PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 28 de febrero de 2021

Señor (a)
LUIS CARLOS GONZÁLEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2288518**
Coordinador Académico Electrónica y Complementaria
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **FEBRERO** del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2288518 del año 2021.

Alirio Restrepo Chaustre, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.480.436 de Cúcuta (N S), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad, Electrónica u Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIDOS MIL CUATROCIENTOS OCHETA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 37.522.485). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2021 por valor de UN MILLON CIENTO TREINTA Y SIETE MIL CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($1.137.045). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021 por valor TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150). c) Un (1) Ultimo pago correspondiente al mes de Diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($ 2.274.090).

Plazo: Será hasta el (18) de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

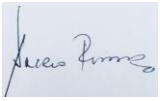
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	No se realizó formación	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Soliciazación de los diferentes aprendices futuros	Llamadas y correos.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Desarrollo de guías de aprendizaje acorde con el tema	Guias de Aprendizaje
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Desarrollo de talleres de desempeño acorde al punto del tema	Guias de Aprendizaje
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Desarrollo de guías de aprendizaje acorde con el tema	Guias de Aprendizaje
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Informes y planillas de asistencia	Planillas
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Revisión de los ambientes de formación y ajustes a los mismos para cuplir con la normatividad	Socialización
9	Participar activamente en el logro 50 GTH-F-075 V.05 de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	No aplicó para este período	
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	No aplicó para este período	
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Informes	Informes

12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	No aplicó para este período	
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.	Revisión de las medidas de Bioseguridad exigida en la Resolución	Fotos y charlas

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9415126924 de la planilla, Operador: Aportes en Línea; periodo Enero de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,



Firma
ALIRIO RESTREPO CHAUSTRE
Contratista
C.C. No. 13.480.436 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS CARLOS GONZÁLEZ ARENAS
Supervisor(a) Contrato XXXX de 2021
Cargo

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 13480436		RESTREPO CHAUSTRE ALIRIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 149 16 53	CUCUTA-NORTE DE SANTANDER	5922503	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-01	2021-01	15126924	9415126924	I	2021/02/09	2021/02/17	BANCO AV VILLAS	0	$259,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Ciudad: CUCUTA Depto: NORTE DE SANTANDER (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$0	$0		$0	$0
1	CC 13480436	RESTREPO ALIRIO	230301	30	$908,526	$145,400	EPS010	30	$908,526	$113,600		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				**$908,526**	**$145,400**			**$908,526**	**$113,600**			**$0**	**$0**			**$0**	**$0**		**$0**	**$0**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 13480436		RESTREPO CHAUSTRE ALIRIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 149 16 53	CUCUTA-NORTE DE SANTANDER	5922503	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-01	2021-01	15126924	9415126924	I	2021/02/09	2021/02/17	BANCO AV VILLAS	0	$259,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$145,400	$0	$0	$145,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$259,000	$0	$0	$259,000

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: ALIRIO RESTREPO CHAUSTRE	**C.C.: 13.480.436 de Cùcuta (N S)**	**MES:** 22 AL 28 FEBRERO **AÑO:** 2021

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
22/02/2021	CEET Virtual	GLOBAL	8:00 A 12:00	4		Socialización formaciones complemebntarias a realizar. Recepción Documentos y Trámites de Inscripción.	
22/02/2021	CEET Virtual	GLOBAL	14:00 A 18:00	4		Socialización formaciones complemebntarias a realizar. Recepción Documentos y Trámites de Inscripción.	
23/02/2021	CEET Virtual	GLOBAL	8:00 A 12:00	4		Socialización formaciones complemebntarias a realizar. Recepción Documentos y Trámites de Inscripción.	
23/02/2021	CEET Virtual	GLOBAL	14:00 A 18:00	4		Socialización formaciones complemebntarias a realizar. Recepción Documentos y Trámites de Inscripción.	
24/02/2021	CEET Virtual	GLOBAL	8:00 A 12:00	4		Socialización formaciones complemebntarias a realizar. Recepción Documentos y Trámites de Inscripción.	
24/02/2021	CEET Virtual	GLOBAL	14:00 A 18:00	4		Socialización formaciones complemebntarias a realizar. Recepción Documentos y Trámites de Inscripción.	
25/02/2021	CEET Virtual	GLOBAL	8:00 A 12:00	4		Socialización formaciones complemebntarias a realizar. Recepción Documentos y Trámites de Inscripción.	
25/02/2021	CEET Virtual	GLOBAL	14:00 A 18:00	4		Socialización formaciones complemebntarias a realizar. Recepción Documentos y Trámites de Inscripción.	
26/02/2021	CEET Virtual	GLOBAL	8:00 A 12:00	4		Socialización formaciones complemebntarias a realizar. Recepción Documentos y Trámites de Inscripción.	
26/02/2021	CEET Virtual	GLOBAL	14:00 A 18:00	4		Socialización formaciones complemebntarias a realizar. Recepción Documentos y Trámites de Inscripción.	
TOTAL HORAS DEL MES				**40**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	