CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 14 de octubre del 2026

Señor (a)
ENAIS MARINA ORTEGA MORELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9121526**
Coordinadora académica
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de OCTUBRE del año 2026.
Referencia: No**.CO1.PCCNTR.9121526** del año 2026

RICHARD IVAN DORIA ESCORCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No.15.034.840 de Lorica, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($49.112.052) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497), b) un (1) pago por el mes diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre del 2026.

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación: **ORIENTACION DE PLANES DE INTERVENCION EN LAS EMPRESAS U ORGANIZACIONES RURALES.** con ficha No. 3626019 **PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE** con ficha No. 3621739 Total Horas Mes: 160	**Anexo 1**: Planeaciones pedagógicas de programa de formación Ficha No. 3621739, 3626019 **Anexo 2:** Guías de Aprendizaje programa de formación Ficha No. 3621739, 3626019 **Anexo 3**: Plan Concertado Ficha No. 3621739, 3626019 **Anexo 4**: Listas de Asistencias Ficha No. 3621739, 3626019
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica

	Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.		
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica.	**Anexo 5**: Se reporta en el presente informe los requerimientos de la ejecución del contrato y las actividades concertadas con los aprendices, además de los requerimientos del supervisor de contrato.
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	**Anexo 6**: Pantallazo del portafolio del instructor en el DRIVE del correo institucional.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofía plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica

	resultados de los mismos a los aprendices.		
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G-013, para las fichas No. 3621739, 3626019 • Guía de Aprendizaje. • Plan de Mejoramiento • Registros de Inasistencia en Sofía plus. • Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción. • Plan Concertado. • Listas de Asistencia.	**Anexo 7**: Pantallazo del portafolio del instructor (OneDrive) Link: 9. OCTUBRE
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador y cargar horas adicionales en el aplicativo Sofiaplus Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica

	reglamento del aprendiz SENA vigente.		
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 14 de octubre de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 14 de octubre de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 14 de octubre de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 14 de octubre de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4665312395** de BANCOOMEVA referente al mes de **SEPTIEMBRE.**

Cordialmente,

RICHARD IVAN DORIA ESCORCIA
Contratista
C.C. No. 15.034.840 de Lorica

Recibí a satisfacción:

ENAIS MARINA ORTEGA MORELO
Supervisor de Contrato No. CO1.PCCNTR.9121526 del 2026

ANEXOS

Obligación Contractual 1. Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación con ficha No. 3621739, 3626019

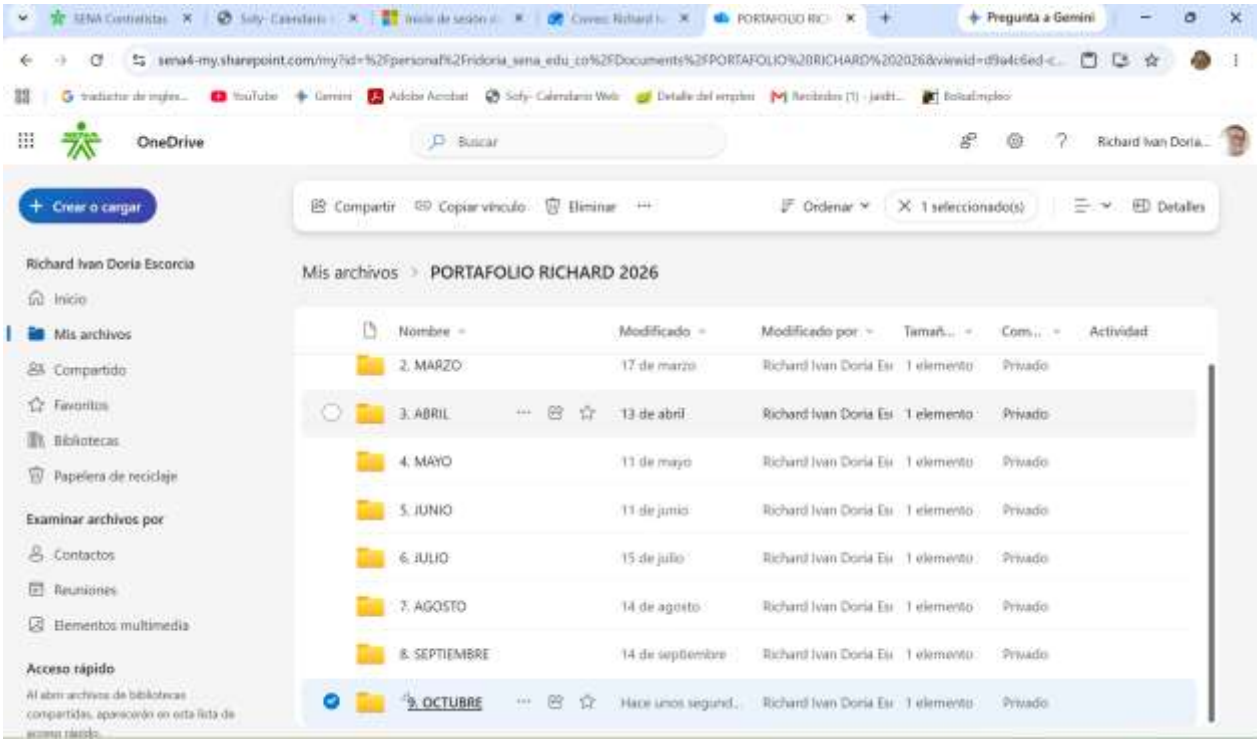
Anexo 1: Planeación Pedagógica Ficha No. 3621739, 3626019

Anexo 2: Guías de Aprendizaje programa de formación Ficha No. 3621739, 3626019

Anexo 3: Plan Concertado Ficha No. 3621739, 3626019

Anexo 4: Listas de Asistencias Ficha No3621739, 3626019

Obligación Contractual 5, 7 y 10 anexos (5) (6) y (8): pantallazo del portafolio del instructor en DRIVE.



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

pia no controlad

Fecha de Elaboración	**18/09/2024**
Denominación del Programa de Formación	PRODUCCION EQUINA.
Modalidad de Formación	PRESENCIAL
Código y versión del Programa de Formación	733292-1
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA PRODUCTIVO PARA EL APROVECHAMIENTO DE EQUINOS DE LABOR, DEPORTE Y EXHIBICIÓN
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
EJECUCIÓN	IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA PRODUCTIVO PARA EL APROVECHAMIENTO DE EQUINOS DE LABOR, DEPORTE Y EXHIBICIÓN	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	APLICAR MEDICAMENTOS E INMUNOLÓGICOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA.	IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS DEL EXTERIOR EQUINO. INMOVILIZAR Y MANEJAR ANIMALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD SELECCIONADA APLICAR NORMAS DE BIOSEGURIDAD, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPO, INSTALACIONES Y ELEMENTOS DE TRABAJO IDENTIFICAR Y AISLAR ANIMALES ENFERMOS APLICAR TRATAMIENTOS CURATIVOS Y/O PRIMEROS AUXILIOS.	TÉCNICAS DE ENLAZADO, SUJECIÓN, DERRIBO E INMOVILIZACIÓN DE EQUINOS. TÉCNICAS DE APLICACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MEDICAMENTOS, FÁRMACOS Y BIOLÓGICOS, VÍAS DE ADMINISTRACIÓN, PRECAUCIONES, SITIOS, EQUIPOS. CONCEPTO DE PRIMEROS AUXILIOS. CUARENTENA: CONCEPTOS Y MÉTODOS. PRINCIPIOS DE ASEPSIA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN DE LA EXPLOTACIÓN EQUINA: CONCEPTOS, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS.	EJECUTA PROTOCOLOS SANITARIOS SEGÚN NORMAS SANITARIAS VIGENTES Y MANUALES DE PROCEDIMIENTOS. EFECTÚA TRATAMIENTOS PREVENTIVOS Y CURATIVOS SEGÚN PROTOCOLO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL.	[illegible] CARACTERÍSTICAS DEL EXTERIOR EQUINO. INMOVILIZAR Y MANEJAR ANIMALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD SELECCIONADA APLICAR NORMAS DE BIOSEGURIDAD, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPO, INSTALACIONES Y ELEMENTOS DE TRABAJO IDENTIFICAR Y AISLAR ANIMALES ENFERMOS APLICAR TRATAMIENTOS CURATIVOS Y/O PRIMEROS AUXILIOS. REALIZAR LA TOMA	32	16	APRENDIZ QUE EN SU EXAMEN ESCRITO Y EN SU AREA DE DESEMPEÑO APLICA LAS TÉCNICAS DE SUJECIÓN, DERRIBAMIENTO E INMOVILIZACIÓN SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. EJECUTA PROTOCOLOS SANITARIOS SEGÚN NORMAS SANITARIAS VIGENTES Y MANUALES DE PROCEDIMIENTOS. EFECTÚA TRATAMIENTOS PREVENTIVOS Y CURATIVOS SEGÚN PROTOCOLO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL.	CLASES MAGISTRALES, PROTOCOLOS DEMOSTRATIVOS CON EQUINOS, VIDEOS DIDÁCTICOS, EJERCICIOS CON SIMULADORES	AULA DE CLASES, CRIADEROS EQUINOS, PESEBRERAS, FINCAS EQUINAS	VIDEO BEAM, SEMOVIENTES EQUINOS, MEDICAMENTOS, INSUMOS CLINICOS, FOLLETOS, MATERIALES DE SIMULADORES	YESID LORA MANJARRES	NINGUNA
EJECUCIÓN	IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA PRODUCTIVO PARA EL APROVECHAMIENTO DE EQUINOS DE LABOR, DEPORTE Y EXHIBICIÓN	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	SUMINISTRAR RACIONES DE ALIMENTO POR ETAPAS FISIOLÓGICAS, DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DEL PROFESIONAL.	[illegible] SUS TIPOS. UTILIZAR MEDIDAS DE PESO Y VOLUMEN VERIFICAR LA CANTIDAD Y CALIDAD DEL ALIMENTO SUMINISTRADO AL ANIMAL. EMPLEAR TÉCNICAS DE PESAJE EN ESPECIE ANIMAL RECONOCER NUTRIENTES EN LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL. VERIFICAR EL SUMINISTRO PERMANENTE Y ADECUADO DEL AGUA. DIFERENCIA LOS	[illegible] FUNCIONAMIENTO DIGESTIVO EN EQUINOS CONVERSIÓN Y EFICIENCIA ALIMENTICIA TÉCNICAS DE PESAJE. CONDICIÓN CORPORAL: VALOR, CLASE Y DESCRIPCIÓN. CONCEPTOS DE ALIMENTACIÓN. AGUA: CONCEPTO, IMPORTANCIA, DOSIFICACIÓN, SUMINISTRO, SISTEMAS DE CAPTACIÓN, CONDUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO.	[illegible] CAMBIO EN EL COMPORTAMIENTO DE LOS ANIMALES DURANTE LA ALIMENTACIÓN SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS DE LA ESPECIE EQUINA. PROVEE LA CALIDAD, CANTIDAD Y FRECUENCIA DEL AGUA SUMINISTRADA GARANTIZA EL REQUERIMIENTO DEL ANIMAL. MANTIENE LAS ÁREAS, INSTALACIONES, MAQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN	[illegible] MAGISTRALES Y PRODUCTIVA CON EQUINOS SE VA A APLICAR CONCEPTOS DE DIETA, RACIÓN Y SUS TIPOS. UTILIZAR MEDIDAS DE PESO Y VOLUMEN VERIFICAR LA CANTIDAD Y CALIDAD DEL ALIMENTO SUMINISTRADO AL ANIMAL. EMPLEAR TÉCNICAS	24	16	EL APRENDIZ CON SU PRUEBA ESCRITA Y EVIDENCIAS DE PRODUCTO DETERMININARA LA ACTIVIDAD A REALIZAR	CLASES MAGISTRALES, PROTOCOLOS DEMOSTRATIVOS CON EQUINOS, VIDEOS DIDÁCTICOS, EJERCICIOS CON SIMULADORES	AULA DE CLASES, CRIADEROS EQUINOS, PESEBRERAS, FINCAS EQUINAS	VIDEO BEAM, SEMOVIENTES EQUINOS, MEDICAMENTOS, INSUMOS CLINICOS, FOLLETOS, MATERIALES DE SIMULADORES	YESID LORA MANJARRES	NINGUNA

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

copia no controlada

Fecha de Elaboración	**16/02/2025**
Denominación del Programa de Formación	**ORIENTACION DE PLANES DE INTERVENCION EN LAS EMPRESAS U ORGANIZACIONES RURALES**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**RICHARD DORIA ESCORCIA** — **Nombres y Apellidos** — **CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA "EL PORVENIR"** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
		Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	DETERMINAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.	**ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA**	**NATURALEZA HUMANA: CONCEPTO**	AJUSTA LAS EVIDENCIAS DEL PLAN DE INTERVENCIÓN AGROPECUARIO RECOLECTADAS DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y EL MÉTODO DE EVALUACIÓN	MANEJO TEÓRICO PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	24	12	Los Aprendices haran un analisis de la situación, respondiendo a las siguiente pregunta : ¿Cómo se un plan de accion agropecuario de auerdo a la empresa u organización rural?	Partiendo de la formacion por proyectos, se propone el aprendizaje autónomo y el aprendizaje colaborativo, lluvia de ideas, pregunta problema, obervacion directa, taller, debate, investigacion-accion. Demostracion, gamificacion	Ambiente de formacion, Aula convencional, o AVA	Portatil, video beam, marcadores, hojas block, diadema, parlante, celular	RICHARD DORIA	Podra utilizar los medios tics para la consulta. Y envia evidencias al instructor a traves de email.
			DESARROLLAR PLAN DE INTERVENCIÓN AGROPECUARIO CONFORME A RESULTADOS DIAGNÓSTICOS Y CONDICIONES TÉCNICAS DE LAS EMPRESAS U ORGANIZACIONES RURALES	**RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA**	**DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO**		CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO.	24	12	los aprendices de manera autonoma realizaran formulaciones de planes de intervencion agropecuario de acuerdo a los requerimientos suministrados					Podra utilizar los medios tics para la consulta. Y envia evidencias al instructor a traves de email.
			VALORAR EL PLAN DE INTERVENCIÓN AGROPECUARIO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN RURAL.	**MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD**	**ACTOS HUMANOS: CONCEPT**	EMPLEA ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DE ACUERDO CON PLAN DE INTERVENCIÓN AGROPECUARIO A LAS EMPRESAS U ORGANIZACIONES RURALES	MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TICS), HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y	24	12	Los aprendices realizaran la elaboracion de un ensayo referente a la empresa u organización rural de muestra.					Podra utilizar los medios tics para la consulta. Y envia evidencias al instructor a traves de email.
			ALISTAR LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR DE ACUERDO CON EL PLAN DE INTERVENCIÓN AGROPECUARIO	**MANTENER EL VALOR DE LA DIGNIDAD DEL OTRO**	**ACCIONES HUMANAS: CONCEPTO**	CLASIFICA LAS ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS SEGÚN CONDICIONES DEL PLAN DE INTERVENCIÓN AGROPECUARIO	CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO.	24	12	los aprendices obtendran el conocimiento del plan de intevencion agropecuario a traves de videos o videoconferencias explicativas sobre el paso a paso del proceso.					Podra utilizar los medios tics para la consulta. Y envia evidencias al instructor.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **PRODUCCION AGROPECUARIA**
- Código del Programa de Formación: 733410
- Nombre del Proyecto: **ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS EN LA REGION**
- Fase del Proyecto: PLANEACION
- Competencia: **PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL**
- Resultado de Aprendizaje Alcanzar:
  - ✓ Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social
- Duración de la Guía: 16 horas

2. PRESENTACIÓN



Apreciado aprendiz bienvenido a la institución más querida por los colombianos, en adelante usted será el centro de atención, a quien serán dirigidos todos los esfuerzos institucionales, pedagógicos, morales y formativos para que su proyecto de vida pueda se forjado y fortalecido.

El desarrollo de esta competencia consta de tres guías; se inicia por su conocimiento de la institución SENA: su identidad, imagen corporativa e historia, servicios y normas de convivencia. En la segunda guía se presenta la estrategia de formación profesional integral del SENA, los desarrollos tecnológicos que la soportan y en la tercera guía tendrá las herramientas para ajustar su proyecto de vida como profesional y ciudadano, de manera que satisfaga sus expectativas en el SENA para contribuir a su desarrollo humano, social y técnico.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Reflexión Inicial

Reflexione detenidamente sobre la siguiente frase *"beneficios que le representa para su desarrollo personal y profesional ingresar como aprendiz al SENA y obtener un título o certificado*".

Responda la pregunta ¿cómo se ve en el futuro como egresado, aportando al desarrollo social y técnico del país?

Dialogue con sus compañeros sobre su postura, siguiendo la estrategia de socialización definida por el instructor.

Tiempo: 30 minutos

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos



Usted ha sido seleccionado para formar parte de nuestra institución, su ingreso lo hará a través de la puerta de esta competencia institucional. Va a identificar conocimientos y acciones que posee sobre el SENA, el concepto de formación profesional integral y su proceso de formación como parte del desarrollo integral de su proyecto de vida.

Estas actividades se desarrollan según las estrategias diseñadas por el equipo ejecutor de su centro y para esto es importante que comparta los conocimientos que usted trae, para fortalecer el proceso de formación integral que el SENA le ofrece.

Resuelva las siguientes preguntas, basado en su conocimiento previo del SENA:

Pregunta	Respuesta
¿Qué sabe Ud. del Sena?	
¿Qué diferencia existe entre el Sena y la Universidad?	

Socialice sus respuestas y a nivel grupal establezca los saberes comunes, así como en aquellos aspectos que se requieren profundizar.

Tiempo: 1 hora

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización)

3.3.1 Identidad SENA

3.3.1.1 Historia



Las instituciones se parecen a las personas, también tienen su historia, lo invitamos a que conozca cuál ha sido la historia de la institución de la cual ahora es partícipe, **¡usted forma parte de esa historia!**

- Conforme un equipo de trabajo (cinco integrantes), lea detenidamente el documento en el cual se encuentran los datos históricos que acompañaron la fundación del SENA (Consulte en el documento Material de apoyo 01)
- Escriban una nota periodística para la audiencia de un noticiero radial, atendiendo a los aportes de las instituciones que intervinieron, de acuerdo con el siguiente titular del noticiero:

¡Bienvenidos a nuestro noticiero de la RADIODIFUSORA NACIONAL DE COLOMBIA, hoy miércoles 21 de junio de 1957!, se crea el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, conozca más detalles a continuación"

- Desarrolle su creatividad para presentar esta noticia en una sección del noticiero.

Tiempo: 2 horas

3.3.1.2 Misión

Imagínese que se encuentra con un amigo y le pregunta: "Estoy interesado en aprender mecánica automotriz, pero no conozco el SENA y me han dicho que allí puedo estudiar, usted que está en el SENA, cuénteme ¿qué hace el SENA?"

En la página oficial del SENA www.sena.edu.co, haga clic en el enlace La Entidad, luego clic en Misión y Visión, lea, reflexione y escriba una síntesis de la misión, como respuesta para su amigo.

Seleccione un compañero que asuma el rol de su amigo y socialice su respuesta.

Tiempo: 1 hora

3.3.1.3 Estructura orgánica del SENA

Ingrese a la página oficial del SENA www.sena.edu.co, haga clic en el enlace La Entidad y luego clic en Estructura organizacional .

Identifique cuál es el máximo órgano directivo del SENA, escriba el nombre del Director General, cuántas regionales tiene el SENA, el nombre de su Director Regional y el nombre de su subdirector de Centro de Formación Profesional Integral, al cual Ud. pertenece.

Tiempo: 1 hora

3.3.1.4 Identificación del centro de formación



Con su equipo identifique en su Centro de Formación Profesional Integral, los servidores públicos que cumplen las funciones de: coordinación académica, coordinación misional, biblioteca, bienestar al aprendiz, administración educativa, oficina de relaciones corporativas (funcionario encargado de etapa productiva), SENNOVA y los ambientes de formación en los cuales ejecutará su programa de formación. Su instructor proporcionará la información ya sea desde el blog del centro u otra herramienta.

Diseñe un cuadro en el cual registre nombre de los funcionarios, nombre de la dependencia y correo electrónico de contacto.

Tiempo: 1 hora

3.3.1.5 Identidad corporativa SENA

Para conocer la identidad corporativa del SENA vigente a la fecha y su significado, ingrese a la página oficial del Sena http://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/quienesSomos.aspx y a la biblioteca digital Sena (http://biblioteca.sena.edu.co/index.html), allí consulte los símbolos institucionales

Analice con su equipo cada uno de los símbolos y en el siguiente cuadro exponga como se refleja en cada uno de estos en la misión del Sena:

MISIÓN	SÍMBOLO
"El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, está encargado de **cumplir la función** que corresponde al estado de invertir en el **desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos**, ofreciendo y ejecutando la formación Profesional Integral para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país."	Himno:
	Escudo:
	Bandera:
	Logo-símbolo

Tiempo: 1 hora



Identifique los servicios que el SENA ofrece asociados al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, SIGA y relacione estas oportunidades con su proyecto de vida (de acuerdo con las orientaciones de su instructor).

Para esto ingrese a la página www.sena.edu.co, en el enlace Sistema Integrado de Gestión y lea los servicios que presta el Sena y se encuentran en el espacio Servicios del SENA dentro del alcance del SIGA

Consulte cada uno de los siguientes servicios, determine en qué comprende y el lugar de ubicación más cercano para Ud.:

SERVICIO	QUE COMPRENDE	UBICACIÓN
Fondo Emprender		
Agencia Pública de Empleo		
Tecnoparques		
Contrato de aprendizaje		
Estrategias de innovación		
SENA emprende rural (SER)		
Bienestar al aprendiz		
Administración educativa		
Apoyo de sostenimiento y FIC (ver guía 2)		
Biblioteca		
Cafetería		
Centros de convivencia		

Tiempo: 2 horas

3.3.3 Normas de convivencia: Reglamento del aprendiz y manual de convivencia

Con su instructor y de acuerdo con la dinámica establecida por el centro, analice el Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia (para los casos que aplique) de acuerdo con cada uno de los títulos que lo conforman y de los contenidos redacte dos preguntas que considere importantes.

Al interior de su equipo revisen las preguntas para dar respuesta a las mimas y en plenaria con la ayuda de su instructor se dará respuesta a las dudas presentadas.

Tiempo: 3 horas 30 minutos

3.3.4 Actividad de Transferencia: Importancia del SENA para el proyecto de vida y desarrollo del país

Identificar la dinámica organizacional del SENA de acuerdo con los lineamientos institucionales



Usted cuenta ahora con mayor conocimiento del SENA, formule un **Lema**, que, desde su sentir, representa qué es el SENA para usted y el desarrollo del país.

Escriba en un adhesivo (virtual o físico según orientaciones de su instructor) el lema.

Argumente la importancia del SENA según el lema ante el grupo utilizando los saberes alcanzados en el desarrollo de la guía.

Tiempo: 1 hora Evidencia: Argumentación de la importancia del SENA

- **Ambiente requerido:** auditorios, aulas de aprendizaje convencionales, ambientes virtuales, biblioteca, conectividad.
- **Materiales:** Hojas de papel, esferos, lápices, tablero, marcadores, autoadhesivos.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
PLANEACION	**PROMOVER**	Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el	**Evidencia de conocimiento:** Reflexión y respuestas sobre la FPI y el SENA.	**Reconoce la identidad institucional y los principios de la FPI.**	**Prueba escrita o lista de chequeo.** **Rúbrica de desempeño.**

		desarrollo profesional.	**Evidencia de desempeño:** Participación en debates y socialización de actividades. **Evidencia de producto: Mapa conceptual, lema y escrito de proyecto de vida.**	**Explica con claridad y compromiso la misión del SENA y su rol como aprendiz.** **Presenta productos con claridad, coherencia y valores institucionales**	**Taller y valoración de producto.**

5.GLOSARIO DE TÉRMINOS

Derecho: Potestad que tiene el aprendiz de gozar de libertades y oportunidades sin discriminación y exclusión alguna.

Deber: Obligación legal, social y moral que compromete a la persona a cumplir con determinada actuación, asumiendo con responsabilidad todos sus actos.

Formación Profesional Integral (FPI): Proceso educativo que desarrolla conocimientos, habilidades y actitudes para el trabajo y la vida.

Aprendiz: Persona en proceso de formación en el SENA, con derechos y deberes institucionales.

Proyecto de vida: Plan personal que orienta las metas y decisiones de un individuo en su desarrollo.

Competencia: Capacidad de aplicar conocimientos, habilidades y actitudes en contextos reales.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

- Ley 119 de 1994
- SENA (1997) Acuerdo 00008 de 1997.*Estatuto de la Formación Profesional Integral.*
- SENA (2012) Acuerdo 0007 de 2012. *Reglamento Aprendiz*.
- SENA (1997) Acuerdo 00008 de 1997. *Estatuto de la Formación Profesional Integral.*

Enlaces de interés:

http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/
www.sena.edu.co
http://biblioteca.sena.edu.co/
www.fondoemprender.com
https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/,
http://caprendizaje.sena.edu.co/sgva/APRENDICES/pag/ManualSGVAAprendices.pdf
http://compromiso.sena.edu.co/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**RICHARD DORIA ESCORCIA**	**INSTRUCTOR**	**CABP**	**11/10/2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **ORIENTACION DE PLANES DE INTERVENCION EN LAS EMPRESAS U ORGANIZACIONES RURALES.**
- Código del Programa de Formación: **21230068**
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): N/A
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): N/A
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): N/A
- Competencia: **ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - ✓ **Determinar acciones de mejora de acuerdo con resultados de la evaluación.**
  - ✓ **Desarrollar plan de intervención agropecuario conforme a resultados, diagnósticos y condiciones técnicas de las empresas u organizaciones rurales.**
  - ✓ **Valorar el plan de intervención agropecuario según requerimientos técnicos de la empresa u organización rural.**
  - ✓ **Alistar las actividades a ejecutar de acuerdo con el plan de intervención agropecuario**
- Duración de la Guía: **96 HORAS**

2. PRESENTACIÓN

Una vez se formula un plan de intervención, se socializa y se valida, se debe iniciar un proceso de ejecución de actividades que permitan dar cumplimiento a este plan; para tal condición es muy importante desde lo pedagógico la identificación de los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje de los integrantes de las organizaciones rurales, ya que es conocido, que todas las personas aprenden de manera diferentes y en condiciones diferentes, por tal razón y con el fin de generar estrategias didácticas para el desarrollo del plan, los procesos de transferencia de conocimientos, se hace necesario iniciar con estos procesos y realizar validaciones frente a las actividades propuestas para lograr los objetivos y metas establecidas.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Desde mi ejercicio laboral y experiencia construyo de extensión agropecuaria teniendo en cuenta las preguntas orientadoras y sin mencionar las misma palabras que se definen en la ley. Socializo con el resto del curso.

LEY 1876/2017 SNIA

12. **Extensión Agropecuaria**. Proceso de acompañamiento mediante el cual se gestiona el desarrollo de capacidades de los productores agropecuarios, su articulación con el entorno y el acceso al conocimiento, tecnologías, productos y servicios de apoyo; con el fin de hacer competitiva y sostenible su producción al tiempo que contribuye a la mejora de la calidad de vida familiar. Por lo tanto, la extensión agropecuaria facilita la gestión de conocimiento, el diagnóstico y la solución de problemas, en los niveles de la producción primaria, la poscosecha, y la comercialización; el intercambio de experiencias y la construcción de capacidades individuales, colectivas y sociales. Para tal efecto, la extensión agropecuaria desa rrollará actividades vinculadas a promover el cambio técnico en los diferentes eslabones que constituyen la cadena productiva, la asesoría y acompañamientos a productores en acceso al crédito, formalización de la propiedad, certificación en BPA, entre otros.

PREGUNTAS ORIENTADORAS: ¿Qué ES?

¿Qué gestiona?

¿Cual es el propósito?

¿Qué facilita?

¿Qué promueve?

¿Cómo lograra su objetivo?

¿Cuál es el papel de la secretaria de Agricultura?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

3.2.1. Alistar las actividades a ejecutar de acuerdo con el plan de intervención agropecuario.

1. Reviso el material de formación y la carpeta de evidencias en el drive.

2. Construccion del conocimiento: (equipos de 3 personas). Se selecciona uno de los siguientes términos sin utilizar ningún tipo de consulta bibliográfica o virtual se define su concepto según el conocimiento propio y debate del equipo, se toma nota. Posteriormente se compara el concepto definido con dos referencias bibliográficas para el termino (revista, bibliografía).

A partir de ello se realiza una síntesis del concepto utilizando las referencias y la información del equipo. Se prepara una presentacion del concepto y se socializa con el resto del curso.
Terminos:

ESTILOS DE APRENDIZAJE RITMOS DE APRENDIZAJE PLANEACION PEDAGOGICA

INDICADORES GLOBALES ESTRATEGIAS DIDACTICAS PLANES DE MEJORAMIENTO

METODOLOGIAS DE EXTENSION AGROPECUARIA.

3. Observo el video que el instructor presenta sobre “Estilos de aprendizaje”

https://youtu.be/cLU2gwHiDAo?si=QpXeK3x2CWNnL5Bv

A partir del video anterior realizo la autoevaluación sobre mi estilo de aprendizajec consultando y aplicando alguna de las herramientas disponibles para ello (consulta bibliográfica). Ademas tomo nota y comparto mi opinión sobre la importancia de identificar en las organizaciones rurales, las diferentes formas de aprendizaje que tienen los productores y cuales serian las mejores estrategias de intervención en estas comunidades.

Con la ayuda de la herramienta TEST DE VARK disponible en:

https://www.psicoactiva.com/test/test-de-estilos-de-aprendizaje-de-vark.htm realizo un autodiagnostico de mi estilo de aprendizaje. Analizo los resultados, tomo nota y comparto en conversación con el resto del curso.

3.2.2. Desarrollar plan de intervención agropecuario conforme a resultados, disgnosticos y condiciones técnicas de las empresas u organizaciones rurales.

Lectura contextual al documento PLAN DEPARTAMENTAL DE EXTENSION AGROPECUARIA de Cordoba

https://www.minagricultura.gov.co/ministerio/direcciones/PublishingImages/Paginas/PDEA/CORDOBA.pdf

Lectura contextual al documento AGROSENA, disponible en:

https://www.sena.edu.co/es-co/formacion/Paginas/agro_sena.aspx

3.3 Actividades de apropiación:

3.3.1. Alistar las actividades a ejecutar de acuerdo con el plan de intervención agropecuario

4. Rompecabezas Grupal:

¿QUE ES? Cada grupo representa una ficha dentro de un rompecabezas grupal que busca la gestión y construccion colectiva del conocimiento. Trabajo en equipo/respeto por las diferencias.

Consideraciones:

1. Cada grupo debe asignarse un nombre, sobrenombre o apodo a libertad.
2. El grupo debe crear un espacio de sesión via plataforma de reunión u otro espacio en donde trabajara cada actividad planteada.
3. Las actividades y entregables que realiza el grupo, surgen del trabajo colectivo, consensuado del debate respetuoso y del aporte de cada uno de sus miembros.
4. Se debe designar un presentador o presentadores por cada actividad que se deba exponer al resto del curso.
5. El grupo subira todas sus evidencias al espacio respectivo que se crea dentro de la plataforma o medio indicado por el instructor.

5.Estrategia **PICOT** de manera indicidual formulo una pregunta de investigación relacionada con la solución a una necesidad o problema diagnosticado en una comunidad, familia, organización, grupo de productores o colectivo que conozca o que haya trabajado últimamente, respondo usando la herramienta y siguiendo las indicaciones para su desarrollo (lluvia de palabras) que se muestran en el ejercicio de aplicación.

Estrategia PICOT: https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/5584874.pdf

3.3.2. Desarrollar plan de intervención agropecuario conforme a resultados, diagnosticos y condiciones técnicas de las empresas u organizaciones rurales.

6. En los mismos grupos asignados se realiza lectura del documento PDEA de Cordoba sobre las cadenas priorizadas, en cuanto a 3 Items: ANALISIS DE LA CADENA PRODUCTIVA, LA ESTRATEGIA y META POR CADENA y las apuestas hechas por cadenas. Paralelamente se selecciona una cadena priorizada y se realiza una presentación argumentando la realidad de ese contexto y la opinión consolidadadel grupo frente a lo que significa para el extensionista lo comtemplado en el documento sobre la cadena selleccionada. La evidencia física o virtual la realizan en una sola pagina en la que el grupo es libre de escoger como presentarla.

7. ¿Qué estrategias pegagogicas se extraen del PDEA?

Respondo con una lista de aquellas estrategias que encurntro y le sumo 5 mas que pudiern ser útiles de acuerdo al plan.

8. Estudio de Caso.

La familia de agricultores de POPAYAN cuentan pocos mecanismos de diversificación productiva de aumento de ingresos y de inclusión de genero que permitan aprovechar completamente el potencial agropecuario de la zona. Una de las causas que generan el problema tiene que ver con una planeación productiva escasa, ligada al monocultivo de altos costos y dependiente a insumos. En ese sentido usted como extensionista debe pensar en el como, es decir, en el plan de intervencon para que esa causa se vuelva en un resultado positivo. Utilizo la propuesta metodológica "plan de intervención" detallando cado una de las 8 fases y el tipo de técnica que usarías para su ejecución. Presento la evidencia en formato Excel.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

En esta etapa del proceso, estimado aprendiz extensionista, usted ya ha apropiado los conceptos y la metodología para la orientación de los planes de intervención. Por lo cual se solicita alimentar constantemente la carpeta drive con la evidencias individuales y grupales para las actividades de la guía de aprendizaje desarrolladas durante la sesión y generadas a partir de las lecturas proporcionadas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
No aplica	No aplica	No aplica	**Evidencias de Conocimiento :** Realiza informe donde se evidencia el conocimiento de los estilos de aprendizaje de la comunidad y se viabiliza	Clasifica las estrategias didácticas según condiciones del plan de intervención agropecuario. Emplea estrategias	Informes de estilos y ritmos de aprendizajes. Lista de chequeo de alistamiento de actividades.

			frente a actividades propuestas en el plan de intervención. **Evidencias de Desempeño:** Ejecuta las actividades del plan de intervención empleando estrategias didaticas y de acuerdo con estilos de aprendizajes diagnosticados. **Evidencias de Producto**: Elabora informe de la ejecución de las actividades del plan de intervencion	didácticas de acuerdo con el pna de intervencion agropecuario a las empresas u organizaciones rurales. Valora las evidencias del plan de intervención agropecuario recolectadas de acuerdo con los parámetros técnicos y el método de evaluación. Aplica plan de mejoramiento según evaluación del plan de intervención agropecuario.	Caja de herramientas de estrategias didácticas. Informes de intervencion/observación directa.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

ASENTAMIENTOS RURALES: Son espacios rurales que se caracterizan por ser lugares de una densidad baja de población donde se dedican principalmente a actividades primarias (agriculturas, ganaderías, minerías, pesca, actividad forestal).

CARACTERIZACION TERRITORIAL: información economca. Social, cultural entre otras de un espacio o lugar de la geografía.

DEMOGRAFIA: Estudio estadístico de las poblaciones humanas según su estado y distribución en un momento determinado o según su evolución histórica.

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO: Es un método para determinar, desde el punto de vista de los miembros de la comunidad, que actividades son necesarias y pueden apoyarse, si los miembros de la comunidad aceptan las actividades propuestas por el personal externo y si tales actividades son razonables y practicas.

EXTENSIONISTA AGROPECUARIO: Profesional del sector agropecuario que realiza acompañamiento a los productores rurales, fortaleciendo en ellos su acceso al conocimiento, tecnología, productos y servicos, con el fin de hacer competitiva y sostenile su producción, contribuyendo a la mejora de la calidad de vida familiar.

ORGANIZACIONES COMUNITARIAS: Entidades que buscan resolver problemas que afectan a la comunidad y desarrollar iniciativas de interés para sus miembros.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Taller **"**formacion de sistematizadores" 2008 portal informativo de la ACTAF – Asociacion cubana de técnicos agrícolas y forestales. http://www.osala-agroecologia.org/IMG/pdf/ficha_final_Feyre_ACTAF.pdf

AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - **ADR** 2019. Guia para el acompañamiento técnico ala formulación de los planes departamentales de extensión agropecuaria.

CASTRO SANTIAGO & GUZMAN DE CASTRO, BELKYS, (2005) los estilos de aprendizaje y la el aprendizaje. Una propuesta para su implementación. Revista de investigación. Disponible en : https://www.redalyc.org/pdf/3761/376140372005.pdf

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION, 2015. Tipologias departamentales y municipales, una propuesta para comprender las entidades territoriales colombianas. Consultado en: https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Estudios%20Econmicos/2015may28%20Tipologias.pdf

Ministerio de agricultura y desarrollo rural, 2016. Manual de formulación de planes generales de asistencia técnica. Consultado en: https://www.minagricultura.gov.co/ministerio/direcciones/PublishingImages/Paginas/AsistenciaTecnica/Manual%20de%20formulaci%C3%B3n%20PGAT.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**RICHARD DORIA ESCORCIA**	**INSTRUCTOR**	**CABP**	**02/03/2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE
FICHA	3621739
COMPETENCIA	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS
RESULTADO DE APRENDIZAJE	REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CON
INSTRUCTOR	RICHARD DORIA ESCORCIA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
AURA ALEJANDRA	Realizar un ensayo referente a su proyecto de vida	X		8/10/2026		X
KEIMER	Realizar un ensayo referente a su proyecto de vida	X		8/10/2026		X
JESUS DAVID	Realizar un ensayo referente a su proyecto de vida	X		8/10/2026		X
MARIA CECILIA	Realizar un ensayo referente a su proyecto de vida	X		8/10/2026		X
IRLYS DAYANA	Realizar un ensayo referente a su proyecto de vida	X		8/10/2026		X
ALVARO JAVIER	Realizar un ensayo referente a su proyecto de vida	X		8/10/2026		X
SEBASTIAN	Realizar un ensayo referente a su proyecto de vida	X		8/10/2026		X
JAVIER ANTONIO	Realizar un ensayo referente a su proyecto de vida	X		8/10/2026		X
DIANA MARCELA	Realizar un ensayo referente a su proyecto de vida	X		8/10/2026		X
ANDRES FELIPE	Realizar un ensayo referente a su proyecto de vida	X		8/10/2026		X
JUAN PABLO	Realizar un ensayo referente a su proyecto de vida	X		8/10/2026		X

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE
FICHA	3621739
COMPETENCIA	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS
RESULTADO DE APRENDIZAJE	REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CON
INSTRUCTOR	RICHARD DORIA ESCORCIA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
DIEGO ANDRES	Realizar un ensayo referente a su proyecto de vida	X		8/10/2026		X
CRISTIAN CAMILO	Realizar un ensayo referente a su proyecto de vida	X		8/10/2026		X
DANIEL ANDRES	Realizar un ensayo referente a su proyecto de vida	X		8/10/2026		X
DANNA CAROLINA	Realizar un ensayo referente a su proyecto de vida	X		8/10/2026		X
AUGUSTO DE JESUS	Realizar un ensayo referente a su proyecto de vida	X		8/10/2026		X
RAFAEL SANTOS	Realizar un ensayo referente a su proyecto de vida	X		8/10/2026		X
JOSE IGNACIO	Realizar un ensayo referente a su proyecto de vida	X		8/10/2026		X
OSCAR GUILLERMO	Realizar un ensayo referente a su proyecto de vida	X		8/10/2026		X
JUAN MANUEL	Realizar un ensayo referente a su proyecto de vida	X		8/10/2026		X
SANDRA MILENA	Realizar un ensayo referente a su proyecto de vida	X		8/10/2026		X
YONAIRO JAVIER	Realizar un ensayo referente a su proyecto de vida	X		8/10/2026		X

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE
FICHA	3621739
COMPETENCIA	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS
RESULTADO DE APRENDIZAJE	REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CON
INSTRUCTOR	RICHARD DORIA ESCORCIA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
SEBASTIAN	Realizar un ensayo referente a su proyecto de vida	X		8/10/2026		X
MILAD JOSE	Realizar un ensayo referente a su proyecto de vida	X		8/10/2026		X
RAFAEL EMILIO	Realizar un ensayo referente a su proyecto de vida	X		8/10/2026		X

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**ORIENTACION DE PLANES DE INTERVENCION EN LA EMPRESAS U ORGANIZACIONES RURALES**
FICHA	3626019
COMPETENCIA	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Alistar, desarrollar, valorar,…
INSTRUCTOR	RICHARD DORIA ESCORCIA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
BREINER ARGUMEDO DAVID	Asignacion de temas a los grupos de trabajo	X		8/10/2026	X	
CARLOS RAUL SALAZAR TUIRAN	Conversatorios, socio dramas,exposiciones, debates sobre los temas desarrollados.	X		8/10/2026	X	
CRISTIAN CAMILO MARTINEZ PEREZ	Conocimientos de conceptos y principios. (Socialización)	X		8/10/2026	X	
EIDER DAVID ARANGO SALGADO		X		8/10/2026	X	
ELIECER DAVID FLOREZ HOYOS		X		8/10/2026	X	
EYVIS YALENA MACEA OVIEDO		X		8/10/2026	X	
HEIDYS DAYANA REYES FLOREZ		X		8/10/2026	X	
IVAN ANDRES JURADO REYNEL		X		8/10/2026	X	
JESUS DAVID PASTRANA ALTAMIRANDA		X		8/10/2026	X	
JHOJAN DAVID ARRIETA REYES		X		8/10/2026	X	
JOSE HERNANDEZ		X		8/10/2026	X	
KRIZTI LEHT DOMICO DOMICO		X		8/10/2026	X	
LUIS DANIEL RAMOS PEREZ		X		8/10/2026	X	
LUIS SEBASTIAN VARGAS CELESTINO		X		8/10/2026	X	
MARIA FERNANDA MIRANDA BLANQUICETT		X		8/10/2026	X	
MEIKER STILL ARGUMEDO DAVID		X		8/10/2026	X	
MIGUEL ANGEL MARTINEZ HERRERA		X		8/10/2026	X	
NATALIA ENAMORADO QUINTANA		X		8/10/2026		
NEIDER ANTONIO PRADO GONZALEZ		X		8/10/2026		
ORLEIDYS SOFIA CASTILLO AVILA		X		8/10/2026		
ROBER JOHAN HERAZO GALVAN		X		8/10/2026		
SAMUEL DARIO TORDECILLA MARTINEZ		X		8/10/2026		
SHARIT SOFIA TORRES CASTRO		X		8/10/2026		
SHEYLA PEREZ TOMAS		X		8/10/2026		
THALIANA MORALES MARTINEZ		X		8/10/2026		
VALERY MENDOZA MONTES		X		8/10/2026		
WILLINTON MANUEL SAPIA CUÑAPA		X		8/10/2026		
YAIRA YULIANA VACA GONZALEZ		X		8/10/2026		
YAKELINE TORRES CIRO		X		8/10/2026		
		X		8/10/2026		

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: DE El Cumplido – Sede La 96 Sahagun

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Operario Pollos de Engorde		Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 3
Competencia:	Promover		Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: octubre Año: 2026	Instructor: Richard Dorado	Correo Electrónico: rrdorado@sena.edu.co	Teléfono: 320562

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 02	DIA 05	DIA 09	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma de Aprendi
	Nestor delacruz	Ruiz Araujo	3023966691	Ruizaraujonestor@gmail.com					
	Alba Teresa	Alvarez Ruiz	3003111586	albateresa1979@g.mail.com					
	Noralba	Rodriguez R.	3006761544		Noralba		Noralba		
	Yeranny	Carrido	3042776885	Yeranygerrido75@gmail.com	Yeranny	Yeranny	Yeranny		
	Eliani	Castillo Perez	3003563058	elianicastillo170@gmail.com	Eliani	Eliani	Eliani		
	Yina	Linares	3005386566	YinaPaola linaresgalva@gmail	Yina	Yina	Yina		
	Armando vega	vega Durango	3243869662		Armando	Armando	Armando		
	Germán DM	Dominguez	3233050233		Germán	Germán	Germán		
	Germán enrique	Dominguez	3146440454		Germán	Germán	Germán		
	Eleadoro Reyes		3078636954		Eleadoro Reyes		Eleadoro		
	Regina Diaz		3005162648		Regina		Regena R		
	Alfredo	Reyes	3003767737		Alfredo		Alfredo		

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: IE el Campano – Lago Sottagua

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Operario Pollos de Engorde		Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 3
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: octubre Año: 2026	Instructor: Richard Domq	Correo Electrónico: ridorlq@sena.edu.co	Teléfono: 3205

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma Aprend
	Maria Eugenia	Barrios Ruiz	3157958725		Maria B	Maria B	Maria B		
	Edit Margott	Diaz Ruiz	3078419712		Edit Dia	Edit Dia	Edit Dia		
	Nancy A.	Rodriguez D.	3116618700	rodriguezdiazhanc@hotmail.com	Nancy R	Nancy R	Nancy R		
	Rufina Isabel	Madera Tore	3023871508		Rufina Madera	Rufina	Rufina Madera		
	Maria camilacas	vega Madera	3148576337		Maria camila vega		Maria camila		
	MaRisela	monTe, Sena	3006389554		MaRisela	maRisela	maRisela		

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Ciénaga de Oro – los Llanos

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Orientación de los Organ.			**Código del Programa:**		**Ficha de Caracterización**	3626019
Competencia:	Orientar			**Resultado de Aprendizaje:**			
Tipo de Formación:	**Titulada** ___ **Complementaria** X	**Mes:** Octubre **Año:** 2020	**Instructor:** Richard Dom	**Correo Electrónico:** rdom@sena.edu.co		**Teléfono:** 3205626172	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 06	DIA 07	DIA 08	DIA 13	DIA 14	DIA 15
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Marilza	Madrid	50.953954		Marilza	Marilza	Marilza	Marilza	Marilza	Marilza
	Gabriel	Arcia	3723858982		Gabriel	Gabriel	Gabriel	Gabriel	Gabriel	Gabriel
	Melissa	Arcia	3001153970		Melissa	Melissa	Melissa	Melissa	Melissa	Melissa
	Lidia	Doger	3235004184		Lidia	Lidia	Lidia	Lidia	Lidia	Lidia
	Manuel	Jaime			manuel	manuel	manuel	manuel	manuel	manuel
	Miguel	Ariel	3218906007		Miguel	Miguel	Miguel	Miguel	Miguel	Miguel
	Omar	Montes	3205626097		Omar	Omar	Omar	Omar	Omar	Omar
	Dorivaldo M.	Salcedo B.	3212374988		Dorivaldo	Dorivaldo	Dorivaldo	Dorivaldo	Dorivaldo	Dorivaldo
	Zunilda	Lopez	3128982763		Zunilda	Zunilda	Zunilda	Zunilda	Zunilda	Zunilda
	LUZ AIDA	MADRID	3205683810		LUZ MADRID	LUZ MADRID	LUZ MADRID	LUZ MADRID	LUZ MADRID	LUZ MADRID
	Dayana	Padilla M	3205683810		Dayana P	Dayana P	Dayana P	Dayana P	Dayana P	Dayana P
	Isela	Padilla	3205683810		Isela P	Isela P	Isela P	Isela P	Isela P	Isela P

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Cienaga de Oro

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Orientación de las organizaciones		**Código del Programa:**		**Ficha de Caracterización**	3626019
Competencia:	Orientar		**Resultado de Aprendizaje:**			
Tipo de Formación:	**Titulada** ___ **Complementaria** X	**Mes:** Octubre **Año:** 2026	**Instructor:** Richard Dom	**Correo Electrónico:** Rdom@sena.edu	**Teléfono:**	3205626172

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 06	DIA 07	DIA 08	DIA 13	DIA 14	DIA 15
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Sergio Andres	Saludo fo	3136805587	Sergio Andrsaludo@gmail.com	Sofo	Sofo	Sofo	Sofo	Sofo	Sofo
	Cristo	Saludo			Cristo	Cristo	Cristo	Cristo	Cristo	Cristo
	Julio	Oviedo	3043669400		Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio
	Yamilys	Rojas	3043669400	Rojascastilloyamilys.	YamiRojas	YamiR.	YamiR	YamiRojas	YamiR.	YamiR.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICHARD IVAN DORIA ESCORCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/10/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3635292 - ORIENTACION DE PLANES DE INTERVENCION EN LAS EMPRESAS U ORGANIZACIONES RURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2123006801.ALISTAR LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR DE ACUERDO CON EL PLAN DE INTERVENCIÓN AGROPECUARIO

2123006802.DESARROLLAR PLAN DE INTERVENCIÓN AGROPECUARIO CONFORME A RESULTADOS DIAGNÓSTICOS Y CONDICIONES TÉCNICAS DE LAS EMPRESAS U ORGANIZACIONES RURALES

2123006803.VALORAR EL PLAN DE INTERVENCIÓN AGROPECUARIO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN RURAL.

2123006804.DETERMINAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RICHARD IVAN DORIA ESCORCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL