| RAP EJE CAFETERO<br>Región Administrativa y de Planificación | **REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN<br>RAP- EJE CAFETERO<br>901.251.694 - 6<br>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | Código: GAF-F- 38<br>Versión: 1<br>Fecha: 05/05/2026<br>Page 1 of 1 |
|---|---|---|

FECHA: lunes, 5 octubre, 2026 **CDP: 0251**

SOLICITADO POR: GERENCIA ENVIADO A: ADMIN Y FRA

CONCEPTO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE RELACIONAMIENTO ESTRATÉGICO ORIENTADA A LA IDENTIFICACIÓN, PROMOCIÓN Y SEGUIMIENTO DE OPORTUNIDADES DE COOPERACIÓN, ALIANZAS Y GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL QUE CONTRIBUYAN AL DESPLIEGUE DE LAS APUESTAS DEL PLAN REGIONAL DE CULTURA DE LA RAP EJE CAFETERO, CON ACTORES PÚBLICOS, PRIVADOS, ACADÉMICOS, GREMIALES, SOCIALES Y DEMÁS GRUPOS DE INTERÉS DEL ÁMBITO REGIONAL Y NACIONA

VALOR: siete Millones Doscientos mil Pesos MCte. $7.200.000,00

El suscrito Subgerente Administrativo y Financiero, **CERTIFICA** que para atender el gasto objeto del compromiso, existe disponibilidad hasta por la suma que se indica, con cargo al presupuesto VIGENTE, su registro se ha efectuado contra la Apropiación siguiente:

**IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**

| CÓDIGO | RUBRO | VALOR | RECURSO |
|---|---|---|---|
| 2.3.2.02.02.008.330112 9.20251400020012.839 90_1 | Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. - Documentos de planeación - Elaboración del Plan Regional de Cultura para los territorios que integran la Región Rap Eje Cafetero: Caldas, Quindio, Risaralda y Tolima - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | 7.200.000,00 | 1 DISPONIBILIDAD INICIAL |

**REINTEGROS CDP 0251**

| FECHA | CÓDIGO | VALOR | RUBRO |
|---|---|---|---|
| | | | |

**DAIRO ENRIQUE VALDERRAMA CASTRO**
**SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

| RAP EJE CAFETERO<br>Región Administrativa y de Planificación | FORMATO | Código: |
|---|---|---|
| | Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal | Versión: |
| | | Fecha: |
| | | Página **1** de **1** |

**REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN**
**RAP – EJE CAFETERO**
**SUB GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**DEPENDENCIA SOLICITANTE:** GERENCIA

**FECHA**: 05 DE OCTUBRE DE 2026

**VALOR: SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.200.000)**
**IVA: $ 0**
**TOTAL: SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.200.000)**

**IMPUTACION PRESUPUESTAL:**
2.3.2.02.02.008.3301129.20251400020012.83990_1

**NOMBRE PRESUPUESTAL**: Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.

**CONCEPTO:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE RELACIONAMIENTO ESTRATÉGICO ORIENTADA A LA IDENTIFICACIÓN, PROMOCIÓN Y SEGUIMIENTO DE OPORTUNIDADES DE COOPERACIÓN, ALIANZAS Y GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL QUE CONTRIBUYAN AL DESPLIEGUE DE LAS APUESTAS DEL PLAN REGIONAL DE CULTURA DE LA RAP EJE CAFETERO, CON ACTORES PÚBLICOS, PRIVADOS, ACADÉMICOS, GREMIALES, SOCIALES Y DEMÁS GRUPOS DE INTERÉS DEL ÁMBITO REGIONAL Y NACIONAL.

**OSCAR ALEXIS SANABRIA CHICA**
Gerente
RAP Eje Cafetero

Proyecto: Esneyder Arenas Castrillon – contratista

**EL SUBGERENTE DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y PROSPECTIVA**

CERTIFICA QUE:

El Proyecto ***Elaboración del Plan Regional de Cultura para los territorios que integran la Región Rap Eje Cafetero: Caldas, Quindio, Risaralda y Tolima***, se encuentra registrado en el Banco de Programas y Proyectos, así:

| | |
|---|---|
| Nro. Certificado Banco | **Nro. 133 – 2026** |
| Código Interno del Proyecto | 20251400020012 |
| Direccionamiento Estratégico | PER |
| Hecho Regional/Objetivo | Economia del Conocimiento |
| Eje Estratégico - política PER /Estrategia PEI | 3. Cultura, Turismo y PCCC |
| Política/Línea de Acción | 9. Promoción y Proteccion del Patrimonio Cultural Regional |
| Programa | PROGRAMA 3301: Promoción y acceso efectivo a los procesos culturales y artísticos |

Meta de producto:

| **Proyecto Macro** | *Elaboración del Plan Regional de Cultura para los territorios que integran la Región Rap Eje Cafetero: Caldas, Quindio, Risaralda y Tolima* | |
|---|---|---|
| **Código Meta** | **Descripción de la Meta** | **Gerente de Meta** |
| *HR2P9MP11* | *Formulación y gestión de un plan regional de cultura para el fortalecimiento de la identidad y cultura en la RAP Eje Cafetero* | *Subgerencia de Proyectos y Ordenamiento Regional* |

| | |
|---|---|
| **Descripción del gasto:** | Apoyar la gestión de relacionamiento estratégico orientada a la identificación, promoción y seguimiento de oportunidades de cooperación, alianzas y gestión interinstitucional que contribuyan al despliegue de las apuestas del Plan Regional de Cultura de la RAP Eje Cafetero, con actores públicos, privados, académicos, gremiales, sociales y demás grupos de interés del ámbito regional y nacional. |
| **Actividad proyecto** | 001 Formular el Plan Regional de Cultura |
| **Valor Total del Objeto Contractual** | $118.800.000 |
| **Valor Solicitado del Objeto Contractual** | **$7.200.000** |
| **Valor Disponible del Objeto Contractual** | $42.200.000 |
| **Recurso del gasto** | Recursos propios |

| **Objeto del gasto** | 2.3.2.02.02.008.3301129.20251400020012.83990_1 |
|---|---|

En el caso que se definan dos o más metas para el gasto de inversión, se deberá igualmente describir las actividades por meta a involucrar, los valores a asignar y el Objeto de gasto a descontar.

Armenia - Quindío, 02 de octubre de 2026.

Firma. _____

**Nombre: Alejandro Martín Rozo Gaeth**

Cargo: Subgerente Planeación Estratégica y Prospectiva

Proyectó: Myriam Arenas Agudelo - contratista

Armenia, 2 de Octubre de 2026

Doctor
Alejandro Martin Rozo Gaeth
Subgerente de Planeación Estratégica y Prospectiva
RAP Eje Cafetero

**Asunto. Solicitud Certificado Banco de Programas y Proyectos**

Cordial Saludo.

La "**Subgerencia de Proyectos y Ordenamiento Regional**" de la RAP - Eje Cafetero, solicita la expedición del Certificado de Banco de Programas y Proyectos de acuerdo con la siguiente necesidad

| | |
|---|---|
| **Proyecto:** | "Elaboración del Plan Regional de Cultura para los territorios que integran la Región Rap Eje Cafetero: Caldas, Quindío, Risaralda y Tolima". |
| **Meta:** | HR2P9MP11<br>Formulación y gestión de un plan regional de cultura para el fortalecimiento de la identidad y cultura en la RAP Eje Cafetero |
| **Actividad del Proyecto:** | **001** Formular el Plan Regional de Cultura |
| **Descripción del Gasto:** | Apoyar la gestión de relacionamiento estratégico orientada a la identificación, promoción y seguimiento de oportunidades de cooperación, alianzas y gestión interinstitucional que contribuyan al despliegue de las apuestas del Plan Regional de Cultura de la RAP Eje Cafetero, con actores públicos, privados, académicos, gremiales, sociales y demás grupos de interés del ámbito regional y nacional. |
| **Actividades del gasto** | 1. Identificar y caracterizar actores estratégicos del sector público, privado, académico, gremial, social y cultural con capacidad de contribuir al desarrollo de las apuestas contenidas en el Plan Regional de Cultura, estableciendo su ámbito de actuación, capacidades y potenciales mecanismos de vinculación.<br><br>2. Construir y mantener actualizada una matriz de actores y oportunidades de relacionamiento estratégico, identificando potenciales alianzas, mecanismos de cooperación, fuentes de apoyo y escenarios de gestión relacionados con las apuestas del Plan Regional de Cultura.<br><br>3. Gestionar acercamientos con los actores estratégicos previamente identificados, orientados a explorar oportunidades de cooperación, alianzas, asistencia técnica, gestión de recursos o desarrollo conjunto de iniciativas relacionadas con las apuestas regionales en materia cultural.<br><br>4. Preparar insumos técnicos para las reuniones y espacios de relacionamiento estratégico que adelante la RAP Eje Cafetero, incluyendo perfiles de actores, antecedentes, capacidades, intereses, oportunidades de cooperación y propuestas de agenda relacionadas con las apuestas del Plan Regional de Cultura.<br><br>5. Apoyar la gestión de relacionamiento con entidades territoriales y actores estratégicos de los departamentos que integran la RAP Eje Cafetero, cuando esta se encuentre orientada a la identificación o desarrollo de oportunidades específicas de cooperación, alianzas, asistencia técnica, gestión de recursos o iniciativas conjuntas relacionadas con las apuestas del Plan Regional de Cultura.<br><br>6. Realizar seguimiento a los compromisos y oportunidades derivados de los espacios de relacionamiento estratégico, mediante una herramienta que permita registrar los actores involucrados, |

| | |
|---|---|
| | compromisos adquiridos, responsables, estado de gestión, próximos pasos y resultados obtenidos.<br><br>7. Identificar convocatorias, programas, escenarios de cooperación y mecanismos de financiación del orden regional, nacional o internacional que puedan contribuir al desarrollo de iniciativas asociadas con las apuestas establecidas en el Plan Regional de Cultura.<br><br>8. Identificar y documentar oportunidades de regionalización y trabajo conjunto entre los departamentos que integran la RAP Eje Cafetero, que permitan fortalecer la cooperación territorial alrededor de las apuestas establecidas en el Plan Regional de Cultura.<br><br>10. Apoyar, en los escenarios regionales en los que participe la RAP Eje Cafetero relacionados con el Plan Regional de Cultura, las actividades de relacionamiento estratégico propias del objeto contractual, orientadas a la identificación de aliados, oportunidades de cooperación, iniciativas conjuntas y mecanismos de gestión para el desarrollo de sus apuestas.<br><br>11. Consolidar un portafolio de oportunidades y aliados estratégicos que contenga, como mínimo, los actores identificados y contactados, oportunidades de cooperación o articulación detectadas, gestiones realizadas, estado de los acercamientos y recomendaciones para garantizar su continuidad institucional.<br><br>12. Presentar informes periódicos sobre las gestiones adelantadas y los resultados obtenidos durante la ejecución contractual, incluyendo las evidencias correspondientes, oportunidades identificadas, compromisos generados, estado de las gestiones y recomendaciones para su continuidad.<br><br>13. Presentar al finalizar el contrato un documento consolidado de resultados de la gestión de relacionamiento estratégico, que permita a la RAP Eje Cafetero dar continuidad a las oportunidades, alianzas, mecanismos de cooperación e iniciativas identificadas durante la ejecución contractual.<br><br>14. Cumplir las demás actividades directamente relacionadas con el objeto contractual que sean requeridas por la supervisión para garantizar el adecuado cumplimiento de las obligaciones pactadas. |
| **Valor:** | **$ 7.200.000** |
| **Recurso del Gasto:** | Recursos propios. |
| **Objeto del Gasto:** | 2.3.2.02.02.008.3301129.20251400020012.83990_1 |

**Nota No.1:** Certificó que los componentes y actividades del gasto solicitado, hacen parte del Proyecto de Inversión registrado y actualizado en el Banco de Programas y Proyectos de la entidad

**Nota No.2**: Certificó que la descripción que materializa la ejecución del proyecto de inversión obedece a gastos de inversión y guarda trazabilidad con el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), catálogo de clasificación presupuestal (CCPET), clasificador programático de inversión y clasificación central de productos (CPC),

Atentamente,

**Diego Alejandro Tabares Prieto**
Subgerente de Proyectos y Ordenamiento Regional