados adicionalmente a que el contratista acredite el cumplimiento de la obligación de que trata el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

En todo caso, la forma de pago siempre estará supeditada a que el Municipio cuente con la disponibilidad fiscal suficiente para realizar el pago. Esto incluye los desembolsos que gira la Gobernación de Antioquia al Municipio de Carepa en el marco de los convenios interadministrativos celebrados entre ambas partes.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Si el contratista no se encuentra a paz y salvo con el Municipio de Carepa, lo autoriza para que al momento del pago automáticamente y sin previo aviso realice el correspondiente cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto.

PARÁGRAFO TERCERO: Con el fin de dar cumplimiento al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, los contratistas deberán acreditar el pago al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales de conformidad con la normatividad vigente.

PARÁGRAFO CUARTO: En el proceso de pagos se deberán tener en cuenta las instrucciones dadas por la Secretaría de Hacienda y la Tesorería Municipal para la radicación de facturas o cuentas de cobro. La presentación de los documentos para inicio del trámite de pago se hará por medio de la plataforma SECOP II y de forma física radicada al supervisor del contrato.

9. PLAZO ESTIMADO

Dos (02) meses, durante los cuales se entregará el complemento alimentario PAE por el término de veinticinco (25) días calendario escolar o hasta terminar de entregar la totalidad de las raciones establecidas en el presente estudio, sin superar el 31 de diciembre de 2026.

PARÁGRAFO PRIMERO: El contratista debe cumplir estrictamente con las entregas de víveres durante el transcurso del calendario escolar, garantizando el cubrimiento de la totalidad de días de atención calendario escolar con el PAE atendiendo las indicaciones e instrucciones que la supervisión estime conveniente

para este fin y velando por garantizar la entrega del Complemento Alimentario PAE a los NNAJ en todas las sedes educativas desde el inicio del calendario académico.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN.

En el Municipio de Carepa - Antioquia.

11. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA CON LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN SU ELECCIÓN.

De conformidad con lo dispuesto en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011 reglamentado por los artículos 2.2.1.2.1.1.1 en adelante del Decreto 1082 de 2015, se requiere adelantar el presente proceso mediante la modalidad de **Licitación Pública.**

La presente licitación se regirá por las leyes colombianas vigentes, sobre todas y cada una de las materias que tengan relación con su desarrollo y ejecución, pero sin limitarse a ellas, por ejemplo, las labores tributarias, de comercio, cambiarias, de transporte, ambientales, y en especial por las normas contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y la Ley 1882 de 2018 y por las normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan.

11.1 NO APLICABILIDAD DE ACUERDOS MARCOS ESTABLECIDOS PARA EL PAE EN LA TIENDA VIRTUAL DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE.

Con el ánimo de dar cumplimiento al Decreto 310 de 2021 y la circular 004 de 2021 se procedió a revisar en la plataforma de la tienda virtual –Colombia compra Eficiente- los Acuerdos Marcos fijados a la fecha para el Programa de Alimentación Escolar PAE, los cuales están diseñados exclusivamente para la operación del programa en el distrito de Bogotá (Secretaría de Educación Departamental.

Se puede evidenciar entonces que no aplican los acuerdos marco para el Municipio de Carepa, por lo tanto, se continúa con el proceso precontractual para adelantar la Licitación Pública.

12. CRITERIO DE SELECCIÓN DE LA OFERTA.

3.1. REQUISITOS DE HABILITACIÓN Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

Los proponentes deberán presentar con la propuesta cada uno de los documentos que a continuación se relacionan, en el orden aquí establecido, con el fin de cumplir con los requisitos habilitantes y ser admitidos en el proceso de calificación:

3.1.1. CAPACIDAD JURÍDICA

Los proponentes y cada uno de sus integrantes, si el mismo es un consorcio o una unión temporal, deberán acompañar sus ofertas, con los siguientes documentos:

- **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA HABILITA/NO HABILITA**

Se elaborará a partir del modelo suministrado en el presente documento, será suscrita por el apoderado del proponente de la estructura plural, por el representante legal de la persona jurídica o directamente por la persona natural.

Con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Ley, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen licito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del contrato.

➢ **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL HABILITA / NO HABILITA**

PERSONAS NATURALES

Cuando se trate de personas naturales se deberá:

De conformidad con lo estipulado en el artículo 28 del Código de Comercio, los proponentes, personas naturales nacionales, deberán acreditar su matrícula en el registro mercantil, mediante la presentación del certificado otorgado por la Cámara de Comercio o por la entidad competente, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días, contados retroactivamente a partir de la fecha de cierre del presente proceso, cuya matrícula debe estar renovada y vigente a la fecha de presentación de la oferta.

Persona natural extranjera:

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

Persona natural extranjera con domicilio en Colombia: deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes y deben anexar a su propuesta este documento original, expedido por la respectiva Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección.

Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: No requieren estar inscritos en el Registro Único de Proponentes.

Adicionalmente, acreditarán un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como también para representarla judicial y extrajudicialmente.

PERSONAS JURÍDICAS

Las personas jurídicas acreditarán su existencia y representación o, en caso de que sean consorcios o uniones temporales, a través del certificado de existencia y representación legal de todos sus miembros expedido por la correspondiente Cámara de Comercio, en éste se verificará:

1. Fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal no mayor a los treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso.

2. Que el objeto de la sociedad incluya actividades acordes y/o similares a las del objeto del presente proceso.
3. La duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del plazo del presente proceso, no podrá ser inferior al plazo establecido para la ejecución del contrato, y cinco (5) año más.
4. El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.
5. Restricciones para contraer obligaciones por parte del representante legal.

El proponente deberá estar inscrito en la actividad económica: **5629 Actividades de otros servicios de comidas.**

En caso de Consorcio y/o Unión Temporal, cada uno de sus miembros deberá aportar el respectivo registro o el de la correspondiente forma asociativa en caso de contar con él, y estar inscrito en la actividad económica

Persona Jurídica Nacional: Deberá acreditar su existencia y representación legal con la copia del Certificado de la Cámara de Comercio de su jurisdicción, expedido con una antelación no mayor a los treinta (30) días calendario, previos a la fecha de cierre del presente proceso. Su objeto social deberá comprender labores o actividades que tengan relación directa con el objeto del presente proceso de selección y la duración de la sociedad deberá ser como mínimo, igual al plazo de ejecución del contrato y cinco (5) años más.

Personas jurídicas extranjeras con sucursal en Colombia: Deberán acreditar la existencia y representación legal de su sucursal en Colombia mediante Certificado de la Cámara de Comercio de su jurisdicción, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario, previos a la fecha de cierre del presente proceso. En dicho certificado deberán constar claramente las facultades del Gerente o del Representante Legal el objeto social, el cual deberá comprender labores o actividades que tengan relación directa con el objeto del presente proceso y, la duración de la sociedad, la cual debe ser, como mínimo, igual al plazo de ejecución del contrato y cinco (5) años más.

Personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia, deberán: Acreditar su existencia y representación legal, para lo cual deberá presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio o su equivalente expedido por lo menos dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en el que conste su existencia, objeto, fecha de constitución, vigencia, nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades señalando expresamente, si fuere el caso, que el representante no tiene limitaciones para presentar la Propuesta

El proponente deberá estar inscrito en la actividad económica: **5629 Actividades de otros servicios de comidas.**

En caso de Consorcio y/o Unión Temporal, cada uno de sus miembros deberá aportar el respectivo registro o el de la correspondiente forma asociativa en caso de contar con él, y estar inscrito en la actividad económica

- **AUTORIZACIÓN PARA COMPROMETER A LA SOCIEDAD.**

Cuando el representante legal de la sociedad se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva, donde conste que ha

sido facultado **para presentar oferta y firmar el contrato**, en caso de adjudicársele el contrato que resulte del proceso de selección

- **DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL**

El Municipio de Carepa aceptará que la oferta sea presentada por dos (2) o más personas naturales o jurídicas, que acrediten poseer las calidades enunciadas en los numerales anteriores, quienes en forma conjunta deben informar si su participación es a título de Consorcio, Unión Temporal u otra forma asociativa.

En todo caso, uno de los integrantes de un consorcio o unión temporal deberá tener una participación mínima del cincuenta por ciento (50%) de lo contrario, la propuesta no será tenida en cuenta para la evaluación.

En caso de que se conformen sociedades bajo cualquiera de las modalidades previstas en la ley, con el único objeto de presentar una propuesta o celebrar un contrato estatal, la responsabilidad y sus efectos se regirán por las disposiciones previstas en esta ley para los Consorcios.

- **PROPONENTES EXTRANJEROS**

Para los efectos previstos en este numeral, se consideran interesados de origen extranjero las empresas que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación colombiana, sea que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales, y las personas naturales que no tengan la nacionalidad colombiana.

Para todos los efectos, las Propuestas de Proponentes de origen extranjero se someterán a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual, para su participación deberán cumplir con las siguientes condiciones.

- **CEDULA DE CIUDADANÍA**

Se deberá aportar el documento de identificación de la siguiente manera:

El representante legal de la persona jurídica y las personas naturales colombianas deberán presentar copia de su Cédula de Ciudadanía. El representante legal de la persona jurídica y las personas naturales extranjeras, deberán acreditar su existencia mediante la presentación de copia de su pasaporte, y si se encuentran residenciadas en Colombia, mediante la presentación de copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad colombiana competente.

En el evento de presentarse consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, copia de la cedula del representante legal de cada uno de los integrantes.

- **HOJA DE VIDA**

Persona Natural: De conformidad con lo dispuesto en la Ley 190 de 1995, deberán la persona natural interesada en presentar propuesta deberá diligenciar y anexar debidamente el Formato Único de Hoja de vida.

Persona Jurídica: De conformidad con lo dispuesto en la Ley 190 de 1995 y Resolución 580 de 1999, el proponente deberá anexar debidamente diligenciado la Hoja de vida de la persona jurídica. **Otras formas de presentación:** Si el interesado en el presente proceso de selección es un consorcio o Unión temporal, se deberá allegar debidamente diligenciada la correspondiente hoja de vida – Persona Natural

– Jurídica – según sea el caso, de cada uno de los integrantes de la Unión temporal o consorcio.

➢ GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

El proponente deberá acompañar a su propuesta una garantía de seriedad de la misma, expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, a favor del MUNICIPIO DE CAREPA y del DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN.

La garantía debe ser expedida y cumplir los siguientes requisitos:

BENEFICIARIO	**MUNICIPIO DE CAREPA, NIT. 890.985.316-8 DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, NIT 890.900.286-0.**
AFIANZADO Y TOMADOR	El afianzado es el tomador en este aspecto se debe tener en cuenta lo siguiente: 1.-El/los nombre(s) debe(n) señalarse de la misma forma como figura(n) en el certificado de existencia y representación legal (persona jurídica) o en el documento de identidad si es persona natural. 2.-En el caso de consorcios o uniones temporales, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes 3.-En caso de que el proponente tenga establecimiento de comercio, en la póliza debe figurar como afianzado la persona natural.
VIGENCIA	Igual o superior a tres (3) meses contados a partir de la fecha del cierre del proceso.
VALOR ASEGURADO	Diez por ciento (10%) del presupuesto oficial de la presente contratación
OBJETO	Amparar la seriedad de los ofrecimientos hechos por el proponente en el proceso de Licitación Pública **N° LP-001-2026** que tiene por objeto la: **SUMINISTRO DE VÍVERES Y PAGO DE BONIFICACIÓN PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA VIGENCIA 2026-2 CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 4600019304 SUSCRITO ENTRE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA Y EL MUNICIPIO DE CAREPA.**
FIRMAS	Debe estar suscrita por la aseguradora y el proponente

En caso de prórroga de los plazos previstos para la presentación de propuestas, evaluación, adjudicación y suscripción del contrato, dicha garantía deberá ser ampliada en su vigencia por solicitud de EL MUNICIPIO si lo estima conveniente. La prima o primas que se causen por la expedición o prórrogas de la garantía estarán a cargo del proponente.

Salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, si el adjudicatario no cumpliere las condiciones y obligaciones establecidas en el presente pliego de condiciones y en especial la de suscribir oportunamente el contrato, constituir la garantía única, contribuir a la legalización del mismo dentro del término señalado o mantener lo ofrecido en su propuesta, la garantía de seriedad se hará efectiva a favor de EL MUNICIPIO, a título de indemnización anticipada de perjuicios, pudiendo EL MUNICIPIO recurrir a las demás acciones civiles o penales que pudieren ser instauradas.

La presentación de la garantía de seriedad de la propuesta, es un requisito exigido por la ley y, por lo tanto, la ausencia de dicha garantía constituirá causal de rechazo de la propuesta.

Si la garantía presenta errores en su constitución, según lo solicitado en este numeral, EL MUNICIPIO podrá solicitar su presentación o corrección, dentro del término de evaluación de las propuestas. De no ser atendida por el proponente oportunamente la solicitud que en tal sentido le efectúe EL MUNICIPIO se entenderá que el oferente carece de voluntad de participación y su propuesta será rechazada. EL MUNICIPIO hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta, en cualquiera de los siguientes eventos:

a. Cuando por cualquier motivo o circunstancia, el proponente no suscribe el contrato en la fecha establecida para el efecto, pese a habérsele notificado la resolución de adjudicación, o comunicado en la Audiencia Pública de adjudicación.
b. Cuando una vez cerrado del proceso de selección, posteriormente solicite el retiro de su propuesta, salvo en el caso de inhabilidad o incompatibilidad sobrevivientes a la fecha de su entrega y antes de la suscripción del contrato.
c. Así mismo, la garantía se hará efectiva si el adjudicatario no constituye la garantía única de cumplimiento a que se refiere el mismo, no contribuye a su legalización o no mantiene lo ofrecido en la propuesta.

En el evento de que por cualquier circunstancia EL MUNICIPIO no pueda hacer efectiva la garantía de seriedad de la propuesta, podrá demandar por vía ejecutiva el pago de la suma equivalente al valor asegurado, para lo cual prestará mérito suficiente la propuesta del proponente, dado que la sola presentación de la propuesta constituye aceptación plena por parte del proponente de todas las condiciones previstas en este pliego.

➢ **CERTIFICADO DE PAGO PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. HABILITA / NO HABILITA**

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, el proponente deberá allegar una certificación expedida por el Revisor Fiscal, si es del caso, o por el representante legal del proponente, según resulte aplicable **y la planilla de pago del último mes**, en las cuales se verifique el pago de los aportes parafiscales y a la seguridad social de los empleados contratados para la ejecución del contrato. Tratándose de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá aportar la certificación y anexos de que trata el presente numeral.

La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

➢ **CERTIFICACIÓN DEL REVISOR FISCAL**

Si el proponente es una sociedad anónima interesada en que, para los efectos del artículo 8°, numeral 1°, literal h) de la Ley 80 de 1993, se le dé el tratamiento de "abierta", deberá aportar una Certificación del Revisor Fiscal en la que conste que ésta tiene tal carácter por cuanto reúne los requisitos que establece la normatividad

Esta certificación se deberá acompañar con copia de la Tarjeta Profesional que acredite la calidad de contador del Revisor Fiscal que la suscribe y copia del

respectivo certificado de vigencia de la tarjeta profesional expedido por la Junta Central de Contadores.

- **VERIFICACIÓN DE NO INCLUSIÓN EN BOLETÍN RESPONSABLES FISCALES VIGENTE**

El proponente deberá disponer copia del último Boletín de Responsables Fiscales vigente expedido por la Contraloría General de la República, o autorizar a EL MUNICIPIO para que verifique el mismo, donde se pueda evidenciar que la proponente no figura reportada en el mismo, de ser así EL MUNICIPIO se abstendrá de celebrar cualquier tipo de contrato con él.

Para el caso de Consorcios y Uniones Temporales se evaluará de manera individual la información de cada uno de los integrantes.

- **VERIFICACIÓN DE NO INCLUSIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE REGISTRO DE SANCIONES E INHABILIDADES (SIRI)**

El proponente deberá disponer copia del certificado de antecedentes disciplinarios, con fecha de expedición igual o inferior a treinta (30) días anterior a la fecha de presentación de la propuesta, expedido por la Procuraduría General de la Nación, o autorizar a EL MUNICIPIO para que verifique el mismo, donde se pueda evidenciar que el proponente no registra sanciones ni inhabilidades vigentes, de ser así EL MUNICIPIO se abstendrá de celebrar cualquier tipo de contrato con él.

Para el caso de Consorcios y Uniones Temporales se evaluará de manera individual la información de cada uno de los integrantes

- **ANTECEDENTES JUDICIALES VIGENTES Y DE MEDIDAS CORRECTIVAS.**

Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar **Antecedentes Judiciales** vigentes ni **medidas correctivas** pendientes que impliquen inhabilidad para contratar con el estado.

- **CERTIFICADO DE INHABILIDADES LEY 1918 DE 2018**

Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar inhabilidades por delitos sexuales de que trata la Ley 1918 de 2018, que impliquen inhabilidad para contratar con el estado.

- **CERTIFICADO DE REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS- REDAM.**

El proponente deberá adjuntar certificado vigente. Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar Registro de Deudores Morosos por proceso de Alimentos que impliquen inhabilidad para contratar con el estado.

- **INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

En el proceso de selección y en el contrato que de él se derive, el Municipio de Carepa aplicará las reglas sobre inhabilidades e incompatibilidades consagradas en las leyes: 80 de 1993, 617 de 2000, 1148 de 2007, 1150 de 2007, 1296 2009, 1474 de 2011, así como lo dispuesto en las demás normas legales vigentes que las reglamenten, modifiquen o adicionen, en cuanto sean pertinentes. **El proponente deberá presentar certificación de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades**.

- **CERTIFICACIÓN SANCIONES IMPUESTAS**

El proponente deberá certificar si ha sido sancionado o si le han impuesto multas en ejecución de contratos administrativos durante los tres (3) años anteriores a la fecha de apertura de la presente, y en caso afirmativo, aportar el acto administrativo debidamente ejecutoriado.

- **COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

El proponente deberá diligenciar el compromiso anticorrupción en el formato establecido en el pliego de condiciones.

- **CERTIFICADO DE RECIPROCIDAD**

Para personas extranjeras conforme a lo establecido en el parágrafo 2 del artículo 20 de la Ley 80. La anterior certificación deberá haber sido expedida con fecha no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del proceso. En caso de prórroga del proceso esta certificación tendrá validez con la primera fecha de cierre.

Los documentos expedidos en el extranjero deben estar sujetos a lo dispuesto en las normas legales vigentes del Código de Procedimiento Civil y/o Convenio de la Haya según el país de origen.

- **INSCRIPCIÓN, RENOVACIÓN O ACTUALIZACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP)**

Los proponentes que deseen participar en el presente proceso de licitación, ya sea persona natural, jurídica o de forma asociativa, en consorcio o unión temporal, deberán allegar junto con su propuesta certificado de registro único de proponentes de la Cámara de Comercio, cuya fecha de expedición no podrá ser superior a un (1) mes antes de la fecha de cierre del presente proceso. Este deberá estar vigente para dicha fecha, deben acreditar experiencia al momento de la apertura del presente proceso licitatorio en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio respectiva en la clasificación de bienes, obras y servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) en el tercer nivel, como se indica en la siguiente tabla:

Segmento	Familia	Clase
50000000	**50110000**	**50111500** Carnes y aves de corral
50000000	**50150000**	**50151500** Grasas y aceites vegetales comestibles
50000000	**50190000**	**50192900** Pastas o tallarines natural

50000000	**50220000**	**50221000** Legumbres

La clasificación del proponente, en el Registro Único de Proponentes no es un requisito habilitante sino un mecanismo para establecer un lenguaje común entre los partícipes del Sistema de Compras y Contratación Pública. En consecuencia, las Entidades Estatales no pueden excluir a un proponente que ha acreditado los requisitos habilitantes exigidos en un Proceso de Contratación por no estar inscrito en el RUP con el código de los bienes, obras o servicios del objeto de tal Proceso de Contratación.

Sin embargo, es requisito habilitante de experiencia que los proponentes acrediten experiencia en el registro único de proponentes en los códigos anteriormente descritos según la codificación UNSPSC.

Las personas naturales extranjeras sin domicilio en el país y las personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán aportar el documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente en el país de donde tienen su domicilio principal o en su defecto en el RUP de la Cámara de Comercio de Colombia.

El certificado constituye plena prueba respecto de la información verificada documentalmente y cuyo registro se encuentre EN FIRME, firmeza que se produce diez (10) días HABILES después de su publicación en el Registro Único Empresarial (RUE) en concordancia al numeral 6.3 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.11.1.5.4. del Decreto 1082 de 2015. De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015.

- **REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT).**

Documento expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente.

El proponente deberá estar inscrito en la actividad económica: 5629 – Actividades de otros servicios de comidas

En caso de Consorcio y/o Unión Temporal, cada uno de sus miembros deberá aportar el respectivo registro o el de la correspondiente forma asociativa en caso de contar con él, y estar inscrito en la actividad económica.

- **CERTIFICACIÓN BANCARIA**

El oferente deberá allegar una certificación expedida por la entidad financiera en la que tenga la cuenta que señala dentro del Formato de Liquidación y Pago a Contratistas en General, certificación que debe contener el nombre de la entidad Financiera, el nombre del beneficiario, el tipo de cuenta y el número de la cuenta de ahorro o corriente que posea, para efectos del pago del contrato por parte del MUNICIPIO en caso de ser adjudicatario del mismo.

3.2. REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER FINANCIERO.

3.2.1. CAPACIDAD FINANCIERA

Los indicadores financieros para verificar serán los exigidos de conformidad con el Decreto 1082 de 2015 y Se evaluará con base en la información financiera contenida en el certificado de inscripción, calificación y clasificación, en el Registro

Único de Proponentes (RUP), el cual deberá estar actualizado y en firme y con la información financiera a diciembre 31 del año 2023.

En el caso de sociedades que se fusionen o escindan, la sociedad absorbente o nueva que surge de la fusión o la sociedad beneficiaria (para el caso de la escisión) deberá presentar los estados financieros que sirvieron de base para la fusión o escisión con sus correspondientes notas a los mismos, al igual que los demás estados financieros establecidos en el artículo 20 del Decreto Nacional 2649 de 1993. Los estados financieros deberán estar debidamente certificados y acompañados de un dictamen emitido por el Revisor fiscal y en su defecto por un contador Público independiente. En todo caso el Registro Único de Proponentes se deberá encontrar actualizado y en firme.

Los estados financieros de propósito general tienen como objeto evaluar la capacidad de un ente económico para generar flujos favorables de fondos, se deben caracterizar por su concisión, claridad, neutralidad y de fácil consulta. Son estados financieros de propósito general: El Balance General, Estado de Resultados, Estado de Cambio en el Patrimonio, Estado de Cambio en la Situación Financiera y el estado de Flujos Efectivo. En forma detallada se requiere que en los Estados de Resultados se muestre los gastos en los cuales incurrió la empresa discriminadamente.

El Proponente debe cumplir con los siguientes indicadores con base en la información contenida en el RUP:

3.13.1.1. INDICADORES FINANCIEROS:

Indicador	Indice requerido
Indice de Liquidez	Mayor o igual a **(600)**
Indice de Endeudamiento	Menor o igual a **(1)**
Razón de Cobertura de Intereses	Mayor o igual a **(600)**

La propuesta se evaluará como ADMISIBLE si cumple con los índices anteriores, en caso contrario se calificará como NO ADMISIBLE

Las modalidades de asociación lo cumplen de manera ponderada de acuerdo con el porcentaje de participación.

3.13.1.2. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL.

El Proponente debe cumplir los siguientes indicadores con base en la información contenida en el RUP.

13. Indicadores de capacidad organizacional.

Indicador	Indice requerido
Rentabilidad sobre el patrimonio	Mayor o igual a **(1)**
Rentabilidad sobre activos	Mayor o igual a **(1)**

La propuesta se evaluará como ADMISIBLE si cumple con los indicadores anteriores, en caso contrario se calificará como NO ADMISIBLE.

Las modalidades de asociación lo cumplen de manera ponderada de acuerdo con el porcentaje de participación.

El procedimiento para calcular indicadores financieros y capacidad organizacional de los oferentes plurales será el de ponderación de los componentes de los indicadores a partir de la información de cada integrante del oferente plural de acuerdo con el porcentaje de participación.

En esta opción cada uno de los integrantes del oferente aporta al valor total de cada componente del indicador de acuerdo con su participación en la figura del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura).

La siguiente es la fórmula aplicable:

$$(ii)\ Indicador = \frac{\left(\sum_{...} Componente\ 1\ del\ indicador_i\ X\ porcentaje\ de\ participación_i\right)}{\left(\sum_{...} Componente\ 2\ del\ indicador_i\ X\ porcentaje\ de\ participación_i\right)}$$

Donde **n** es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura)

13.1 El Capital de Trabajo.

El Capital de Trabajo es el fondo económico que utiliza la empresa para seguir reinvirtiendo y logrando utilidades para así mantener la operación corriente del negocio.

El capital de trabajo neto contable es el volumen de recursos que requiere una empresa para el desarrollo de sus actividades de corto plazo. Este se define como la diferencia entre activos corrientes y pasivos corrientes y es una medida que refleja su nivel de liquidez y solvencia. Entre mayor es este margen, mayor es la capacidad de la empresa de cubrir sus obligaciones de corto plazo.

En el ejercicio normal de la operación, el adjudicatario necesita como mínimo el capital de trabajo del ***veinte (20%) por*** *ciento del presupuesto oficial.*

En el caso de Consorcios y Uniones Temporales debe corresponder a la sumatoria de los activos corrientes menos la sumatoria de los pasivos corrientes de cada uno de los integrantes.

INFORMACIÓN FINANCIERA.

Todos los proponentes que demuestren interés en participar en el presente proceso de contratación, deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes con el fin de que la entidad realice la verificación de los requisitos habilitantes de carácter financiero de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012.

Cuando se renueve o actualice el Registro Único de Proponentes, la información que se modifica estará vigente hasta que la nueva información quede en firme.

La Administración en principio tomará los indicadores contenidos en el Certificado del Registro Único de Proponentes, siempre y cuando este actualizado

Para garantizar la participación de las Personas **Extranjeras** no inscritas en el Registro Único de Proponentes por no tener domicilio o sucursal en el país, a estas no se les podrá exigir el requisito de inscripción en el registro único de proponentes. En consecuencia, para los citados oferentes deberán aportar la información antes solicitada (indicadores) para verificar su capacidad financiera.

Las personas extranjeras deberán presentar la certificación firmada por el Representante Legal, acompañada de traducción simple al idioma español, con los valores re-expresados a la moneda funcional colombiana, a la tasa de cambio de la fecha de cierre de los mismos, avalados con la firma de un Contador Público con Tarjeta Profesional expedida por la Junta Central de Contadores de Colombia.

Estas cifras deben presentarse en moneda colombiana, de conformidad con los artículos 50 y 51 del Decreto 2649 de 1993 y demás normas que lo modifiquen adicionen o sustituyan.

Para aquellos casos en los cuales las sociedades extranjeras tengan una operación a nivel mundial o negocien en bolsa y sus estados financieros no puedan consolidarse, aportarán la certificación del contador público o revisor fiscal de la sociedad extranjera, si lo tiene o en su defecto del revisor fiscal de la sucursal en Colombia indicada anteriormente, en la cual adicionalmente certificará esta circunstancia.

Para aquellas sociedades extranjeras cuyas prácticas contables difieran de lo establecido en el presente decreto, se deberá aportar junto con la información financiera de la persona jurídica extranjera, certificación suscrita por el contador público o revisor fiscal de la sociedad extranjera o en su defecto el revisor fiscal de la sucursal en Colombia, en la que se indiquen los rubros que correspondan a las cuentas, que se entenderá prestada bajo la gravedad del juramento." (Comillas y cursivas ajenas al texto).

La información financiera deberá ser presentada en moneda legal colombiana, por ser ésta la unidad contable por expresa disposición legal.

Cuando se trate de consorcios, uniones temporales u otra forma asociativa, los documentos soporte de la información financiera deberán presentarse en los términos señalados en los incisos anteriores, respecto de cada uno de los integrantes.

El Municipio de Carepa, si lo considera necesario, se reserva la facultad de solicitar información adicional, con el fin de verificar y/o aclarar los datos reportados en los certificados requeridos

REQUISITOS HABILITANTES DE EXPERIENCIA.

La relación de los contratos aportados en cumplimiento del requisito habilitante de la "Experiencia" se presentará en el Formulario No. 2 y cada uno de los contratos allí deberá estar codificado por parte del proponente, en los códigos relacionados, según el modelo de CERTIFICACIÓN ADICIONAL DE CÓDIGOS DEL CLASIFICADOR ESTÁNDAR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC, anexo con el pliego de condiciones del presente proceso.

La codificación según las Naciones Unidas – UNSPSC, del presente proceso de selección obedece a la siguiente:

Segmento	Familia	Clase
50000000	50110000	50111500 Carnes y aves de corral
50000000	50150000	50151500 Grasas y aceites vegetales comestibles
50000000	50190000	50192900 Pastas o tallarines natural
50000000	50220000	50221000 Legumbres

Igualmente, la experiencia deberá estar debidamente certificada por la entidad contratante y deberá estar acreditada en el RUP en los códigos UNSPSC aquí establecidos, para ello deberá resaltar en su RUP, el contrato con el cual pretenda que se le evalúe la experiencia y en la relación de la experiencia debe anotar el número que le corresponda en el RUP.

Contratos terminados: se considerarán terminados los contratos liquidados y/o con acta de recibo del servicio.

La Entidad verificará los requisitos de experiencia de los participantes de acuerdo con su inscripción y/o actualización en el RUP

3.14.1. CONDICIÓN DE ADMISIBILIDAD GENERAL

El proponente deberá acreditar máximo **UN (01) CONTRATO** suscrito, con entidades públicas o privadas, que se encuentren liquidados donde la sumatoria de los mismos, expresado en salarios mínimos mensuales vigentes, sea superior al **DOSCIENTOS POR CIENTO (200%)** del presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMLMV, cuyo objeto tenga relación directa con el objeto contractual. Los contratos aportados deberán estar inscritos en el RUP con todos y cada uno de los códigos relacionados a continuación:

Segmento	Familia	Clase
50000000	50110000	50111500 Carnes y aves de corral
50000000	50150000	50151500 Grasas y aceites vegetales comestibles
50000000	50190000	50192900 Pastas o tallarines natural
50000000	50220000	50221000 Legumbres

Si la propuesta es presentada en consorcio o unión temporal u otra forma asociativa, como proponente plural, cualquiera de los integrantes puede cumplir con la experiencia solicitada.

Para ello se EXIGE que el proponente resalte en su RUP, el contrato con el cual pretenda que se le evalúe la experiencia.

Nota 1: Solo se tendrán en cuenta las certificaciones de los contratos relacionados en el RUP según la codificación solicitada.

Nota 2: El proponente que no cumpla con la totalidad de lo requerido para verificar la experiencia, no será habilitado.

3.14.1.2. CONDICIÓN DE ADMISIBILIDAD ESPECÍFICA

El proponente deberá acreditar **UN (01) CONTRATO** suscrito, con entidades públicas o privadas, cuyo objeto sea PAE, diferente a los relacionados en la experiencia general, que se encuentre liquidado donde el valor del contrato, expresado en salarios mínimos mensuales vigentes, sea superior al **TRESCIENTOS (300%) POR CIENTO** del presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMLMV. El contrato aportado deberá estar inscrito en el RUP con todos y cada uno de los códigos relacionados a continuación:

Segmento	Familia	Clase
50000000	**50110000**	**50111500** Carnes y aves de corral
50000000	**50150000**	**50151500** Grasas y aceites vegetales comestibles
50000000	**50190000**	**50192900** Pastas o tallarines natural
50000000	**50220000**	**50221000** Legumbres

Para ello se sugiere que el proponente resalte en su RUP, el contrato con el cual se pretenda que se le evalúe la experiencia y en la relación de la experiencia debe anotar el número que le corresponda en el RUP.

Contratos terminados que hayan tenido relación con el objeto de la presente contratación.

Nota 1: Solo se tendrán en cuenta las certificaciones de los contratos relacionados en el RUP según la codificación solicitada. Nota 2: El proponente que no cumpla con la totalidad de lo requerido para verificar la experiencia, no será habilitado.

Si la propuesta es presentada en consorcio o unión temporal u otra forma asociativa, como proponente plural, cualquiera de los integrantes puede cumplir con la experiencia solicitada.

Consideraciones para certificar la experiencia del proponente:

Se tendrán en cuenta los contratos terminados que se encuentren debidamente liquidados. La experiencia del Proponente deberá acreditarse mediante certificaciones expedidas por el respectivo contratante, suscrito por funcionario competente de la Entidad contratante que contenga la información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos, tales como:

a) Nombre o razón social del contratante.

b) Nombre o razón social del contratista.
c) Fecha de iniciación del contrato
d) Fecha de terminación del contrato
e) Objeto del contrato.
f) Indicar si el objeto se cumplió a satisfacción o que de la manifestación se entienda que el contrato se cumplió o ejecutó a satisfacción.
g) Valor del contrato
h) En caso que la certificación sea expedida a un Consorcio o Unión Temporal, en la misma debe indicarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.
i) La certificación debe estar suscrita por la persona de la entidad o empresa contratante, autorizada para tal fin.
En caso que se presenten documentos diferentes a la certificación solicitada, tales como: contratos, actas de liquidación, etc. Deberán contener la totalidad de la información solicitada, incluyendo la enunciada en los literales f) e i); en caso de no ser así; no se aceptará como una certificación válida.

En los eventos en que los contratos certificados hayan sido ejecutados por consorcios o uniones temporales, el proponente deberá anexar el documento de constitución de los mismos a fin de determinar su porcentaje de participación en los mencionados contratos.

Nota: El proponente que no cumpla con la totalidad de lo requerido para verificar la experiencia, no será habilitado-

3.14.1.3. ASPECTOS TÉCNICOS OBJETO DE VERIFICACIÓN

3.14.1.3.1. MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

El proponente deberá disponer al momento de inicio del contrato de tantas personas como se requiera para cumplir con la labor de manipulación y entrega de las raciones de alimentos a la población estudiantil objeto del presente proceso, quienes deberán estar capacitados (as) y certificados (as) en manipulación de alimentos y contar con experiencia especifica en dicha labor.

El oferente deberá presentar con su propuesta documento de compromiso de cumplimiento del presente requisito.

3.14.1.3.2. PERSONAL REQUERIDO

El operador asumirá el personal requerido para llevar a cabo las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato en las etapas de operación dentro de la planta de producción y el **transporte a las instituciones** del área rural y urbana, todo el personal que tiene contacto con los alimentos deberá contar con **certificado de manipulación de alimentos vigente**, **examen médico general** (con una vigencia no mayor a 1 año) donde certifica que es apto para manipular alimentos, **examen coprológico**, **frotis faríngeo** y **KOH de uñas** (con una vigencia no mayor a 1 año), cumpliendo con lo establecido en el capítulo III de la Resolución 2674 de 2013).

El oferente deberá presentar con su propuesta documento de compromiso de cumplimiento del presente requisito.

3.14.1.3.3. INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA

El proponente deberá contar con la infraestructura y logística adecuada, de Alimentos ubicada en el área urbana en el municipio de Carepa, bajo todos los parámetros de la Resolución 2674 de 2013 y las demás normas que la modifican y complementen que garantizan unos excelentes parámetros higiénico-sanitarios. El área solicitada para la bodega y los equipos mínimos con los cuales debe contar el contratista para llevar a cabo adecuadamente los procesos son:

ELEMENTO	CARACTERÍSTICAS	OBSERVACIONES
Bodega	El metraje de la planta o bodega se establecerá de acuerdo a lo siguiente: Para almacenamiento deberá contar como mínimo de **500 mts2**	Área de destinación exclusiva para almacenamiento, ensamble y distribución. Excluyendo oficinas y áreas de cargue y descargue.
Vehículos	Dos (2) vehículos y Personal para el Transporte y la Distribución de Insumos.	Debe ser igual a dos (2) vehículos tipo termo o similar que cumpla con las normas para el transporte de alimentos. Los conductores y ayudantes de los vehículos deberán tener certificado vigente como manipuladores de alimentos. Este personal deberá contar con uniforme que cumpla con las especificaciones requeridas para la dotación contempladas en el capítulo II artículo 15 del Decreto 3075/97.
Gramera	Digital de 200 KG y sensibilidad de 5 gramos	Debe cumplir con las especificaciones mínimos que exige el mercado
	Digital de 30 Kg y sensibilidad de 5 gramos	
Canastillas	300 canastillas plásticas	Estándares de calidad establecidos del mercado

MANEJO HIGIÉNICO SANITARIO.

La ejecución del programa de complementación alimentaria en las etapas de transporte, almacenamiento, producción y distribución deberán estar enmarcadas bajo los lineamientos que establece el Ministerio de Salud en la Resolución 2674 de Julio de 2013 y las demás normas que lo modifiquen, complementen o sustituyan en el desarrollo del Contrato.

El proponente deberá contar con un **Plan de Saneamiento Básico**, con objetivos y procedimientos definidos para disminuir riesgos de contaminación alimentaria, uno adecuado a la planta y otro adecuado a los comedores escolares donde se presta el servicio.

Este plan incluye:

- Programa de limpieza y desinfección
- Programa de manejo integral de residuos sólidos

- Programa de control de plagas
- Programa de abastecimiento de agua potable

Un supervisor designado por el Municipio aplicará la lista de chequeo de las disposiciones de la Resolución 2674 de 2013, y realizará recomendaciones y acciones de mejora que el operador deberá acatar en un tiempo estipulado.

CAPITULO IV

CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL PROCESO ADMISIBILIDAD Y RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Una propuesta será admisible cuando haya sido presentada oportunamente y esté ajustada al Pliego de Condiciones. Se considera ajustada al Pliego de Condiciones, la propuesta que cumpla todos y cada uno de los requisitos establecidos y no se halle comprendida en uno de los siguientes casos:

a) Cuando el Comité Evaluador, una vez el proponente presente sus explicaciones a la propuesta considerada como artificialmente baja, determine que las mismas son insatisfactorias.

b) Cuando en la apertura de las ofertas no se anexe junto con la propuesta la garantía de seriedad de la oferta.

c) Cuando no hayan suscrito el compromiso anticorrupción contenido en el **Anexo 5** o que no lo hayan cumplido durante el Proceso de Contratación.

d) Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, establecidas en la Constitución y en la Ley.

e) Cuando el proponente se encuentre reportado en el Boletín de Responsables Fiscales publicado por la Contraloría General de la República.

f) Cuando se encuentren en alguna de las siguientes situaciones: cesación de pagos, concursos de acreedores, embargos judiciales y cualquier otra circunstancia que permita presumir incapacidad o imposibilidad jurídica, económica o técnica del oferente para cumplir con el objeto del contrato.

g) Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución y/o liquidación de sociedades.

h) Cuando el valor de la propuesta supere el presupuesto oficial del proceso y/o sea considerada artificialmente baja, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015.

i) Cuando se presenten dos valores de ofertas económicas diferentes, esto pasa cuando se diligencia un valor en la plataforma del SECOP II y en el anexo se presente una propuesta económica por valor diferente.

j) Cuando no se diligencie en su totalidad, se omita, modifique, adicione, suprima o altere uno o varios de los ítem o cantidades del **Anexo N° 10** – Propuesta Económica.

k) Por no considerar las modificaciones al Pliego de Condiciones que mediante adendas haya adoptado EL MUNICIPIO DE CAREPA.

l) Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, para la misma convocatoria.

m) Cuando el proponente o cualquiera de sus integrantes, en el caso de Consorcios o Uniones Temporales, sea socio o integrante de otra sociedad PROPONENTE, o propietario de una empresa unipersonal proponente.

n) Cuando se presenten varias propuestas por parte de un mismo proponente por sí o por interpuesta persona, en Consorcio, Unión Temporal o individualmente o cuando se presenten varias propuestas de Personas Jurídicas que tengan el mismo Representante Legal o cuando uno de los consorciados o miembros de la unión temporal sea a su vez el Representante Legal de una de las personas jurídicas que conformen el consorcio o la unión temporal.

o) Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes que altere la aplicación del principio de selección objetiva.

p) Cuando la propuesta sea incompleta o parcial, esto es, cuando no cumpla lo especificado o no incluya algún documento que, de acuerdo con estos Pliegos de condiciones o después de subsanar se requiera adjuntar y dicha deficiencia impida la comparación objetiva con otras propuestas.

q) Si durante el análisis de las propuestas se encuentra que en ésta se incluyen condiciones diferentes a las establecidas en el Pliego de Condiciones.

r) Cuando, se compruebe que la información suministrada por los proponentes sea contradictoria o no corresponda en algún aspecto a la verdad o sea artificiosamente incompleta.

s) Cuando el proponente no cumpla con todos y cada uno de los indicadores financieros establecidos en el presente pliego de condiciones.

t) Cuando la capacidad patrimonial que se acredite para el proceso de contratación sea menor a la capacidad patrimonial requerida.

u) Cuando el proponente no cumpla con los requisitos mínimos para participar señalados en el Pliego de Condiciones.

v) Cuando el proponente no cumpla con las especificaciones técnicas mínimas exigidas en el presente pliego de condiciones.

w) Cuando el objeto social principal de la sociedad, conforme con el certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio, no se encuentre directamente relacionado con el objeto del contrato.

x) Cuando se compruebe que el proponente ha intentado influir o presionar para obtener el resultado del estudio y análisis de las propuestas.

y) Cuando las ofertas que no sean presentadas a través del SECOP II, es decir, que sean presentadas en medios físicos.

z) Cuando no se subsane correctamente y dentro del término fijado, la aclaración, información, y/o aporte de documentación solicitada por el Municipio de Carepa - Antioquia, dentro del plazo concedido para ello.

aa) En los demás casos expresamente establecidos en este Pliego de Condiciones.

De conformidad con el inciso final del numeral 15 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993, el numeral 1 del Artículo 5 de la Ley 1150 de 2008, "La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes al presente proceso o que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la propuesta, no necesarios para la calificación de propuestas, no servirá de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos.

CAPÍTULO V CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Según lo dispuesto en estos estudios, el Municipio de Carepa evaluará aquellas propuestas que hayan sido HABILITADAS, obteniendo una calificación ADMISIBLE en todos los criterios de evaluación.

No.	FACTOR DE ESCOGENCIA	PONDERACIÓN
1	FACTOR ECONÓMICO (PRECIO)	300 PUNTOS
2	FACTOR CALIDAD	589,75 PUNTOS
2.1	COMPRAS LOCALES (100 PUNTOS)	
2.2	PERSONAL PROFESIONAL (89,75 PUNTOS)	
2.3	VEHICULOS ADICIONALES (50 PUNTOS)	
2.4	BODEGA DE ALMACENAMIENTO (250 PUNTOS)	
2.5	CAVA (100 PUNTOS)	
2.6	CERTIFICADO DISCAPACIDAD	10 PUNTOS
2.7	EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES	0,25 PUNTOS
3	APOYO INDUSTRIA NACIONAL	100 PUNTOS
TOTAL PUNTAJE A OBTENER		**1000 PUNTOS**

1.1. FACTOR ECONÓMICO (HASTA 300 PUNTOS).

A partir del valor total de las propuestas se asignará un puntaje máximo de **trescientos (300) puntos** a la propuesta económica que sea presentada con el menor precio en su totalidad, lo anterior con base en el valor promedio como resultado de la suma de los 3 tipos de complemento de RPS (complemento am/pm + almuerzo población mayoritaria y almuerzo población indígena - PAIP). En el entendido de que la oferta económica es una SOLA conformada por varios tipos de complemento de la modalidad de ración preparada en sitio y comida caliente transportada.

Se rechazarán y no se tendrán en cuenta en ninguno de los criterios establecidos para el procedimiento y asignación de puntajes, las propuestas que se encuentren en cualquiera de los siguientes casos:

- Cuando el valor total corregido de la propuesta exceda el valor del presupuesto oficial.
- Si después de efectuada alguna corrección aritmética, la diferencia entre el valor original y el valor corregido de la propuesta supera el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor origina.
- Cuando no se consigne el precio unitario de uno o varios ítems.
- Por no considerar las modificaciones al pliego que mediante adendas haya hecho el Municipio de Carepa.

NOTA: Los valores corregidos de todas las demás propuestas presentadas, conforman los valores del mercado propio del proceso y por lo tanto representan las variables de una fórmula para determinar el valor promedio más representativo de dicho mercado, que se establece como la media geométrica del proceso, valor a partir del cual se asignará puntaje solo a las propuestas admisibles dentro del proceso de selección, siguiendo el procedimiento que se enuncia en el numeral siguiente:

- Se calculará la media geométrica del valor corregido, si a ello hubiere lugar, de las demás propuestas presentadas, independiente de que hayan sido consideradas no hábiles por otro concepto (incluyendo las que hayan sido eliminadas por no cumplir con los requisitos mínimos de participación en el proceso), considerando el presupuesto oficial de la siguiente forma:

MEDIA ARITMÉTICA ALTA

Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor total sin decimales de la Oferta válida más alta y el promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha media aritmética, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$X_A = \frac{V_{max} + \bar{X}}{2}$$

Donde,

X_A = *Media aritmética alta*
V_{max} = *Valor total sin decimales de la oferta más alta*
$\bar{X}$ = *Promedio aritmético de las ofertas válidas*

Obtenida la media aritmética alta se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje} = 300 \times \left(1 - \left(\frac{XA - VI}{XA}\right)\right) \textit{ para valores menores o igual } XA$$

$$\text{Puntaje} = 300 \times \left(1 - 2\left(\frac{XA - VI}{XA}\right)\right) \textit{ para valores } XA$$

1.2. FACTOR CALIDAD (HASTA 589,75 PUNTOS)

1.2.1. COMPRAS LOCALES: 100 PUNTOS / 589,75 PUNTOS

En virtud de la ley 2046 de 2020 y su decreto reglamentario, el proponente deberá presentar carta de compromiso en la que defina que comprará mínimo el 30% de los alimentos a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones.

1.2.2. PERSONAL PROFESIONAL: 89,75 PUNTOS / 589,75 PUNTOS

El proponente que presente en su oferta, hoja de vida de Un (01) profesional en ingeniería de alimentos, nutrición y dietética y/o ingeniería agroindustrial, con cinco o más años de titulación, con tarjeta profesional vigente y que certifique más de dos años de experiencia como profesional en programas de alimentación escolar cada uno, obtendrá **OCHENTA Y NUEVE CON SETENTA YCINCO (89,75) PUNTOS**, para lo cual deberá anexar además de la hoja de vida, el acta de grado, certificación de experiencia, copia de la matrícula y certificado del COPNIA (para caso de los ingenieros, en caso de presentar hoja de vida de otro profesional debe presentar certificado respectivo a su profesión), carta de compromiso de disponibilidad de 100%, cedula de ciudadanía.

1.2.3. VEHÍCULOS: 50 PUNTOS / 589,75 PUNTOS

Al proponente que presente con su oferta vehículos tipo Furgón, se le asignara el siguiente puntaje:

- Al proponente que acredite disponibilidad adicional de un (01) vehículo tipo Furgón para transporte de alimentos, se le asignarán **25 puntos.**
- Al proponente que acredite disponibilidad adicional de dos (02) o más vehículos tipo Furgón para transporte de alimentos, se le asignarán **50 puntos**.

Cada vehículo debe contar con la documentación reglamentaria vigente concepto higiénico sanitario, SOAT, revisión tecno mecánica, tarjeta de propiedad, contratos de arrendamiento o promesa de arrendamiento con el propietario, además debe presentar hoja de vida del conductor y un auxiliar de ruta, quienes deben tener el certificado de manipulación de alimentos vigentes, documento de identidad, licencia de conducción y exámenes médicos.

Debe anexar título de propiedad y/o arrendamiento de los vehículos. Si es proponente plural debe estar a nombre de alguno de sus integrantes.

5.2. 4. BODEGA DE ALMACENAMIENTO: 250 PUNTOS / 589,75 PUNTOS

El proponente deberá contar con una bodega de Alimentos ubicada en el casco Urbano del municipio de Carepa, bajo todos los parámetros de la Resolución 2674 de 2013 y las demás normas que la modifican y complementen que garantizan unos excelentes parámetros higiénico-sanitarios, dotada de los equipos requeridos para llevar a cabo un adecuado proceso de producción y distribución del programa.

Si la bodega tiene un metraje igual o superior a los 500 mts2, se le otorgaran **250 puntos**.

El proponente debe anexar el documento (título de propiedad o arrendamiento), de la descripción de la Bodega y su ubicación.

Quien no cumpla con este requisito se asigna cero (0).

Nota: Si es proponente plural alguno de sus integrantes debe cumplir con estos parámetros.

5.2. 5. CAVA DE CONGELACIÓN: 100 PUNTOS / 589,75 PUNTO

El proponente deberá contar con una CAVA DE CONGELACION de mínimo 15 metros cuadrados, con capacidad mínima para 10 toneladas de congelación con unidad condensadora de 10 hp.

El proponente debe anexar el documento título de propiedad o arrendamiento.

Quien no cumpla con este requisito se asigna cero (0).

Nota: Si es proponente plural alguno de sus integrantes debe cumplir con estos parámetros

5.2.6. CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD - 10 PUNTOS.

De conformidad con lo establecido en el artículo 1° del Decreto 392 de 2018, que adiciona la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015:

("...") ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.6. Puntaje adicional para proponentes con trabajadores con discapacidad. En los procesos de licitaciones públicas y concursos de méritos, para incentivar el sistema de preferencias a favor de las personas con discapacidad, las entidades estatales deberán otorgar el uno por ciento (1%) del total de los puntos establecidos en el pliego de condiciones, a los proponentes que acrediten la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal (...):

PROCEDIMIENTO PARA ASIGNAR PUNTAJE CRITERIO PERSONAL CON DISCAPACIDAD (1 punto)

1. La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.

2. Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

Tratándose de proponentes plurales, los documentos antes indicados solo se exigen respecto del integrante que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para la respectiva contratación.

Nota 1: Independiente de que se asigne o no puntaje por el criterio antes descrito, el mismo se mantiene como criterio de desempate en los términos de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto 1082 de 2015.

Nota 2: En caso de no acreditarse los documentos antes descritos, no se otorgará puntaje por este criterio.

5.2.7. EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (0.25)

Dando cumplimiento al decreto 1860 de 2021 en su artículo 2.2.1.2.4.2.14 "definición de emprendimientos y empresas de mujeres." Cuyo propósito es el de adoptar medidas afirmativas que incentiven la participación de las mujeres en el sistema de compras públicas, se asignaran **(0.25) PUNTOS** a los oferentes que cumplan con al menos una de las siguientes condiciones:

1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección.

- Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.

2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

- Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

- Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

- La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente.

- Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección.

- Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.

4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección.

- Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

- Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de que trata el presente numeral deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.

Al proponente que no realice el ofrecimiento o cuyo ofrecimiento no corresponda en su integridad con lo solicitado por El Municipio, se le calificará este factor con **CERO (0) PUNTOS.**

Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo precedente y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

5.2.8. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (MÁXIMO 100 PUNTOS)

Para la calificación de este aspecto se asignará un puntaje máximo de hasta CIEN (100) puntos y se tendrá en cuenta lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.1. del Decreto 1082 de 2015 y el Manual de los Incentivos en los Procesos de Contratación expedido por la Agencia Colombia Compra Eficiente, que regula lo relacionado con bienes y servicios de origen nacional, disponiendo que "son bienes nacionales los bienes inscritos en el Registro de Productores de Bienes Nacionales – RPBN"–, así mismo, establece que "son servicios nacionales aquellos prestados por personas naturales colombianas o residentes en Colombia o por personas jurídicas constituidas de conformidad con la legislación colombiana".

De igual manera, conforme con lo establecido en el parágrafo del artículo 1 de la Ley 816 de 2003, modificado por el artículo 51 del Decreto 19 de 2012, se otorgará tratamiento de servicio de origen nacional a aquellos servicios originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales. Este último caso se demostrará mediante certificación escrita firmada por el Representante Legal.

En cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 816 de 2003, los puntajes que se asignarán en cada uno de los casos serán:

PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL	PUNTAJE
El oferente cuya empresa se haya constituido por personas naturales de Colombia o por residentes en Colombia de acuerdo con la legislación nacional o aplica el principio de reciprocidad.	**100**
El oferente cuya empresa se haya constituido por personas naturales de Colombia o por residentes en Colombia y personas extranjeras de acuerdo con la legislación nacional sin aplicación al principio de reciprocidad.	**50**

Para acreditar estas condiciones el proponente deberá diligenciar el Formato "Apoyo a la Industria Nacional"

Con base en el resultado de lo anterior, se establecerá el orden de elegibilidad aplicable al presente proceso de selección

5.4. CRITERIOS DE DESEMPATE

Criterios de Desempate el Municipio de Carepa, adjudicará la Contratación al oferente cuya propuesta se ajuste al Pliego de Condiciones y haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación, en caso de empate se aplicará lo dispuesto en el artículo 35 Factores de desempate de la ley 2069 de 2020 que señala:

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, la Entidad Estatal escogerá el oferente que:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.

Cuando es un servicio prestado por una persona natural debe presentar la Cédula de Ciudadanía que certifica la nacionalidad o la visa de residencia. Cuando es un servicio prestado por una persona jurídica nacional será verificado con el certificado de existencia y representación legal, si el domicilio de la persona jurídica está dentro del territorio nacional. Para el caso de proponentes plurales, todos los miembros deben acreditar esta condición.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

El oferente deberá acreditar dicha condición mediante, según corresponda:

-Declaración juramentada ante notario de la mujer que acredite su condición de cabeza de familia, junto con la copia de los documentos de identidad de la mujer que acredite alguna de las condiciones referidas.

- Medida de protección expedida por el Comisario de Familia, o el Juez (en caso de que en el lugar no exista comisario), o la autoridad indígena – en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza –, junto con la copia de los documentos de identidad de la mujer que acredite alguna de las condiciones referidas.
- Certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligada a tenerlo, en la que conste que más del 50% de la participación accionaria o cuota parte son de titularidad de género femenino. Adicionalmente, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando copia de los documentos de identidad de cada una de ellas.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes, si se trata de persona natural, acredite que más del

50% son mujeres sobre las cuales recaiga alguna de las condiciones arriba señaladas; si se trata de integrante persona jurídica este debe acreditar que se encuentra constituida mayoritariamente por mujeres sobre las cuales recaiga alguna de las condiciones ya mencionadas.

El Municipio solicitará la autorización expresa del titular de la información, relacionada con el tratamiento de datos sensibles de conformidad con lo establecido en artículo 6 de la Ley 1581 de 2012.

3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

El oferente deberá acreditar que en su nómina se encuentra al menos el diez por ciento (10%) de trabajadores en situación de discapacidad de la siguiente manera:

Anexar el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

Si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, el integrante del proponente plural deberá acreditar que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, y tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio o unión temporal y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia habilitante. Para efectos de lo anterior, deberá revisarse el documento de constitución con el fin de verificar el porcentaje de participación de sus integrantes.

En este caso el oferente en los términos del parágrafo 2 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, deberá adicionalmente acreditar mediante certificación suscrita por el representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligada a tenerlo que el personal referido ha sido contratado por lo menos con un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del proceso de selección o desde el momento de la constitución de la persona jurídica y que certifique adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.

El Oferente a través del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligada a tenerlo, deberá certificar bajo la gravedad de juramento el número de personas mayores que hayan cumplido el requisito de edad de pensión y que no sean beneficiarios de la pensión de vejez que se encuentren vinculadas por contrato laboral o contrato de prestación de servicios.

Solo se tendrá en cuenta la acreditación de aquellas personas mayores que hayan cumplido el requisito de edad de pensión, y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un año de la fecha de cierre del proceso de selección.

Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

En el caso de los proponentes plurales, el representante del mismo, deberá certificar el número de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley, vinculadas por cada uno de sus integrantes, o por la unión temporal o consorcio; junto con los documentos de identificación de cada una de las personas vinculadas.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez vinculadas por contrato laboral o contrato de prestación de servicios, por lo que se preferirá al Oferente que acredite un porcentaje mayor.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. (VER ANEXO)

El Oferente deberá anexar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, Rrom o gitanas en los términos del Decreto 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Adicionalmente, se deberá adjuntar el certificado expedido por el representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligada a tenerlo, o el proponente persona natural, que acredite que al menos el 10% de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. Y la copia de los documentos de identidad de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas con la cual se pretende acreditar esta condición.

En el caso de los proponentes plurales, el representante legal del mismo certificará que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, Rrom o gitanas en los términos del Decreto 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas; el proponente deberá anexar la autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

El proponente deberá acreditar copia de alguno de los siguientes documentos:

-La certificación en las desmovilizaciones colectivas que expide la Oficina de Alto Comisionado para la Paz.

-El certificado que expida el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual. Además, se entregará el documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

-U otro documento que para el efecto determine las autoridades competentes.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligada a tenerlo, certificará bajo la gravedad de juramento que más del 50% de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que están en proceso de reincorporación o reintegración.

Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato. El proponente deberá anexar autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

El proponente plural deberá acreditar la condición de madre cabeza de familia y/o persona en proceso o situación de reintegración o reincorporación o que ostenten esta condición para lo cual deberá tener en cuenta la totalidad de las siguientes condiciones:

En todos los casos, la mujer cabeza de familia, o, la persona reincorporada o reinsertada, no podrán ejercer u ostentar la calidad de accionista, socio, empleado

o representante legal en más de uno de los integrantes de la figura asociativa oferente.

Adicionalmente, deberá adjuntar declaración juramentada de la mujer que invoque la condición de cabeza de familia; y/o la persona en proceso de reintegración o reincorporación deberá anexar certificación expedida por el Comité Operativo para la Operación de las Armas -CODA, o la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, conforme el Registro Nacional de Reincorporación, a través de la cual se acredite su inclusión en los programas de reincorporación, conforme lo establecido en el Decreto 1081 de 2015.

Una vez lo anterior, el proponente podrá optar por las siguientes alternativas según corresponda:

-O, adjuntar certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligado a tenerlo, en la que conste que al menos el 25% de participación accionaria en la respectiva sociedad son de titularidad de género femenino y/o persona en proceso de reincorporación o reintegración o que ostente tal calidad.

-O, mediante documento de conformación de la figura asociativa, con fundamento en el cual, según el porcentaje de participación del integrante, se evidencie que la experiencia aportada por la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración o en calidad de tal, sea no inferior al 25% del total acreditado en la oferta.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.

El proponente deberá acreditar en la forma indicada a continuación, según corresponda:

-Mipymes: El proponente deberá acreditarlo mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal,

-Cooperativas o Asociaciones se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales. El Proponente plural deberá acreditar en la forma indicada a continuación, según corresponda:

-Para las empresas micro y/o pequeñas empresas: El proponente deberá acreditarlo mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal,

-Cooperativas o Asociaciones se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

El proponente deberá acreditar los pagos con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior realizados a MIPYMES para lo cual, el proponente deberá tener en cuenta la totalidad de las siguientes condiciones:

En todos los casos, la MIPYME, cooperativa o asociación mutual, sus accionistas, socios o representantes legales, no podrán ejercer u ostentar la calidad de accionista, socio, empleado o representante legal en más de uno de los integrantes de la figura asociativa oferente. Para acreditar la calidad de MIPYME, Cooperativa o Asociación Mutual: -Si se trata de Mipymes:

El proponente deberá acreditarlo mediante: el Certificado de Existencia y Representación Legal, y

-Si se trata de Cooperativas o Asociaciones se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

Una vez lo anterior, el Proponente podrá optar por las siguientes alternativas en orden de precedencia para lograr el desempate:

O, adjuntar certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligado a tenerlo, en la que conste, con corte a 31 de diciembre del año anterior, los pagos en al menos un 25% en favor de Cooperativas, Mipymes o Asociaciones Mutuales por concepto de ejecución de contratos celebrados en el marco del orden legal. Para el efecto anterior, el oferente deberá allegar sus estados financieros o información contable con fundamento en la cual se evidencia la información requerida. Adicionalmente, deberá aportar el documento que acredite que el receptor del pago es en efecto una cooperativa, Mipymes o Asociaciones Mutuales. Este requisito podrá ser sustituido por la consulta que hagan las entidades en las correspondientes bases de datos, de lo cual, deberán dejar constancia.

O, mediante documento de conformación de la figura asociativa y sus modificaciones, con fundamento en el cual, según el porcentaje de participación del integrante, se evidencie el que la experiencia aportada por la Cooperativas, Mipymes o Asociaciones Mutuales, sea no inferior al 25% del total acreditado en la oferta.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.

El Proponente del segmento Mipymes deberá acreditar mediante el certificado de existencia y representación legal de la sociedad, en el cual conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, conforme el cual: *"Tendrán la denominación de sociedades BIC todas aquellas compañías que sean constituidas de conformidad con la legislación vigente, las cuales además del beneficio e interés de sus accionistas, actuarán en procura del interés de la colectividad y del medio ambiente"*.

12. Si aún persiste el empate la adjudicación se decidirá por un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.

Ahora bien, si agotados los 11 primeros numerales del artículo 35, la entidad no logra establecer una oferta ganadora y persiste la situación de empate, deberá acudir para la selección del contratista a la regla que se determinará en el texto siguiente, el cual se presenta como una expresión clara del principio de transparencia, economía y publicidad enmarcado en el régimen general de contratación:

Se utilizará el método de la balota para dirimirlo, en audiencia pública virtual se exhibirá la bolsa negra, dentro de ella se depositarán las balotas marcadas empezando con el 1 y hasta el número máximo de oferentes habilitados que estén en situación de empate, paso seguido se sacara una balota y se dejara constancia del número sacado, el orden de este procedimiento para la elección de balotas, se determinara acorde con la hora de presentación de la propuesta, empezando por aquella que fue presentada en primer lugar en la plataforma Transaccional SECOP II; luego la que entregó después y así sucesivamente hasta agotar el número de oferentes asistentes acreditados.

6. ANALISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

Se entienden como riesgos involucrados en la contratación todas aquellas circunstancias que de presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato, tienen la potencialidad de alterar el equilibrio económico del contrato, pero que dada su previsibilidad se regulan en el marco de las condiciones inicialmente pactadas en los contratos y se excluyen así del concepto de imprevisibilidad de que trata el artículo 27 de la Ley 80 de 1993.

El riesgo será previsible en la medida que el mismo sea identificable y cuantificable en condiciones normales.

La entidad elaboró el análisis de riesgo para el presente proceso de selección, el cual se encuentra contenido en el documento Anexo al pliego de condiciones.

7. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

El oferente escogido o futuro contratista asumirá, por su cuenta y riesgo todos los imprevistos tanto económicos como físicos que conlleve la ejecución del contrato, y además a partir de la fecha de suscripción del contrato con el objeto de respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan del mismo en las cuantías y términos que se señalaran a continuación:

1) **EL CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO, PAGO DE MULTAS, CLAUSULA PENAL PECUNIARIA Y DEMÁS SANCIONES:** Para garantizar que el contrato se ejecute conforme a las condiciones acordadas, se ampara con una suma equivalente al **10%** del valor total del contrato y con una vigencia igual al termino de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.

2) **CALIDAD DEL SERVICIO:** Para garantizar la buena calidad del servicio a prestar para el desarrollo del contrato, por una suma equivalente al **10%** del valor total del contrato y con una vigencia igual a la del contrato y cuatro (4) meses más.

3) **CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES:** Para garantizar la calidad y el correcto funcionamiento de los bienes que recibe la Entidad Estatal en cumplimiento de un contrato, por una suma equivalente al **10%** del valor total del contrato y con una vigencia igual a la del contrato y cuatro (4) meses más.

4) **PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES DE PERSONAL:** Que garanticen el cumplimiento de los pagos a favor del personal aportado por el contratista para la ejecución de las labores contratadas, equivalente al **10%** del valor total del contrato y sus adiciones si a ello hubiere lugar, y deberá extenderse por el término de la vigencia del contrato y tres (3) años más.

5) **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL:** El valor asegurado en las pólizas que amparen la responsabilidad extracontractual que se pudiere llegar a atribuir a la administración con ocasión de eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surja de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista; la póliza de responsabilidad extracontractual también debe cubrir los perjuicios ocasionados por eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surjan de las actuaciones, hechos u omisiones de los subcontratistas autorizados. El monto del amparo será equivalente **DOSCIENTOS (200) SMMLV**; por el término de ejecución del mismo.

Dichas garantías deberán constituirse dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la suscripción del respectivo contrato, a riesgo de hacer exigible la garantía de seriedad de la oferta

Dado en Carepa, a los ocho (8) días del mes de septiembre de 2026.

JOSÉ ELVIN PALACIOS PALACIOS
Secretario de Educación y Cultura