

	UNIDAD DE GESTIÓN PATRIMONIO AUTÓNOMO AEROCAFÉ	CÓDIGO: PA-UG-DT-02
	DIRECCIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01
	ACTA DE REUNIÓN GENERAL	FECHA: Abr 2026

TEMA:	REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE OBRA E INTERVENTORÍA		
FECHA:	27/08/2026	HORA:	9:30 a.m.
TIPO DE REUNIÓN (PRESENCIAL/VIRTUAL):	PRESENCIAL		
LUGAR O PLATAFORMA DE CONEXIÓN:	VIRTUAL/TEAMS		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN			
Reunión de seguimiento de avances del proyecto, Obra, Interventoría y UGPAA.			
RESPONSABLE:	DIRECCION TECNICA UGPAA		

PARTICIPANTES				
NOMBRE		ENTIDAD/EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO Y/O FIRMA
1	Daniel Armando Rodríguez Velasco	Unidad de Gestión Patrimonio Autónomo Aerocafé	Director Técnico	Daniel.rodriquez@pa-aerocafe.com.co
2	Cristian Camilo Arias Osorio	Unidad de Gestión Patrimonio Autónomo Aerocafé	Ingeniero de apoyo 2	cristian.arias@pa-aerocafe.com.co
3	Andres Ricardo Ramírez Agudelo	Unidad de Gestión Patrimonio Autónomo Aerocafé	Ingeniero de apoyo	andres.ramirez@pa-aerocafe.com.co
4	Carlos Andres Jaramillo Cano	Unidad de Gestión Patrimonio Autónomo Aerocafé	Ingeniero Auxiliar	Carlos.jaramillo@pa-aerocafe.com.co
5	Floralba Gil Gómez	Unidad de Gestión Patrimonio Autónomo Aerocafé	Gestora social	floralba.gomez@pa-aerocafe.com
6	Manuel Eduardo Ríos Arcila	Unidad de Gestión Patrimonio Autónomo Aerocafé	Asistente Gerencia	Manuel.Rios@pa-aerocafe.com.co
7	Andrés Fernando Quintero Gavilan	Unidad de Gestión Patrimonio Autónomo Aerocafé	Coordinador socioambiental	Andres.Quintero@pa-aerocafe.com.co
8	Jorge Agudelo	Unidad de Gestión Patrimonio Autónomo Aerocafé	Arquitecto de Tecnología	Administrador.sistemas@pa-aerocafe.com.co
9	Adalberto Velasquez	Unidad de Gestión Patrimonio Autónomo Aerocafé	Director Jurídico	Adalberto.velasquez@pa-aerocafe.com.co

	UNIDAD DE GESTIÓN PATRIMONIO AUTÓNOMO AEROCAFÉ	CÓDIGO: PA-UG-DT-02
	DIRECCIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01
	ACTA DE REUNIÓN GENERAL	FECHA: Abr 2026

10	Diana Paola Reyes Bernal	Unidad de Gestión Patrimonio Autónomo Aerocafé	Profesional Jurídico	diana.reyes@pa-aerocafe.com.co
11	Yenny Paola Betancourt Rojas	Unidad de Gestión Patrimonio Autónomo Aerocafé	Profesional Jurídico	yenny.betancourt@pa-aerocafe.com.co
12	Oscar Adrian Moreno Pulgarin	CONSORCIO AEROINTEGRAL JPS4	Director Interventoria	oamoreno@integral.com.co
13	Claudia Marcela Hernández Diaz	CONSORCIO AEROINTEGRAL JPS4	Abogada	cmhernandez@integral.com.co
14	Wilmer Flórez Leal	CONSORCIO AEROINTEGRAL JPS4	Residente de Interventoria	wfleal@integral.com.co
15	Angie Alejandra Guerra Cardona	CONSORCIO AEROINTEGRAL JPS4	Profesional Social	aaguerra@integral.com.co
16	Alexandra Giraldo Castro	CONSORCIO AEROINTEGRAL JPS4	Profesional SST	agiraldoc@integral.com.co
17	Fredy Alberto Hernández Casas	CONSORCIO AEROINTEGRAL JPS4	Profesional Ambiental	fhernandez@integral.com.co
18	Víctor H. Diaz H.	CONSORCIO AEROINTEGRAL JPS4	Geólogo	vudigeo@gmail.com
19	Jhon Jairo Vela G.	CONSORCIO AEROINTEGRAL JPS4	Profesional BIM	jjvela@integral.com.co
20	Juan Esteban González Mejia	CONSORCIO AEROINTEGRAL JPS4	Especialista en Hidráulica	jegonzalez@integral.com.co
21	Diana Carolina Rivas Ortega	CONSORCIO AEROINTEGRAL JPS4	Especialista en Geotecnia	drivas@integral.com.co
22	William Andres Orjuela	CONSORCIO AEROPUERTO DEL CAFE SK	Director de obra	w_orjuela@kma.com.co
23	Luisa Aleman	CONSORCIO AEROPUERTO DEL CAFE SK	Abogada	l_aleman@kma.com.co
24	Fredy Enrique Mesa Zabala	CONSORCIO AEROPUERTO DEL CAFE SK	Coordinador BIM	coordinadorbim@aerpuertodelcafesk.com.co
25	Diego Fernando Aguirre Santiusty	CONSORCIO AEROPUERTO DEL CAFE SK	Residente de obra 1	d_aguirre@kma.com.co
26	Cesar Augusto Lancheros Turca	CONSORCIO AEROPUERTO DEL CAFE SK	Residente de obra 2	cesar.lancheros@grupolhs.com
27	Isabel Cristina Buritica López	CONSORCIO AEROPUERTO DEL CAFE SK	Especialista Ambiental	i_buritica@aerpuertodelcafesk.com.co

	UNIDAD DE GESTIÓN PATRIMONIO AUTÓNOMO AEROCAFÉ		CÓDIGO: PA-UG-DT-02
	DIRECCIÓN TÉCNICA		VERSIÓN: 01
	ACTA DE REUNIÓN GENERAL		FECHA: Abr 2026

28	Natalia García Cuartas	CONSORCIO AEROPUERTO DEL CAFE SK	Profesional Social	n_garcia@aeropuertodelcafesk.com.co
29	Bibiana Alzate Gomez	CONSORCIO AEROPUERTO DEL CAFE SK	Arqueóloga	b_alzate@aeropuertodelcafesk.com.co
30	Luis Mesias Guerrero Betancourt	CONSORCIO AEROPUERTO DEL CAFE SK	Especialista en Geotecnia	l_guerrero@aeropuertodelcafesk.com.co
31	Juan Camilo Uribe Tamayo	Asociación AEROCAFE	Ingeniero Supervisor	ingeniero.supervisor@aerocafe.com.co
32	Maria Luisa Martinez Gómez	Asociación AEROCAFE	Ingeniero Supervisor	ingeniero.supervisor2@aerocafe.com.co

TEMAS TRATADOS

De acuerdo con el orden del día propuesto para el comité, se relacionan los puntos tratados para cada caso:

1. Seguimiento a compromisos anteriores (acta del 23/07/2026)

Se revisa el estado de los compromisos adquiridos:

No.	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Estado
1	Elaborar documento metodológico que defina roles, competencias y canales de comunicación entre Asociación Aerocafé, Unidad de Gestión, Interventoría y Contratista.	Unidad de Gestión	27-08-2026	La Unidad de Gestión informó que continúa la estructuración del documento metodológico orientado a formalizar los mecanismos de coordinación institucional, con el fin de mejorar la articulación entre los diferentes actores del proyecto.
2	Actualizar y socializar el cronograma consolidado de estudios y diseños incorporando actividades pendientes.	Contratista e Interventoría	27-08-2026	Durante el comité se evidenció avance en la actualización del cronograma; sin embargo, la Interventoría manifestó observaciones relacionadas con diferencias identificadas entre versiones previamente presentadas. El Contratista informó que se encuentra revisando dichas observaciones y se comprometió a remitir una versión actualizada y debidamente controlada mediante versionamiento documental. El compromiso continúa en gestión.
3	Consolidar metodología para seguimiento de avance físico compatible con el esquema contractual por hitos y los requerimientos BIM.	Contratista e Interventoría	27-08-2026	Se desarrolló una mesa de discusión técnica sobre la forma de medir el avance del proyecto considerando que el contrato se encuentra estructurado por hitos y no por cantidades de obra. Como resultado, se identificó la necesidad de establecer una metodología que permita reportar avances parciales y facilite el seguimiento por parte de la Interventoría y la Unidad de Gestión. El compromiso presenta avances conceptuales y requiere formalización por parte del Contratista.
4	Implementación de CDE para cargue de informes mensuales de obra e Interventoría, correspondencia, actas de seguimiento, actas de costos de Interventoría, entre otros.	Contratista e Interventoría	30-08-2026	El Contratista informó que se adelantan las actividades de configuración del Entorno Común de Datos (CDE) y que durante la semana siguiente se habilitarán los primeros módulos para pruebas por parte de la Interventoría. La Unidad de Gestión reiteró la importancia de esta herramienta para el trámite de informes y procesos administrativos asociados al contrato. El compromiso presenta un avance significativo y se encuentra próximo a su

	UNIDAD DE GESTIÓN PATRIMONIO AUTÓNOMO AEROCAFÉ		CÓDIGO: PA-UG-DT-02
	DIRECCIÓN TÉCNICA		VERSIÓN: 01
	ACTA DE REUNIÓN GENERAL		FECHA: Abr 2026

				implementación.
5	Realizar validación de precisión del levantamiento LiDAR mediante puntos de control previamente definidos.	Contratista e Interventoría	Una vez se disponga de la información procesada	La Interventoría informó que recibió la totalidad de la información del levantamiento y actualmente adelanta su revisión técnica. Una vez finalice el procesamiento y análisis de los datos, se procederá con la validación de precisión y presentación de resultados. El compromiso continúa en ejecución y depende de la culminación de la revisión técnica de la información suministrada.
6	Continuar mesas técnicas para consolidación del Plan de Inversión Ambiental (PIA) y su presupuesto asociado.	Contratista e Interventoría	25-08-2026	Se informó la realización de mesas técnicas entre las partes, en las cuales se avanzó en la revisión de formatos y en la consolidación preliminar del presupuesto ambiental requerido para el proyecto. El compromiso presenta avances satisfactorios y continuará desarrollándose hasta lograr la concertación definitiva de los documentos y recursos asociados.
7	Continuar gestión y seguimiento a las novedades prediales identificadas en los predios.	Asociación Aerocafé y Unidad de Gestión	Permanente	Se revisaron diferentes situaciones prediales, destacándose los casos asociados al predio La Sylvania y a la corrección de linderos en el sector del Terraplén 4. La Asociación Aerocafé y la Unidad de Gestión continúan adelantando las actuaciones jurídicas, topográficas y administrativas necesarias para resolver las novedades identificadas. El compromiso permanece activo debido a la naturaleza permanente de la gestión predial.
8	Finalizar el proceso de vinculación del Profesional SST y, una vez vinculado, fortalecer los mecanismos de reporte de incidentes y novedades de seguridad, así como avanzar en la subsanación de las observaciones pendientes del Plan de SST y Calidad	Contratista	27-08-2026	El Contratista informó que continúa adelantando el proceso de selección y contratación del profesional SST, señalando las dificultades encontradas para identificar candidatos que cumplan con el perfil requerido. El compromiso presenta avances parciales y permanece abierto hasta completar la vinculación y cierre de observaciones.
9	Continuar actividades arqueológicas correspondientes al sitio 106 y presentar avance de resultados.	Contratista	27-08-2026	El equipo arqueológico reportó la continuidad de las actividades de prospección y exploración en el Sitio 106, registrando avances en la ejecución de sondeos y en la identificación de hallazgos arqueológicos. Asimismo, se informó el cierre de actividades en el Sitio 105 y el avance en la digitalización de información y elaboración cartográfica. El compromiso se encuentra en ejecución y avanza conforme a la programación establecida.

Se revisaron los compromisos establecidos en el Comité de Seguimiento Quincenal del 13 de agosto de 2026, acordándose efectuar el seguimiento de cada uno dentro de los puntos correspondientes del orden del día, con el fin de optimizar la revisión y consolidación de avances.

2. Estado general del proyecto y avance de preconstrucción

2.1. Estudios y diseños

Se efectuó seguimiento al compromiso relacionado con la actualización y socialización del cronograma consolidado de estudios y diseños.

La Interventoría informó que remitió comunicación formal al Contratista solicitando aclaraciones sobre actividades

	UNIDAD DE GESTIÓN PATRIMONIO AUTÓNOMO AEROCAFÉ	CÓDIGO: PA-UG-DT-02
	DIRECCIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01
	ACTA DE REUNIÓN GENERAL	FECHA: Abr 2026

programadas, fechas de cumplimiento y entregables asociados al cronograma consolidado.

Por su parte, el Contratista manifestó que actualmente se encuentra revisando la comunicación y aclaró que las actividades reflejadas en el cronograma corresponden al desarrollo progresivo de los estudios y diseños, mientras que el producto contractual definitivo corresponde al informe final de revisión de estudios y diseños que será presentado al cierre de la etapa de preconstrucción.

La Interventoría señaló que las observaciones se originan en diferencias identificadas entre versiones del cronograma, especialmente respecto a actividades relacionadas con informes metodológicos que aparecían en versiones anteriores y que no se encuentran en la versión más reciente.

El Contratista informó que actualmente maneja una versión actualizada del cronograma, distinta a la utilizada como referencia para la observación, y se comprometió a responder formalmente la comunicación y remitir la última versión debidamente identificada mediante control de versiones.

2.2. Plan de trabajo de obra

Se revisó el compromiso relacionado con la definición de una metodología para el seguimiento del avance físico del proyecto compatible con el esquema contractual por hitos y con los requerimientos BIM establecidos contractualmente.

El Contratista explicó que el cronograma actualmente desarrollado incorpora las actividades correspondientes a los componentes ambiental, social, arqueológico y de estudios y diseños, mientras que la ejecución de la fase constructiva se encuentra estructurada mediante hitos contractuales y no mediante cantidades de obra o precios unitarios.

La Interventoría reiteró la necesidad de contar con una herramienta que permita reportar periódicamente el avance físico del proyecto, no con fines sancionatorios sino como mecanismo de control, seguimiento y alerta temprana frente a posibles desviaciones en la programación.

La Unidad de Gestión propuso que el seguimiento se realice mediante porcentajes de avance asociados a cada hito y a las actividades principales del proyecto, permitiendo reportar el estado de ejecución sin modificar la estructura contractual vigente.

Los profesionales BIM de la Interventoría manifestaron la necesidad de establecer una metodología que permita compatibilizar el seguimiento contractual por hitos con los requerimientos de modelación y control definidos en la estrategia BIM del proyecto.

Como resultado, se propondrá entre los especialistas BIM de obra e Interventoría, una metodología de seguimiento basada en porcentajes de avance que permita atender simultáneamente los requerimientos contractuales y las necesidades de seguimiento del proyecto.

Validación Levantamiento LIDAR

La Interventoría informó que recibió la totalidad de la información correspondiente al levantamiento LiDAR y que actualmente se encuentra efectuando la revisión y validación técnica de los archivos entregados para posteriormente compartir los resultados con el Contratista y la Unidad de Gestión.

Así mismo, se revisó la propuesta para ampliar el levantamiento a las áreas asociadas a las ZODMES. La Interventoría informó que ya fue recibida la cotización correspondiente y remitida a la Unidad de Gestión para su evaluación y respuesta.

3. Gestión ZODMES

Para el presente numeral, se deja constancia de que el Comité Técnico coincidió en fecha con la realización del Comité Socioambiental, espacio en el cual se abordará de manera detallada la situación actual de los aspectos socioambientales asociados al proyecto, así como los compromisos, avances y acciones de seguimiento correspondientes.

	UNIDAD DE GESTIÓN PATRIMONIO AUTÓNOMO AEROCAFÉ	CÓDIGO: PA-UG-DT-02
	DIRECCIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01
	ACTA DE REUNIÓN GENERAL	FECHA: Abr 2026

En consideración a lo anterior, y con el fin de evitar la duplicidad de información, se establece que el Acta del Comité Socioambiental celebrado en la misma fecha hará parte integral de la presente Acta de Comité Técnico, entendiéndose incorporados en ella los temas tratados, conclusiones, observaciones y compromisos allí consignados.

4. Gestión predial entrega de áreas y franja de pista

Pedio La Silvania

Se efectuó seguimiento a la situación presentada en el predio La Silvania relacionada con la ubicación del cerramiento y la definición de linderos.

La Asociación Aerocafé informó que el caso se encuentra siendo atendido por el equipo jurídico, quien adelanta las actuaciones correspondientes para que el trámite de revisión alterna sea gestionado directamente por el propietario del predio.

Se indicó que el propietario solicitó formalmente la realización de una verificación topográfica para contrastar la ubicación del lindero registrado en sus documentos con la localización actual del cerramiento.

El Contratista informó que las verificaciones topográficas efectuadas en campo coinciden con los puntos previamente replanteados, aunque manifestó la necesidad de contar con una fecha estimada para la definición del trámite debido a la necesidad de concluir las actividades de cerramiento.

Corrección de linderos Terraplén 4

El Contratista informó que actualmente se adelanta la revisión y materialización topográfica de los puntos correspondientes al sector del Terraplén 4, verificando la información suministrada por la Interventoría y la Unidad de Gestión para determinar si es necesario realizar ajustes al cerramiento existente.

La Interventoría manifestó su disposición para acompañar técnicamente el proceso de revisión y conciliación de la información en campo.

Actas de Vecindad y Entorno

La Unidad de Gestión informó que fueron remitidas al Contratista las actas de vecindad y entorno correspondientes a intervenciones ejecutadas por OHL.

El Contratista manifestó la necesidad de contar con una línea base oficial que permita establecer claramente el estado inicial de las áreas recibidas y delimitar responsabilidades frente a eventuales reclamaciones futuras.

Se acordó coordinar una reunión con Infraver, Interventoría, Contratista y Unidad de Gestión para consolidar dicha línea base y definir el estado de cierre de las actuaciones realizadas previamente.

5. Seguimiento componentes de gestión

5.1. Ambiental

5.2. Social

Para los presentes numerales 5.1 y 5.2, se deja constancia de que el Comité Técnico coincidió en fecha con la realización del Comité Socioambiental, espacio en el cual se abordará de manera detallada la situación actual de los aspectos socioambientales asociados al proyecto, así como los compromisos, avances y acciones de seguimiento correspondientes.

De manera general, se resalta que el 26 de agosto de 2026 se realizó una mesa técnica para la revisión de formatos asociados a la gestión social y al Plan de Manejo Ambiental – PMA.

	UNIDAD DE GESTIÓN PATRIMONIO AUTÓNOMO AEROCAFÉ	CÓDIGO: PA-UG-DT-02
	DIRECCIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01
	ACTA DE REUNIÓN GENERAL	FECHA: Abr 2026

5.2. Arqueología

El equipo de arqueología informó que continúan las actividades de prospección en el Sitio 106 – Polígono 76, registrándose a la fecha 56 sondeos ejecutados, de los cuales 12 presentan material cerámico y uno evidencia restos óseos de fauna.

Asi mismo, se informó que el Sitio 105 se encuentra finalizado y actualmente se adelantan actividades de digitalización de fichas y elaboración de cartografía.

5.4. SST y Calidad

Respecto al profesional SST, se informó que continúan las dificultades para su contratación debido a la limitada disponibilidad de personal que cumpla con el perfil requerido. Se acordó continuar la búsqueda y ampliar los canales de difusión de la oferta laboral.

La Interventoría solicitó fortalecer la implementación del Sistema de Gestión de Calidad, particularmente en aspectos relacionados con control documental, trazabilidad y versionamiento de documentos. Igualmente recomendó que los temas de SST y Calidad sean tratados en espacios independientes dada la diferencia de sus alcances y entregables.

5.5. PMT

Se mantiene en proceso de elaboración y consolidación dentro de los productos de la etapa de preconstrucción. Su entrega está condicionada a la definición de las vías de acceso a los ZODMES principalmente.

5.6. BIM – CDE

Se revisó el avance en la implementación del Entorno Común de Datos (CDE). El Contratista informó que durante la semana siguiente estará habilitada la plataforma para que la Interventoría pueda iniciar las pruebas de cargue y validación documental.

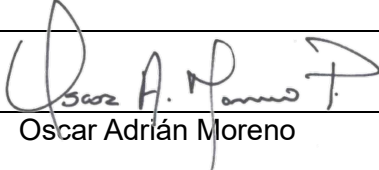
La Unidad de Gestión reiteró la importancia de habilitar prioritariamente los módulos asociados a informes mensuales, correspondencia y actas de costos, con el fin de avanzar en los procesos administrativos y de pago asociados al contrato.

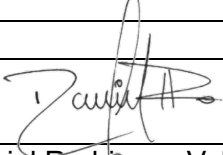
Compromisos y fechas

No.	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
1	Responder comunicación de Interventoría relacionada con cronograma consolidado y remitir versión actualizada con control de versiones.	Contratista	28/08/2026
2	Presentar propuesta metodológica para seguimiento de avance físico compatible con esquema contractual por hitos y requerimientos BIM.	Contratista	Próximo comité
3	Remitir resultados de validación del levantamiento LiDAR.	Interventoría	28/08/2026
4	Emitir respuesta a la cotización para ampliación del levantamiento LiDAR asociado a ZODMES.	UGPAA	28/08/2026
5	Continuar trámite jurídico relacionado con el predio La Silvania y definir cronograma de actuación.	Asociación Aerocafé	Próximo comité
6	Revisar y conciliar la corrección de linderos en el sector Terraplén 4.	Contratista e Interventoría	Próximo comité
7	Coordinar reunión con Infrarover para consolidar línea base de actas de vecindad y entorno.	UGPAA	Semana del 31/08/2026
8	Continuar prospección arqueológica del Sitio 106 y presentar resultados actualizados.	Contratista	Próximo comité

	UNIDAD DE GESTIÓN PATRIMONIO AUTÓNOMO AEROCAFÉ	CÓDIGO: PA-UG-DT-02
	DIRECCIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01
	ACTA DE REUNIÓN GENERAL	FECHA: Abr 2026

9	Vincular profesional SST.	Contratista	Próximo comité
10	Subsanar y ajustar el Sistema de Gestión de Calidad, de acuerdo con lo requerido por la Interventoría mediante el oficio CAIJPS0087-CCSK0061 del 24 de junio de 2026.	Contratista	Próximo comité
11	Implementar y habilitar el CDE para cargue documental y validación por parte de la Interventoría.	Contratista	Semana del 31/08/2026

FIRMA:		FIRMA:	
	William Andrés Orjuela		Oscar Adrián Moreno
	DIRECTOR DE OBRA		DIRECTOR DE INTERVENTORÍA
	CONSORCIO AEROPUERTO DEL CAFE SK		CONSORCIO AEROINTEGRAL JPS4

FIRMA:	
	Daniel Rodríguez Velasco
	DIRECTOR TECNICO UGPAA