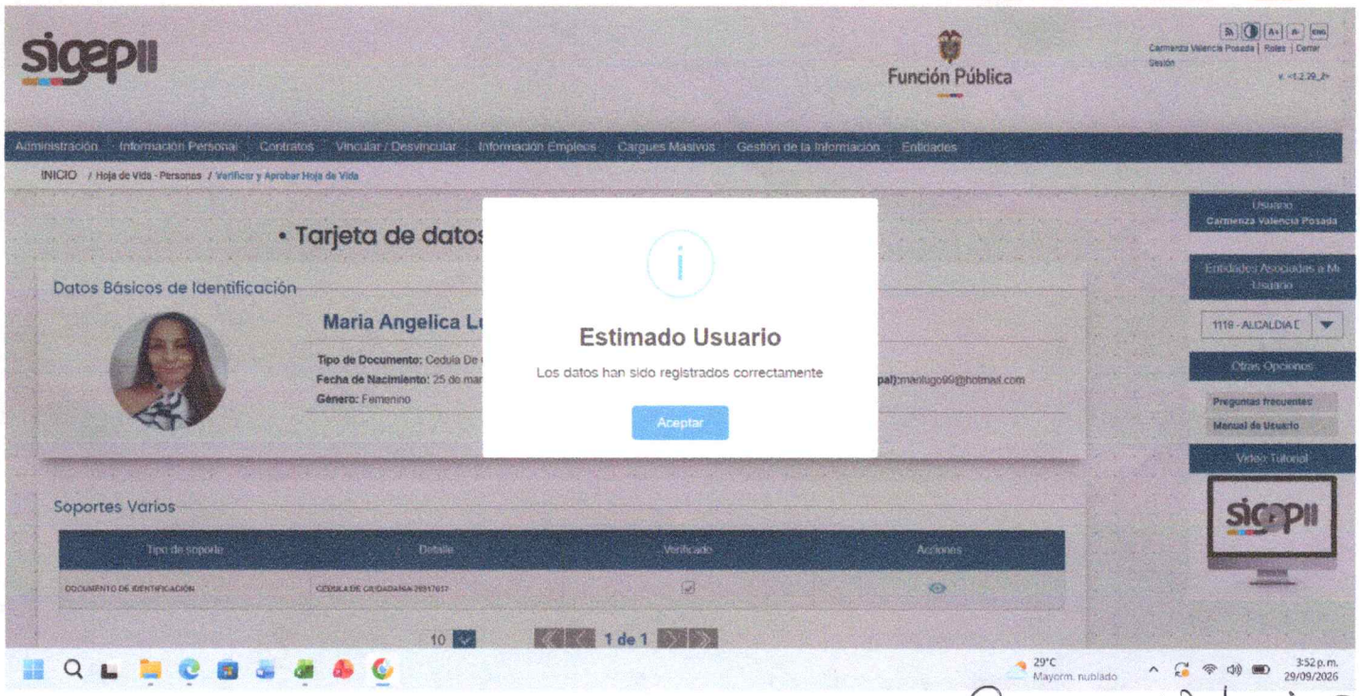


Carmenza Valencia P.

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
LUGO	GONZALEZ	MARIA ANGELICA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 29817017	F ⊗ M ○ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 25 MES 03 AÑO 1971	CARRERA 52A 63N 1 -7 Urb M cristnai casa 3 casa			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	VALLE DEL CAUCA
DEPTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	SEVILLA		
MUNICIPIO	SEVILLA	TELÉFONO		EMAIL	marilugo99@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	07	AÑO	1991

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		CONTADURIA PUBLICA	10	1999	104631-T

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SEVILLA VALLE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* SEVILLA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 2196903	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	21	*Mes*	07	*Año*	2025	*Día*	30	*Mes*	10	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN*					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SEVILLA VALLE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* SEVILLA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 2196903	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	17	*Mes*	01	*Año*	2025	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CALLE 51 50 10 CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SEVILLA VALLE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* SEVILLA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2196903	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	07	*Año*	2024	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CALLE 51 50 10 CENTRO ADMINISTRATIVO					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SEVILLA VALLE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* SEVILLA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2196903	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	24	*Mes*	01	*Año*	2024	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CALLE 50 51 10 CAM CENTRO					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SEVILLA VALLE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* SEVILLA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2196903	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	31	*Mes*	10	*Año*	2023	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CALLE 54 51 5					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SEVILLA VALLE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* SEVILLA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2196903	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	11	*Mes*	05	*Año*	2023	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CALLE 50 50 10 ESQUINA CENTRO					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SEVILLA VALLE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* SEVILLA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2196903	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	18	*Mes*	01	*Año*	2023	*Día*	30	*Mes*	04	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CALLE 51 50 10					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SEVILLA VALLE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* SEVILLA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2196903	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	09	*Año*	2022	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CALLE 51 50 10 CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SEVILLA VALLE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* SEVILLA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2196903	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	08	*Año*	2022	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CALLE 50 50 10					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SEVILLA VALLE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* SEVILLA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2196903	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	30	*Mes*	08	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CALLE 50 51 10 CAM CENTRO					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SEVILLA VALLE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* SEVILLA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2196903	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	07	*Año*	2021	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CALLE 50 51 10 CAM CENTRO					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SEVILLA VALLE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* SEVILLA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2196903	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	14	*Mes*	01	*Año*	2021	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CALLE 51 50 10					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SEVILLA VALLE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* SEVILLA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2196903	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	01	*Año*	2020	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CALLE 51 50 10					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SEVILLA VALLE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* SEVILLA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2196903	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	06	*Año*	2019	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CALLE 50 51 10					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SEVILLA VALLE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* SEVILLA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2196903	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	01	*Año*	2019	*Día*	30	*Mes*	05	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CALLE 51 50 10					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SEVILLA VALLE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* SEVILLA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2196903	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	07	*Año*	2018	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CALLE 51 50 10					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SEVILLA VALLE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* SEVILLA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2196903	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	01	*Año*	2018	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CALLE 51 50 10					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SEVILLA VALLE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* SEVILLA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2196903	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	12	*Mes*	07	*Año* 2017	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* CALLE 51 50 10						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CARMARA DE COMERCIO SEVILLA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* SEVILLA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2196837	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	03	*Mes*	03	*Año* 2011	*Día*	17	*Mes*	02	*Año*	2012	
CARGO O CONTRATO ACTUAL DIRECTORA	*DEPENDENCIA* FINANCIERA Y CONTABLE					*DIRECCIÓN* centro comercial Sevilla						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SEVILLA VALLE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* SEVILLA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2196903	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	27	*Mes*	06	*Año* 2007	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2007	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR	*DEPENDENCIA* ASESORIA CONTROL INTERNO					*DIRECCIÓN* CALLE 51 50 10						

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*		
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	6
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	11
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	7	4
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento _____

_____

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

_____ _____

Ciudad y fecha *NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

La República de Colombia

y en su nombre

"LICEO FEMENINO"

SEVILLA - VALLE DEL CAUCA

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional, según Resolución No. 0096 del 27 de Enero de 1969

Confiere a

María Angélica Lugo González

cc. 29.817.017 de Sevilla

el Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de educación media vocacional, según los planes y programas vigentes.

Rector

Secretario

Expedido en Sevilla a 14 de Julio de 1989

Anotado al Folio 230-008 Libro de Registro No. 101

Secretario de Educación

132492

Dado en Cali a 16 de Julio de 1991

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

Universidad del Valle

La Universidad del Valle

Confiere el Título de

Contadora Pública

a

María Angélica Lugo González

Identificado con *C.C. 29817017 Sevilla (Valle)*
En testimonio de ello le expide el presente Diploma y lo refrenda con el sello de la institución. En la ciudad de Santiago de Cali, Valle del Cauca,
a los *29* dias, del mes de *Octubre* de *1999*

El Rector

El Decano

Registro al folio 363 - 28 del Libro 1 de Diplomas, a los 29 dias del mes de Octubre de 1999

027168

Sevilla, Valle del Cauca, 19 de octubre de 2017
SDIBS-280.070

LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y BIENESTAR SOCIAL
DEL MUNICIPIO DE SEVILLA, VALLE DEL CAUCA

CERTIFICA

Que la señora **MARIA ANGELICA LUGO GONZALEZ**, identificada con la cédula N 29.817.017 expedida en Sevilla Valle, ha prestado sus servicios a este municipio mediante contratos de prestación de servicios profesionales y sin vinculación laboral alguna así:

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 167 de 12 de julio al 31 de diciembre de 2017. cuyo objeto fue: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SEVILLA, VALLE DEL CAUCA.

Con las siguientes actividades:

1) Elaborar los estados financieros de la Secretaria de Hacienda del Municipio de Sevilla, Balance General y Estado de Actividad Financiera.

2) Presentar a la Contaduría General de la Nación los informes de CGN200 001 SALDOS Y MOVIMIENTOS, CGN2005 003 OPERACIONES RECIPROCAS, CGN2005NE 003 NOTAS DE CARÁCTER ESPECIFICO, CGN2005N6 003 NOTAS DE CARÁCTER GENERAL, BOLETIN DE DEUDORES MOROSOS.

3) Presentar información que requieran los diferentes entes de control para lo cual lo hará con la periodicidad, oportunidad y forma de presentación que la normatividad aplicable así lo exija.

4) Revisar y firmar las conciliaciones bancarias.

5) Realiza los respectivos ajustes a la cartera de impuesto predial, saldo del pasivo pensional

6) Proyectar respuesta de los hallazgos de los entes de control y apoyar en la formulación de plan de mejoramiento en lo contable.

7) Presentar los informes que requiera el alcalde, el supervisor u otras entidades gubernamentales en materia contable.

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 014 de enero 2017 a junio 30 de 2017, cuyo objeto fue: COMO CONTADOR PÚBLICO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SEVILLA.

Con las siguientes actividades:

1) Elaborar los estados financieros de la Secretaria de Hacienda del Municipio de Sevilla, Balance General y Estado de Actividad Financiera.

2) Presentar a la Contaduría General de la Nación los informes de CGN200 001 SALDOS Y MOVIMIENTOS, CGN2005 003 OPERACIONES RECIPROCAS, CGN2005NE 003

NOTAS DE CARÁCTER ESPECÍFICO, CGN2005N6 003 NOTAS DE CARÁCTER GENERAL, BOLETIN DE DEUDORES MOROSOS.

3) Presentar información que requieran los diferentes entes de control para lo cual lo hará con la periodicidad, oportunidad y forma de presentación que la normatividad aplicable así lo exija.

4) Revisar y firmar las conciliaciones bancarias.

5) Realiza los respectivos ajustes a la cartera de impuesto predial, saldo del pasivo pensional

6) Proyectar respuesta de los hallazgos de los entes de control y apoyar en la formulación de plan de mejoramiento en lo contable.

7) Presentar los informes que requiera el alcalde, el supervisor u otras entidades gubernamentales en materia contable.

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 161 del 12 julio al 31 de julio de 2016, cuyo objeto fue: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA DEL MUNICIPIO PARA CERTIFICAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE LOS MISMOS ; ASÍ COMO DE LLEVAR LA CONTABILIDAD DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS DE LA CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADAS POR LA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN EN EL MUNICIPIO DE SEVILLA VALLE"

Con las siguientes actividades:

1) Elaborar los estados financieros de la secretaria de Hacienda del municipio de Sevilla, Balance General y estado de actividad financiera.

2) Presentar a la Contaduría General de la Nación los informes de CGN200_001 SALDOS Y MOVIMIENTOS, CGN2005_003 OPERACIONES RECIPROCAS CGN2005NE_003 NOTAS DE CARÁCTER ESPECIFICO CGN2005NG_003 NOTAS DE CARÁCTER GENERAL, BOLETIN DE DEUDORES MOROSOS.

3) Presentar información que requieran los diferentes entes de control para lo cual lo hará con la periodicidad, oportunidad y forma de presentación que la normatividad aplicable así lo exija.

4) Revisar y firmar las conciliaciones bancarias

5) Realiza los respectivos ajustes a la cartera de impuesto predial, saldo del pasivo pensional

6) Proyectar respuesta de los hallazgos de los entes de control y apoyar formulación de plan de mejoramiento en lo contable.

7) Presentar los informes que requiera el alcalde, el supervisor u otras entidades gubernamentales en materia contable.

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 003 del 5 de enero al 30 de junio de 2016. Cuyo objeto fue: LLEVAR LA CONTABILIDAD DEL MUNICIPIO DE SEVILLA SIGUIENDO LA NORMATIVIDAD QUE SE APLICA PARA ESTE TIPO DE ENTIDADES Y OBLIGÁNDOSE ADEMÁS A PRESENTAR LOS ESTADOS FINANCIEROS, BALANCES E INFORMES QUE EXIJAN LOS ÓRGANOS DE CONTROL, ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y LAS AUTORIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN MATERIA CONTABLE.

Con las siguientes actividades:

1) Ejecutar y desarrollar el objeto del presente contrato aportando para ello todo conocimiento, dedicación, lealtad, diligencia y ética en la defensa de los intereses contables y financieros del municipio.

2) Elaborar los estados financieros de la secretaria de hacienda y tesorería de conformidad con el régimen de contabilidad pública.

3) Enviar los informes que requiera la Contaduría General de la Nación y demás órganos de control y vigilancia para lo cual lo hará la periodicidad, oportunidad y forma de presentación que la normatividad aplicable así lo exija.

4) Revisar y Firmar las conciliaciones bancarias

5) Realizar los respectivos ajustes a la cartera de impuesto predial, saldo del pasivo pensional

6) Proyectar respuesta de los hallazgos de los entes de control y apoyar formulación de plan de mejoramiento en lo contable.

7) Presentar los informes que requiera el alcalde, el supervisor u otras entidades gubernamentales en materia contable.

8) Atender los requerimientos que imparta el supervisor del contrato tendiente a la buena ejecución del objeto del contrato.

9) Presentar los informes requeridos por el servicio prestado con el visto bueno del servidor que ejerza la vigilancia y control del contrato.

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N°004 del 19 de enero de 2015 al 31 de diciembre de 2015, cuyo objeto fue: "prestar los servicios profesionales como contadora del municipio para certificar los estados financieros y las notas de los mismos; así como de llevar la contabilidad de conformidad con las normas de la contabilidad generalmente aceptadas por la contaduría general de la nación en el municipio de Sevilla valle"

Con las siguientes actividades:

1) Apoyar a la Alcaldía Municipal de Sevilla, en la gestión que realice por medio de la Secretaria de Hacienda Municipal en el manejo contable.

2) Elaborar los estados financieros de la Alcaldía municipal de Sevilla de conformidad con el régimen de contabilidad pública y las demás normas expedidas por la Contaduría General de la Nación.

3) elaborar las notas a los estados financieros.

4) Elaborar y suministrar los informes requeridos por la Alcaldía Municipal a terceros a los entes de control, en especial por la Contaduría General de la Nación, como son los formatos CGN200-001 saldos y movimientos CGN2005 002_0peraciones reciprocas; CGN2005NE_003 Notas de carácter específico; CGN2-005NG 003 Notas d carácter General, Boletín de Deudores Morosos.

5) Colaborar y prestar él apoye profesional contable a la Secretaria de Hacienda Municipal para el buen maneje y administración de esta sección.

6) Revisar y firmar las conciliaciones bancarias.

7) Elaborar los ajustes de cartera impuesto predial

8) Realizar ajuste a la cuenta del pasivo pensional

9) Preparar los informes para el Alcalde del comparativo de los ingresos, gastos,

Límite mes a mes de años anteriores respecto al año actual.

10) proyectar respuesta de los hallazgos de los entes de control y apoyar la formulación de plan de mejoramiento

11) Preparar los informes para el Alcalde del comportamiento de los ingresos, gastos, límite mes a mes de años anteriores respecto al año actual.

12) proyectar respuesta de los hallazgos de los entes de control y apoyar la formulación de plan de mejoramiento en lo contable.

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 005 del 15 de enero de 2014 al 31 de diciembre de 2014, cuyo objeto fue: la prestación de servicios profesionales como contador público del Municipio de Sevilla Valle del Cauca y para que ejerza la asesoría contable de acuerdo a la normatividad vigente

1) Apoyar a la Alcaldía Municipal de Sevilla, en la gestión que realice por medio de la Secretaría de Hacienda en el manejo contable y financiero.

2) Apoyar a la Alcaldía Municipal de Sevilla Valle, a fortalecer la Secretaría de Hacienda Municipal de Sevilla Valle del Cauca.

3) Elaborar la contabilidad de la Alcaldía municipal de Sevilla de conformidad con el régimen de contabilidad pública y las demás normas expedidas por la Contaduría General de la Nación, así como también elaborar los informes de carácter contable que sean requerido por los diferentes entes de control.

4) Elaborar los estados contables y demás informes requeridos por la Alcaldía Municipal, por quienes los soliciten terceros y entes de control, en especial por la Contaduría General de la Nación como son los formatos CGN200-001 saldos y movimientos CGN2005 002_ Operaciones reciprocas; CGN2005NE 003 Notas de carácter específico; CGN2005NG_003 Notas de carácter General, Boletín de Deudores Morosos.

5) Colaborar y prestar el apoyo profesional contable a la secretaría de Hacienda Municipal para el buen manejo y administración de esta sección,

6) Elaborar los ajustes de cartera de impuesto predial.

7) realizar ajuste a la cuenta pasivo pensional.

8) calcular mensualmente las provisiones de las prestaciones sociales

9) realizar depreciación de bienes muebles e inmuebles, y proyectar la declaración e IVA.

10) prestar apoya al área de tesorería en el levantamiento de la información para la elaboración y presentación de la información exógena.

11) Preparar los informes para el Alcalde del comportamiento de los ingresos, gastos, límite mes a mes de años anteriores respecto al año actual.

12) proyectar respuesta de los hallazgos de los entes de

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 021 del 17 de enero de 2013 al 31 de diciembre de 2013

Cuyo objeto fue: Prestación de Servicios profesionales en el área contable de la Secretaria de Hacienda del Municipio de Sevilla Valle del Cauca, para la ejecución de los Estados Financieros.

Con las siguientes actividades:

1) Elaboración de los balances de acuerdo a las directrices impartidas por la Secretaria de Hacienda.

2) Realizar informes y presentarlos dentro del plazo estipulado por cada ente de control.

3) Realizar ajustes como: (depreciaciones, amortizaciones), en el área contable.

4) Revisar y firmar las conciliaciones bancarias.

5) Realizar informe de las actividades programada.

6) Fomentar la cultura del autocontrol de las actividades relacionadas con el

proceso contable.

Contrato de prestación de Servicios Profesionales N° 149 del 1 de agosto de 2012 al 31 de diciembre de 2012, cuyo objeto fue: Prestación de servicios Profesionales, como contadora en la secretaria de Hacienda Municipal, en el área contable del Municipio de Sevilla, Valle del Cauca.

Con las siguientes actividades:

1) Elaborar los estados financieros del municipio, entre ellos: Balance General y Estado de Resultados

2) Presentar informes requeridos a los Entes de control, dentro del plazo a que hubiere lugar.

3) Realizar ajustes (depreciaciones, amortizaciones), en el área financiera y contable.

4) Verificar que cada una de las cuentas del balance se ajuste a la realidad.

6) Apoyar a la Secretaria de Hacienda en las respuestas a peticiones que tienen que ver con la parte contable.

Contrato de prestación de Servicios Profesionales N° 043 del 20 de febrero de 2012 al 30 de junio de 2012, cuyo objeto fue: Presentación de servicios profesionales, en la secretaria de Hacienda Municipal en el área contable del Municipio.

Con las siguientes actividades:

1) Elaborar los estados financieros del municipio, entre ellos: Balance General y Estado de Resultados

2) Presentar informes requeridos a los Entes de control, dentro del plazo a que hubiere lugar.

3) Realizar ajustes (depreciaciones, amortizaciones), en el área financiera y contable.

4) Verificar que cada una de las cuentas del balance se ajuste a la realidad.

5) Apoyar a la Secretaria de Hacienda en las respuestas a peticiones que tienen que ver con la parte contable.

La siguiente certificación se expide de parte interesada para acreditar experiencia laboral.

Atentamente,

JOSE RAUL DIAZ GALINDO

Secretario de Despacho

Secretario de Desarrollo y Bienestar Social

Se anulan estampillas Pro hospitales por valor de $ 3.000 pesos

Se anulan estampillas Pro Salud por valor de $ 3.000 pesos

REPUBLICA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE SEVILLA

NIT. 800.100.527-0

RECIBO DE CAJA No. : 0005101

Dia Mes Año

Fecha : 18 10 2017

CONTRIBUYENTE : 29817017 MARIA ANGELICA LUGO GONZALEZ

COD CNTABL	COD PREPTAL	DESCRIPCION	C COSTOS	VALOR
411090-02	111287 -3	EXPEDICION DE CERTIFICADOS	08	12.000 00

ANULADO 19 OCT 2017

CANCELADO

FORMA DE PAGO EFECTIVO: ■ COD BANCO: N. CHEQUE: TOTAL : 12.000 00

SON DOCE MIL PESOS ML

Nota CERTIFICADO LABORAL

FIRMA Y SELLO DEL TESORERO

Documento Disponible para el Usuario

MUNICIPIO DE SEVILLA VALLE
TESORERIA MUNICIPAL

Sevilla - Capital Cafetera De Colombia

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000002001834 FECHA EXPEDICION 18/10/2017

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBSECRETARIA TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: **maria angelica lugo** C.C O NIT: **29817017**

DEPENDENCIA: **MUNICIPIO DE SEVILLA** **ORDEN MUNICIPAL**

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 6.000** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**

VALOR TOTAL: $ 6.000 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: **1115183810**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	3000	3000			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	3000	3000			

ANULADO 19 OCT 2017

SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS
18 OCT 2017
PROCESADO

HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL VALLE

Universidad del Valle

UCEVA

EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO. **USUARIO**

V-1.4

Sevilla Valle del Cauca, 2 de Julio de 2024

SHM-230

LA SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERIA DEL MUNICPIO DE SEVILLA, VALLE DEL CAUCA

CERTIFICADO DE SERVICIOS

Que la señora MARIA ANGELICA LUGO GONZALEZ, identificada con la cedula 29.817.017 expedida en Sevilla Valle, viene prestando sus servicios a este municipio mediante contrato de prestación de servicios Profesionales de la siguiente manera

Año 2024

Contrato de prestación de servicios Profesionales SHM-2024 -004

Valor: Dieciocho millones seiscientos mil pesos (18.600.000) mcte

Tiempo de ejecución 158 días

Cargo: contratista

Supervisor: Leidy Johanna Sánchez Osorio

Fecha de inicio: 24 de enero de 2024

Fecha de terminación: 30 de junio de 2024

OBJETO CONTRACTUAL: prestación de servicios profesionales en el área contable de la secretaria de Hacienda, como contador público del municipio de Sevilla valle del cauca

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Elaborar los Estados Financieros de la Secretaria de Hacienda del Municipio de Sevilla, Balance General y Estado de Actividad Financiera
2. Presentar a la Contaduría General de la Nación los informes de CGN200_001 SALDOS Y MOVIMIENTOS, CGN2005_003 OPERACIONES RECIPROCAS, CGN2005NE_003 NOTAS DE CARÁCTER ESPECIFICO, CGN2005N6_003 NOTAS DE CARÁCTER GENERAL, BOLETIN DE DEUDORES MOROSOS
3. Revisar y firmar las conciliaciones bancarias
4. Realizar los respectivos ajustes a la cartera de impuesto predial, saldo del pasivo pensional
5. Proyectar respuesta de los hallazgos de los entes de control y apoyar la formulación de plan de mejoramiento en lo contable.
6. Presentar los informes que requiera el alcalde, el supervisor u otras entidades gubernamentales en materia contable

Año 2023

Contrato de prestación de servicios Profesionales SHM-2024 -207

Valor: Dieciocho millones seiscientos mil pesos (24.800.000) mcte

Tiempo de ejecución 232 días

Cargo: contratista

Supervisor: Luz Ely Ortiz García

Fecha de inicio: 11 de mayo de 2023

Fecha de terminación: 30 de octubre 2023

Adición – modificación al valor y plazo del contrato 2 meses

Fecha de terminación: 30 de diciembre de 2023

OBJETO CONTRACTUAL: prestación de servicios profesionales en el área contable de la secretaria de Hacienda, como contador público del municipio de Sevilla valle del cauca

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Elaborar los Estados Financieros de la Secretaria de Hacienda del Municipio de Sevilla, Balance General y Estado de Actividad Financiera
2. Presentar a la Contaduría General de la Nación los informes de CGN200_001 SALDOS Y MOVIMIENTOS, CGN2005_003 OPERACIONES RECIPROCAS, CGN2005NE_003 NOTAS DE CARÁCTER ESPECIFICO, CGN2005N6_003 NOTAS DE CARÁCTER GENERAL, BOLETIN DE DEUDORES MOROSOS
3. Revisar y firmar las conciliaciones bancarias
4. Realizar los respectivos ajustes a la cartera de impuesto predial, saldo del pasivo pensional
5. Proyectar respuesta de los hallazgos de los entes de control y apoyar la formulación de plan de mejoramiento en lo contable.
6. Presentar los informes que requiera el alcalde, el supervisor u otras entidades gubernamentales en materia contable

Año 2023

Contrato de prestación de servicios Profesionales SHM-2023 -015

Tiempo de ejecución 102 días

Cargo: contratista

Supervisor: Luz Ely Ortiz García

Fecha de inicio: 18 de enero de 2023

Fecha de terminación: 30 de abril de 2023

OBJETO CONTRACTUAL prestación de servicios profesionales en el área contable de la secretaria de Hacienda, como contador público del municipio de Sevilla valle del cauca

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Elaborar los Estados Financieros de la Secretaria de Hacienda del Municipio de Sevilla, Balance General y Estado de Actividad Financiera
2. Presentar a la Contaduría General de la Nación los informes de CGN200_001 SALDOS Y MOVIMIENTOS, CGN2005_003 OPERACIONES RECIPROCAS, CGN2005NE_003 NOTAS DE CARÁCTER ESPECIFICO, CGN2005N6_003 NOTAS DE CARÁCTER GENERAL, BOLETIN DE DEUDORES MOROSOS
3. Revisar y firmar las conciliaciones bancarias
4. Realizar los respectivos ajustes a la cartera de impuesto predial, saldo del pasivo pensional
5. Proyectar respuesta de los hallazgos de los entes de control y apoyar la formulación de plan de mejoramiento en lo contable.
6. Presentar los informes que requiera el alcalde, el supervisor u otras entidades gubernamentales en materia contable

Año 2022

Contrato de prestación de servicios Profesionales SHM-2022 -003

Valor: Treinta y siete millones de peos (37.200.000) mcte

Tiempo de ejecución 353 días

Cargo: contratista

Supervisor: Jairo Cesar Arias Correa

Fecha de inicio: 7 de enero de 2022

Fecha de terminación: 30 de agosto de 2022

Adición – modificación de plazo y valor 4 meses

Fecha de terminación: 30 de diciembre de 2022

OBJETO CONTRACTUAL prestación de servicios profesionales en el área contable de la secretaria de Hacienda, como contador público del municipio de Sevilla valle del cauca

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Elaborar los Estados Financieros de la Secretaria de Hacienda del Municipio de Sevilla, Balance General y Estado de Actividad Financiera

2. Presentar a la Contaduría General de la Nación los informes de CGN200_001 SALDOS Y MOVIMIENTOS, CGN2005_003 OPERACIONES RECIPROCAS, CGN2005NE_003 NOTAS DE CARÁCTER ESPECIFICO, CGN2005N6_003 NOTAS DE CARÁCTER GENERAL, BOLETIN DE DEUDORES MOROSOS

3. Revisar y firmar las conciliaciones bancarias

4. Realizar los respectivos ajustes a la cartera de impuesto predial, saldo del pasivo pensional

5. Proyectar respuesta de los hallazgos de los entes de control y apoyar la formulación de plan de mejoramiento en lo contable.

6. Presentar los informes que requiera el alcalde, el supervisor u otras entidades gubernamentales en materia contable

Año 2021

Contrato de prestación de servicios Profesionales SHM-2021-217

Valor: Dieciocho millones de pesos (18.000.000) mcte

Tiempo de ejecución 178 días

Cargo: contratista

Supervisor: Jairo Cesar Arias Correa

Fecha de inicio: 2 de julio de 2021

Fecha de terminación: 30 de diciembre de 2021

OBJETO CONTRACTUAL prestación de servicios profesionales en el área contable de la secretaria de Hacienda, como contador público del municipio de Sevilla valle del cauca

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Elaborar los Estados Financieros de la Secretaria de Hacienda del Municipio de Sevilla, Balance General y Estado de Actividad Financiera

2. Presentar a la Contaduría General de la Nación los informes de CGN200_001 SALDOS Y MOVIMIENTOS, CGN2005_003 OPERACIONES RECIPROCAS, CGN2005NE_003 NOTAS DE CARÁCTER ESPECIFICO, CGN2005N6_003 NOTAS DE CARÁCTER GENERAL, BOLETIN DE DEUDORES MOROSOS

3. Revisar y firmar las conciliaciones bancarias

4. Realizar los respectivos ajustes a la cartera de impuesto predial, saldo del pasivo pensional

5. Proyectar respuesta de los hallazgos de los entes de control y apoyar la formulación de plan de mejoramiento en lo contable.

6. Presentar los informes que requiera el alcalde, el supervisor u otras entidades gubernamentales en materia contable

Año 2021

Contrato de prestación de servicios Profesionales SHM-2021-004

Valor: Dieciocho millones de pesos (18.000.000) mcte

Tiempo de ejecución 168 días

Cargo: contratista

Supervisor: Jairo Cesar Arias Correa

Fecha de inicio: 14 de enero de 2021

Fecha de terminación: 30 de junio de 2021

OBJETO CONTRACTUAL prestación de servicios profesionales en el área contable de la secretaria de Hacienda, como contador público del municipio de Sevilla valle del cauca

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Elaborar los Estados Financieros de la Secretaria de Hacienda del Municipio de Sevilla, Balance General y Estado de Actividad Financiera

2. Presentar a la Contaduría General de la Nación los informes de CGN200_001 SALDOS Y MOVIMIENTOS, CGN2005_003 OPERACIONES RECIPROCAS, CGN2005NE_003 NOTAS DE CARÁCTER ESPECIFICO, CGN2005N6_003 NOTAS DE CARÁCTER GENERAL, BOLETIN DE DEUDORES MOROSOS

3. Revisar y firmar las conciliaciones bancarias

4. Realizar los respectivos ajustes a la cartera de impuesto predial, saldo del pasivo pensional

5. Proyectar respuesta de los hallazgos de los entes de control y apoyar la formulación de plan de mejoramiento en lo contable.

6. Presentar los informes que requiera el alcalde, el supervisor u otras entidades gubernamentales en materia contable

Leidy Johanna Sanchez O.

LEIDY JOHANNA SANCHEZ OSORIO
Secretaria de Hacienda

ACTA DE TERMINACIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Prestacion de Servicios
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA CONTABLE DE LA SECRETARIA DE HACIENDA COMO CONTADOR PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE SEVILLA VALLE DEL CAUCA.
NÚMERO DEL CONTRATO	SHM-2025-230
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	21 DE JULIO DE 2025
CONTRATISTA	MARIA ANGELICA LUGO GONZALEZ
NIT	C.C.29.817.017
REPRESENTANTE LEGAL	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SEVILLA VALLE DEL CAUCA
CÉDULA DE CIUDADANÍA	NIT. 800.100.527-0
FECHA DE INICIO:	21 DE JULIO DE 2025
TIEMPO DE EJECUCIÓN	4 MESES
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE OCTUBRE DE 2025.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	20250643
REGISTRO PRESUPUESTAL	20250916

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO	$12.400.000
PRIMER PAGO	$3.100.000
SEGUNDO PAGO	$3.100.000
TERCER PAGO	$3.100.000
CUARTO PAGO	$3.100.000

NOVEDADES DEL CONTRATO			
SUSPENSIONES	Numero suspensión	Inicio	Final
	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A
PROROGAS	Prorroga	Inicio	Final
	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A
ADICIONES	Numero Adición	Valor	
	N/A	N/A	
	N/A	N/A	

CONDICIONES FINALES DEL CONTRATO	
Plazo Ejecutado	4 MESES
Valor Final del contrato con adiciones	$12.400.000 M/CTE
Fecha de terminación con suspensiones y prórrogas	30 DE OCTUBRE DE 2025

Los suscritos mediante el presente documento dejan constancia de la verificación de las obligaciones contractuales de MARIA ANGELICA LUGO GONZALEZ.

Una vez verificados los productos o servicios, se identificó que estos se encuentran debidamente terminados, cumpliendo con la normativa técnica aplicable y demas requisitos establecidos.

Para constancia, se firma la presente acta de terminación, por los que en ella intervinieron

NOMBRE SUPERVISOR
INTERVENTOR

NOMBRE CONTRATISTA
CONTRATISTA

Acción	Nombre	Cargo	Firma
proyecto	Leydi Jhoana Sanchez Osorio	Secretaria de Despacho S.H.M	
Reviso	Leydi Jhoana Sanchez Osorio	Secretaria de Despacho S.H.M	

Sevilla-Valle del Cauca, 26 junio de 2025.
SHM- 012-26/06/2025
S.H.M. 240-15.3

EL SECRETARIO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SEVILLA-VALLE DEL CAUCA.

CERTIFICA

Que la señora **MARIA ANGELICA LUGO GONZALEZ,** identificada civilmente con la cedula de ciudadania No. **29.817.017** expedida en el municipio de Sevilla-Valle prestó sus servicios a este municipio, a través de los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SHM-012-2025

TIEMPO DE EJECUCIÓN:	165 días
VALOR DEL CONTRATO:	Dieciocho millones seiscientos mil pesos mcte ($18.600.000)
CARGO:	Contratista
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Leydi Johanna Sánchez Osorio Secretaria de Hacienda Municipal
FECHA DE INICIO:	17 de enero de 2025.
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de junio de 2025.

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA CONTABLE DE LA SECRETARIA DE HACIENDA COMO CONTADOR PUBLICO DEL MUNICIPIO DE SEVILLA VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Elaborar los Estados Financieros de la secretaria de Hacienda del Municipio de Sevilla, Balance General y Estado de Actividad Financiera
2. Presentar a la Contaduría General de la Nación los informes de CGN200_001 SALDOS Y MOVIMIENTOS, CGN2005_003 OPERACIONES RECIPROCAS, CGN2005NE_003 NOTAS DE CARÁCTER ESPECIFICO, CGN2005N6_003 NOTAS DE CARÁCTER GENERAL, BOLETIN DE DEUDORES

público tanto presencial como telefónico sobre los diferentes servicios que presta.
3. Presentar información que requiera los diferentes entes de control para lo cual lo hará con la periodicidad, oportunidad y forma de presentación que la normatividad aplicable así lo exijan.
4. Revisar y firmar las conciliaciones bancarias Participar de las diferentes jornadas de socialización de la normatividad interna del municipio.
5. Realizar los respectivos ajustes a la cartera de impuesto predial, saldo del pasivo pensional
6. Proyectar respuesta de los hallazgos de los entes de control y apoyar la formulación de plan de mejoramiento en lo contable
7. Presentar informes que requiera el alcalde, el supervisor u otras entidades gubernamentales en el área contable
8. Apoyar a la secretaria de hacienda en las liquidaciones de procesos judiciales y cálculos de intereses.
9. Apoyar a la tesorería en la recolección y consolidación de la información para la presentación de la información exógena
10. Participar en las jornadas de socialización de la normatividad interna del municipio de Sevilla

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOSB PROFESIONALES No. SHM-004-2024

TIEMPO DE EJECUCIÓN:	158 días
VALOR DEL CONTRATO:	Dieciocho millones seiscientos mil pesos mcte ($18.600.000)
CARGO:	Contratista
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Leydi Johanna Sanchez Osorio Secretaria de Hacienda Municipal
FECHA DE INICIO:	24 de enero de 2024.
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de junio de 2024.

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA CONTABLE DE LA SECRETARIA DE HACIENDA COMO CONTADOR PUBLICO DEL MUNICIPIO DE SEVILLA VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1) Elaborar los Estados Financieros de la Secretaria de Hacienda del Municipio de Sevilla, Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados
2) Presentar a la Contaduría General de la Nación los informes de CGN SALDOS Y MOVIMIENTOS CONVERGENCIA, CGN OPERACIONES RECIPROCAS CONVERGENCIA, CGN NOTAS DE CARÁCTER ESPECIFICO, CGN2005N6_003 NOTAS DE CARÁCTER GENERAL, BOLETIN DE DEUDORES MOROSOS.
3) Presentar información que requiera los diferentes entes de control para lo cual lo hará con la periodicidad, oportunidad y forma de presentación que la normatividad aplicable así lo exija
4) Revisar y firmar las conciliaciones bancarias.
5) Realizar los respectivos ajustes y conciliaciones al área contable
6) Proyectar respuesta de los hallazgos de los entes de control y apoyar la formulación de plan de mejoramiento en lo contable.
7) Presentar los informes que requiera el alcalde, el supervisor u otras entidades gubernamentales en materia contable.
8) Participar de las jornadas de socialización de la normatividad interna del Municipio.

9) Participar durante la ejecución del contrato en todos los pro cesos que conlleven a la implementación de políticas de MIPG, gestión documental y Plan de Desarrollo municipal

Año: 2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SHM-232-2024

TIEMPO DE EJECUCIÓN:	179 días
VALOR DEL CONTRATO:	Dieciocho millones seiscientos mil pesos mcte ($18.600.000)
CARGO:	Contratista
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Leydi Johanna Sánchez Osorio Secretaria de Hacienda Municipal

FECHA DE INICIO: 05 de julio de 2024.
FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de diciembre de 2024.

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA CONTABLE DE LA SECRETARIA DE HACIENDA COMO CONTADOR PUBLICO DEL MUNICIPIO DE SEVILLA VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1) Elaborar los Estados Financieros de la secretaria de Hacienda del Municipio de Sevilla, Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados

2) Presentar a la Contaduría General de la Nación los informes de CGN SALDOS Y MOVIMIENTOS CONVERGENCIA, CGN OPERACIONES RECIPROCAS CONVERGENCIA, CGN NOTAS DE CARÁCTER ESPECIFICO, CGN2005N6_003 NOTAS DE CARÁCTER GENERAL, BOLETIN DE DEUDORES MOROSOS.

3) Presentar información que requiera los diferentes entes de control para lo cual lo hará con la periodicidad, oportunidad y forma de presentación que la normatividad aplicable así lo exija

4). Revisar y firmar las conciliaciones bancarias.

5). Realizar los respectivos ajustes y conciliaciones al área contable

6). Proyectar respuesta de los hallazgos de los entes de control y apoyar la formulación de plan de mejoramiento en lo contable.

7). Presentar los informes que requiera el alcalde, el supervisor u otras entidades gubernamentales en materia contable.

Año: 2023

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SHM-015-2023

TIEMPO DE EJECUCIÓN: 103 días

VALOR **DEL CONTRATO:** Doce millones cuatrocientos mil pesos mcte ($12.400.000)
CARGO: Contratista
SUPERVISOR DEL CONTRATO: Luz Ely Ortiz García
Secretaria de Hacienda Municipal
FECHA DE INICIO: 18 de enero de 2023.
FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de abril de 2023.

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA CONTABLE DE LA SECRETARIA DE HACIENDA COMO CONTADOR PUBLICO DEL MUNICIPIO DE SEVILLA VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1) Elaborar los Estados Financieros de la secretaria de Hacienda del Municipio de Sevilla, Balance General y Estado de Actividad Financiera.

2) Presentar a la Contaduría General de la Nación los informes de CGN SALDOS Y MOVIMIENTOS CONVERGENCIA, CGN OPERACIONES RECIPROCAS CONVERGENCIA, CGN NOTAS DE CARÁCTER ESPECIFICO, CGN2005N6_003 NOTAS DE CARÁCTER GENERAL, BOLETIN DE DEUDORES MOROSOS.

3) Revisar y firmar las conciliaciones bancarias.

4). Realizar los respectivos ajustes a la cartera de impuesto predial, saldo del pasivo pensional

5). Proyectar respuesta de los hallazgos de los entes de control y apoyar la formulación de plan de mejoramiento en lo contable.

6). Presentar los informes que requiera el alcalde, el supervisor u otras entidades gubernamentales en materia contable.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SHM-207-2023

TIEMPO DE EJECUCIÓN: 234 días
VALOR DEL CONTRATO: Dieciocho millones seiscientos mil pesos mcte ($18.600.000)
CARGO: Contratista
SUPERVISOR DEL CONTRATO: Luz Ely Ortiz García
Secretaria de Hacienda Municipal
FECHA DE INICIO: 11 de mayo de 2023.
FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de diciembre de 2023.

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA CONTABLE DE LA SECRETARIA DE HACIENDA COMO CONTADOR PUBLICO DEL MUNICIPIO DE SEVILLA VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1) Elaborar los Estados Financieros de la secretaria de Hacienda del Municipio de Sevilla, Balance General y Estado de Actividad Financiera.

2) Presentar a la Contaduria General de la Nación los informes de CGN SALDOS Y MOVIMIENTOS CONVERGENCIA, CGN OPERACIONES RECIPROCAS CONVERGENCIA, CGN NOTAS DE CARÁCTER ESPECIFICO, CGN2005N6_003 NOTAS DE CARÁCTER GENERAL, BOLETIN DE DEUDORES MOROSOS.

3) Revisar y firmar las conciliaciones bancarias.

4). Realizar los respectivos ajustes a la cartera de impuesto predial, saldo del pasivo pensional

5). Proyectar respuesta de los hallazgos de los entes de control y apoyar la formulación de plan de mejoramiento en lo contable.

6). Presentar los informes que requiera el alcalde, el supervisor u otras entidades gubernamentales en materia contable.

Año: 2022

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SHM-003-2022

TIEMPO DE EJECUCIÓN:	359 días
VALOR DEL CONTRATO:	Treinta y siete millones doscientos mil pesos mcte ($37.200.000)
CARGO:	Contratista
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Jairo Cesar Arias Correa Secretario de Hacienda Municipal
FECHA DE INICIO:	07 de enero de 2022.
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de diciembre de 2022.

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA CONTABLE DE LA SECRETARIA DE HACIENDA COMO CONTADOR PUBLICO DEL MUNICIPIO DE SEVILLA VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1) Elaborar los Estados Financieros de la Secretaria de Hacienda del Municipio de Sevilla, Balance General y Estado de Actividad Financiera.

2) Presentar a la Contaduría General de la Nación los informes de CGN SALDOS Y MOVIMIENTOS CONVERGENCIA, CGN OPERACIONES RECIPROCAS CONVERGENCIA, CGN NOTAS DE CARÁCTER ESPECIFICO, CGN2005N6_003 NOTAS DE CARÁCTER GENERAL, BOLETIN DE DEUDORES MOROSOS.

3) Revisar y firmar las conciliaciones bancarias.

4). Realizar los respectivos ajustes a la cartera de impuesto predial, saldo del pasivo pensional

5). Proyectar respuesta de los hallazgos de los entes de control y apoyar la formulación de plan de mejoramiento en lo contable.

6). Presentar los informes que requiera el alcalde, el supervisor u otras entidades gubernamentales en materia contable.

Año: 2021

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SHM-004-2021

TIEMPO DE EJECUCIÓN:	168 días
VALOR DEL CONTRATO: ($18.000.000)	Dieciocho millones de pesos mcte
CARGO:	Contratista
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Jairo Cesar Arias Correa Secretario de Hacienda Municipal
FECHA DE INICIO:	14 de enero de 2021.
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de junio de 2021.

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA CONTABLE DE LA SECRETARIA DE HACIENDA COMO CONTADOR PUBLICO DEL MUNICIPIO DE SEVILLA VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1) Elaborar los Estados Financieros de la secretaria de Hacienda del Municipio de Sevilla, Balance General y Estado de Actividad Financiera.

2) Presentar a la Contaduría General de la Nación los informes de CGN SALDOS Y MOVIMIENTOS CONVERGENCIA, CGN OPERACIONES RECIPROCAS CONVERGENCIA, CGN NOTAS DE CARÁCTER ESPECIFICO, CGN2005N6_003 NOTAS DE CARÁCTER GENERAL, BOLETIN DE DEUDORES MOROSOS.

3) Revisar y firmar las conciliaciones bancarias.

4). Realizar los respectivos ajustes a la cartera de impuesto predial, saldo del pasivo pensional

5). Proyectar respuesta de los hallazgos de los entes de control y apoyar la formulación de plan de mejoramiento en lo contable.

6). Presentar los informes que requiera el alcalde, el supervisor u otras entidades gubernamentales en materia contable.

Año: 2021

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SHM-217-2021

TIEMPO DE EJECUCIÓN:	182 días
VALOR **DEL CONTRATO:** ($18.000.000)	Dieciocho millones de pesos mcte
CARGO:	Contratista
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Jairo Cesar Arias Correa Secretario secretaria de Hacienda Municipal
FECHA DE INICIO:	02 de julio de 2021.
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de diciembre de 2021.

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA CONTABLE DE LA SECRETARIA DE HACIENDA COMO CONTADOR PUBLICO DEL MUNICIPIO DE SEVILLA VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1) Elaborar los Estados Financieros de la secretaria de Hacienda del Municipio de Sevilla, Balance General y Estado de Actividad Financiera.

2) Presentar a la Contaduría General de la Nación los informes de CGN SALDOS Y MOVIMIENTOS CONVERGENCIA, CGN OPERACIONES RECIPROCAS CONVERGENCIA, CGN NOTAS DE CARÁCTER ESPECIFICO, CGN2005N6_003 NOTAS DE CARÁCTER GENERAL, BOLETIN DE DEUDORES MOROSOS.

3) Revisar y firmar las conciliaciones bancarias.

4). Realizar los respectivos ajustes a la cartera de impuesto predial, saldo del pasivo pensional

5). Proyectar respuesta de los hallazgos de los entes de control y apoyar la formulación de plan de mejoramiento en lo contable.

6). Presentar los informes que requiera el alcalde, el supervisor u otras entidades gubernamentales en materia contable.

La presente certificación se expide a solicitud de la parte interesada con el fin de acreditar contrato de prestación de servicios

Para constancia se firma Sevilla, Valle del Cauca, a los dos (02) días del mes de julio del año dos mil veinticinco (2025).

NICOLAS CORTES VALENCIA
Secretario de Despacho
Secretario de Desarrollo Institucional y bienestar Social
Alcaldía Municipal de Sevilla-Valle

Acción	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Nicolas Cortes Valencia	Secretaria de Despacho D.I.B.S	
Revisó	Nicolas Cortes Valencia	Secretaria de Despacho D.I.B.S	
Aprobó	Nicolas Cortes Valencia	Secretaria de Despacho D.I.B.S	

Sevilla, Valle del Cauca, 19 de octubre de 2017
SDIBS-280.070

LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y BIENESTAR SOCIAL
DEL MUNICIPIO DE SEVILLA, VALLE DEL CAUCA

CERTIFICA

Que la señora **MARIA ANGELICA LUGO GONZALEZ**, identificada con la cédula N 29.817.017 expedida en Sevilla Valle, ha prestado sus servicios a este municipio mediante contratos de prestación de servicios profesionales y sin vinculación laboral alguna así:

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 167 de 12 de julio al 31 de diciembre de 2017. cuyo objeto fue: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SEVILLA, VALLE DEL CAUCA.

Con las siguientes actividades:

1) Elaborar los estados financieros de la Secretaria de Hacienda del Municipio de Sevilla, Balance General y Estado de Actividad Financiera.

2) Presentar a la Contaduría General de la Nación los informes de CGN200 001 SALDOS Y MOVIMIENTOS, CGN2005 003 OPERACIONES RECIPROCAS, CGN2005NE 003 NOTAS DE CARÁCTER ESPECIFICO, CGN2005N6 003 NOTAS DE CARÁCTER GENERAL, BOLETIN DE DEUDORES MOROSOS.

3) Presentar información que requieran los diferentes entes de control para lo cual lo hará con la periodicidad, oportunidad y forma de presentación que la normatividad aplicable así lo exija.

4) Revisar y firmar las conciliaciones bancarias.

5) Realiza los respectivos ajustes a la cartera de impuesto predial, saldo del pasivo pensional

6) Proyectar respuesta de los hallazgos de los entes de control y apoyar en la formulación de plan de mejoramiento en lo contable.

7) Presentar los informes que requiera el alcalde, el supervisor u otras entidades gubernamentales en materia contable.

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 014 de enero 2017 a junio 30 de 2017, cuyo objeto fue: COMO CONTADOR PUBLICO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SEVILLA

Con las siguientes actividades:

1) Elaborar los estados financieros de la Secretaria de Hacienda del Municipio de Sevilla, Balance General y Estado de Actividad Financiera.

2) Presentar a la Contaduría General de la Nación los informes de CGN200 001 SALDOS Y MOVIMIENTOS, CGN2005 003 OPERACIONES RECIPROCAS, CGN2005NE 003

NOTAS DE CARÁCTER ESPECÍFICO, CGN2005N6 003 NOTAS DE CARÁCTER GENERAL, BOLETIN DE DEUDORES MOROSOS.

3) Presentar información que requieran los diferentes entes de control para lo cual lo hará con la periodicidad, oportunidad y forma de presentación que la normatividad aplicable así lo exija.

4) Revisar y firmar las conciliaciones bancarias.

5) Realiza los respectivos ajustes a la cartera de impuesto predial, saldo del pasivo pensional

6) Proyectar respuesta de los hallazgos de los entes de control y apoyar en la formulación de plan de mejoramiento en lo contable.

7) Presentar los informes que requiera el alcalde, el supervisor u otras entidades gubernamentales en materia contable.

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 161 del 12 julio al 31 de julio de 2016, cuyo objeto fue: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA DEL MUNICIPIO PARA CERTIFICAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE LOS MISMOS ; ASÍ COMO DE LLEVAR LA CONTABILIDAD DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS DE LA CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADAS POR LA CONTADURIA GENERAL DE LA NACIÓN EN EL MUNICIPIO DE SEVILLA VALLE"

Con las siguientes actividades:

1) Elaborar los estados financieros de la secretaria de Hacienda del municipio de Sevilla, Balance General y estado de actividad financiera.

2) Presentar a la Contaduría General de la Nación los informes de CGN200_001 SALDOS Y MOVIMIENTOS, CGN2005_003 OPERACIONES RECIPROCAS CGN2005NE_003 NOTAS DE CARÁCTER ESPECIFICO CGN2005NG_003 NOTAS DE CARÁCTER GENERAL, BOLETIN DE DEUDORES MOROSOS.

3) Presentar información que requieran los diferentes entes de control para lo cual lo hará con la periodicidad, oportunidad y forma de presentación que la normatividad aplicable así lo exija.

4) Revisar y firmar las conciliaciones bancarias

5) Realiza los respectivos ajustes a la cartera de impuesto predial, saldo del pasivo pensional

6) Proyectar respuesta de los hallazgos de los entes de control y apoyar formulación de plan de mejoramiento en lo contable.

7) Presentar los informes que requiera el alcalde, el supervisor u otras entidades gubernamentales en materia contable.

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 003 del 5 de enero al 30 de junio de 2016. Cuyo objeto fue: LLEVAR LA CONTABILIDAD DEL MUNICIPIO DE SEVILLA SIGUIENDO LA NORMATIVIDAD QUE SE APLICA PARA ESTE TIPO DE ENTIDADES Y OBLIGÁNDOSE ADEMÁS A PRESENTAR LOS ESTADOS FINANCIEROS, BALANCES E INFORMES QUE EXIJAN LOS ÓRGANOS DE CONTROL, ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y LAS AUTORIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN MATERIA CONTABLE.

Con las siguientes actividades:

1) Ejecutar y desarrollar el objeto del presente contrato aportando para ello todo conocimiento, dedicación, lealtad, diligencia y ética en la defensa de los intereses contables y financieros del municipio.

2) Elaborar los estados financieros de la secretaria de hacienda y tesoreria de conformidad con el régimen de contabilidad pública.

3) Enviar los informes que requiera la Contaduría General de la Nación y demás órganos de control y vigilancia para lo cual lo hará la periodicidad, oportunidad y forma de presentación que la normatividad aplicable así lo exija.

4) Revisar y Firmar las conciliaciones bancarias

5) Realizar los respectivos ajustes a la cartera de impuesto predial, saldo del pasivo pensional

6) Proyectar respuesta de los hallazgos de los entes de control y apoyar formulación de plan de mejoramiento en lo contable.

7) Presentar los informes que requiera el alcalde, el supervisor u otras entidades gubernamentales en materia contable.

8) Atender los requerimientos que imparta el supervisor del contrato tendiente a la buena ejecución del objeto del contrato.

9) Presentar los informes requeridos por el servicio prestado con el visto bueno del servidor que ejerza la vigilancia y control del contrato.

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N°004 del 19 de enero de 2015 al 31 de diciembre de 2015, cuyo objeto fue: "prestar los servicios profesionales como contadora del municipio para certificar los estados financieros y las notas de los mismos; así como de llevar la contabilidad de conformidad con las normas de la contabilidad generalmente aceptadas por la contaduría general de la nación en el municipio de Sevilla valle"

Con las siguientes actividades:

1) Apoyar a la Alcaldía Municipal de Sevilla, en la gestión que realice por medio de la Secretaria de Hacienda Municipal en el manejo contable.

2) Elaborar los estados financieros de la Alcaldía municipal de Sevilla de conformidad con el régimen de contabilidad pública y las demás normas expedidas por la Contaduría General de la Nación.

3) elaborar las notas a los estados financieros.

4) Elaborar y suministrar los informes requeridos por la Alcaldía Municipal a terceros a los entes de control, en especial por la Contaduría General de la Nación, como son los formatos CGN200-001 saldos y movimientos CGN2005 002_0peraciones reciprocas; CGN2005NE_003 Notas de carácter especifico; CGN2-005NG 003 Notas d carácter General, Boletín de Deudores Morosos.

5) Colaborar y prestar él apoye profesional contable a la Secretaria de Hacienda Municipal para el buen maneje y administración de esta sección.

6) Revisar y firmar las conciliaciones bancarias.

7) Elaborar los ajustes de cartera impuesto predial

8) Realizar ajuste a la cuenta del pasivo pensional

9) Preparar los informes para el Alcalde del comparativo de los ingresos, gastos,

Límite mes a mes de años anteriores respecto al año actual.

10) proyectar respuesta de los hallazgos de los entes de control y apoyar la formulación de plan de mejoramiento

11) Preparar los informes para el Alcalde del comportamiento de los ingresos, gastos, límite mes a mes de años anteriores respecto al año actual.

12) proyectar respuesta de los hallazgos de los entes de control y apoyar la formulación de plan de mejoramiento en lo contable.

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 005 del 15 de enero de 2014 al 31 de diciembre de 2014, cuyo objeto fue: la prestación de servicios profesionales como contador público del Municipio de Sevilla Valle del Cauca y para que ejerza la asesoría contable de acuerdo a la normatividad vigente

1) Apoyar a la Alcaldía Municipal de Sevilla, en la gestión que realice por medio de la Secretaría de Hacienda en el manejo contable y financiero.

2) Apoyar a la Alcaldía Municipal de Sevilla Valle, a fortalecer la Secretaría de Hacienda Municipal de Sevilla Valle del Cauca.

3) Elaborar la contabilidad de la Alcaldía municipal de Sevilla de conformidad con el régimen de contabilidad pública y las demás normas expedidas por la Contaduría General de la Nación, así como también elaborar los informes de carácter contable que sean requerido por los diferentes entes de control

4) Elaborar los estados contables y demás informes requeridos por la Alcaldía Municipal, por quienes los soliciten terceros y entes de control, en especial por la Contaduría General de la Nación como son los formatos CGN200-001 saldos y movimientos CGN2005 002_ Operaciones reciprocas; CGN2005NE 003 Notas de carácter específico; CGN2005NG_003 Notas de carácter General, Boletín de Deudores Morosos.

5) Colaborar y prestar el apoyo profesional contable a la secretaría de Hacienda Municipal para el buen manejo y administración de esta sección.

6) Elaborar los ajustes de cartera de impuesto predial.

7) realizar ajuste a la cuenta pasivo pensional.

8) calcular mensualmente las provisiones de las prestaciones sociales.

9) realizar depreciación de bienes muebles e inmuebles, y proyectar la declaración e IVA.

10) prestar apoya al área de tesorería en el levantamiento de la información para la elaboración y presentación de la información exógena.

11) Preparar los informes para el Alcalde del comportamiento de los ingresos, gastos, límite mes a mes de años anteriores respecto al año actual.

12) proyectar respuesta de los hallazgos de los entes de

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 021 del 17 de enero de 2013 al 31 de diciembre de 2013

Cuyo objeto fue: Prestación de Servicios profesionales en el área contable de la Secretaria de Hacienda del Municipio de Sevilla Valle del Cauca, para la ejecución de los Estados Financieros.

Con las siguientes actividades:

1) Elaboración de los balances de acuerdo a las directrices impartidas por la Secretaria de Hacienda.

2) Realizar informes y presentarlos dentro del plazo estipulado por cada ente de control.

3) Realizar ajustes como: (depreciaciones, amortizaciones), en el área contable

4) Revisar y firmar las conciliaciones bancarias.

5) Realizar informe de las actividades programada.

6) Fomentar la cultura del autocontrol de las actividades relacionadas con el

proceso contable.

Contrato de prestación de Servicios Profesionales N° 149 del 1 de agosto de 2012 al 31 de diciembre de 2012, cuyo objeto fue: Prestación de servicios Profesionales, como contadora en la secretaria de Hacienda Municipal, en el área contable del Municipio de Sevilla, Valle del Cauca.

Con las siguientes actividades:

1) Elaborar los estados financieros del municipio, entre ellos: Balance General y Estado de Resultados

2) Presentar informes requeridos a los Entes de control, dentro del plazo a que hubiere lugar.

3) Realizar ajustes (depreciaciones, amortizaciones), en el área financiera y contable.

4) Verificar que cada una de las cuentas del balance se ajuste a la realidad

6) Apoyar a la Secretaria de Hacienda en las respuestas a peticiones que tienen que ver con la parte contable.

Contrato de prestación de Servicios Profesionales N° 043 del 20 de febrero de 2012 al 30 de junio de 2012, cuyo objeto fue: Presentación de servicios profesionales, en la secretaria de Hacienda Municipal en el área contable del Municipio.

Con las siguientes actividades:

1) Elaborar los estados financieros del municipio, entre ellos: Balance General y Estado de Resultados

2) Presentar informes requeridos a los Entes de control, dentro del plazo a que hubiere lugar.

3) Realizar ajustes (depreciaciones, amortizaciones), en el área financiera y contable.

4) Verificar que cada una de las cuentas del balance se ajuste a la realidad.

5) Apoyar a la Secretaria de Hacienda en las respuestas a peticiones que tienen que ver con la parte contable.

La siguiente certificación se expide de parte interesada para acreditar experiencia laboral.

Atentamente,

JOSE RAUL DIAZ GALINDO

Secretario de Despacho

Secretario de Desarrollo y Bienestar Social

Se anulan estampillas Pro hospitales por valor de $ 3.000 pesos

Se anulan estampillas Pro Salud por valor de $ 3.000 pesos



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
104631-T

MARIA ANGELICA
LUGO GONZALEZ
C.C. 29817017
RESOLUCION INSCRIPCION 189 FECHA 2004/09/16
UNIVERSIDAD DEL VALLE

PRESIDENTE
ISRAEL TRUJILLO PEÑA 114204



FIRMA DEL TITULAR 24450

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 29.817.017
LUGO GONZALEZ
APELLIDOS
MARIA ANGELICA
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 25-MAR-1971
SEVILLA
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.55
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
25-AGO-1989 SEVILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
INDICE DERECHO
A-3109700-00142990-F-0029817017-20081226
0008846907A 1
4240002041

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141112079158

(415)7707212489984(8020) 000014111207915 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
2 9 8 1 7 0 1 7	8	Impuestos y Aduanas de Tuluá	2 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	2 9 8 1 7 0 1 7	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Sevilla 7 3 6

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
LUGO	GONZALEZ	MARIA	ANGELICA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Sevilla 7 3 6

41. Dirección principal: CL 54 51 05 AP 2

42. Correo electrónico: marilugo99@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 1 7 2 0 2 9 7 6	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 2 0	2 0 1 3 0 1 0 2	7 7 1 0	2 0 1 4 0 9 1 8				1 4 1 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	2 2	4 9																							

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros																				Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024-08-11 / 11:47:27PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 29-09-2026 02:55:15PM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

nueva eps

CERTIFICA

El(La) Señor(a) MARIA ANGELICA LUGO GONZALEZ identificado(a) con CC 29817017 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**01/10/2018**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**IPS SEVISALUD S.A.S**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 30 días del mes de septiembre del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

Colpensiones

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **MARIA ANGELICA LUGO GONZALEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **29817017,** se encuentra afiliado/a desde **01/02/2016** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 29 de septiembre de 2026.

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 29 de septiembre de 2026, a las 14:47:42, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	29817017
Código de Verificación	29817017260929144742

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303920759

PIB
14:46:15

Bogotá DC, 29 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MARIA ANGELICA LUGO GONZALEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 29817017:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 02:51:48 PM horas del 29/09/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **29817017**

Apellidos y Nombres: **LUGO GONZALEZ MARIA ANGELICA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 29/09/2026 03:00:36 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **29817017** y Nombre: **MARIA ANGELICA LUGO GONZALEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **148627199** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 14:57:18 horas del 29/09/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **29817017,** Apellidos y Nombres **LUGO GONZALEZ MARIA ANGELICA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Municipio de Sevilla**, con NIT **800100527-0** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

› Portal web DIJIN

› Consulta Antecedentes Judiciales

› Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES

© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 29817017 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 29/09/2026 02:53 PM

Código Verificación: **1VQBMPU8EG**

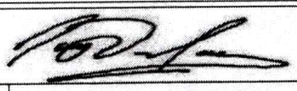
Válida hasta: **29/12/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Proenso
Su aliado en salud laboral

CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL

1	**EMPRESA**	ALCALDIA DE SEVILLA		CIUDAD	ARMENIA
	EMPRESA USUARIA				
2	**TRABAJADOR**	NOMBRE	MARIA ANGELICA LUGO GONZALEZ		
		CARGO	CONTRATISTA		
		IDENTIFICACIÓN	29817017	EDAD	52 AÑOS
3	**TIPO DE EXAMEN**	INGRESO -			
4	**FECHA**	2024-01-23 03:00 p. m.			
5	**RECOMENDACIONES RELACIONADAS CON EL DIAGNOSTICO**	CONTINUAR CONTROL Y TRATAMIENTO MEDICO EPS TSH Y T4 PERIODICOS SEGUN CONCEPTO DE MEDICO TRATANTE VALORACION PERIODICA POR OPTOMETRIA SEGUN NECESIDAD,			
6	**RESULTADOS EXAMENES COMPLEMENTARIOS**	ENFASIS OSTEOMUSCULAR REFIERE SER NORMAL			
7	**RECOMENDACIONES Y/O RESTRICCIONES RELACIONADOS CON EL TRABAJO**	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DEL CARGO, PROFESIOGRAMA Y LA MATRIZ DE IDENTIFICACION DE LOS PELIGROS Y VALORACION DE LOS RIESGOS DE LA EMPRESA. , CONSULTA REALIZADA POR TELEMEDICINA			
8	**CLASIFICACION DE APTITUD**	En los casos en los que la normatividad vigente lo exija ingresar al (los) sistema (s) de vigilancia epidemiológica implementado (s) por la empresa de acuerdo con la matriz de identificación de peligros y valoración de los riesgos y el diagnóstico de condiciones de salud.			
9	**CLASIFICACION DE APTITUD**	CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS MEDICOS PARA EL CARGO			
10	**FIRMAS**				
		MEDICO	NELLY VARGAS NAVAS		
			RM: 63737/99 Lic: 63-1357	TRABAJADOR	IDENT No.

Quien declara que la información suministrada es completa y veridica en su totalidad

Certificación
Bancaria

Miércoles, 30 de septiembre de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que MARIA ANGELICA LUGO GONZALEZ identificado(a) con CC 29817017, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	78200000132	2020-01-31	Activo	****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

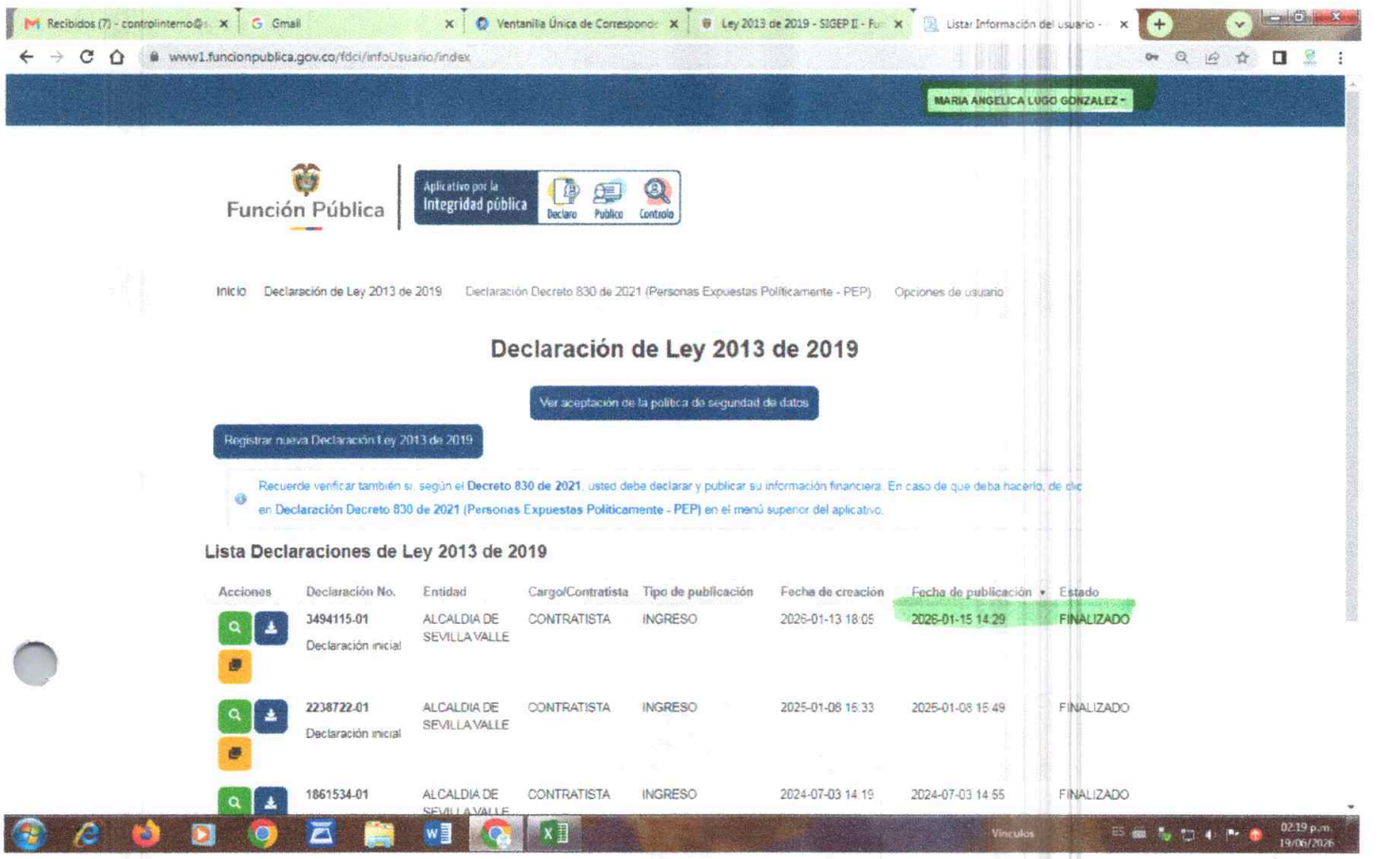
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento bancario

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co


Recibidos (7) - controlinterno@s...
Gmail
Ventanilla Única de Correspondenc
Ley 2013 de 2019 - SIGEP II - Fu
Listar Información del usuario -
www1.funcionpublica.gov.co/fdci/infoUsuario/index
MARIA ANGELICA LUGO GONZALEZ
Función Pública
Aplicativo por la Integridad pública
Declaro
Público
Controlo
Inicio
Declaración de Ley 2013 de 2019
Declaración Decreto 830 de 2021 (Personas Expuestas Políticamente - PEP)
Opciones de usuario
Declaración de Ley 2013 de 2019
Ver aceptación de la política de seguridad de datos
Registrar nueva Declaración Ley 2013 de 2019
Recuerde verificar también si, según el Decreto 830 de 2021, usted debe declarar y publicar su información financiera. En caso de que deba hacerlo, de clic en Declaración Decreto 830 de 2021 (Personas Expuestas Políticamente - PEP) en el menú superior del aplicativo.
Lista Declaraciones de Ley 2013 de 2019
Acciones
Declaración No.
Entidad
Cargo/Contratista
Tipo de publicación
Fecha de creación
Fecha de publicación
Estado
3494115-01
Declaración inicial
ALCALDIA DE SEVILLA VALLE
CONTRATISTA
INGRESO
2026-01-13 18:05
2026-01-15 14:29
FINALIZADO
2238722-01
Declaración inicial
ALCALDIA DE SEVILLA VALLE
CONTRATISTA
INGRESO
2025-01-08 15:33
2025-01-08 15:49
FINALIZADO
1861534-01
ALCALDIA DE SEVILLA VALLE
CONTRATISTA
INGRESO
2024-07-03 14:19
2024-07-03 14:55
FINALIZADO
Vínculos
02:19 p.m.
19/06/2026

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-01-15 14:29

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
MARIA	ANGELICA	LUGO	GONZALEZ

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	29817017

Lugar de nacimiento					
País	COLOMBIA	Departamento	VALLE DEL CAUCA	Municipio	SEVILLA

Lugar de domicilio					
País	COLOMBIA	Departamento	VALLE DEL CAUCA	Municipio	SEVILLA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	ALCALDIA DE SEVILLA VALLE

Lugar de sede					
País	COLOMBIA	Departamento	VALLE DEL CAUCA	Municipio	SEVILLA

Dirección	["Calle 51 No. 50-10"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$37.200.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	$0,00
Gastos de representación	$0,00
Arriendos	$0,00
Honorarios	$0,00
Otros ingresos y rentas	$0,00
TOTAL	$37.200.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$8.944.917,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
CASA	COLOMBIA	VALLE DEL CAUCA	SEVILLA	$80.000.000,00
MOTO	COLOMBIA	VALLE DEL CAUCA	SEVILLA	$10.000.000,00
CARRO	COLOMBIA	VALLE DEL CAUCA	SEVILLA	$18.000.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
VELOZ	CARDONA	DIEGO	FERNANDO

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 94282415

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son: