OcciRed
Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

WWW.BANCODEOCCIDENTE.COM.CO

Consulta y Anulación de Pagos y Débitos

Empresa: SISTEMA INTEGRADO DE
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica **No. Identificación:** 901655355
Generado por: sitren gv sas

A continuación el detalle de Resumen - Consultar

Tipo Archivo	Fecha Inicial	Fecha Final
Pagos a Terceros	2026/09/30	2026/09/30

Estado

Detalle

Beneficiario/Cliente a Debitar	MARISOL GONZALEZ GUTIERREZ	**No. Producto**	145966615
No. Identificación	1144048474	**Entidad Financiera**	BANCO AV VILLAS
Tipo Producto Origen	Cuenta Ahorros	**No. Comprobante**	132
No. Producto Origen/Recaudador	001205137	**Forma de pago**	
Fecha Pago/Débito	2026/09/30	**Aviso al beneficiario**	N
Fecha Transacción	2026/09/30	**Estado de Aviso**	
Valor Transacción	$7,174,500.00	**Fecha de Aviso**	
Comisión	-	**Medio Utilizado**	-
IVA	-	**No. Transacción**	001F0422627300GP
Estado	EXT	**Información**	PAGO PRESTACION DE SERVICIOS
Descripción de Estado	Exitoso	**Fecha Cobro**	2026/09/30
Causal de Rechazo	-	**No. Factura**	DSS28
No. Control	OI4004L3WU	**Oficina Pago**	-
Tipo Producto Destino	Cuenta Ahorros	**Usuario Creador**	sitren gv sas

SITREN GV S.A.S.
ENTE GESTOR REGIONAL

SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE REGIONAL EN EL GRAN VALLE S.A.S SITREN GV S.A.S.

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
MES DE SEPTIEMBRE 2026
MARISOL GONZALEZ GUTIERREZ

VALOR ANTES DE IMPUESTO	$	**7.700.000**
IVA	$	-
VALOR TOTAL FACTURA	$	**7.700.000**

DEDUCCIONES			
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle	2,0%	$	154.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo	2,0%	$	154.000
Deducción Estampillas Procultura	1,0%	$	77.000
Deduccion Estampillas Prohospitales	1,0%	$	77.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva	0,5%	$	38.500
TOTAL ESTAMPILLAS		**$**	**500.500**
Retención Honorarios	0,0%	$	25.000
TOTAL RETENCIONES		**$**	**25.000**
TOTAL DEDUCCIONES		**$**	**525.500**
NETO A PAGAR		**$**	**7.174.500**

Viviana Marcela R

Viviana Marcela Rodriguez
Profesional Financiera
Revisó

Elaboró: Ricardo Gomez Chavez - Profesional Contratista

10 - 9

DIAN

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Representación Gráfica

SITREN GV S.A.S.
ENTE GESTOR REGIONAL

Datos del documento

Código único de documento soporte - CUDS:

8bcade403a2414c19280ee1738ff2a7dd992b9aad79a3132077e9e25a4e067e963ee9f371035d8e293ffa11f9b037910

Número de documento:	DSS28	**Forma de pago:**	Contado
Fecha de generación:	29/09/2026	**Medio de pago:**	Transferencia Débito Bancaria
Fecha de vencimiento:	29/09/2026	**Orden de compra:**	15
		Fecha de orden de compra:	29/09/2026

Datos del adquiriente

Razón social:	SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE REGIONAL EN EL GRAN VALLE SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA		
NIT del adquiriente:	901655355	**Régimen fiscal:**	O-48 Impuesto sobre las ventas
Tipo de contribuyente:	Persona Jurídica y asimiladas	**Responsabilidad tributaria:**	01 IVA

Datos del vendedor

Razón social:	MARISOL GONZALEZ GUTIERREZ		
Tipo de documento:	NIT	**Procedencia:**	Residente
Número de documento:	1144048474	**País:**	Colombia
Tipo de contribuyente:	Persona Jurídica y asimiladas	**Departamento:**	Valle del Cauca
Régimen fiscal:	O-49 No responsable de IVA	**Municipio/Ciudad:**	Cali
Responsabilidad tributaria:	ZZ No aplica	**Dirección:**	CR 61 A 3 140

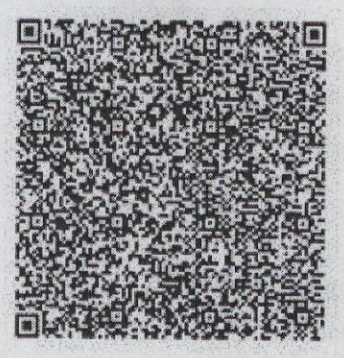
Detalles de productos

								IMPUESTOS				
Nro.	**Código**	**Descripción**	**U/M**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Descuento detalle**	**Recargo detalle**	**IVA**	**%**	**Valor de Venta por Item**	**Forma de Generación y Transmisión**	**Fecha de compra**
1	80101504	Servicios de asesoramiento sobre planificación estratégica	ZZ	1,00	7.700.000,00	0,00	0,00			7.700.000,00	Por operación	29/09/2026

Notas finales

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES - CUOTA 2

Datos totales



Documento validado por la DIAN
2026-09-29 10:42:03
Documento generado el:
2026-09-29 10:42:03
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit: 800197268

MONEDA	**COP**
TASA DE CAMBIO	1,00

Subtotal	7.700.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Subtotal base gravable	0,00
Total IVA	0,00
Total neto documento (=)	7.700.000,00
Descuento global (-)	0,00
Recargo global (+)	0,00
Total documento (=) COP $	**7.700.000,00**

Valores informativos

RETENCIONES	
Rte fuente	0,00
Rte IVA	0,00

Número de Autorización: 18764102103405 Rango desde: '1' Rango hasta: '100' vigencia: '26/11/2027'

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-09-15, 07:00:56 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1084694471

Periodo Cotización 202608 **Periodo Servicio** 202608

Cliente:

PAGADA 2026-09-15 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARISOL GONZALEZ GUTIERREZ				
Documento	CC 1144048474	**Dirección**	CR 64A SUR #10 - 78		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3732317		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1144048474						**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00	Residente		Exonerado	N	GONZALEZ GUTIERREZ MARISOL	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 3.080.000	25-14		16 %	$ 3.080.000	$ 492.800	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 3.080.000	$ 385.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 3.080.000	$ 16.100	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 492.800	$ 0	$ 0	$ 385.000	$ 16.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 893.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Outlook

PSE - Transacción Aprobada ☑ CUS 657141012

From serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Date Tue 15/09/2026 6:51 PM
To mary.gonzalez2014@hotmail.com <mary.gonzalez2014@hotmail.com>

¡Hola, Marisol Gonzalez Gutierrez!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 893.900,00

Empresa: SIMPLE OI

Descripción: Pago de Seguridad Social

Fecha de la transacción: 15/09/2026

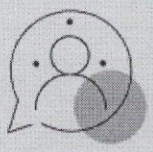
CUS: 657141012

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



Para mayor información comunícate con nosotros:

En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5

Contáctanos: https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

ACH COLOMBIA S.A.

Un servicio de ach COLOMBIA

ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

INFORME DE GESTION DE ACTIVIDADES Nº 2
CONTRATO No. 100.2.44.2026.014

INFORME DE GESTIÓN

CLASE DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTION
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARISOL GONZALEZ GUTIERREZ
IDENTIFICACIÓN. - C.C. No.	1.144.048.474 DE CALI
CDP:	0043 del 13 de agosto 2026
CDP OTROSÍ:	0065 del 16 de septiembre de 2026
RP:	0108 del 13 de agosto 2026
RP OTROSÍ:	0219 del 29 de septiembre de 2026
VALOR DEL CONTRATO: M/CTE ($23.100.000, oo) MCTE	VEINTITRES MILLONES CIEN MIL PESOS
FECHA DE INICIO:	**14 DE AGOSTO DE 2026**
PLAZO:	OCTUBRE 31 DE 2026
SUPERVISOR:	REINALDO TORRES TELLO- Profesional Jurídico SITREN GV S.A.S.
FECHA DE PRESENTACIÓN:	29 DE SEPTIEMBRE DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ENLA SOCIEDAD SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE REGIONAL EN EL GRAN VALLE S.A.S. SITREN GV S.A.S.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en las cláusulas: TERCERA OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA, además de los deberes señalados en la normatividad vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios; se resalta que el CONTRATISTA debe cumplir con: Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización, establecidas en las normas vigentes.

INFORME DE GESTION DE ACTIVIDADES Nº 2
CONTRATO No. 100.2.44.2026.014

Relaciono las actividades desarrolladas en el mes de septiembre 2026:

1. Brindar apoyo en la revisión jurídica de los documentos del proyecto Tren de Cercanías del Valle, con el propósito de verificar la coherencia, consistencia e integridad de la información e identificar observaciones, inconsistencias o aspectos susceptibles de ajuste, de acuerdo con las necesidades de SITREN GV S.A.S.

Producto: Certifico que en el presente periodo brinde apoyo en la revisión del anexo 20 de la póliza de cumplimiento y su acta de aprobación del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DERIVADO No. 1.310.02.20-0173

2. Apoyar, gestionar y proyectar las respuestas a las solicitudes administrativas de información formuladas por entidades del orden Distrital, Departamental o Nacional y demás requerimientos oficiales que sean asignados.

Producto: Certifico que en el presente periodo me encuentra al día con las respuestas a las solicitudes administrativas de información formuladas por entidades del orden Distrital, Departamental o Nacional y demás requerimientos oficiales que sean asignados.

3. Brindar apoyo jurídico en las diferentes etapas de los procesos contractuales así como su publicación en la plataforma SECOP II que adelante SITREN GV S.A.S., de conformidad con el Manual de Contratación y la normativa vigente.

Producto: Certifico que en el presente periodo realicé las siguientes actividades:

a.- Brindé apoyo en la publicación en la plataforma del SECOP II de siete otrosíes de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión vinculados a SITREN GV S.A.S.

b.- Brindé apoyo en la proyección y publicación en la plataforma del SECOP II, de las actas de cambio de supervisión de los contratos de arrendamiento, revisoría fiscal, tiquetes aéreos.

4. Apoyar la elaboración de respuestas a los requerimientos formulados por la Oficina de Control Interno y por la Subgerencia de Planeación Técnica y de Desarrollo relacionados con los procesos institucionales.

Producto: Certifico que en el presente periodo brindé apoyo en la proyección de los siguientes formatos para el proceso de Contratación de SITREN GV S.A.S., así como en la proyección de las diapositivas para la presentación del Comité:

- Formato de requerimiento de bienes y servicios para contratar.
- Aviso de limitación a MiPymes
- Invitación privada de ofertas

- Invitación de única oferta
- Invitación publica de ofertas
- Orden de compra
- Matriz de riesgos
- Certificación de insuficiencia de personal
- Verificación de cumplimiento de requisitos de persona natural
- Certificado de idoneidad y experiencia persona natural.

5. Apoyar en la revisión jurídica de los documentos que deban ser suscritos por la Gerencia, la Subgerencia Administrativa y Financiera o la Subgerencia de Planeación Técnica y de Desarrollo, cuando le sean asignados.

Producto: Certifico que en el presente periodo brindé apoyo en la revisión de la resolución que tuvo como objeto ""POR MEDIO DE LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS AL EXTERIOR Y SE ORDENA EL RECONOCIMIENTO Y PAGO DE VIÁTICOS AL GERENTE Y AL SUBGERENTE DE PLANEACIÓN TÉCNICA Y DESARROLLO DE SITREN GV S.A.S."

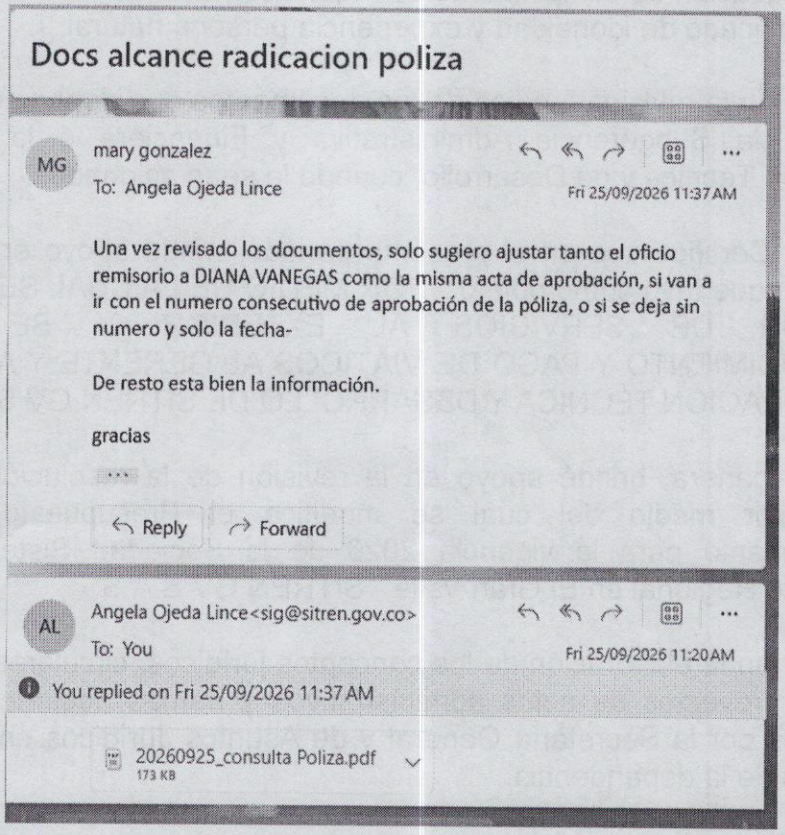
De igual manera, brindé apoyo en la revisión de la resolución que tuvo como objeto "Por medio del cual se modifica el Presupuesto de Gastos de funcionamiento para la vigencia 2026 de la Sociedad Sistema Integrado de Transporte Regional en El Gran Valle - SITREN GV S.A.S"

6. Apoyar en la elaboración de los conceptos jurídicos, circulares, comunicaciones internas, proyectos de actos administrativos y demás documentos que le sean requeridos por la Secretaría General y de Asuntos Jurídicos en desarrollo de las funciones de la dependencia.

Producto: Certifico que en el presente periodo brindé apoyo en la proyección de la cuenta de cobro No. 09 del contrato de arrendamiento suscrito con la empresa IDEAS INMOBILIARIAS INTELIGENTES S.A.S.

PRODUCTOS:

REGISTROS FOTOGRAFICOS EVIDENCIAS



Información general

Identificador Único de la Modificación	CO1.CTRMOD.24624012
ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9807754
Estado	Publicado
Tipo	Modificar el contrato
¿Requiere reconocimiento del proveedor?	☐
Estado de la fecha	2 horas de tiempo transcurrido *(29/09/2026 7:11:55 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Justificación de la modificación	Mediante el Otrosí No. 01 se prorroga el contrato hasta el 31 de octubre de 2026 y se adiciona una cuota, conforme a las consideraciones expuestas en los documentos anexos.

Documentos de la modificación

Archivo	Nombre del archivo	Detalle
CDP_Marisol_Gonzalez.pdf	CDP_Marisol_Gonzalez.pdf	(detalle)
Otrosí_Marisol_Gonzalez.pdf	Otrosí_Marisol_Gonzalez.pdf	(detalle)
Antecedentes Marisol Gonzalez Gutierrez.zip	Antecedentes Marisol Gonzalez Gutierrez.zip	(detalle)
Solicitud_Otrosí_Marisol_Gonzalez.pdf	Solicitud_Otrosí_Marisol_Gonzalez.pdf	(detalle)

Detalles de la modificación

DETALLE DEL DOCUMENTO

Identificación del documento

ID del documento	92011A3624D7607E06AA5CB04741B17C20F38C7A2326A6DC646A26F6C7662623
Ubicación	Público

Información del documento

Clasificación de documento:	-
Descripción	Acta de entrega supervisor revisor fiscal 2026.pdf
Nombre	Acta de entrega supervisor revisor fiscal 2026.pdf
Tamaño	591279
Estado	No encriptado
Creado por	Julian Lora Borrero
Fecha de creación	17 días de tiempo transcurrido *(11/09/2026 10:03:44 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documento usado en

Tipo	Descripción
Entidad	SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE REGIONAL EN EL GRAN VALLE SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA

Configuración de acceso al documento

ACORDAMOS

Hacer entrega y recibir la SUPERVISIÓN del presente Contrato en el siguiente estado:

Balance de ejecución Técnica: 80%
Balance de ejecución Administrativa: 80%
Balance de ejecución Financiero: 80% los cuales se desagregan de la siguiente manera:

Valor del Contrato: $26.868.518
Valor ejecutado (7 cuotas): $21.040.274
Valor pendiente de ejecución: $5.828.244.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali el día 10 de Septiembre de 2026.

VIVIANA MARCELA RODRIGUEZ
Profesional Financiera Grado 06
SITREN GV S.A.S.

MABY ASPRILLA ASPRILLA
Subgerente Administrativa y Financiera
SITREN GV S.A.S.

Proyectó: Marisol González Gutiérrez- abogada contratista SITREN GV S.A.S.
Revisó: Reinaldo Torres Tello- Profesional jurídico SITREN GV S.A.S.

Marisol GONZALEZ GUTIERREZ <proyectos.marygg@gmail.com> Fri, Sep 25, 11:25 AM (4 days ago)
to Monica, profjuridica, juangabrielrojas10c, Cristian

Buen dia,

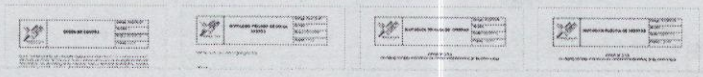
De manera respetuosa remito para su revisión, los formatos para llevar a cabo la contratación del régimen exceptuado descrito en el Manual de Contratación de SITREN GV S.A.S.

1.- INVITACIÓN PRIVADA DE OFERTAS
2. INVITACION PUBLICA DE OFERTAS
3. INVITACIÓN DE ÚNICA OFERTA
4.- ORDEN DE COMPRA

Estoy atenta a sus comentarios y/o ajustes en control de cambios, Muchas gracias

Marisol Gonzalez Gutierrez

4 Attachments • Scanned by Gmail ⓘ Add all to Drive



RESOLUCIÓN LIQUIDA Y ORDENA PAGAR VIÁTICOS-BERLIN,BRUSELAS-. Inbox ×

profjuridica profjuridica Wed, Sep 16, 2:11 PM (13 days ago)
Buenas tardes. Por favor denle una revisada y hagan sus aportes de ser el caso, con la finalidad de enviar este documento el día de hoy al finalizar la tarde y

Marisol GONZALEZ GUTIERREZ <proyectos.marygg@gmail.com> Thu, Sep 17, 9:37 AM (12 days ago)
to profjuridica, Daniela

Buen dia

Remito documento con mis observACIONES

Marisol Gonzalez Gutierrez

One attachment · Scanned by Gmail · Add to Drive



Marisol GONZALEZ GUTIERREZ <proyectos.marygg@gmail.com> Thu, Sep 17, 8:35 AM (12 days ago)
to profjuridica, Financiera, Daniela, Julian, yoobregon, SITREN, Subgerencia

Buen dia, envio la resolución con algunas observaciones.

Marisol Gonzalez Gutierrez

One attachment · Scanned by Gmail · Add to Drive



Marisol GONZALEZ GUTIERREZ <proyectos.marygg@gmail.com> Mon, Sep 28, 6:40 AM (1 day ago)
to Subgerencia, Financiera, profjuridica

Buen dia dra Maby

Remito para su revisión el informe de supervisión del contrato de arrendamiento del mes de SEPTIEMBRE 2026. En el correo adjunto no se encuentran los antecedentes de la contadora, toda vez que el que me remitieron el viernes se encuentra vencido (mayor a 3 meses). Quedaron con el compromiso de enviarlo hoy a primera hora.

Cordialmente,

Marisol Gonzalez Gutierrez

8 Attachments · Scanned by Gmail · Add all to Drive



- CLAUSULA SEGUNDA LITERAL F) MANTENER AL DÍA EL PAGO CORRESPONDIENTE A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIONES Y ARL DE ACUERDO CON LAS BASES DE COTIZACIÓN, ESTABLECIDAS EN LAS NORMAS VIGENTES:

En cumplimiento de esta obligación, certifico que me encuentro al día con el pago correspondiente al Sistema de Seguridad Social, el cual describo a continuación:

Fecha de pago	Periodo	Número de Planilla	No CUS de pago	Valor del IBC	Concepto	Valor de Pago
15/09/2026	Agosto 2026	1084694471	657141012	$3.080.000	SALUD	$385.000
					PENSION	$492.800
					ARL	$16.100
					TOTAL	**$893.900**

Atentamente,

MARISOL GONZALEZ GUTIERREZ
C.C. No. 1.144.048.474 expedida en Cali (Valle del Cauca)
Contratista
SITREN GV S.A.S.

SITREN GV S.A.S. ENTE GESTOR REGIONAL	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	**Código: PA3-FO-02**
		Versión: 1
		Fecha: 2025/03/18
		Página: 1 de 7

Fecha Informe: septiembre 29 de 2026

Número de Informe: 02

Periodo de seguimiento: septiembre 2026

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No.:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 100.2.44.2026.014 DEL 13/08/2026.
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SOCIEDAD SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE REGIONAL EN EL GRAN VALLE S.A.S. SITREN GV S.A.S.
CDP:	0043 del 13 de agosto 2026
RP:	0108 del 13 de agosto 2026
CDP OTROSÍ:	0065 del 16 de septiembre de 2026
RP OTROSÍ:	0219 del 29 de septiembre de 2026
SUPERVISOR:	REINALDO TORRES TELLO- Profesional Jurídico SITREN GV S.A.S.
CONTRATISTA:	MARISOL GONZALEZ GUTIERREZ
FECHA DE INICIO:	Agosto 14 de 2026
PLAZO:	Octubre 31 de 2026

PRORROGA, SUSPENSIONES O ADICIONES: MODIFICATORIO No. 01 DEL 29/09/2026 POR MEDIO DEL CUAL SE PRORROGA HASTA EL 31/10/2026 Y SE ADICIONA UNA CUOTA POR VALOR DE $7.700.000.

INFORME:

Para la presentación de la Cuenta **No. 02**, el presente informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades y del plan de trabajo correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE DE 2026**. En consecuencia, se concluye que las obligaciones

contractuales correspondientes a dicho periodo fueron ejecutadas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por SITREN GV S.A.S.

SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN:

La supervisión del Contrato de Prestación de Servicios No. 100.2.44.2026.014 verificó el cumplimiento y desarrollo oportuno de las actividades contractuales, constatando que fueron ejecutadas y entregadas en debida forma. Asimismo, se verificó que los soportes y documentos se encuentran organizados en carpetas físicas y digitales, de conformidad con las disposiciones aplicables en materia de gestión documental y archivo.

El desarrollo del contrato de prestación de servicios profesionales, tiene un porcentaje de cumplimiento del **66%** con corte al mes de **SEPTIEMBRE de 2026**.

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

1. Brindar apoyo en la revisión jurídica de los documentos del proyecto Tren de Cercanías del Valle, con el propósito de verificar la coherencia, consistencia e integridad de la información e identificar observaciones, inconsistencias o aspectos susceptibles de ajuste, de acuerdo con las necesidades de SITREN GV S.A.S.

Producto: La contratista en el presente periodo brindó apoyo en la revisión del anexo 20 de la póliza de cumplimiento y su acta de aprobación del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DERIVADO No. 1.310.02.20-0173

2. Apoyar, gestionar y proyectar las respuestas a las solicitudes administrativas de información formuladas por entidades del orden Distrital, Departamental o Nacional y demás requerimientos oficiales que sean asignados.

Producto: La contratista que en el presente periodo se encuentra al día con las respuestas a las solicitudes administrativas de información formuladas por entidades del orden Distrital, Departamental o Nacional y demás requerimientos oficiales que sean asignados.

3. Brindar apoyo jurídico en las diferentes etapas de los procesos contractuales así como su publicación en la plataforma SECOP II que adelante SITREN GV S.A.S., de conformidad con el Manual de Contratación y la normativa vigente.

Producto: La contratista que en el presente periodo realizó las siguientes actividades:

a.- Brindó apoyo en la publicación en la plataforma del SECOP II de siete otrosíes de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión vinculados a SITREN GV S.A.S.

b.- Brindó apoyo en la proyección y publicación en la plataforma del SECOP II, de las actas de cambio de supervisión de los contratos de arrendamiento, revisoría fiscal, tiquetes aéreos.

4. Apoyar la elaboración de respuestas a los requerimientos formulados por la Oficina de Control Interno y por la Subgerencia de Planeación Técnica y de Desarrollo relacionados con los procesos institucionales.

Producto: La contratista brindó apoyo en la proyección de los siguientes formatos para el proceso de Contratación de SITREN GV S.A.S., así como en la proyección de las diapositivas para la presentación del Comité:

- Formato de requerimiento de bienes y servicios para contratar.
- Aviso de limitación a MiPymes
- Invitación privada de ofertas
- Invitación de única oferta
- Invitación publica de ofertas
- Orden de compra
- Matriz de riesgos
- Certificación de insuficiencia de personal
- Verificación de cumplimiento de requisitos de persona natural
- Certificado de idoneidad y experiencia persona natural.

5. Apoyar en la revisión jurídica de los documentos que deban ser suscritos por la Gerencia, la Subgerencia Administrativa y Financiera o la Subgerencia de Planeación Técnica y de Desarrollo, cuando le sean asignados.

Producto: La contratista brindó apoyo en la revisión de la resolución que tuvo como objeto ""POR MEDIO DE LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS AL EXTERIOR Y SE ORDENA EL RECONOCIMIENTO Y PAGO DE VIÁTICOS AL GERENTE Y AL SUBGERENTE DE PLANEACIÓN TÉCNICA Y DESARROLLO DE SITREN GV S.A.S."

La contratista brindó apoyo en la revisión de la resolución que tuvo como objeto "Por medio del cual se modifica el Presupuesto de Gastos de funcionamiento para la vigencia 2026 de la Sociedad Sistema Integrado de Transporte Regional en El Gran Valle - SITREN GV S.A.S"

6. Apoyar en la elaboración de los conceptos jurídicos, circulares, comunicaciones internas, proyectos de actos administrativos y demás documentos que le sean requeridos por la Secretaría General y de Asuntos Jurídicos en desarrollo de las funciones de la dependencia.

Producto: La contratista brindó apoyo en la proyección de la cuenta de cobro No. 09 del contrato de arrendamiento suscrito con la empresa IDEAS INMOBILIARIAS INTELIGENTES S.A.S.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: **NO APLICA**
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: **NO APLICA**
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: **NO APLICA**
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: **NO APLICA**
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: **NO APLICA**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: Expediente físico del contrato No. 100.2.44.2026.014, debidamente archivado y legajado según norma de gestión documental.

- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista ha cumplido con el pago de la planilla de pago al sistema general de seguridad social correspondiente al mes de AGOSTO 2026 identificado con el número 1084694471 y numero de CUS 657141012. En cumplimiento de las obligaciones contractuales y de conformidad con la normativa vigente aplicable a los trabajadores independientes y contratistas de prestación de servicios, conforme a lo establecido en el Decreto 1273 de 2018 y las normas que lo modifican, adicionan o sustituyen.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$15.400.000**	CUOTA 1	AGOSTO	$7.700.000	PAGADO
Valor Adiciones	**$7.700.000**				
Reajustes	**0**				
Actualización de precios	**0**				
Valor Total del Contrato	**$23.100.00**				
Valor pagado	**$7.700.000**				
Valor causado que no se ha pagado	**$7.700.000**				

Valor total ejecutado	**$15.400.000**				
Valor saldo por ejecutar	**$7.700.000**				
Intereses moratorios	$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: **NO APLICA**
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: **NO APLICA**
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	$	$
Actividades:		
Entregable 2:	$	$
Actividades:		
Entregable 2:	$	$
Actividades:		
Entregable 2:	$	$

Actividades:		
TOTALES	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

Mediante el presente Informe de Seguimiento **No. 02**, la Supervisión verificó la ejecución jurídica del Contrato de Prestación de Servicios No. 100.2.44.2026.014 durante el mes de septiembre de 2026, evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas y de los documentos que hacen parte del contrato.

El seguimiento se realizó conforme a la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas aplicables. En consecuencia, se concluye que la ejecución contractual del periodo revisado se desarrolló de acuerdo con lo establecido en el contrato y la normatividad vigente.

INFORME SOBRE SANCIONES:

NO APLICA

OBSERVACIONES:

NO APLICA

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe por parte del Supervisor a los veintinueve (29) días del mes de septiembre de 2026.

REINALDO TORRES TELLO
C.C. No. 94.425.021 expedida en Cali (Valle del Cauca)
SUPERVISOR