EcoVivienda	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA – ECOVIVIENDA	CÓDIGO: RA-J-03-03
	ASESORIA JURIDICA	FECHA: 03/08/2022
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	VERSIÓN: 04
		PÁGINA : 1 de 1

ACTA PARCIAL N° 06

FECHA PRESENTE ACTA	09-10-2026
CONTRATO	ECO-CD-005-2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL EN LA EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA ECOVIVIENDA.
VALOR DEL CONTRATO	44.025.333
PLAZO	355
ENTIDAD CONTRATANTE	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA
NIT.	820.003.259-9
CONTRATISTA	Linda Catherine Díaz Castro
NIT. y/o C.C	CC 1.000.792.984
INTERVENTOR y/o SUPERVISOR	Nidia Leonor Israel Salgado
FECHA DE INICIO	06-01-2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31-12-2026
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	N/A
PERIODO DE PAGO	Del 1 de septiembre al 30 de septiembre
ADICIONAL N° 1 EN VALOR	0
PRORROGA N° 1 EN TIEMPO	

En la ciudad de Tunja, a los 09 días del mes de Septiembre del año 2026 , el Directivo Nidia Leonor Israel Salgado, y quien obra como supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. ECO-CD-005-2026 del 07 de Enero de 2026certifica que el ACTA PARCIAL No.06, corresponde al periodo de pago del 01

de Septiembre de 2026 al 30 de Septiembre de 2026 , en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGOS

VALOR DEL CONTRATO	44.025.333
VALOR ACTAS PAGADAS	13.603.333
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	3.710.000
ADICIÓN N° 1	
VALOR POR EJECUTAR DESPUES DE LA PRESENTE ACTA	$26712000

Como Supervisor(a) del Contrato No.ECO-CD-005-2026 del 07 de Enero de 2026, manifiesto que he recibido a satisfacción y dentro de los términos contractuales las actividades pactadas y establecidas dentro las obligaciones y que revisado el informe presentado por el contratista de común acuerdo correspondiente al período de pago mencionado, quien cumplió a satisfacción los términos establecidos; igualmente certificó que el CONTRATISTA cumplió con sus Aportes al Régimen de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación 6032671810 de Agosto de 2026, de conformidad con la normatividad vigente.

Se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje equivalente al: 39.33%

Para constancia se firma:

Firma: _____

Nombre:Nidia Leonor Israel Salgado

EcoVivienda	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA – ECOVIVIENDA	CÓDIGO: RA-J-03-03
	ASESORIA JURIDICA	FECHA: 03/08/2022
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	VERSIÓN: 04
		PÁGINA : 1 de 1

CONTRATO No:ECO-CD-005-2026

PERIODO REPORTE: Del 1 de septiembre al 30 de septiembre

FECHA PRESENTE INFORME:09-10-2026

FECHA INICIO DE CONTRATO:07-01-2026

FECHA TERMINACION CONTRATO:31-12-2026

CONTRATISTA: Linda Catherine Díaz Castro

SUPERVISOR: Nidia Leonor Israel Salgado

OBJETO:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL EN LA EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA ECOVIVIENDA.

REPORTE DEL CONTRATISTA	REPORTE DEL INTERVENTOR

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	T	P	N	N/A	OBSERVACIONES
	Apoyar en la promoción, divulgación y difusión de los programas proyectos de Ecovivienda, a través de contenido gráfico, audiovisual y medios de comunicaciones regionales	Durante el periodo se apoyó la promoción, divulgación y difusión de los programas, proyectos y acciones de Ecovivienda mediante la planificación, elaboración, edición y publicación de contenidos gráficos y audiovisuales en los canales institucionales y en colaboración con la Alcaldía de Tunja. Se desarrollaron contenidos conjuntos con el alcalde	X				Anexo evidencias

		relacionados con los proyectos de vivienda Bellavista II y Torres del Parque, así como videos de la estrategia informativa Te contamos, enfocados en explicar las modalidades de vivienda VIS y VIP y los programas de subsidios. De igual manera, se produjo un video testimonial en el marco de la campaña Personas que inspiran, con motivo de la Semana de la Discapacidad, para visibilizar la experiencia de una persona con discapacidad. También se elaboraron y divulgaron contenidos sobre reuniones, comités y demás actividades institucionales relacionadas con los programas y proyectos de la entidad. Asimismo, se avanzó en la planeación y preparación de la campaña ¿Te sumas a transformar un hogar?, mediante la coordinación de contenidos audiovisuales, la solicitud de piezas gráficas y la organización de					

		acciones de difusión, entre ellas una gira de medios, con el propósito de dar a conocer la iniciativa y promover la participación de empresas, entidades, organizaciones y ciudadanos.					
	Apoyar en la coordinación de la Oficina Asesora de Comunicaciones y Protocolo de la Alcaldía Mayor de Tunja en las actividades relacionadas con las estrategias de comunicaciones de Ecovivienda.	Durante el periodo se mantuvo la articulación con la Oficina Asesora de Comunicaciones y Protocolo de la Alcaldía de Tunja, mediante la participación en reuniones de asesoría editorial y la coordinación de contenidos para la divulgación de la gestión institucional. Se colaboró en la definición y articulación de temas de interés para la ciudadanía, así como en la preparación y publicación de contenidos conjuntos relacionados con los proyectos Torres del Parque y Estancia del Roble, con el propósito de fortalecer la difusión de la información y mantener coherencia entre las estrategias de comunicación de Ecovivienda y la	X				Anexo evidencias

		Administración Municipal.					
	Diseñar, implementar y actualizar el plan de medios mensual, que incluya piezas gráficas, material audiovisual, contenidos digitales y estrategias de publicación.	Durante el periodo se avanzó en la planificación y actualización del plan de medios de Ecovivienda, articulado con la estrategia Construimos Contigo y las prioridades de comunicación de la entidad. Se organizaron contenidos sobre campañas y proyectos institucionales, incluyendo Te contamos, con información sobre vivienda VIS y VIP, subsidios y personas con discapacidad; así como contenidos relacionados con Bellavista II, Torres del Parque y Estancia del Roble. También se contempló la divulgación de acciones relacionadas con el mejoramiento de andenes y espacios públicos, procurando fortalecer el enfoque visual de las publicaciones. En el marco de la campaña Personas que inspiran, se planeó un video testimonial con motivo de la Semana de la Discapacidad.	X				Anexo evidencias

		Asimismo, se avanzó en la preparación de la campaña ¿Te sumas a transformar un hogar?, mediante la articulación de contenidos audiovisuales, la solicitud de piezas gráficas y la organización de acciones de difusión, incluida una gira de medios. Estas acciones permitieron priorizar los temas institucionales y organizar su divulgación a través de los canales y formatos previstos.					
	Crear y gestionar contenidos informativos internos y externos, como carteleras institucionales, boletines y publicaciones para la página web.	Se realizó la elaboración y gestión de materiales gráficos y textos para la difusión de información institucional, incluyendo la pieza gráfica de la campaña ¿Te sumas a transformar un hogar?, así como la redacción del boletín informativo y los contenidos orientados a convocar a familias y promover la participación de la comunidad en esta iniciativa. Estos materiales se prepararon para su divulgación a través de los canales	X				Anexo evidencias

		institucionales y como apoyo a las acciones de promoción de la campaña.					
	Administrar y gestionar las redes sociales institucionales asignadas, asegurando la atención oportuna de mensajes, comentarios y PQRSFD, además del seguimiento al alcance e interacción.	Se brindó respuesta oportuna a las PQRSFD recibidas a través de mensajes y comentarios en las redes sociales institucionales de Instagram, Facebook y X, con especial atención a las consultas relacionadas con subsidios de vivienda. Para ello, se consultó la información con las áreas encargadas de Ecovivienda, procurando ofrecer orientación clara y personalizada a la ciudadanía. Asimismo, se atendieron preguntas de los usuarios relacionadas con los proyectos Torres del Parque y Bellavista II, y se fortaleció la orientación ciudadana mediante la serie informativa Te contamos, con contenidos destinados a resolver inquietudes, educar e informar sobre los programas y servicios de la entidad. De igual manera, se realizó seguimiento a las interacciones de la	X				Anexo evidencias

		audiencia, el desempeño de los contenidos y el alcance hacia nuevos usuarios.					
	Realizar el acompañamiento, cubrimiento y registro fotográfico de las diferentes actividades en las que participe Ecovivienda.	Se brindó acompañamiento y cubrimiento comunicacional a las diferentes actividades desarrolladas por Ecovivienda durante el periodo, incluyendo recorridos y visitas institucionales, seguimiento al Programa de Mejoramiento de Vivienda Rural, jornadas de entrega de apartamentos del proyecto TP90 y acciones relacionadas con la campaña ¿Te sumas a transformar un hogar? Asimismo, se realizó la recolección de información y testimonios de las familias, el registro fotográfico y audiovisual de las actividades, y la producción, edición y difusión de contenidos para los canales internos y las redes sociales institucionales. Estas acciones permitieron documentar las experiencias de la	X				Anexo evidencias

		comunidad, visibilizar los avances de los proyectos y divulgar la gestión de la entidad.					
	Realizar la solicitud a la Dirección Administrativa y Financiera, en el área de Sistemas, para la creación y autenticación del usuario que permita el acceso al software documental de la entidad (KEDO), asegurarse de que la ventanilla documental se mantenga actualizada, sin pendientes, y, al finalizar el contrato, gestionar la paz y salvo correspondiente del software documental (KEDO).	Todo al día. No hay solicitudes pendientes, se han atendido las asesorías de uso del Kedo.	X				Anexo evidencias

Linda Diaz

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.
N: No cumplió las actividades pactadas. N/A: No Aplica

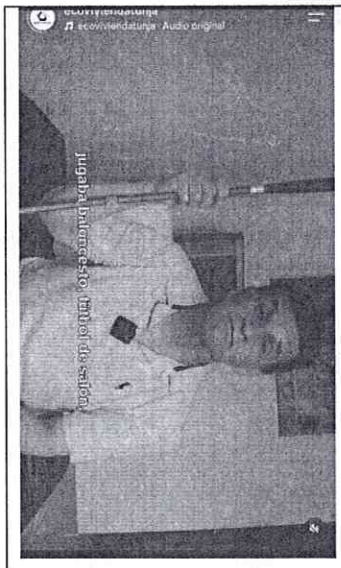
FECHA PRESENTE INFORME	09 DE OCTUBRE DE 2026
CONTRATO No	ECO-CD-005-2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL EN LA EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA ECOVIVIENDA.
CONTRATISTA	LINDA CATHERINE DIAZ CASTRO
SUPERVISOR	NIDIA ISRAEL SALGADO
PERIODO DE REPORTE	Del 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE

ACTIVIDAD N°1. Apoyar en la promoción, divulgación y difusión de los programas proyectos de Ecovivienda, a través de contenido gráfico, audiovisual y medios de comunicaciones regionales



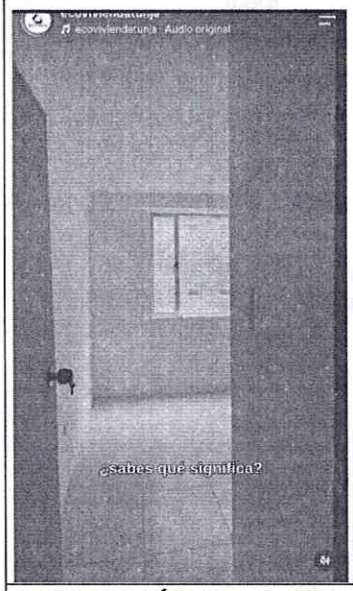














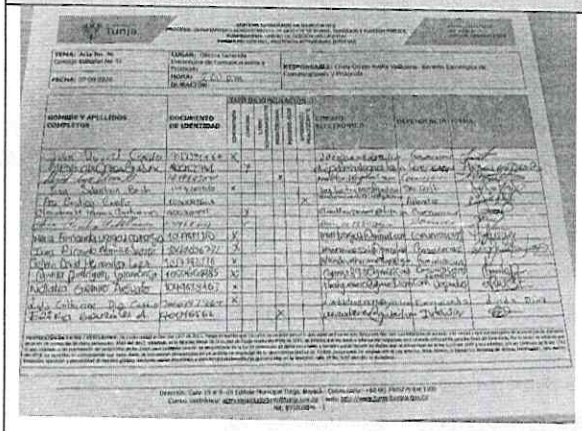


DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA:

Durante el periodo se apoyó la promoción, divulgación y difusión de los programas, proyectos y acciones de Ecovivienda mediante la planificación, elaboración, edición y publicación de contenidos gráficos y audiovisuales en los canales institucionales y en colaboración con la Alcaldía de Tunja. Se desarrollaron contenidos conjuntos con el alcalde relacionados con los proyectos de vivienda Bellavista II y Torres del Parque, así como videos de la estrategia informativa Te contamos, enfocados en explicar las modalidades de vivienda VIS y VIP y los programas de subsidios. De igual manera, se produjo un video testimonial en el marco de la campaña Personas que inspiran, con motivo de la Semana de

la Discapacidad, para visibilizar la experiencia de una persona con discapacidad. También se elaboraron y divulgaron contenidos sobre reuniones, comités y demás actividades institucionales relacionadas con los programas y proyectos de la entidad. Asimismo, se avanzó en la planeación y preparación de la campaña ¿Te sumas a transformar un hogar?, mediante la coordinación de contenidos audiovisuales, la solicitud de piezas gráficas y la organización de acciones de difusión, entre ellas una gira de medios, con el propósito de dar a conocer la iniciativa y promover la participación de empresas, entidades, organizaciones y ciudadanos.

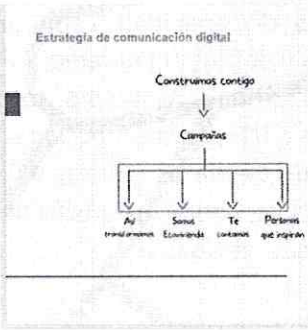
ACTIVIDAD N°2. Apoyar en la coordinación de la Oficina Asesora de Comunicaciones y Protocolo de la Alcaldía Mayor de Tunja en las actividades relacionadas con las estrategias de comunicaciones de Ecovivienda.





DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA: Durante el periodo se mantuvo la articulación con la Oficina Asesora de Comunicaciones y Protocolo de la Alcaldía de Tunja, mediante la participación en reuniones de asesoría editorial y la coordinación de contenidos para la divulgación de la gestión institucional. Se colaboró en la definición y articulación de temas de interés para la ciudadanía, así como en la preparación y publicación de contenidos conjuntos relacionados con los proyectos Torres del Parque y Estancia del Roble, con el propósito de fortalecer la difusión de la información y mantener coherencia entre las estrategias de comunicación de Ecovivienda y la Administración Municipal.

ACTIVIDAD N°3 Diseñar, implementar y actualizar el plan de medios mensual, que incluya piezas gráficas, material audiovisual, contenidos digitales y estrategias de publicación.

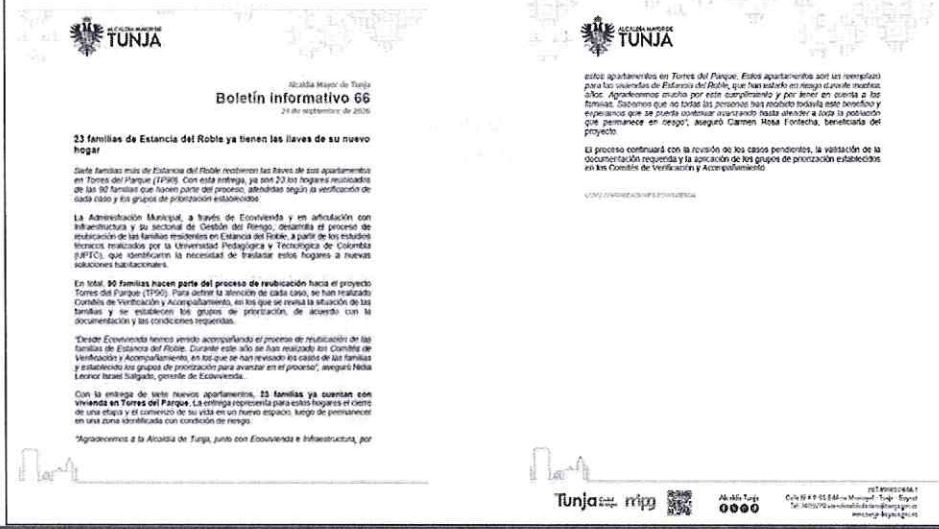


Plan redes Ecovivienda | Septiembre

Fecha	Contenido / publicación	Tipo de contenido	Objetivo
1 de septiembre	Avances del proyecto Bellavista II	Fotografías	Visibilizar avances del proyecto.
8 de septiembre	Lanzamiento de la serie Te contamos	Teaser	Presentar la serie informativa.
11 de septiembre	Proyecto Bellavista II	Reel	Informar sobre el proyecto.
12 de septiembre	Personas que inspiran	Video testimonial	Visibilizar historias de vida.
16 de septiembre	Te contamos Subsidios	Reel	Informar sobre temas de interés ciudadano.
24 de septiembre	Entrega de apartamentos en Torres del Parque	Reel / video	Visibilizar la entrega de viviendas.
27 de septiembre	Entrega de proyectos	Publicación audiovisual	Visibilizar la entrega y los avances de los proyectos de vivienda.
30 de septiembre	Te contamos Vivienda VIS	Reel	Informar sobre temas de interés ciudadano.

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA: Durante el periodo se avanzó en la planificación y actualización del plan de medios de Ecovivienda, articulado con la estrategia Construimos Contigo y las prioridades de comunicación de la entidad. Se organizaron contenidos sobre campañas y proyectos institucionales, incluyendo Te contamos, con información sobre vivienda VIS y VIP, subsidios y personas con discapacidad; así como contenidos relacionados con Bellavista II, Torres del Parque y Estancia del Roble. También se contempló la divulgación de acciones relacionadas con el mejoramiento de andenes y espacios públicos, procurando fortalecer el enfoque visual de las publicaciones. En el marco de la campaña Personas que inspiran, se planeó un video testimonial con motivo de la Semana de la Discapacidad. Asimismo, se avanzó en la preparación de la campaña ¿Te sumas a transformar un hogar?, mediante la articulación de contenidos audiovisuales, la solicitud de piezas gráficas y la organización de acciones de difusión, incluida una gira de medios. Estas acciones permitieron priorizar los temas institucionales y organizar su divulgación a través de los canales y formatos previstos.

++ACTIVIDAD N°4. Crear y gestionar contenidos informativos internos y externos, como carteleras institucionales, boletines y publicaciones para la página web.



TUNJA

Alcaldía Mayor de Tunja

Boletín informativo 66

24 de septiembre de 2025

23 familias de Estancia del Roble ya tienen las llaves de su nuevo hogar

Siete familias más de Estancia del Roble recibieron las llaves de sus apartamentos en Torres del Parque (TPM). Con esta entrega, ya son 23 los hogares reubicados de las 90 familias que hacen parte del proceso, atendidas según la verificación de cada caso y los grupos de priorización establecidos.

La Administración Municipal, a través de Ecovivienda y en articulación con Infraestructura y su sectorial de Gestión del Riesgo, desarrolla el proceso de reubicación de las familias residentes en Estancia del Roble, a partir de los estudios técnicos realizados por la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), que identificaron la necesidad de trasladar estos hogares a nuevas soluciones habitacionales.

En total, **90 familias hacen parte del proceso de reubicación** hacia el proyecto Torres del Parque (TPM). Para definir la atención de cada caso, se han realizado Comités de Verificación y Acompañamiento, en los que se revisa la situación de las familias y se establecen los grupos de priorización, de acuerdo con la documentación y las condiciones requeridas.

"Desde Ecovivienda hemos venido acompañando el proceso de reubicación de las familias de Estancia del Roble. Durante este año se han realizado los Comités de Verificación y Acompañamiento, en los que se han revisado los casos de las familias y establecido los grupos de priorización para avanzar en el proceso", aseguró Nidia Leonor Israel Salgado, gerente de Ecovivienda.

Con la entrega de siete nuevos apartamentos, **23 familias ya cuentan con vivienda en Torres del Parque.** La entrega representa para estos hogares el cierre de una etapa y el comienzo de su vida en un nuevo espacio, luego de permanecer en una zona identificada con condición de riesgo.

"Agradecemos a la Alcaldía de Tunja, junto con Ecovivienda e Infraestructura, por

TUNJA

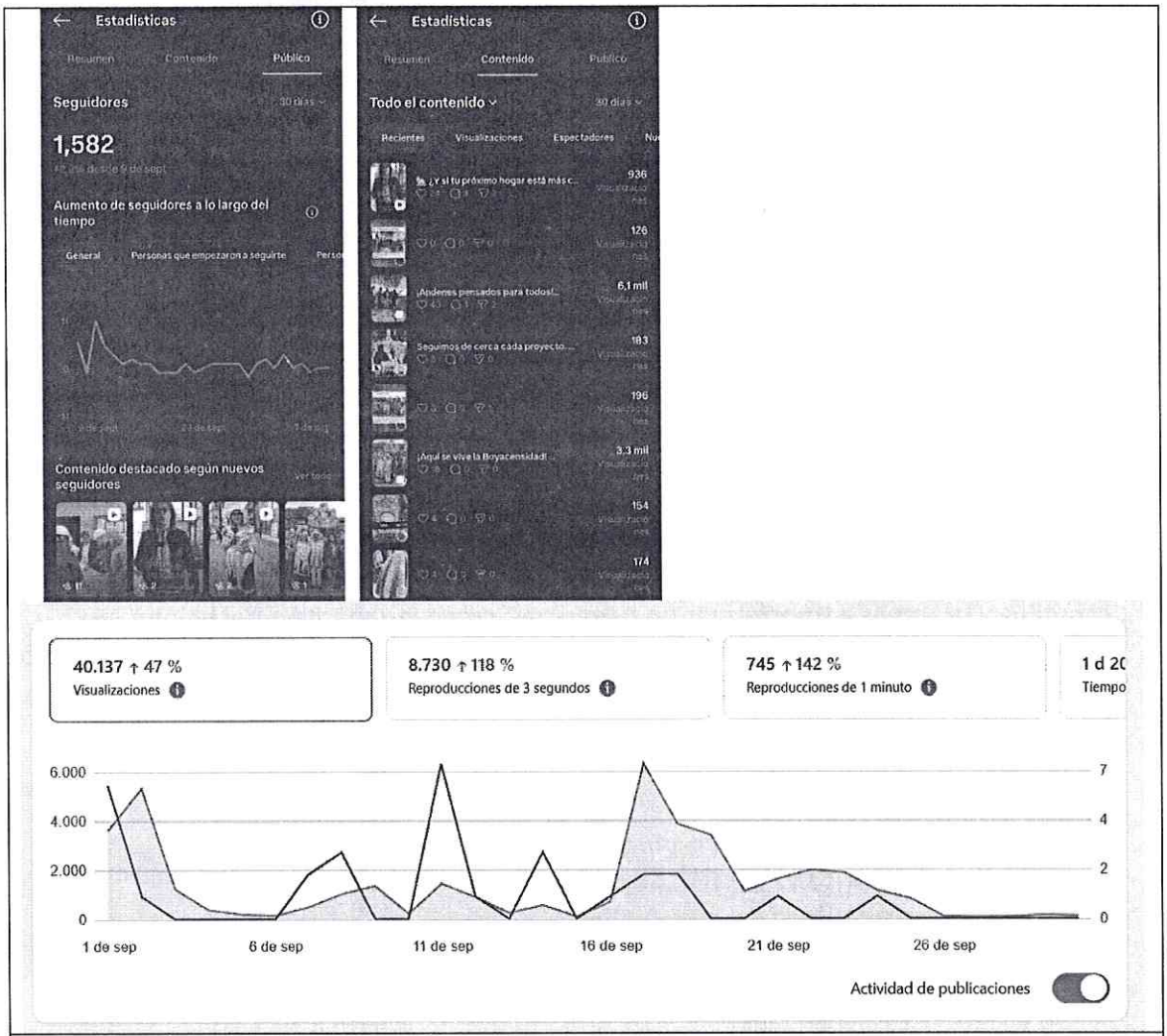
estos apartamentos en Torres del Parque. Estos apartamentos son un reemplazo para las viviendas de Estancia del Roble, que han estado en riesgo durante muchos años. Agradecemos mucho por este cumplimiento y por tener en cuenta a las familias. Sabemos que no todas las personas han recibido todavía este beneficio y esperamos que se pueda continuar avanzando hasta atender a toda la población que permanece en riesgo", aseguró Carmen Rosa Fontecha, beneficiada del proyecto.

El proceso continuará con la revisión de los casos pendientes, la validación de la documentación requerida y la aplicación de los grupos de priorización establecidos en los Comités de Verificación y Acompañamiento.



DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA: Se realizó la elaboración y gestión de materiales gráficos y textos para la difusión de información institucional, incluyendo la pieza gráfica de la campaña ¿Te sumas a transformar un hogar?, así como la redacción del boletín informativo y los contenidos orientados a convocar a familias y promover la participación de la comunidad en esta iniciativa. Estos materiales se prepararon para su divulgación a través de los canales institucionales y como apoyo a las acciones de promoción de la campaña.

ACTIVIDAD N°5. Administrar y gestionar las redes sociales institucionales asignadas, asegurando la atención oportuna de mensajes, comentarios y PQRSFD, además del seguimiento al alcance e interacción.



DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA: Se brindó respuesta oportuna a las PQRSFD recibidas a través de mensajes y comentarios en las redes sociales institucionales de Instagram, Facebook y X, con especial atención a las consultas relacionadas con subsidios de vivienda. Para ello, se consultó la información con las áreas encargadas de Ecovivienda, procurando ofrecer orientación clara y personalizada a la ciudadanía. Asimismo, se atendieron preguntas de los usuarios relacionadas con los proyectos Torres del Parque y Bellavista II, y se fortaleció la orientación ciudadana mediante la serie informativa Te contamos, con contenidos destinados a resolver inquietudes, educar e informar sobre los programas y servicios de la entidad. De igual manera, se realizó seguimiento a las interacciones de la audiencia, el desempeño de los contenidos y el alcance hacia nuevos usuarios.

ACTIVIDAD N°6. Realizar el acompañamiento, cubrimiento y registro fotográfico de las diferentes actividades en las que particie Ecovivienda








DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA: Se brindó acompañamiento y cubrimiento comunicacional a las diferentes actividades desarrolladas por Ecovivienda durante el periodo, incluyendo recorridos y visitas institucionales, seguimiento al Programa de Mejoramiento de Vivienda Rural, jornadas de entrega de apartamentos del proyecto TP90 y acciones relacionadas con la campaña ¿Te sumas a transformar un hogar?. Asimismo, se realizó la recolección de información y testimonios de las familias, el registro fotográfico y audiovisual de las actividades, y la producción, edición y difusión de contenidos para los canales internos y las redes sociales institucionales. Estas acciones permitieron documentar las experiencias de la comunidad, visibilizar los avances de los proyectos y divulgar la gestión de la entidad.

.

ACTIVIDAD N°7. Realizar la solicitud a la Dirección Administrativa y Financiera, en el área de Sistemas, para la creación y autenticación del usuario que permita el acceso al software documental de la entidad (KEDO), asegurarse de que la ventanilla documental se mantenga actualizada, sin pendientes, y, al finalizar el contrato, gestionar la paz y salvo correspondiente del software documental (KEDO).



DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA: Todo al día. No hay solicitudes pendientes, se han atendido las asesorías de uso del Kedo.

Linda Diaz

FIRMA CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1000792984
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LINDA CATHERINE DIAZ CASTRO
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CR16 N°8A-12 PARAISO	TELÉFONO:	3157279
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	6032671810	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	3		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/09/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	670385480

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 700	$ 0	$ 280.200	$ 700	$ 280.900
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 700	$ 280.900

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 500	$ 0	$ 218.900	$ 500	$ 0	$ 219.400
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 500	$ 0	$ 219.400

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-7	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 100	$ 0	$ 9.300
SUBTOTALES:									$ 9.200	$ 100	$ 0	$ 9.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES					
																												PENSIÓN							SALUD							ARP											
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RENTA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	ING	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1000792984	DIAZ CASTRO LINDA CATHERINE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	NUEVA EPS CM	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A	30	$ 1.750.905	100792984	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 509.600

Planilla Pagada