BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: CTO. 1010 de 2024 Y 084 de 2025 obra e interventoría.

Fecha: 08 de octubre 2026

Hora de inicio: 9:40

Hora de finalización: ____

Modalidad: [X] Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mixta

Lugar: Sala de juntas del despacho.

Dependencia:

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1032476510	Daniela Huertas G.	—	FDLSuba	Contratación			X						X	3172077847	
CC	80189483	Oscar Hernandez	—	FDLSuba	—									X	—	
CC	79.244137	Juan P. Salcedo	—	FDLSuba	Infraest.			X						X	3145312649	
CC	1026591187	Ing. Oficina	—	FDLS	Deporte									X	Ing.Oficina	
CC	80186585	Juan Carlos Malagon	—	FDLSuba	—									X	—	VIRTUAL

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3447000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M005 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gobiernobogota.gov.co/control/sistema-integrado-de-gestion-sig

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

¿Es viable jurídicamente la suspensión, adición y prorroga de los Ctos?

Ante varias solicitudes que hay pendientes en este contrato que mezclan temas de inclusión de ítems, anticipos, adición y prorroga respectiva y la inminencia de la terminación del plazo contractual que comenta el área técnica, se recomienda realizar una suspensión por un termino razonable que no sea inferior a un mes con el fin de que el area tecnica pueda revisar y articular de manera correcta las modificaciones completas que resulten en una modificación unica y completa que se acuerde y converse durante la suspension con el contratista y una vez se levante la suspension se pueda realizar la modificación e iniciar de manera inmediata la ejecución con los cambios aplicados. Ahora bien en lo que se refiere a la modificación del Cto. en estricto sentido, lo que debe existir para todas esas modificaciones justificación tecnica suficiente y abundante de tal manera que cada actuación este motivada de tecnica y financieramente con el respaldo de las areas, la interventoria y el ente competente del Gobierno Distrital.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1 En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.