ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 04	
Hora: 2:00 PM	**Fecha: 05 SEPTIEMBRE 2026**
Lugar:	**Centro Zonal Engativá**
Dependencia que Convoca:	**Promoción y Prevención Centro Zonal Engativá**
Proceso:	**Adquisición de Bienes y Servicios**
Objetivo:	**Realizar Segundo Comité Técnico Operativo Inicio de contrato con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales del Contrato de Aporte No. No.11023072026 suscrito entre el ICBF y la EAS CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS que opera la modalidad Institucional, en el servicio HI**

Agenda:

1. Saludo y Bienvenida
   CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES
2. Identificación contrato.
3. Relación de UDS (Nombre UDS, Código cuéntame, dirección, Responsable y teléfono)
4. Verificación y cumplimiento de compromisos acta anterior
   COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y GESTION
5. Certificado de cobertura Septiembre
6. Reporte Ingresos y egresos de agosto y septiembre
7. Reporte de formatos RAM y Tickets Septiembre
8. Reporte de novedades Talento Humano de incapacidad, retiros e ingresos durante el mes de Septiembre
9. Reporte cargue en plataforma cuéntame (beneficiarios, formación a familias, talento humano , toma nutricional)
10. Formato F30 Informe de actividades mensuales y porcentaje de avance
11. Focalización población atendida
    COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES
12. Atenciones priorizadas y compromisos a familias
13. Certificado casos de amenaza vulneración e inobservancia de derechos y/o Reporte formato Excel en caso de presentarse.
14. Acciones de Seguimiento casos de vulneración, accidentes, fallecimientos e inobservancias reportadas mes de septiembre
15. Formación a familias
16. Gestión y Articulación Interinstitucional
17. Actualización de documento de caracterización de acuerdo con la segunda toma nutricional y valoración del desarrollo infantil
    COMPONENTE TALENTO HUMANO
18. Cualificación del talento humano
    COMPONENTE PROCESO PEDAGOGICO
19. Experiencias pedagógicas
20. Acta jornada de reflexión pedagógica
    COMPONENTE AMBIENETS EDUCATIVOS Y PROTECTORES
21. Subsanación visitas mes de Agosto
    SIGE
22. **"Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo"**. Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019 del Ministerio de

CLASIFICADA

Trabajo o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente.

23. Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio
24. Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo
25. **"Eje Ambiental".** Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la Política Ambiental de la Entidad

COMPONENTE SALUD Y NUTRICION

26. Toma de perímetro braquial y signos físicos de desnutrición y signos de alarma
27. Seguimiento a casos de desnutrición aguda
28. Seguimiento a casos de riesgo de desnutrición aguda
29. Documento del seguimiento del proceso de AAVN
30. Actas de visitas de seguimiento mensual realizada por profesional de nutrición
31. Actas de formación a familias
32. fortalecimiento técnico al talento humano
33. Plan de saneamiento Básico
34. Manual de buenas prácticas de manufactura
35. Proceso de Metrología

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION DE RECURSOS

36. Ejecución financiera Agosto y septiembre
37. Inejecuciones
38. Seguimiento tasas compensatorias
39. Compras locales
40. Confirmación cuenta bancaria
41. Cronograma legalización financiera
42. Clausula 6 formas de pago

DECISIONES

VARIOS

DESARROLLO

1. **SALUDO Y BIENVENIDA**

Siendo las **2:00 PM** en las instalaciones del Centro Zonal Engativá, se realiza la apertura de Segundo Comité Técnico Operativo Inicio de Contrato de Aporte No. **11023072026** por la supervisora del contrato Dra. Claudia Alexandra Salazar Córdoba, Profesional Analista de Datos Ana María Celis, Profesional Nutricionista Erika Alexandra Monroy Puentes, Profesional Enlace Financiero José David Gómez Pinedo y la profesional Enlace de Seguimiento a la Ejecución Técnica Johanna Paola Páez Torres y en representación de la Entidad Administradora del Servicio ***CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS*** Luz Neyla Diaz León Directora HI Nazareth RL Delegada, Fanny Esperanza Orjuela Directora HI Rafael García Herreros, Deicy Casallas Financiera, Angie González García Psicosocial y Nutricionista Ivonne Maritza Diaz Lemus.

CLASIFICADA



CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

Bogotá D. C octubre 5 de 2026

Doctora:
CLAUDIA ALEXANDRA SALAZAR CORDOBA
Coordinadora
Centro Zonal Engativá ICBF
Carrera 103 N° 73-13
Ciudad

Respetados Señores

Yo, **CAMILO AURELIO VELANDIA RODRIGUEZ**, mayor de edad, domiciliado en Bogotá, identificado con la cedula de ciudadanía número 79.558.178, expedida en Bogotá, actuando en calidad de Representante Legal de la **CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS NIT. 800.215.465-7**, por medio del presente documento, me permito otorgar poder especial amplio y suficiente a la señora **LUZ NEYLA DIAZ LEÓN**, identificada con cedula de ciudadanía numero 52.580.938 expedida en Bogotá, para que en mi nombre y representación asista a reunión Segundo Comité Técnico Operativo contrato 11023072026 Hogar Infantil Rafael García Herreros y Nazareth el día lunes 5 de octubre de 2026.

Solicito sea reconocido mi apoderado (a) en los términos señalados en el presente poder.

Atentamente,

CAMILO AURELIO VELANDIA RODRIGUEZ
Representante Legal
C.C. N°79.558.178 expedida en Bogotá

Acepto,

LUZ NEYLA DIAZ LEON
Directora HI Nazareth
C.C 52.580.938 expedida Bogotá.

Transversal 74 No. 81C - 05, Barrio Minuto de Dios, Bogotá D.C.
PBX: (57) (1) 593 3040 - Admisiones: (57) (1) 593 3050
www.colegiosminutodedios.edu.co

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES

2. IDENTIFICACIÓN CONTRATO

No de contrato	11023072026
Nombre Entidad administradora del servicio	Corporación Educativa Minuto de Dios
Nombre Representante Legal	CAMILO AURELIO VELANDIA RODRIGUEZ
NIT	800215465-7
Fecha de suscripción	01 AGOSTO 2026
Fecha de Inicio	01 AGOSTO 2026
Fecha de finalización	31 OCTUBRE 2026
Fecha de inicio de la operación	03 AGOSTO 2026
Objeto contractual	PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES TÉCNICOS, GUÍAS OPERATIVAS Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE "CERO A SIEMPRE"." - ZONA 318

CLASIFICADA

Modalidad	INSTITUCIONAL
Total de cupos contratados	176
Numero de UDS	2

3. RELACIÓN DE UDS (NOMBRE UDS, CÓDIGO CUÉNTAME, DIRECCIÓN, RESPONSABLE Y TELÉFONO

UDS	CODIGO CUENTAME	DIRECCION	RESPONSABLE	TELEFONO
HOGAR INFANTIL NAZARETH	1100100051813	TV 77 81 G 21	LUZ NEYLA DIAZ LEON	3196145597
HOGAR INFANTIL RAFAEL GARCIA HERREROS	1100100082779	CL 81 B 73 24	FANNY ESPERANZA ORJUELA BUITRAGO	3156166939

4. VERIFICACION Y CUMPLIMIENTO COMPROMISOS ACTA ANTERIOR

De acuerdo con la verificación de los compromisos establecidos en el acta anterior, se evidencia que estos fueron subsanados por la EAS

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Observaciones
GESTION Y ARTICULACIO N INTERINSTITUCIONAL DE SEPTIEMBRE Y OCTUBRE CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES DE RADICADOS A LOS DIFERENTES ENTIDADES DEL TERRITORIO	PSICOSOCIAL/CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	PRESENTA EL RESPECTIVO SOPORTE, EL CUAL ES VERIFICADO Y CUMPLE.
ACTUALIZAR HOJAS DE VIDA DEL TALENTO HUMANO EN EXPERIENCIA LABORAL, FEBRERO A JULIO 2026	DIRECTORAS/HOGAR INFANTIL NAZARETH, HOGAR INFANTIL RGH/ CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	PRESENTA EL RESPECTIVO SOPORTE, EL CUAL ES VERIFICADO Y CUMPLE.
PLAN DE INDUCCION A TALENTO HUMANO ACTUALIZADO	DIRECTORAS/HOGAR INFANTIL NAZARETH, HOGAR INFANTIL RGH/ CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	PRESENTA EL RESPECTIVO SOPORTE, EL CUAL ES VERIFICADO Y CUMPLE.
EN PLAN DE FORMACION A FAMILIAS ESTABLECER COMO TEMA ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL	PSICOSOCIAL/CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	PRESENTA EL RESPECTIVO SOPORTE, EL CUAL ES VERIFICADO Y CUMPLE.

COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y GESTION

CLASIFICADA

5. CERTIFICADO DE COBERTURA SEPTIEMBRE

Presenta Formato F5.MO12.PP versión 2 certificado de cobertura atendida para el mes de Septiembre con 21 días de atención donde se identifica atención a 176 participantes

6. REPORTE INGRESOS Y EGRESOS DE AGOSTO Y SEPTIEMBRE

De acuerdo con la verificación realizada en la base de datos de usuarios activos e inactivos, durante el mes de agosto se presentaron 2 ingresos; para el mes de septiembre se registraron 9 ingresos y 3 egresos.

MES	NOMBRE UDS	CÓDIGO CUÉNTAME	INGRESOS	EGRESOS
AGOSTO	H.I NAZARETH	1100100051813	0	0
AGOSTO	H.I RGH	1100100082779	2	0

MES	NOMBRE UDS	CÓDIGO CUÉNTAME	INGRESOS	EGRESOS
SEPTIEMBRE	H.I NAZARETH	1100100051813	0	0
SEPTIEMBRE	H.I RGH	1100100082779	9	3

7. REPORTE DE FORMATOS RAM Y TICKETS SEPTIEMBRE

La EAS presenta los formatos **RAM F27.MT1.PP Versión 1**; sin embargo, se evidencia un inadecuado diligenciamiento de los registros correspondientes a los retiros durante el mes, toda vez que no se realiza el trazado de la línea oblicua (/) desde la fecha de retiro hasta f inalizar el periodo reportado, ni se registra la respectiva causa de retiro. Se recomienda ajustar el diligenciamiento del formato conforme a los lineamientos establecidos, garantizando la consistencia, trazabilidad y confiabilidad de la info rmación reportada. No se reportan tickets.

Tener en cuenta que se debe diligenciar diariamente el RAM y cargarlo oportunamente en la herramienta definida por el ICBF, garantizando que la información corresponda con la asistencia efectiva de los participantes, toda vez que este registro soporta la verificación de la prestación del servicio y el desembolso de los recursos públicos.

UDS	NÚMERO DE CONTRATO	CUPOS CONTRATADOS	CUPOS ATENDIDOS	CUPOS CARGADOS EN SISTEMA CUÉNTAME	DESCUENTOS POR RACIONES NO ENTREGADAS	INASISTENCIAS
H.I NAZARETH	11023072026	96	96	96	N/A	133
H.I RGH	11023072026	80	80	80	N/A	290

CLASIFICADA

423

8. REPORTE DE NOVEDADES TALENTO HUMANO DE INCAPACIDAD, RETIROS E INGRESOS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE

La EAS presenta retiro de gestora de alimentos la Sra Nohora Vásquez e ingresa la Sra Ingrid Paola Bautista Martínez del Hogar Infantil Rafael García Herreros

INCAPACIDADES	INGRESOS	RETIROS	LICENCIAS	REEMPLAZOS
NA	1	1	NA	NA

9. REPORTE CARGUE EN PLATAFORMA CUÉNTAME (BENEFICIARIOS, FORMACIÓN A FAMILIAS, TALENTO HUMANO, TOMA NUTRICIONAL)

A corte del 30 de septiembre de 2026 se reportan las siguientes cifras desde el Centro Zonal.

N° DE CONTRATO	11023072026
NOMBRE DE LA EAS	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
VINCULADOS	176
TALENTO HUMANO	23
FORMACIÓN A FAMILIAS	172
% CUMPLIMIENTO FORMACIÓN A FAMILIAS	97,7
TERCERA TOMA NUTRICIONAL	176
% CUMPLIMIENTO TERCERA TOMA NUTRICIONAL	100

10. FORMATO F30 INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES Y PORCENTAJE DE AVANCE

Presenta F30.MT1 PP Formato Informe Técnico y Administrativo Mensual de Servicios de Primera Infancia v1 de Septiembre con porcentaje de 66,66% donde se describen las acciones y actividades relacionadas para el periodo y teniendo en cuenta las obligaciones contractuales por parte de la EAS, así mismo presenta sus respectivos soportes.

Se sugiere realizar verificación de las obligaciones contractuales mensuales ejecutadas y describir las acciones realizadas por la EAS en cada una.

Nota: *En caso de no realizar acciones para alguna de las clausula contractuales se debe registrar N/A*

11. FOCALIZACIÓN POBLACIÓN ATENDIDA

La EAS presenta soportes de procesos de focalización y divulgación de los servicios para completar cobertura, de acuerdo con lo establecido en la Guía para la Focalización de los usuarios de primera infancia versión 4

CRITERIO DE FOCALIZACIÓN	CANTIDAD	
	HI RGH	HI NAZARETH
Metodología Sisbén IV	A4: 1, pobreza extrema:1, B1: 1, B3: 1, B4: 1, B5: 2, B6:1, Pobreza moderada:6,	A3: 3, A2: 2, Pobreza extrema = 6 B1:2, B4:3, B5:2, pobreza moderada = 8

CLASIFICADA

	C1 : 2, C2 :1, C3 :1, C6 : 1,C8 :1, C10 :1,C12 :1, C14 :1,C17 :1, vulnérable :10, D4:1, D15:1, D20:1 = 3 **Total = 37**	C2 :7, C6 :2, C10 :2, C13 : 2, vulnérable = 15 **Total = 29**
Pertenecientes a familias identificadas a través de la Estrategia para la Superación de la Pobreza Extrema – Red UNIDOS.	0	0
Niñas, niños y mujeres gestantes pertenecientes al programa Familias en Acción de Prosperidad Social.	0	0
Niñas y niños egresados de la Estrategia de Atención y Prevención de la desnutrición (Centros de Recuperación Nutricional -CRN	0	0
Remitidos por las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar -SNBF- que se encuentren en situación de vulnerabilidad, riesgo de vulneración de derechos o programas de protección del ICBF.	0	0
Víctimas de hechos violentos asociados al conflicto armado interno	0	0
Pertenecientes a comunidades étnicas (indígenas, comunidades negras, afrocolombianas, Palenqueros, Raizales29 y Rrom)	0	0
Niñas, niños y mujeres gestantes con discapacidad que requieren diversos tipos de apoyos para su participación efectiva en acciones de cuidado y experiencias pedagógicas para garantizar su derecho impostergable a la educación inicial.	0	0
Usuarios del subsidio en especie para población vulnerable, del que trata el artículo 12 de la Ley 1537 de 2012 (Vivienda de Interés Social y Vivienda de Interés Prioritario), y el Decreto 1921 de 2012 o el que reglamente la materia.	0	0
Niñas y niños cuya madre, padre, cuidadora o cuidador estén en establecimientos de reclusión.	0	0
Niñas, niños y mujeres gestantes migrantes, refugiadas, apátridas o retornados al país, para lo cual se deberá verificar el documento de identificación y/o el acta de nacimiento según corresponda.	0	0
Niñas y niños remitidos del servicio HCB FAMI y DIMF que al cumplir los dos (2) años deben transitar a otros servicios de educación inicial de atención permanente.	0	0
Niñas y niños remitidos del servicio Desarrollo Infantil en Establecimiento de Reclusión – DIER	0	0

CLASIFICADA

Niñas y niños remitidos del servicio Educación Inicial Rural – EIR	0	0
Niñas y niños cuyas madres y padres estén activos en la ruta de reincorporación e identificados en las bases de datos remitidas de forma oficial al ICBF por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN.	0	0
Parágrafo 1 Visita domiciliaria que demuestren que el ingreso familiar no supera 1,5 Salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV), además de verificar y documentar las condiciones de vida, tipo de familia y demás evidencias de las características sociofamiliares que permitan determinar la priorización de atención.	0	0
Para el servicio de Hogar Infantil se atenderá prioritariamente a niñas y niños, hijos de trabajadoras y trabajadores que evidencien vinculación laboral y demás requisitos establecidos en la Resolución 1740 de 2010	43	29
TOTAL	**80**	**96**

COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES

12. ATENCIONES PRIORIZADAS Y COMPROMISOS A FAMILIAS

Se solicita a la EAS Continuar fortaleciendo las acciones de seguimiento y articulación interinstitucional para garantizar la atención oportuna de los casos priorizados, asegurando la gestión efectiva de las necesidades identificadas y el cumplimiento de las rutas de atención establecidas para la garantía y restablecimiento de derechos de niñas, niños y sus familias.

Código cuéntame	Nombre UDS	Total, de usuarios sin Esquema de Vacunación completo para la edad	Total, usuarios con garantía de derechos en Esquema de Vacunación completo para la edad	Total, usuarios sin afiliación efectiva al Sistema General de Seguridad Social en Salud	Total, usuarios con garantía de derechos en Afiliación efectiva al Sistema General de Seguridad Social en Salud	Total, usuarios con valoración integral (crecimiento y desarrollo)	Total, usuarios sin valoración integral (crecimiento y desarrollo)
1100100051813	H.I NAZARETH	7	89	2	94	90	6
1100100082779	H.I RGH	2	78	1	79	72	8

13. CERTIFICADO CASOS DE AMENAZA VULNERACIÓN E INOBSERVANCIA DE DERECHOS Y/O REPORTE FORMATO EXCEL EN CASO DE PRESENTARSE.

CLASIFICADA

Para el mes de Septiembre no se presentaron casos de vulneración, la EAS presenta certificado F8.G12.PP FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE LA NO OCURRENCIA DE PRESUNTOS HECHOS DE VIOLENCIA, LESIONES Y FALLECIMIENTOS DE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA versión 1

14. ACCIONES DE SEGUIMIENTO CASOS DE VULNERACIÓN, ACCIDENTES, FALLECIMIENTOS E INOBSERVANCIAS REPORTADAS MES DE SEPTIEMBRE

De acuerdo con la información reportada y verificada durante el periodo evaluado, la EAS no registra casos de vulneración de derechos, accidentes, fallecimientos o inobservancias que hayan requerido acciones de seguimiento durante el mes de septiembre.

15. FORMACIÓN A FAMILIAS

La EAS presenta las respectivas actas de realización de las jornadas de formación a familias correspondientes a los meses de agosto y septiembre, evidenciándose la ejecución de las actividades programadas. Asimismo, se cuenta con actas incluyendo evidencia fotográfica y listados de asistencia debidamente diligenciados, los cuales permiten verificar la participación de las familias en los procesos de formación desarrollados durante el periodo revisado.

UDS	OBJETIVO	TEMA	METODOLOGIA
HOGAR INFANTIL NAZARETH/ HI RAFAEL GARCIA HERREROS.	Celebrar la semana mundial de la lactancia humana con los padres de familia, cuidadores y talento humano de la UDS.	SEMANA MUNDIAL DE LA LACTANCIA HUMANA	Se realizó una actividad que propició la participación y opinión de talento humano. Se formularon 3 preguntas que buscaban recopilar opiniones sobre cómo proteger y mantener la lactancia materna. Se invitó a plasmar las opiniones dentro de una nube de pensamiento y con estas se elaboró un mural alrededor del logo y titulado con el lema de este año.
HOGAR INFANTIL NAZARETH/ HI RAFAEL GARCIA HERREROS.	Conmemorar con la comunidad usuaria el día que busca reducir las pérdidas y desperdicio de alimentos, alineándose con la Articulación del Derecho Humano a la Alimentación Adecuada.	PREVENCIÓN PÉRDIDA Y DESPERDICIO DE ALIMENTOS.	Se realiza la divulgación de infografía que enseña a toda la comunidad una serie de tips para reducir la pérdida y desperdicio de alimentos antes, durante y después de las compras de alimentos.
HOGAR INFANTIL NAZARETH/ HI RAFAEL GARCIA HERREROS.	Participar a la comunidad en general del HI en la existencia de la ley y como esta busca llamar la atención de la ciudadanía para tomar conciencia sobre la obesidad y también	SEMANA HABITOS SALUDABLES: PREVENCIÓN DE LA OBESIDAD.	Se socializa un afiche educativo que permite transmitir a las familias y talento humano la existencia de la ley 1355 de 2009 y como esta promueve mejores hábitos de consumo en entornos escolares.

CLASIFICADA

	evitar la aparición de enfermedades crónicas.		
HOGAR INFANTIL NAZARETH/ HI RAFAEL GARCIA HERREROS.	Promover la prevención de accidentes en el hogar a través de la sensibilización de las familias sobre los riesgos comunes y las estrategias de prevención que pueden adoptar para garantizar la seguridad de los niños y niñas.	PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN EL HOGAR.	Encuentro virtual para el desarrollo y las preguntas correspondientes con las familias, tarea en casa y actividad de cierre en cada UDS.
HOGAR INFANTIL NAZARETH/ HI RAFAEL GARCIA HERREROS.	Fomentar el reconocimiento y respeto por la diversidad, desarrollando habilidades de comunicación y resolución pacífica de conflictos para promover una convivencia armónica.	DIVERSIDAD, RESPETO Y RESOLUCION DE CONFLICTOS	Encuentro virtual para el desarrollo y las preguntas correspondientes con las familias, tarea en casa y actividad de cierre en cada UDS.

16. GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

La EAS presenta los soportes correspondientes a las acciones de articulación interinstitucional desarrolladas durante los meses de agosto y septiembre con entidades del territorio, específicamente con la Subred de Salud y la madre integrante de Control Social. Se evidencian los respectivos registros y soportes documentales que dan cuenta de la gestión realizada, permitiendo verificar la coordinación y el trabajo articulado orientado al fortalecimiento de las acciones de atención integral y participación comunitaria.

MES	ENTIDAD	ARTICULACION	FECHA	ACCIONES
AGOSTO RGH	SUBRED	GARANTÍA DE DERECHOS Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN EL HOGAR	26/08/2026	Charla magistral respecto a la importancia de la garantía de derechos en el proceso de desarrollo integral de las niñas y niños. / Taller para brindar a las familias estrategias que posibiliten la prevención de accidentes en el hogar (actividad lúdica)
AGOSTO NAZARETH	SUBRED	GARANTÍA DE DERECHOS Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN EL HOGAR	19/08/2026	Charla magistral respecto a la importancia de la garantía de derechos en el proceso de desarrollo integral de las niñas y niños. / Taller para brindar a las familias estrategias que posibiliten la prevención de accidentes en el hogar (actividad lúdica)
SEPTIEMBRE RGH	MAMÁ CCS	YOGA NIÑOS Y NIÑAS	28/09/2026	Clase de yoga para niños dictada por instructora de yoga y madre del comité de control social como estrategia de

CLASIFICADA

				hábitos saludables para los niños y las niñas.
SEPTIEMBRE RGH	MAMÁ CCS	YOGA TH	29/09/2026	Clase de yoga para el talento humano dictada por instructora de yoga y madre del comité de control social como estrategia de hábitos saludables y actividad de bienestar.
SEPTIEMBRE NAZARETH	SUBRED – CIUDAD NIÑEZ	CEPILLATÓN NIÑOS Y NIÑAS	29/09/2026	Actividad lúdica preparada por una referente de subred y una referente de ciudad niñez, f rente a la importancia del cepillado como estrategia de hábitos saludables para los niños y las niñas.

17. ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTO DE CARACTERIZACIÓN DE ACUERDO CON LA SEGUNDA TOMA NUTRICIONAL Y VALORACIÓN DEL DESARROLLO INFANTIL

La EAS presenta los informes de caracterización sociofamiliar correspondientes al mes de septiembre para los Hogares Infantiles Rafael García Herreros y Nazareth, evidenciando la actualización y análisis de las condiciones demográficas, socioeconómicas, familiares y de garantía de derechos de la población beneficiaria.

COMPONENTE TALENTO HUMANO

18. CUALIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO

Para el mes de septiembre presenta actas con los siguientes temas.

NOMBRE DE LA CUALIFICACIÓN	OBJETIVO	TEMA	METODOLOGIA
TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS Y SIGNOS DE DESNUTRICION	Educar al talento humano de la UDS en la toma de las 3 medidas antropométricas en los usuarios de las UDS. •Enseñar los signos de desnutrición aguda más importantes y que puedan ser detectables por ellas para acompañar la vigilancia del estado nutricional de los usuarios	TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS Y SIGNOS DE DESNUTRICION	Ejercicio práctico haciendo uso de los equipos de antropometría de uso en la UDS se capacito a las maestras jardineras.
PSB: PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS LIQUIDOS Y SOLIDOS.	•Reforzar en el talento humano de manera más amplia los programas que componen el Plan de Saneamiento Básico.	PSB: PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS LIQUIDOS Y SOLIDOS.	Charla magistral dirigida al equipo gestor de alimentos. Con aplicación de evaluación para medir conocimientos posteriores a la cualificación.

CLASIFICADA

SEMANA MUNDIAL DE LA LACTANCIA HUMANA.	Realizar acciones de promoción y protección de la lactancia materna entre las familias y el talento humano de las UDS con el f in de velar por incentivar el inicio y mantenimiento de la lactancia.	SEMANA MUNDIAL DE LA LACTANCIA HUMANA	Se realizó una actividad que propició la participación y opinión de talento humano. Se formularon 3 preguntas que buscaban recopilar opiniones sobre cómo proteger y mantener la lactancia materna. Se invitó a plasmar las opiniones dentro de una nube de pensamiento y con estas se elaboró un mural alrededor del logo y titulado con el lema de este año.
PREVENCIÓN PÉRDIDA Y DESPERDICIO DE ALIMENTOS.	Concienciar a las familias, usuarios y talento humano, sobre la existencia de un día en pro de evitar la pérdida y el desperdicio de alimentos y cómo pueden ser actores importantes para disminuir el desperdicio.	PREVENCIÓN PÉRDIDA Y DESPERDICIO DE ALIMENTOS.	Se socializo con las agentes educativas una infografía y con el gestor de alimentos se realizó charla magistral con proyección de videos educativos y se aplicó evaluación.
SEMANA HABITOS SALUDABLES: PREVENCION DE LA OBESIDAD – LEY 1355 DE 2009.	Promover hábitos de alimentación y vida saludables que les permitan a las familias y talento humano concienciar sobre su importancia en la vida diaria de manera que se pueda evitar la ganancia de peso que ponga en riesgo la salud y la vida.	SEMANA HÁBITOS SALUDABLES: PREVENCIÓN DE LA OBESIDAD.	Se realiza la socialización de la ley 1355 de 2009 con las agentes educativas y se entrega afiche que permite informar sobre algunas estrategias que se incluyen en la ley con respecto a mejorar la elección de alimentos en el entorno escolar.
Inducción: Componente Familia Comunidad y Redes - estándares. (agosto)	Presentar al talento humano de la UDS las acciones que se desarrollan desde el componente familia, comunidad y redes teniendo como base el manual técnico modalidad institucional para la atención a la primera infancia del ICBF con sus respectivas guías, anexos, lineamientos y protocolos.	INDUCCIÓN: COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES - ESTÁNDARES.	Charla magistral dirigida al equipo del talento humano. Espacio para resolver preguntas f rente al tema.

CLASIFICADA

Inducción: Lineamiento técnico para la prevención de las violencias contra niñas y niños en primera infancia. (agosto)	Socializar en el marco de la inducción al talento humano de la unidad de servicio todo lo relacionado con el lineamiento técnico para la prevención de las violencias de los niños y las niñas.	INDUCCIÓN: LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS CONTRA NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA.	Charla magistral dirigida al equipo del talento humano. Espacio para resolver preguntas frente al tema.
Inducción: Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración e inobservancia de derechos en los servicios de atención a la primera infancia del ICBF. (agosto)	Socializar en el marco de la inducción al talento humano de la unidad de servicio todo lo relacionado con la prevención de violencias, protocolo y activación de ruta.	PROTOCOLO DE ACTUACIONES ANTE ALERTAS DE AMENAZA, VULNERACIÓN E INOBSERVANCIA DE DERECHOS EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA DEL ICBF.	Charla magistral dirigida al equipo del talento humano. Espacio para resolver preguntas frente al tema.
Inducción: Proceso de inducción "Capacitación fichas de caracterizació n para los servicios de atención a la primera infancia V2" (agosto)	Propiciar un espacio de inducción en el cual se socialice y capacite a las agentes educativas y auxiliares pedagógicas para la ejecución inmediata y eficiente frente al diligenciamiento de las fichas de caracterización sociofamiliar, generando el conocimiento teórico y práctico necesario para una eficiente realización.	PROCESO DE INDUCCIÓN "CAPACITACIÓN FICHAS DE CARACTERIZACIÓN PARA LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA V2"	Charla magistral dirigida al equipo del talento humano. Espacio para resolver preguntas frente al tema.
Inducción: Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil (EVCDI-R) (agosto)	Dar a conocer al talento humano la escala de valoración cualitativa del desarrollo infantil, la forma en que se realiza su aplicación y registro de información	ESCALA DE VALORACIÓN CUALITATIVA DEL DESARROLLO INFANTIL (EVCDI-R)	Charla magistral dirigida al equipo del talento humano. Espacio para resolver preguntas frente al tema.
GESTIÓN EMOCIONAL EN LOS NIÑOS Y NIÑAS	Fortalecer las capacidades del talento humano para reconocer y acompañar las emociones de los niños y	GESTIÓN EMOCIONAL EN LOS NIÑOS Y NIÑAS	Exposición – Charla interactiva dirigida al equipo del talento humano, en dónde se generaban preguntas durante

CLASIFICADA

	niñas, a partir de situaciones reales de la práctica pedagógica, promoviendo respuestas sensibles y respetuosas que favorezcan la autorregulación, la empatía y la construcción de vínculos afectivos seguros.		el discurso y se daban puntos de vista.
Botiquín Emocional (Bienestar agosto)	Proporcionar herramientas prácticas y sensoriales para gestionar, autorregular y aliviar emociones intensas.	BOTIQUÍN EMOCIONAL	Taller experiencial a través de 3 actividades dirigidas al equipo de talento humano de las UDS.
Colaboración y trabajo en equipo con inteligencia emocional (Bienestar septiembre)	Promover la consciencia sobre la Colaboración y trabajo en equipo, fomentando comportamientos sostenibles, contribuciones significativas y una participación consciente en la construcción de un entorno más equitativo, inclusivo y sostenible.	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO CON INTELIGENCIA EMOCIONAL	Taller experiencial a través de 2 actividades dirigidas al equipo de talento humano de las UDS.

COMPONENTE PROCESO PEDAGOGICO

19. EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS

La EAS presenta las siguientes experiencias significativas realizadas en cada UDS

NOMBRE DE LA EXPERIENCIA	OBJETIVO	TEMA	METODOLOGIA
PROFESIONES PARA CUIDAR Y SERVIR	Favorecer que los niños y las niñas comprendan cómo diferentes profesiones ayudan a cuidar, proteger y mejorar la vida de las personas, mediante experiencias de juego, exploración y resolución de situaciones que les permitan reconocer acciones de cuidado, colaboración y servicio en su vida cotidiana.	**¿CUÁNDO SEA GRANDE**	Actividades diarias organizadas en momentos como, Experiencia de acogida y bienvenida. Experiencia de literatura y sonidos. Experiencia de creación, exploración, juego y construcción
INVENTORES DE MÁQUINAS Y TECNOLOGÍA	Promover que los niños y las niñas exploren, imaginen y construyan soluciones a pequeños retos de su entorno, reconociendo que las máquinas, los inventos y la tecnología surgen de la		

CLASIFICADA

	creatividad, la observación y el trabajo de las personas.	**QUIERO SER?**	Experiencia de escucha, reflexión y cierre. Evaluación semanal Representa personajes e historias mediante el juego simbólico, de roles y la imaginación. Utiliza diferentes materiales para construir mapas, cofres, barcos u otros elementos del juego. Observa detalles durante las exploraciones, hace preguntas sobre aquello que llama su atención y expresa lo que descubre. Compara objetos, huellas, tamaños o formas presentes en las experiencias.
PERSONAS QUE INVESTIGAN, PRUEBAN Y DESCUBREN	Propiciar que los niños y las niñas fortalezcan su curiosidad al observar, comparar, formular preguntas, experimentar y registrar sus hallazgos, comprendiendo que investigar es una forma de descubrir y aprender sobre el mundo que los rodea.		
TRABAJOS QUE COMUNICAN IDEAS E HISTORIAS	Brindar oportunidades para que los niños y las niñas expresen ideas, narren experiencias, interpreten mensajes y creen diferentes formas de comunicar lo que piensan, sienten y descubren, reconociendo profesiones que hacen posible la comunicación.	**¿CUÁNDO SEA GRANDE QUIERO SER?**	
CUANDO GRANDE QUIERO SER…	Favorecer que los niños y las niñas reconozcan sus gustos, intereses, capacidades y formas de aprender a partir de las profesiones exploradas, proyectándose mediante el juego y la imaginación hacia aquello que les gustaría aportar a los demás en el futuro.		

20. ACTA JORNADA DE REFLEXIÓN PEDAGÓGICA

Encuentro de Atención Integral a la Primera Infancia "Juego y Aprendizaje" , realizado los días 11 y 12 de septiembre de 2026 en el Teatro y Colegio Minuto de Dios. El propósito central fue fortalecer las prácticas pedagógicas y de cuidado integral, reconociendo el juego como eje fundamental y lenguaje central para el desarrollo integral de niñas y niños, mediante el intercambio de experiencias y saberes entre agentes educativos y profesionales.

Durante las jornadas se desarrollaron actividades culturales y diferentes ponencias que permitieron reflexionar sobre el juego desde distintas perspectivas: desarrollo integral y socioemocional, inclusión, participación familiar y comunitaria, contacto con la naturaleza, exploración, creatividad y aprendizaje **.** Se destacó que el juego favorece la expresión de emociones, la construcción de vínculos, la toma de decisiones, la resolución de problemas, la imaginación y el desarrollo de habilidades cognitivas. Asimismo, se resaltó la necesidad de generar experiencias inclusivas que reconozcan las diferentes capacidades, necesidades y contextos culturales de los niños y las niñas.

Un aspecto transversal fue el rol del adulto como mediador, quien debe propiciar espacios seguros, tiempos suficientes y materiales abiertos, acompañando mediante la observación y la escucha, sin controlar ni limitar innecesariamente la iniciativa infantil. También se resaltó la importancia de recuperar los espacios naturales, los juegos tradicionales, los materiales cotidianos y las experiencias sensoriales como oportunidades para explorar, investigar y construir aprendizajes.

Como complemento, se llevó a cabo una Feria de Experiencias con 19 propuestas interactivas, que permitió vivenciar estrategias y herramientas relacionadas con el juego y el aprendizaje en primera infancia. El

CLASIFICADA

encuentro finalizó con el cumplimiento de la programación establecida y registró la inscripción de 430 personas. Presenta acta con listado de asistencia y evidencia fotográfica de la actividad.

COMPONENTE AMBIENETS EDUCATIVOS Y PROTECTORES

21. **SUBSANACIÓN VISITAS MES DE AGOSTO**
La EAS informa que durante el mes de agosto no recibió visitas de seguimiento por parte de la supervisión para la verificación de la subsanación de los hallazgos identificados.

SIGE

22. **"*EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO*". CERTIFICAR QUE CUENTA CON UN REPRESENTANTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, QUE CUMPLA CON EL PERFIL ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN 312 DE 2019 DEL MINISTERIO DE TRABAJO O A LA NORMA QUE ADICIONE, MODIFIQUE O SUSTITUYA Y GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESTABLECIDAS EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.**
La EAS formaliza la asignación de la responsabilidad del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) a Gina Paola Ávila Uribe, de manera adicional a las funciones que ya desempeña, señalando como fundamento el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019.

Entre las principales responsabilidades asignadas se encuentran: diseñar, planificar, organizar, dirigir y desarrollar el SG-SST; evaluarlo como mínimo una vez al año; informar a la alta dirección sobre sus resultados; promover la participación del personal; coordinar la identificación de peligros y valoración de riesgos; formular y realizar seguimiento a planes de acción e indicadores; gestionar las necesidades de capacitación y recursos; coordinar la investigación de accidentes e incidentes laborales; presentar informes periódicos de gestión y participar anualmente en la revisión del SG-SST por parte de la Dirección.

La EAS NO presenta F26.G7.ABS Formato Certificación del Representante de Seguridad y Salud en el Trabajo.

23. **PRESENTAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES, DOCUMENTADOS, EN EL MARCO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO**
La EAS presenta la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos correspondiente a cada UDS, debidamente actualizada, como parte de la implementación y seguimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Asimismo, se evidencia la socialización al talento humano sobre la identificación de peligros, valoración de riesgos, determinación de controles y medidas de prevención orientadas a promover condiciones de trabajo seguras.

24. **REALIZAR LA INDUCCIÓN AL EQUIPO DE TRABAJO QUE SE EMPLEARÁ DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
La EAS presenta evidencia de la realización de jornada de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) dirigida al talento humano de la UDS HI Nazareth y García Herreros, en la cual se socializaron aspectos relacionados con la identificación de peligros, evaluación y control de riesgos, valoración de riesgos y determinación de controles, autocuidado, reporte de incidentes y accidentes de trabajo, plan de emergencias y medidas de prevención. La actividad cuenta con acta y registro de asistencia como soporte de su realización

CLASIFICADA

25. **"*EJE AMBIENTAL".* ADOPTAR LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA EL AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA, ENERGÍA, PAPEL, Y MANEJO DE RESIDUOS QUE SE GENEREN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA AMBIENTAL DE LA ENTIDAD.**
Presenta F33.G7.ABS Formato Cumplimiento de las Buenas Prácticas Ambientales, el formato evidencia acciones orientadas al uso eficiente de los recursos naturales, reducción del consumo de agua, energía y papel, adecuada separación y gestión de residuos y aprovechamiento de materiales reciclables durante la ejecución contractual

COMPONENTE SALUD Y NUTRICION

26. **TOMA DE PERÍMETRO BRAQUIAL Y SIGNOS FÍSICOS DE DESNUTRICIÓN Y SIGNOS DE ALARMA**
La entidad realiza el cargue del formato para la identificación de signos f ísicos asociados a la desnutrición aguda correspondientes a los meses de agosto y septiembre, al realizar la verificación de estos se observa la relación de los participantes de las dos unidades de servicio, debidamente diligenciado. Lo anterior dando cumplimiento a lo solicitado.

27. **SEGUIMIENTO A CASOS DE DESNUTRICIÓN AGUDA**
Para los meses de agosto y septiembre la entidad manifiesta se identificó una participante con clasificación de peso para la talla en desnutrición aguda moderada, RC. 1016973284 participante que cuenta con un seguimiento registrados para él mes de agosto donde continua con riesgo de desnutrición, el seguimiento posterior se realiza hasta el 29/09/2026, donde su clasificación cambia a desnutrición aguda moderada, respecto a lo anterior la nutricionista de la entidad manifiesta que la niña que viene recibiend o seguimiento quincenal por el riesgo de desnutrición con el cual ingreso al HI en julio, ha presentado incapacidad de un mes desde la segunda quincena de agosto hasta el 20 de septiembre y la semana del 21 a 28 septiembre no asistió por estar viajando a Bucaramanga según lo informado por la progenitora el 29/09/2026, quien envía a la UDS resumen de historia clínica donde relacionan que la participante presenta clasificación de desnutrición, por lo anterior citan a la niña para corroborar dicha clasificación nutricional, una vez se confirma la entidad remite a activación de ruta y canalizar el caso ante la EPS ALIANSALUD a la cual está afiliada la niña en régimen contributivo, Madre explica que la niña ya viene recibiendo atención medica por EPS con Pediatría y nutrición que la ven cada quince días cada profesional. Actualmente manejando f rebini a una toma diaria, Pendientes varios exámenes entre ellos uno de orina y sangre. La niña lo recibe, lo tolera. Maneja VO sin inconvenientes. La niña aun pide leche humana y toma directamente del seno de la madre, fue lo que se observó mientras el encuentro con la nutricionista en la UDS.

28. **SEGUIMIENTO A CASOS DE RIESGO DE DESNUTRICIÓN AGUDA**
En cuanto a participantes identificados con clasificación de peso para la talla en riesgo de desnutrición al verificar el sistema de información cuéntame de identifican en total 12 participantes de los cuales se realiza verificación del registro del seguimiento quincenal en cuéntame, encontrando lo siguiente:

RC. 1016755206, RC. 1027303605, RC. 1028959531, RC. 1028959532, RC. 1131206612, RC. 1243761513, RC. 1244058196, RC., RC., RC. 1043345610, RC. 1256218280, RC. 1111127639, RC. 1014318696, PA. 93601484, cuenta con el registro de dos seguimientos para los meses de agosto y septiembre, RC. 1016972359 para el mes de agosto solo se registra un seguimiento antropométrico registrado en cuéntame, esto relacionado a solicitud de permiso por parte de los padres de inasistencia por motivo de vacaciones familiares a partir de 19 de agosto hasta el 28 de agosto, tiempo en el cual no fue posible realizar el seguimiento antropométrico por parte de la UDS. Lo anterior dando cumplimiento a la guía operativa para el servicio de hogar infantil, estándar 15.

CLASIFICADA

En cuanto soportes de seguimiento la entidad realiza el cargue de los formatos de signos f ísicos de desnutrición y formato captura de datos antropométricos donde refleja el registro de seguimiento quincenal. Sin embargo, se realiza la recomendación a la entidad que los formatos de captura de datos antropométricos deben diligenciarse completamente incluida la información de lactancia materna.

29. DOCUMENTO DEL SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE AAVN

La entidad realiza el cargue de los siguientes soportes:

a. Formatos control de inventarios
b. Formato de entrega a Unidades Ejecutoras
c. Formatos de entrega a beneficiarios mes de septiembre.
d. Actas de entrega por parte de INGREDION consumo septiembre.
e. Informe Obligaciones AAVN del mes de agosto y septiembre

Al realizar la revisión de los soportes se identifica lo siguiente, se encuentra cargadas las actas de entrega de AAVN por parte de ingredion de las dos unidades de servicio, Para el periodo reportado no reportan visitas de interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor, los formatos de control de inventarios de la UDS Nazareth no cumple con lo solicitado ya se adjuntan capturas de pantalla y no el formato debidamente diligenciado y f irmado en formato pdf. En cuanto a los correspondientes a la UDS Rafael García Herrera cumple con lo solicitado, los formatos de entrega a unidades ejecutoras de la UDS Nazareth cumplen con lo solicitado, sin embargo, los formatos de la UDS RGH se encuentran cortados. La UDS Nazareth relaciona la entrega de Bienestarina mes de septiembre a 96 participantes, y La UDS RGH relacionan la entrega de bienestarina para consumo en casa mes de septiembre a 75 participantes, los formatos se encuentran diligenciados

30. ACTAS DE VISITAS DE SEGUIMIENTO MENSUAL REALIZADA POR PROFESIONAL DE NUTRICIÓN

La EAS adjunta las actas de las visitas de seguimiento nutricional realizadas durante los meses de agosto y septiembre en las dos Unidades de Servicio (UDS). En dichas visitas se verificaron aspectos relacionados al seguimiento a las operaciones y actividades del servicio de alimentos aplicando BPM y el PSB y Verificación al cumplimiento de las preparaciones de la minuta y peso servido de las mismas haciendo uso de los elementos estandarizados de manera adecuada por grupo etario.

Durante el seguimiento efectuado no se identificaron hallazgos asociados al incumplimiento de lo relacionado anteriormente.

31. ACTAS DE FORMACIÓN A FAMILIAS

La entidad realizara el cargue de los soportes del desarrollo de las formaciones dirigidas a las familias en los siguientes temas: loncheras saludables y alimentación equilibrada, prevención de perdida y desperdicio de alimentos, prevención de la obesidad – ley 1355 de 2009, semana mundial de la lactancia humana 2026.

32. FORTALECIMIENTO TÉCNICO AL TALENTO HUMANO

Fortalecimientos de talento humano, en temas como toma de medidas antropométricas y signos de desnutrición aguda, abastecimiento de agua potable y manejo de residuos sólidos y líquidos, semana mundial de la lactancia humana 2026, prevención de perdida y desperdicio de alimentos, semana hábitos saludables: prevención de la obesidad – ley 1355 de 2009. Lo anterior dando cumplimiento a la guía operativa del servicio.

33. PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO

CLASIFICADA

La entidad carga el documento de plan de saneamiento básico junto con los formatos establecidos para su verificación de cumplimiento, el documento cumple con la inclusión de los cuatro programas establecidos. Lo anterior dando cumplimiento a lo solicitado.

34. MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA

La entidad carga el documento de manual de buenas prácticas de manufactura en el cual describ en las condiciones de higiénico sanitarias, condiciones específicas de las áreas de elaboración de alimentos, equipos y utensilios, personal manipulador de alimentos y procedimientos en el servicio de alimentación, para las dos UDS. Adicional cargan los formatos implementados para su verificación.

35. PROCESO DE METROLOGÍA

La entidad carga los documentos de los equipos con los que cuenta en cada unidad de servicio tales como: Hojas de vida, Catálogos, Certificados de calibración, relación de las inspecciones y verificaciones realizadas de los equipos de medición antropometría y alimentos realizadas durante el mes de agosto, los formatos se encuentren debidamente diligenciados, sin espacios en blanco, se encuentra pendiente elaborar y cargar las Instrucciones de uso y almacenamiento. Los anteriores soportes se encuentran en formato PDF y cargados en el DRIVE de la carpeta METROLOGIA correspondientes a las dos UDS. La entidad relaciona la siguiente información:

UDS	Equipo de medición	Fecha de ultima calibración	última fecha de verificación intermedia	Resultado de la verificación intermedia	última fecha de inspección	Resultado de la inspección
HI RGH	GRAMERA	15/05/2026	25/08/2026	CUMPLE	11/08/2026	CUMPLE
	TERMOMETRO DIGITAL (alims fríos)	7/09/2026	11/08/2026	CUMPLE	11/08/2026	CUMPLE
	TERMOMETRO DIGITAL (alims calientes)	7/09/2026	11/08/2026	CUMPLE	11/08/2026	CUMPLE
	BASCULA PESA PERSONAS SECA	15/05/2026	25/08/2026	CUMPLE	11/08/2026	CUMPLE
	TALLIMETRO SECA	NA.	NA	NA	11/08/2026	CUMPLE

UDS	Equipo de medición	Fecha de ultima calibración	última fecha de verificación intermedia	Resultado de la verificación intermedia	última fecha de inspección	Resultado de la inspección

CLASIFICADA

HI NAZARETH	GRAMERA	18/09/2024	25/08/2026	CUMPLE	13/08/2026	CUMPLE
	TERMOMETRO DIGITAL	13/08/2026	13/08/2026	CUMPLE	13/08/2026	CUMPLE
	TERMOMETRO DIGITAL	13/08/2026	13/08/2026	CUMPLE	13/08/2026	CUMPLE
	TERMOMETRO DIGITAL	13/08/2026	13/08/2026	CUMPLE	13/08/2026	CUMPLE
	BASCULA PESA PERSONAS SECA	18/12/2024	25/08/2026	CUMPLE	13/08/2026	CUMPLE
	TALLIMETRO SECA	01/09/2023	NA	NA	13/08/2026	CUMPLE

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION DE RECURSOS

36. EJECUCIÓN FINANCIERA AGOSTO Y SEPTIEMBRE

A continuación, se relaciona la ejecución presentada en los meses de agosto y septiembre:

MES	VALOR
agosto	91.467.550
Septiembre	103.192.379

37. INEJECUCIONES

Las inejecuciones del periodo agosto son:

MES	VALOR
Agosto	4.449.517

38. SEGUIMIENTO TASAS COMPENSATORIAS

MES	VALOR EJECUTADO
Agosto	4.202.561

El valor ejecutado en tasas compensatorias corresponde a: Gastos operativos $1.093.372 y otros gastos $3.109.189.

Los valores relacionados anteriormente serán verificados de acuerdo con el cronograma de legalización financiera.

39. COMPRAS LOCALES

De acuerdo con los soportes enviados por la entidad se evidencia que dan cumplimiento al porcentaje de compras locales, a continuación, se relacionan los valores registrados en los meses de agosto y septiembre:

COMPRAS LOCALES			
MES	VALOR TOTAL ALIMENTOS	PORCENTAJE COMPRAS LOCALES	VALOR COMPRAS LOCALES
Agosto	20.251.648	20.251.648	31,43

CLASIFICADA

40. CONFIRMACIÓN CUENTA BANCARIA

A continuación, se relaciona la cuenta suministrada por la entidad y cargada en la plataforma SECOP II en el proceso contractual:

BANCO	NUMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA
Bancolombia	63900002281	Ahorros

41. CRONOGRAMA LEGALIZACIÓN FINANCIERA

A continuación, se relaciona el cronograma de legalización financiera:

CRONOGRAMA LEGALIZACION FINANCIERA	
MES A LEGALIZAR	**FECHA**
AGOSTO	8-15 DE SEPTIEMBRE DE 2026
SEPTIEMBRE	8-15 DE OCTUBRE DE 2026
OCTUBRE	8-15 DE NOVIEMBRE DE 2026

42. CLAUSULA 6 FORMAS DE PAGO

El Valor del aporte efectuado por el ICBF deberá desembolsado de la siguiente manera:
Para el periodo fue desembolsado un aporte de la siguiente manera

VIGENCIA	NO. DE DESEMBOLSO	FECHA DE DESEMBOLSO	VALOR
2026	1	27/08/2026	202.810.071

DECISIONES

- Se deja constancia de que se dio por realizado el Comité de Inicio del Contrato de Aporte **No. 11023072026**, en el cual se efectuó la socialización del objeto contractual, así como de las obligaciones generales y específicas, y de los lineamientos técnicos, administrativos y financieros, manifestando la Entidad Administradora del Servicio (EAS) su comprensión y compromiso frente a su cumplimiento.

- Se establece que la EAS deberá garantizar durante toda la ejecución contractual la entrega oportuna, completa, veraz y verificable de los documentos, informes, soportes y demás evidencias requeridas por la supervisión.

- **Validación de la minuta de alimentos** Una vez efectuada la revisión y validación técnica de la minuta patrón por parte de la Profesional en Nutrición del Centro Zonal, se verificó su conformidad con los lineamientos técnicos, nutricionales y operativos aplicables para la prestación del servicio. Como resultado de este proceso, se emitió concepto técnico favorable, formalizado mediante la firma de los documentos correspondientes y la expedición del Certificado de Validación de Minuta, con fecha 01/09/2026, conforme a lo establecido en el radicado N.º 20263401300023616l dejando constancia del cumplimiento de los criterios evaluados y de la aprobación para su implementación durante el periodo definido .

CLASIFICADA

- Se establece que la EAS deberá subsanar las observaciones identificadas durante la revisión de los soportes correspondientes al periodo , garantizando que la documentación presentada sea completa, legible, debidamente diligenciada y coherente con las obligaciones contractuales objeto de seguimiento.

- La EAS deberá presentar el formato F26.G7.ABS de Certificación del Representante de Seguridad y Salud en el Trabajo, teniendo en cuenta que durante la verificación se evidenció la designación de la persona responsable del SG-SST, pero no se presentó dicho formato.

- Se determina realizar los ajustes en el diligenciamiento de los formatos RAM, registrando la línea oblicua (/) desde la fecha de retiro de los participantes hasta f inalizar el periodo y consignando la respectiva causa de retiro, con el f in de garantizar consistencia y trazabilidad de la información.

- Frente al proceso de AAVN, la EAS deberá cargar correctamente los formatos de control de inventario de la UDS Nazareth y los formatos de entrega a unidades ejecutoras de la UDS Rafael García Herreros , atendiendo las observaciones efectuadas durante la revisión documental.

- En relación con el proceso de metrología, queda pendiente elaborar y cargar las instrucciones de uso y almacenamiento de los equipos de medición correspondientes a las UDS.

VARIOS

- El plan de formación y acompañamiento a familias debe proponer acciones en las que se articule el acompañamiento y fortalecimiento familiar y movilización de la comunidad alrededor de la protección integral y se debe desarrollar en tres (3) momentos priorización, planeación e implementación y seguimiento, así mismo debe realizar el taller durante los primeros 10 días del mes y realizar el cargue oportuno y completo en plataforma cuéntame.

- Se recuerda a la Entidad Administradora del Servicio que el plan de formación y acompañamiento a familias deberá desarrollarse en tres momentos: priorización, planeación, implementación y seguimiento, y que los talleres deberán ejecutarse dentro de los primeros diez (10) días de cada mes.

- Se recomienda fortalecer la revisión previa de los informes, formatos y soportes que sustentan el cumplimiento de las obligaciones contractuales, atendiendo las observaciones formuladas durante el seguimiento.

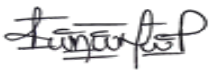
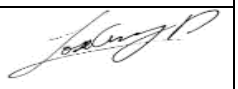
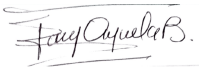
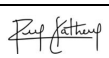
La presente sesión se llevó a cabo de forma presencial contando con la participación de los miembros relacionados. En constancia de lo actuado, el acta se aprueba y suscribe mediante firma electrónica/digital, la cual tiene la misma validez y efecto jurídico que la firma manuscrita. Siendo las 4:30 PM se da por terminado el presente comité

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
CARGAR FORMATOS DE CONTROL DE INVENTARIO DE LA UDS NAZARETH A CORTE DEL MES DE SEPTIEMBRE.	*EAS/CORPORACIÓN MINUTO DE DIOS*	*09/10/2026*
CARGAR LOS FORMATOS DE ENTREGA A UNIDADES EJECUTORAS DE LA RGH A CORTE DEL MES DE SEPTIEMBRE.	*EAS/CORPORACIÓN MINUTO DE DIOS*	*09/10/2026*

CLASIFICADA

PRESENTAR ACTA DE REUNION CON COMITÉ DE CONTROL SOCIAL PARA REALIZACION DE ACTIVIDAD "YOGA"	*PSICOSOCIAL/CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS*	20/10/2026
PRESENTAR FORMATO F26.G7.ABS FORMATO CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	*DIRECTORAS/HOGAR INFANTIL NAZARETH, HOGAR INFANTIL RGH/ CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS*	20/10/2026
FORMATOS RAM SE DEBE COLOCAR LINEA OBLICUA (/) PARA LOS PARTICIPANTES QUE SE RETIRAN DURANTE EL MES	*DIRECTORAS/HOGAR INFANTIL NAZARETH, HOGAR INFANTIL RGH/ CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS*	20/10/2026

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
CLAUDIA ALEXANDRA SALAZAR CORDOBA	COORDINADORA/SUPERVISORA	ICBF-CENTRO ZONAL ENGATIVA	
JOHANNA PAOLA PAEZ TORRES	PROFESIONAL ENLACE DE SEGUIMIENTO EJECUCION TECNICA	ICBF-CENTRO ZONAL ENGATIVA	
ANA MARIA CELIS	ANALISTA DE DATOS	ICBF-CENTRO ZONAL ENGATIVA	
ERIKA ALEXANDRA MONROY PUENTES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO/NUTRICIONISTA-DIETISTA	ICBF-CENTRO ZONAL ENGATIVA	
JOSÉ DAVID GÓMEZ PINEDO	PROFESIONAL ENLACE SEGUIMIENTO EJECUCION FINANCIERA	ICBF-CENTRO ZONAL ENGATIVA	
LUZ NEYLA DIAZ	DIRECTORA NAZARETH	CEMID	
FANNY ORJUELA	DIRECTORA RAFAEL GARCIA HERREROS	CEMID	
DEICY CASALLAS	FINANCIERA	CEMID	
IVONNE DIAZ	NUTRICIONISTA - DIETISTA	CEMID	
ANGIE GONZALEZ GARCIA	PSICOSOCIAL	CEMID	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	04 NOVIEMBRE	POR CONFIRMAR	CZ ENGATIVA
Colaborador que elabora el acta:	JOHANNA PAOLA PAEZ TORRES, ERIKA ALEXANDRA MONROY PUENTES, JOSE DAVID GOMEZ PINEDO		

CLASIFICADA