La Montañita, 15 de septiembre de 2026.

PARA: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y DE LAS TIC

DE: TECNICO ADMINISTRATIVO DE ALMACEN ADSCRITO A LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

REFERENCIA: SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.

Me permito solicitar dentro del término de un (1) día, la certificación en el Plan Anual de Adquisiciones, del proceso de contratación para llevar a cabo la COMPRAVENTA DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS, Y UPS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LA MONTAÑITA CAQUETÁ. La cual se ejecutará las actividades de la descripción de la necesidad.

RUBER FERNANDO FIGUEROA VEGA
Técnico administrativo de Almacén Municipal

+57 3183066726
www.lamontanita-caqueta.gov.co
ventanillaunica@lamontanita-caqueta.gov.co
Carrera 5ta calle 4ta
Esquina frente al Parque
Principal