INFORME DE ACTIVIDADES

PHINEAS	Institución Educativa Distrital Técnica Nacional De Comercio

1. OBJETIVOS

Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo, diagnóstico, adecuación, instalación y puesta en funcionamiento de los equipos tecnológicos de la Institución Educativa Distrital Técnica Nacional de Comercio, incluyendo computadores, impresoras y red de internet, con el fin de optimizar su funcionamiento y fortalecer las condiciones tecnológicas requeridas para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas.

2. ALCANCE

El alcance de las actividades comprendió la intervención de los recursos tecnológicos ubicados en las diferentes sedes de la institución, mediante la identificación, diagnóstico, mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, así como el suministro e instalación de partes, piezas y elementos requeridos para su adecuado funcionamiento.

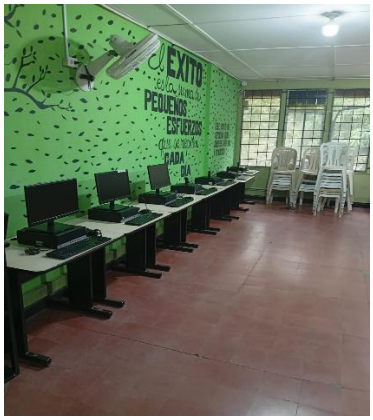
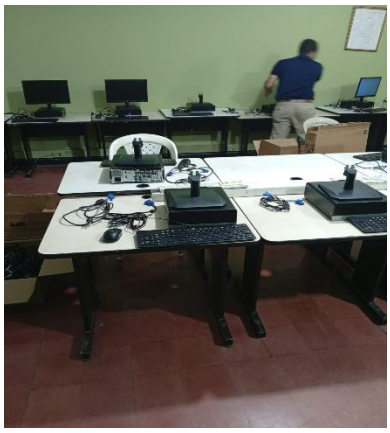
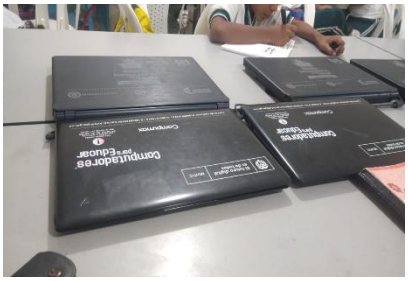
Igualmente, incluyó la instalación y puesta en marcha de equipos de cómputo de mesa, la instalación de programas básicos, la revisión y adecuación de hardware y software, la optimización de la red de internet en las sedes requeridas y el mantenimiento preventivo y correctivo de las impresoras existentes.

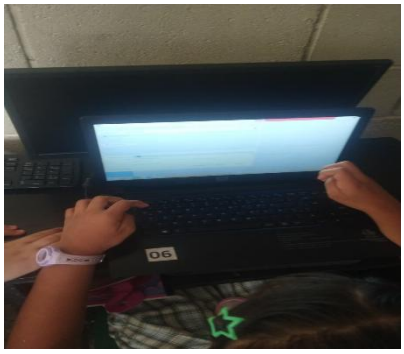
Estas actividades estuvieron orientadas a mejorar la disponibilidad y funcionalidad de los recursos tecnológicos utilizados en las aulas de informática, contabilidad sistematizada, digitación y demás espacios académicos y administrativos de la institución.

3. DESARROLLO DE OBRA

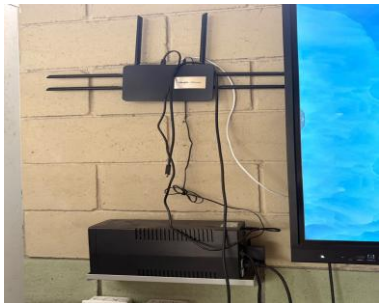
GENERALES			
ITEM	**ACTIVIDADES**	**IMAGEN**	**OBSERVACIONES**
1	**Identificación y diagnóstico de 90 equipos de cómputo** • Limpieza • Revisión fuentes de poder • Revisión mouse y teclado • Revisión de memoria, procesador y discos duro • Formateo • Instalación programas básicos • Cambio e instalación de partes según requerimiento	   	Se logró recuperar y distribuir los equipos de cómputo en las diferentes sedes.

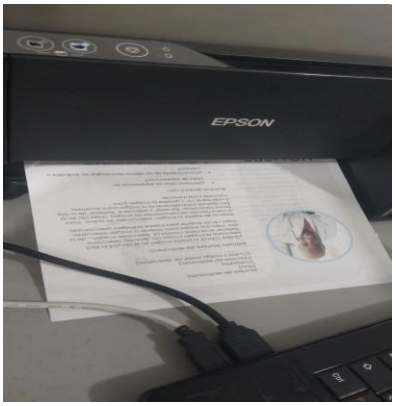
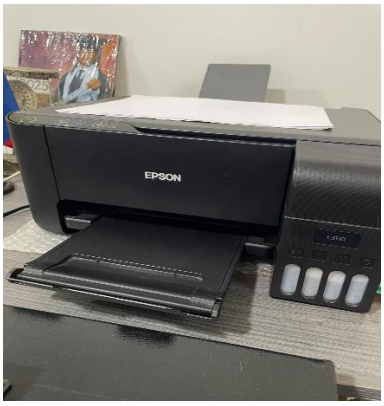
		 	
2	**Instalación y puesta en marcha de 50 equipos de mesa.** • Revisión general de hardware y software • Instalación de programas • Suministro de piezas faltantes para el normal funcionamiento	  	Se optimizó el uso de los diferentes espacios de informática.

		 	
3	**Instalación y puesta en marcha de 15 equipos de cómputo para la sede 3** • Suministro de elementos requeridos para puesta en funcionamiento		Se puso en funcionamiento la sala de informática en esta sede

4	**Instalación y puesta en marcha de 14 equipos de cómputo para la sede 2**	    	Se puso en funcionamiento la sala de informática en la sede 2

5	**Revisión , adecuación y optimización de la red de internet sede 1 y sede 2**	  	Se emplearon USB para el acceso a internet en la sede 2

6	**Revisión y mantenimiento preventivo y correctivo de 7 impresores** • Verificación del estado físico de la impresora. Revisión de cables de alimentación y de conexión de datos. • Limpieza de la carcasa, retiro de polvo y residuos de papel, limpieza d bandejas de alimentación, limpieza de otras piezas. • Verificación del estado de rodillos, engranajes y mecanismos de alimentación. Revisión del fusor, carros de carro de impresión y correas	   	Se puso en funcionamiento las impresoras existentes en la institución

4. RESULTADOS

Como resultado de las actividades desarrolladas, se realizó la identificación, diagnóstico, mantenimiento preventivo y correctivo de **90 equipos de cómputo**, incluyendo procesos de limpieza, revisión de fuentes de poder, mouse, teclado, memoria, procesador y discos duros, así como formateo, instalación de programas básicos y cambio de partes cuando fue requerido.

De igual manera, se efectuó la **instalación y puesta en marcha de 50 equipos de mesa**, realizando la revisión general de hardware y software, la instalación de programas y el suministro de piezas necesarias para garantizar su normal funcionamiento. Fueron, **25 en contabilidad sistematizada**, **15 equipos de cómputo en la sede 2**, **10 en digitación**, con el suministro de los elementos requeridos para su adecuada operación.

En materia de conectividad, se adelantó la **revisión, adecuación y optimización de la red de internet en las sedes 1 y 2**, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones de acceso y funcionamiento de los equipos en las diferentes áreas de la institución.

Asimismo, se realizó el **mantenimiento preventivo y correctivo de 7 impresoras**, contemplando la verificación de su estado físico, cables de alimentación y datos, limpieza de componentes, revisión de bandejas, rodillos, engranajes, fusor, carros de impresión y correas.

En términos generales, las actividades ejecutadas permitieron mejorar las condiciones de funcionamiento de los equipos tecnológicos, ampliar la disponibilidad de computadores en las distintas sedes y fortalecer la infraestructura necesaria para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas de la Institución Educativa Distrital Técnica Nacional de Comercio. El trabajo realizado responde al objetivo planteado de efectuar mantenimiento, instalación y optimización de los recursos tecnológicos existentes.

5. CONCLUSIONES

Las actividades ejecutadas permitieron atender de manera integral las necesidades identificadas en materia de equipos de cómputo, conectividad e impresoras, mediante acciones de diagnóstico, mantenimiento, reparación, instalación y puesta en funcionamiento de los recursos tecnológicos disponibles en las diferentes sedes.

El mantenimiento realizado contribuyó a mejorar las condiciones operativas de los equipos y a prevenir posibles fallas asociadas al uso continuo, mientras que la instalación y adecuación de nuevos equipos permitió ampliar la disponibilidad de recursos tecnológicos para las aulas de informática, contabilidad sistematizada, digitación y demás espacios que requieren su utilización.

De igual manera, la intervención sobre la red de internet favorece mejores condiciones de conectividad en las sedes intervenidas, aspecto fundamental para el desarrollo de los procesos educativos que requieren acceso a herramientas y recursos digitales.

El mantenimiento de las impresoras permitió verificar sus componentes físicos y mecánicos y realizar acciones de limpieza y revisión orientadas a conservar su funcionamiento y prolongar su vida útil.

En conclusión, las acciones desarrolladas permitieron **fortalecer la infraestructura tecnológica de la institución y mejorar las condiciones para el uso de los recursos informáticos en los procesos académicos y administrativos**. Se recomienda continuar realizando mantenimientos preventivos periódicos a los equipos, impresoras y red de conectividad, con el fin de conservar su adecuado funcionamiento y reducir la aparición de fallas que puedan afectar la prestación del servicio.