INFORME DE SUPERVISION No. 001

1. DATOS GENERALES

INFORME	No.1
INFORME PERIÓDICO	N/A
INFORME ÚNICO	SI

2. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del supervisor (a)	Mary Nelcy Gallego Galvez
Dependencia	Gerencia – Hospital San Antonio ESE de Herveo
Cargo	Gerente

3. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO.

TIPO Y NÚMERO DEL CONTRATO	Contrato de Suministros N 156-2026
OBJETO DEL CONTRATO	**CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE OFICINA Y PAPELERÍA NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y ASISTENCIALES DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD, EN CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS) DESARROLLADAS POR EL HOSPITAL SAN ANTONIO E.S.E DE HERVEO TOLIMA.**
CONTRATISTA	**ORIONIS INOVA S.A.S**
N.I.T	**901.892.406-1**
REPRESENTANTE LEGAL	**JAVIER FELIPE LUNA MORENO**
CEDULA DE CIUDADANÍA DEL CONTRATISTA	**1.110.562.253 de Ibagué**
FECHA DE CONTRATO	19 DE AGOSTO DE 2026

VALOR DEL CONTRATO	**DIEZ MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS ($10.754.680) M/CTE.**
PLAZO	El presente contrato tendrá un plazo de ejecución de **CUATRO (4) DIAS CALENDARIO** contados a partir de la fecha de inicio del mismo, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución
FECHA DE INICIO	19 DE AGOSTO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	22 DE AGOSTO DE 2026
ADICIÓN	NA
PRORROGA	NA
SUSPENSIÓN	NA
GARANTÍAS	NA

4. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

4.1 OBLIGACIONES GENERALES

NUMERO	***OBLIGACIÓN***	***DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA***
1	El contrato que se pretende suscribir deberá ejecutarse en la jurisdicción territorial del Municipio de Herveo – Tolima.	El contrato se ejecutó íntegramente dentro de la jurisdicción territorial del Municipio de Herveo – Tolima.
2	Garantizar la oportuna y eficaz prestación del objeto contratado, respondiendo por la calidad de los bienes entregados y que cumpla con las características requeridas.	Se garantizó la oportuna y eficaz prestación del objeto contratado, entregando bienes de calidad conforme a las características requeridas.

3	Entregar los elementos de conformidad a las cantidades y condiciones pactadas, garantizando que estos cumplan con los estándares de calidad y de conformidad a los lineamientos del supervisor.	Los elementos fueron entregados según las cantidades, condiciones pactadas y estándares de calidad establecidos y conforme a los lineamentos del supervisor.
4	El contratista deberá contar con los elementos y materia prima para el cumplimiento del objeto de este contrato.	El contratista contó con todos los elementos y materia prima necesarios para cumplir con el objeto contractual.
5	El contratista deberá prestar el servicio de transporte, cargue y descargue de los elementos e insumos.	El contratista suministro la logística para el transporte, cargue y descargue de los elementos e insumos de manera adecuada y puntual.
6	El supervisor del contrato deberá estar presente en la entrega de los elementos y podrá hacer las observaciones de acuerdo a temas de calidad, buen estado y al cumplimiento de las especificaciones.	El supervisor estuvo presente durante la entrega, recibiendo los elementos y verificando la calidad, estado y especificaciones.
7	Entregar los elementos de buena calidad con oportunidad y sin más retrasos que los normales para el cumplimiento del contrato	Los elementos suministrados fueron de buena calidad y se entregaron de forma oportuna
8	Reportar de manera inmediata al supervisor del contrato, sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del contrato.	No se reportaron novedades durante la ejecución del presente contrato
9	El contratista deberá desarrollar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad.	El objeto contractual se desarrolló en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad.
10	Presentar al supervisor del contrato factura detallada con valor unitario y total en las mismas condiciones en las que radicó la propuesta en	Se presentó factura No. FVE 29, detallada con valor unitario y total según lo

	virtud de la invitación y coordinar la entrega de los bienes y elementos de acuerdo a las características exigidas.	establecido, coordinando la entrega conforme a las características exigidas.
11	Avisar a la E.S.E dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del Hospital.	No se presentaron circunstancia que pudiera afectar la ejecución o los intereses de la entidad.
12	Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta el municipio por conducto del Supervisor.	El contratista acato todas las instrucciones impartidas por el municipio a través del Supervisor
13	Acreditar el cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten.	Se acreditó el cumplimiento de obligaciones en seguridad social, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales, presentando los documentos respectivos. Planillas: 9508055376 julio 2026 $436.900 9509605047 agosto 2026 $429.600
14	Todas aquellas obligaciones inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto del mismo.	Se cumplieron todas las obligaciones inherentes al contrato necesarias para su correcta ejecución.
15	Realizar y coordinar las acciones necesarias junto con el HOSPITAL para el buen éxito de su gestión.	Se realizaron y coordinaron las acciones necesarias junto con el HOSPITAL para garantizar el éxito de la gestión.

ALCANCE

CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

DESCRIPCION DE LOS PRODUCTOS RECIBIDOS

ítem	descripción del producto y/o servicio	und	cant	Valor Unitario	Valor Total
1	resma de papel tamaño carta x 500 und de 75 gr	unidad	230	$26.400	$6.072.000
2	resma de papel tamaño oficio x 500 und de 75 gr	unidad	25	$31.200	$780.000
3	clip metálico estándar 100 unidades por caja	caja	40	$1.280	$51.200
4	notas adhesivas 100 hojas, 3x3 largo:7.6 cm ancho: 7.6 cm	paquete	3	$5.000	$15.000
5	humedecedor dactilar cuenta fácil x 14 gramos	unidad	4	$2.720	$10.880
6	tijeras multiusos arte papelería oficina de 8.5" de largo, con un mango ergonómico	unidad	2	$8.000	$16.000
7	Cinta transparente ancha rollo de100 metros.	unidad	6	$7.200	$43.200
8	pegante en barra por 40 gramos	unidad	10	$5.280	$52.800
9	cosedora de metal 30hce-321	unidad	4	$19.200	$76.800
10	gancho para cosedora galvanizado x 5000 unidades	caja	5	$4.480	$22.400
11	perforadoras abre 2 huecos, 5 milímetros de diámetro con capacidad de perforación de 20 a 30 hojas, material fabricado	unidad	3	$22.400	$67.200

	con metal y plástico				
12	pliego cartulina 70x100 cm x 5 unidades	unidad	25	$8.160	$204.000
13	rollo papel bond 72 cm x 100 mts de 75 grs	unidad	1	$128.000	$128.000
14	papel crepe color surtido paquete por 10 unidades	paquete	1	$9.600	$9.600
15	papel seda color surtido por pliego paquete por 25 unidades	paquete	1	$6.400	$6.400
16	almohadilla dactilar oe 560	unidad	6	$8.000	$48.000
17	saca ganchos portátil de oficina	unidad	6	$12.800	$76.800
18	carpeta para archivar prepacolte de dos tapas color blanco medidas 25cm x 35 cm, con agujeros y diseño solo en la tapa superior de la carpeta, el diseño sera establecido por el supervisor	unidad	200	$5.600	$1.120.000
19	gancho legajador en plástico transparente capacidad de almacenamiento 250 hojas, para perforaciones de 7 a 8 cm, paquete por 20 unidades	paquete	10	$8.000	$80.000
20	caja de cartón color marrón para archivos tipo nevera #12 largo x ancho x altura (41 cm x 25 cm x 21 cm)	unidad	100	$8.000	$800.000
21	borrador blanco pz 40	unidad	20	$960	$19.200

22	lápiz mirado # 2 x caja de 12 und	caja x 12 unidades	4	$12.800	$51.200
23	bolígrafo esfero semigel con tipo de trazo fino, caja 12 unidades	caja x 12 unidades	4	$11.000	$44.000
24	marcadores permanentes y borrables (colores definidos por el supervisor	unidad	30	$2.800	$84.000
25	resaltador marcador de texto (color definido por el supervisor)	unidad	20	$2.400	$48.000
26	huellero: material de la almohadilla en tela para sellos, material de la caja en plástico, color de tinta negro	unidad	6	$8.000	$48.000
27	tinta para impresora a base de agua, colores (bk)-(y)-(m)-(c) x litro	litro	10	$78.000	$$780.000
TOTAL					**$10.754.680**

Evidencia fotográfica

ITEM 01



ITEM 02



ITEM 03



ITEM 04



ITEM 05



ITEM 06



ITEM 07



ITEM 08



ITEM 09



ITEM 10



ITEM 11



ITEM 12



ITEM 13



ITEM 14



ITEM 15



ITEM 16



ITEM 17



ITEM 18



ITEM 19



ITEM 20



ITEM 21



ITEM 22



ITEM 23



ITEM 24



ITEM 25



ITEM 26



ITEM 27



5. CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE EL CUMPLIMIENTO GENERAL DEL OBJETO DEL CONTRATO.

ORIONIS INOVA S.A.S NIT 901.892.406-1, representado legalmente por **JAVIER FELIPE LUNA MORENO**, Cumplió con el contrato cuyo objeto es **CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE OFICINA Y PAPELERÍA NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y ASISTENCIALES DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD, EN CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS) DESARROLLADAS POR EL HOSPITAL SAN ANTONIO E.S.E DE HERVEO TOLIMA.**. Según informe Único No. 1.

6. ASPECTOS FINANCIEROS Y PRESUPUÉSTALES:

Balance financiero del contrato.

	CONCEPTO	*VALOR*	*TOTAL*
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		***$ 10.754.680***	***-***
ADICIÓN			***-***
1	Pago Único (Autorizado en el presente informe).		***$ 10.754.680***
Saldo no ejecutado			***$0***
SUMAS IGUALES		***$ 10.754.680***	***$ 10.754.680***

7. INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE SE ENTREGA
Factura o cuenta de cobro. **Informe de entrega** **Pago de estampillas** **Pagos a seguridad social.**

En los anteriores términos, se certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales convenidas y que los suministros contratados han sido entregados a satisfacción, por consiguiente, se puede proceder al pago correspondiente.

Fecha de expedición del presente informe 17 de septiembre del 2026.

Supervisor

MARY NELCY GALLEGO GALVEZ
Gerente

Apoyo a la supervisión

LUISA FERNANDA ESCOBAR DAZA
Administradora