Gmail secretariadegobierno secretariadegobierno <secretariadegobierno@elpaujil-caqueta.gov.co>

solicitud de dotacion

4 mensajes

secretariadegobierno secretariadegobierno <secretariadegobierno@elpaujil-caqueta.gov.co> 31 de agosto de 2026 a las 12:02
Para: gascarojasx@gmail.com

Cordial saludo desde la administración municipal liderada por la Ing LAtía Sindy Castollo Muñoz solicito a usted me suministre la siguiente cotización :

PRODUCTO	ESPECIFICACIONES
DESHUMIDIFICADOR INTELIGENTE	Capacidad de deshumidificación de hasta 56.78 litros por día, certificado Energy Star 2025, rango de humedad ajustable entre 30% y 80%, sistema de auto secado y descongelación automática, panel táctil inteligente con temporizador de 24 horas, operación silenciosa, función de oscilación automática, ruedas omnidireccionales y asa superior para transporte, depósito de agua de 4 litros con opción de drenaje continuo mediante manguera de 1 mro, filtro lavable, peso de 15.6 kg.
PLANOTECA ARCHIVADORA HORIZONTAL	Archivador de Planos Planoteca Horizontal Estructura: Lámina Cold Rolled calibre 22 y pintura electrostática en polvo. Acabados: Con pisa planos, manija metálica y cinco (5) bandeja y chapa de seguridad Dimensiones: Alto: 53cm. Frente: 110 cm. Fondo: 80 cm
TRITURADORA DE PAPEL	• Es una trituradora de papel compacta y multimedia + papel de alimentación automática que hace que el trabajo de destrucción de documentos. Esto es más rápido con el potente ShredMATIC de Dahle. Con un funcionamiento silencioso de 60 dB y un alimentador automático de papel, destruye 300 hojas en menos de 9 minutos.

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 31 de agosto de 2026 a las 12:02
Para: secretariadegobierno@elpaujil-caqueta.gov.co

No se ha encontrado la dirección

Tu mensaje no se ha entregado a **gascarojasx@gmail.com** porque no se ha encontrado la dirección o esta no puede recibir correo.

MÁS INFORMACIÓN

La respuesta fue:

```
550 5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try double-checking the
recipient's email address for typos or unnecessary spaces. For more information, go to
https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser a640c23a62f3a-c25b70656e2sor9841766b.5 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; gascarojasx@gmail.com
Action: failed
Status: 5.1.1
Diagnostic-Code: smtp; 550-5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try
550-5.1.1 double-checking the recipient's email address for typos or
550-5.1.1 unnecessary spaces. For more information, go to
550 5.1.1 https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser a640c23a62f3a-c25b70656e2sor9841766b.5 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Mon, 31 Aug 2026 10:02:57 -0700 (PDT)

noname
5K

secretariadegobierno secretariadegobierno <secretariadegobierno@elpaujil-caqueta.gov.co> 31 de agosto de 2026 a las 12:14
Para: "gascarojax@gmail.com" <gascarojax@gmail.com>

gracias
[El texto citado está oculto]

Jose Luis Gasca Rojax <gascarojax@gmail.com> 31 de agosto de 2026 a las 12:37
Para: secretariadegobierno secretariadegobierno <secretariadegobierno@elpaujil-caqueta.gov.co>

Cordial saludo,

Reciban un cordial saludo de parte de AESPAIA S.A.S.

En atención a la solicitud de cotización, nos permitimos presentar nuestra **propuesta económica para la adquisición de**

Agradecemos la oportunidad de presentar nuestra propuesta y quedamos atentos a cualquier inquietud, aclaración o información adicional que se requiera.

Gracias por su atención.

Cordialmente,

JOSE LUIS GASCA ROJAS
Gerente
GESDIG S.A.S.

[El texto citado está oculto]

PROPUESTA ELEMENTOS DE DOTACIÒN EL PAUJIL CAQUETÀ.docx
496K

Clinica EL DONCELLO S.A.S	**CLÌNICA EL DONCELLO S.A.S NIT 900172906-1**	**CERTIFICADO LABORAL** Página 1 de 1

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE CLÌNICA EL DONCELLO S.A.S NIT: 900172906-1

CERTIFICA

La empresa GESDIG S.A.S., identificada con NIT 901.841.912-9, realizó para esta entidad un contrato de compraventa de elementos destinados al fortalecimiento de las condiciones de organización, conservación y almacenamiento de la documentación institucional, por un valor total de TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($32.000.000).

En desarrollo del objeto contractual, GESDIG S.A.S. realizó el suministro de tres (3) estantes rodantes, dos (2) deshumidificadores, un (1) termohigrómetro, trescientas (300) cajas de archivo y doscientas (200) carpetas cuatro aletas, de acuerdo con las necesidades y requerimientos establecidos por la institución.

Se deja constancia de que los elementos fueron suministrados en el marco de la relación contractual establecida entre las partes, por el valor anteriormente señalado.

La presente certificación se expide a solicitud de GESDIG S.A.S., para los fines que estime pertinentes.

DURACIÒN: Un (1) mes
FECHA DE INICIO: 13 de octubre del 2025
FECHA TERMINACIÒN: 13 de noviembre del 2025

El contrato cumplió a cabalidad los tramites normales de ejecución.

Se expide en la ciudad de Florencia – Caquetá a los nueve (09) días del mes de enero de 2026.



EMNA LILIANA RESTREPO FIGUEROA
C.C. 1.116.916.436
Representante Legal

Florencia, Caquetá

Alcaldesa
LATIA SYNDI CASTILLO MUÑOZ
El Paujil - Caquetá

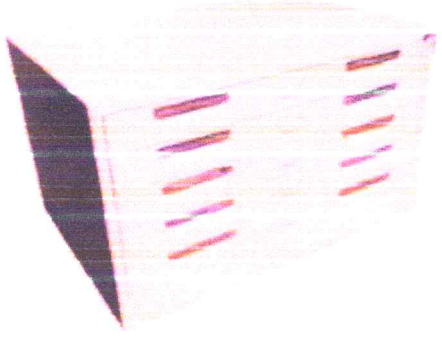
ASUNTO: PRESENTACIÒN DE PROPUESTA PARA LA COMPRAVENTA DE ELEMENTOS DE DOTACIÒN PARA EL ARCHIVO CENTRAL DE LA ALCADIA DE EL PAUJIL CAQUETÁ

GESDIG S.A.S., en su calidad de empresa especializada en Gestión Documental y Sistemas de Información, con experiencia en el acompañamiento técnico y suministro de soluciones para entidades públicas y privadas, se permite presentar de manera formal, clara y detallada la siguiente propuesta de compraventa.

La presente propuesta tiene como finalidad ofrecer elementos de dotación archivística destinados al Archivo Central de la Alcaldía del municipio de El Paujil, Caquetá, orientados al fortalecimiento de los procesos de organización, conservación, custodia y acceso a la documentación institucional. Dichos elementos cumplen con los lineamientos técnicos y normativos vigentes en materia de gestión documental y archivística, contribuyendo al adecuado manejo del acervo documental, a la optimización del espacio físico y a la mejora de las condiciones de preservación de los documentos.

En este sentido, **GESDIG S.A.S.** pone a disposición de la entidad su conocimiento técnico y su capacidad operativa, garantizando productos de calidad que apoyan el cumplimiento de las obligaciones legales y administrativas de la administración municipal en materia de archivos y gestión de la información.

ESPECIFICACIONES DE PRODUCTOS OFRECIDOS

PRODUCTO	ESPECIFICACIONES
DESHUMIDIFICADOR INTELIGENTE 	Capacidad de deshumidificación de hasta 56.78 litros por día, certificado Energy Star 2025, rango de humedad ajustable entre 30% y 80%, sistema de auto secado y descongelación automática, panel táctil inteligente con temporizador de 24 horas, operación silenciosa, función de oscilación automática, ruedas omnidireccionales y asa superior para transporte, depósito de agua de 4 litros con opción de drenaje continuo mediante manguera de 1 metro, filtro lavable, peso de 15.6 kg.
PLANOTECA ARCHIVADORA HORIZONTAL 	Archivador de Planos Planoteca Horizontal Estructura: Lámina Cold Rolled calibre 22 y pintura electrostática en polvo. Acabados: Con pisa planos, manija metálica y cinco (5) bandeja y chapa de seguridad Dimensiones: Alto: 53cm. Frente: 110 cm. Fondo: 80 cm

TRITURADORA DE PAPEL	• Es una trituradora de papel compacta y multimedia + papel de alimentación automática que hace que el trabajo de destrucción de documentos. Esto es más rápido con el potente ShredMATIC de Dahle. Con un funcionamiento silencioso de 60 dB y un alimentador automático de papel, destruye 300 hojas en menos de 9 minutos.



TABLA DE PRECIOS - PRODUCTOS OFRECIDOS

DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	VALOR TOTAL
1 UND. DESUMIFICADOR	$ 8.798.000
1 UND. PICADORA	$ 6.789.550
1 UND. PLANOTECA	$ 8.812.450
VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA	**$ 24.400.000**

LUGAR DE ENTREGA

Lo elementos de dotación para el Archivo Central de la Alcaldía Municipal de El Paujil se entregaran en el municipio de El Paujil Caquetá.

Cordialmente,

ESP. JOSE LUIS GASCA ROJAS
Gerente
C.C. 1.117.539.186 de Florencia, Caquetá

Gmail

secretariadegobierno secretariadegobierno <secretariadegobierno@elpaujil-caqueta.gov.co>

solicitud de cotizacion

1 mensaje

secretariadegobierno secretariadegobierno <secretariadegobierno@elpaujil-caqueta.gov.co> 8 de septiembre de 2026 a las 9:20
Para: sistemasygestionarchivistica@gmail.com

Cordial saludo

Desde la secretaría de Gobierno quiero solicitar a usted la siguiente cotización

PRODUCTO	ESPECIFICACIONES
DESHUMIDIFICADOR INTELIGENTE	**Capacidad de deshumidificación de hasta 56.78 litros por día, certificado Energy Star 2025, rango de humedad ajustable entre 30% y 80%, sistema de auto secado y descongelación automática, panel táctil inteligente con temporizador de 24 horas, operación silenciosa, función de oscilación automática, ruedas omnidireccionales y asa superior para transporte, depósito de agua de 4 litros con opción de drenaje continuo mediante manguera de 1 mro, filtro lavable, peso de 15.6 kg.**
PLANOTECA ARCHIVADORA HORIZONTAL	**Archivador de Planos Planoteca Horizontal Estructura: Lámina Cold Rolled calibre 22 y pintura electrostática en polvo. Acabados: Con pisa planos, manija metálica y cinco (5) bandeja y chapa de seguridad Dimensiones: Alto: 53cm. Frente: 110 cm. Fondo: 80 cm **
TRITURADORA DE PAPEL	• **Es una trituradora de papel compacta y multimedia + papel de alimentación automática que hace que el trabajo de destrucción de documentos.** **Esto es más rápido con el potente ShredMATIC de Dahle. Con un funcionamiento silencioso de 60 dB y un alimentador automático de papel, destruye 300 hojas en menos de 9 minutos.**

SILVIA LORENA VALENCIA CUELLAR
Secretaria de Gobierno Municipal
3204378161
"AVANCEMOS JUNTOS PAUJIL"
Alcaldía de El Paujil Caquetá 2024-2027

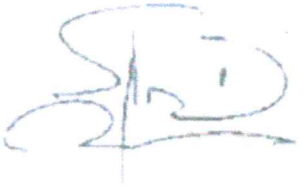
TABLA DE PRECIOS - PRODUCTOS OFRECIDOS

DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	VALOR TOTAL
1 UND. DESUMIFICADOR	$ 8.824.789
1 UND. PICADORA	$ 6.971.050
1 UND. PLANOTECA	$ 8.444.677
VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA	**$ 24.240.516**

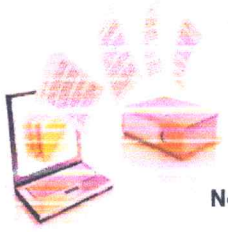
LUGAR DE ENTREGA

Lo elementos de dotación para el Archivo Central de la Alcaldía Municipal de El Paujil se entregarán en el municipio de El Paujil Caquetá.

Cordialmente,



CARLOS DIOGENES ROMERO OLAYA



SISTEMAS Y GESTIÓN ARCHIVÍSTICA S.A.S

NIT: 901.283.693-6

Líderes en temas de Gestión Documental y Organización de Archivos
Nos basamos en la normatividad Archivística y demás directrices impartidas por el Archivo General de la Nación



Florencia, 08 de septiembre de 2026

Alcaldesa
LATIA SYNDI CASTILLO MUÑOZ
El Paujil - Caquetá

ASUNTO: **PRESENTACIÒN DE PROPUESTA PARA LA COMPRAVENTA DE ELEMENTOS DE DOTACIÒN PARA EL ARCHIVO CENTRAL DE LA ALCADIA DE EL PAUJIL CAQUETÁ**

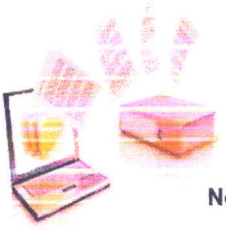
SISTEMAS Y GESTIÓN ARCHIVÍSTICA S.A.S., identificada con **NIT 901.283.693-6**, en calidad de empresa especializada en el ámbito de la Gestión Documental y la Archivística, con experiencia en el desarrollo de actividades de asesoría, asistencia técnica y suministro de soluciones para entidades públicas y privadas, se permite presentar a consideración de la Administración Municipal la presente propuesta de compraventa.

La presente propuesta tiene como finalidad atender las necesidades de dotación archivística del Archivo Central de la Alcaldía Municipal de El Paujil, Caquetá, mediante el suministro de elementos destinados a mejorar y fortalecer las condiciones en las que se desarrollan los procesos de organización, conservación, almacenamiento, custodia y acceso a la documentación institucional.

Los productos y elementos incluidos han sido definidos teniendo en cuenta las necesidades asociadas a la adecuada gestión de los documentos y procurando su correspondencia con los lineamientos técnicos y disposiciones normativas vigentes en materia archivística. Su implementación permitirá favorecer la adecuada protección y conservación del patrimonio documental, optimizar el uso de las áreas destinadas para archivo y garantizar condiciones apropiadas para la administración y preservación de la información institucional.

SISTEMAS Y GESTIÓN ARCHIVÍSTICA S.A.S. pone a disposición de la Administración Municipal su experiencia, conocimiento técnico y capacidad operativa, ofreciendo productos y soluciones de calidad orientados a fortalecer la infraestructura archivística y a contribuir al adecuado cumplimiento de las obligaciones legales, técnicas y administrativas relacionadas con la gestión de los archivos y la información institucional.

Correo Electrónico: sistemasygestionarchivisticasas@gmail.com
Calle 12B No. 12-17 Este - Celular: 320 329 4621 - Teléfono fijo: 436 3667
Florencia Caquetá



SISTEMAS Y GESTIÓN ARCHIVÍSTICA S.A.S

NIT: 901.283.693-6

Líderes en temas de Gestión Documental y Organización de Archivos
Nos basamos en la normatividad Archivística y demás directrices impartidas por el Archivo General de la Nación



ESPECIFICACIONES DE PRODUCTOS OFRECIDOS

DESHUMIDIFICADOR INTELIGENTE: Capacidad de deshumidificación de hasta 56.78 litros por día, certificado Energy Star 2025, rango de humedad ajustable entre 30% y 80%, sistema de auto secado y descongelación automática, panel táctil inteligente con temporizador de 24 horas, operación silenciosa, función de oscilación automática, ruedas omnidireccionales y asa superior para transporte, depósito de agua de 4 litros con opción de drenaje continuo mediante manguera de 1 metro, filtro lavable, peso de 15.6 kg.

PLANOTECA ARCHIVADORA HORIZONTAL: Archivador de Planos Planoteca Horizontal Estructura: Lámina Cold Rolled calibre 22 y pintura electrostática en polvo. Acabados: Con pisa planos, manija metálica y cinco (5) bandeja y chapa de seguridad Dimensiones: Alto: 53cm. Frente: 110 cm. Fondo: 80 cm

TRITURADORA DE PAPEL: Es una trituradora de papel compacta y multimedia + papel de alimentación automática que hace que el trabajo de destrucción de documentos. Esto es más rápido con el potente ShredMATIC de Dahle. Con un funcionamiento silencioso de 60 dB y un alimentador automático de papel, destruye 300 hojas en menos de 9 minutos.

PRECIO DE PRODUCTOS OFRECIDOS

1 UNID. DESHUMIDIFICADOR	**$8.841.429**
1 UNID. PICADORA	**$6.744.055**
1 UNID. PLANOTECA	**$8.974.000**
VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA	**$ 24.559.484**

Atentamente,

ESPERANZA ROJAS ROJAS
Coordinadora y Representante Legal
Celular: 320 329 4621

Gmail

secretariadegobierno secretariadegobierno <secretariadegobierno@elpaujil-caqueta.gov.co>

Solicitud de Cotizacion

1 mensaje

secretariadegobierno secretariadegobierno <secretariadegobierno@elpaujil-caqueta.gov.co>
Para: integra.a.e.t@hotmail.com

Cordial Saludo , desde la secretaría de gobierno me dirijo a usted con el fin de solicitar la siguiente cotización.

PRODUCTO	ESPECIFICACIONES
DESHUMIDIFICADOR INTELIGENTE	Capacidad de deshumidificación de hasta 56.78 litros por día, certificado Energy Star 2025, rango de humedad ajustable entre 30% y 80%, sistema de auto secado y descongelación automática, panel táctil inteligente con temporizador de 24 horas, operación silenciosa, función de oscilación automática, ruedas omnidireccionales y asa superior para transporte, depósito de agua de 4 litros con opción de drenaje continuo mediante manguera de 1 mro, filtro lavable, peso de 15.6 kg.
PLANOTECA ARCHIVADORA HORIZONTAL	Archivador de Planos Planoteca Horizontal Estructura: Lámina Cold Rolled calibre 22 y pintura electrostática en polvo. Acabados: Con pisa planos, manija metálica y cinco (5) bandeja y chapa de seguridad Dimensiones: Alto: 53cm. Frente: 110 cm. Fondo: 80 cm
TRITURADORA DE PAPEL	• Es una trituradora de papel compacta y multimedia + papel de alimentación automática que hace que el trabajo de destrucción de documentos. Esto es más rápido con el potente ShredMATIC de Dahle. Con un funcionamiento silencioso de 60 dB y un alimentador automático de papel, destruye 300 hojas en menos de 9 minutos.

SILVIA LORENA VALENCIA CUELLAR
Secretaria de Gobierno Municipal
3204378161
"AVANCEMOS JUNTOS PAUJIL"
Alcaldía de El Paujil Caquetá 2024-2027

Florencia, Caquetá

Alcaldesa
LATIA SYNDI CASTILLO MUÑOZ
El Paujil - Caquetá

ASUNTO: PRESENTACIÒN DE PROPUESTA PARA LA COMPRAVENTA DE ELEMENTOS DE DOTACIÒN PARA EL ARCHIVO CENTRAL DE LA ALCADIA DE EL PAUJIL CAQUETÁ

INTEGRA E.A.T. con NIT 8280019460, en su calidad de empresa especializada en Gestión Documental y Archivística, y contando con experiencia en la prestación de servicios de asesoría, acompañamiento técnico y suministro de soluciones dirigidas a entidades del sector público y privado, presenta formalmente la siguiente propuesta de compraventa.

El objeto de la presente propuesta es suministrar elementos de dotación archivística para el Archivo Central de la Alcaldía Municipal de El Paujil, Caquetá, con el propósito de fortalecer las condiciones y procedimientos relacionados con la organización, conservación, almacenamiento, custodia y consulta de la documentación institucional.

Los elementos contemplados en esta propuesta están orientados a responder a las necesidades propias de la gestión documental y se encuentran alineados con los lineamientos técnicos y disposiciones normativas vigentes en materia archivística, contribuyendo al manejo adecuado del patrimonio documental, al aprovechamiento eficiente de los espacios destinados al archivo y a la preservación de los documentos bajo condiciones apropiadas.

De esta manera, **INTEGRA E.A.T.** pone a disposición de la Administración Municipal su experiencia, conocimiento especializado y capacidad operativa, ofreciendo soluciones y productos que respondan a criterios de calidad y que contribuyan al cumplimiento de las responsabilidades legales y administrativas relacionadas con la gestión de los archivos y de la información institucional.

ESPECIFICACIONES DE PRODUCTOS OFRECIDOS

PRODUCTO	ESPECIFICACIONES
DESHUMIDIFICADOR INTELIGENTE	Capacidad de deshumidificación de hasta 56.78 litros por día, certificado Energy Star 2025, rango de humedad ajustable entre 30% y 80%, sistema de auto secado y descongelación automática, panel táctil inteligente con temporizador de 24 horas, operación silenciosa, función de oscilación automática, ruedas omnidireccionales y asa superior para transporte, depósito de agua de 4 litros con opción de drenaje continuo mediante manguera de 1 metro, filtro lavable, peso de 15.6 kg.
PLANOTECA ARCHIVADORA HORIZONTAL	Archivador de Planos Planoteca Horizontal Estructura: Lámina Cold Rolled calibre 22 y pintura electrostática en polvo. Acabados: Con pisa planos, manija metálica y cinco (5) bandeja y chapa de seguridad Dimensiones: Alto: 53cm. Frente: 110 cm. Fondo: 80 cm
TRITURADORA DE PAPEL	Es una trituradora de papel compacta y multimedia + papel de alimentación automática que hace que el trabajo de destrucción de documentos. Esto es más rápido con el potente ShredMATIC de Dahle. Con un funcionamiento silencioso de 60 dB y un alimentador automático de papel, destruye 300 hojas en menos de 9 minutos.