

	UNIDAD DE GESTIÓN PATRIMONIO AUTÓNOMO AEROCAFÉ	CÓDIGO: PA-UG-DT-02
	DIRECCIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01
	ACTA DE REUNIÓN GENERAL	FECHA: Abr 2026

TEMA:	REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE OBRA E INTERVENTORÍA		
FECHA:	10/09/2026	HORA:	10:30 a.m.
TIPO DE REUNIÓN (PRESENCIAL/VIRTUAL):	PRESENCIAL		
LUGAR O PLATAFORMA DE CONEXIÓN:	VIRTUAL/TEAMS		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN			
Reunión de seguimiento de avances del proyecto, Obra, Interventoría y UGPAA.			
RESPONSABLE:	DIRECCION TECNICA UGPAA		

PARTICIPANTES				
NOMBRE		ENTIDAD/EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO Y/O FIRMA
1	Fernando Merchán Ramos	Unidad de Gestión Patrimonio Autónomo Aerocafé	Gerente	fernando.merchan@pa-aerocafe.com.co
2	Daniel Armando Rodríguez Velasco	Unidad de Gestión Patrimonio Autónomo Aerocafé	Director Técnico	Daniel.rodriquez@pa-aerocafe.com.co
3	Cristian Camilo Arias Osorio	Unidad de Gestión Patrimonio Autónomo Aerocafé	Ingeniero de apoyo 2	cristian.arias@pa-aerocafe.com.co
4	Andres Ricardo Ramírez Agudelo	Unidad de Gestión Patrimonio Autónomo Aerocafé	Ingeniero de apoyo	andres.ramirez@pa-aerocafe.com.co
5	Carlos Andres Jaramillo Cano	Unidad de Gestión Patrimonio Autónomo Aerocafé	Ingeniero Auxiliar	Carlos.jaramillo@pa-aerocafe.com.co
6	Floralba Gil Gómez	Unidad de Gestión Patrimonio Autónomo Aerocafé	Gestora social	floralba.gomez@pa-aerocafe.com
7	Manuel Eduardo Ríos Arcila	Unidad de Gestión Patrimonio Autónomo Aerocafé	Asistente Gerencia	Manuel.Rios@pa-aerocafe.com.co
8	Andrés Fernando Quintero Gavilan	Unidad de Gestión Patrimonio Autónomo Aerocafé	Coordinador socioambiental	Andres.Quintero@pa-aerocafe.com.co
9	Jorge Agudelo	Unidad de Gestión Patrimonio Autónomo Aerocafé	Arquitecto de Tecnología	Administrador.sistemas@pa-aerocafe.com.co
10	Adalberto Velasquez	Unidad de Gestión Patrimonio Autónomo Aerocafé	Director Jurídico	Adalberto.velasquez@pa-aerocafe.com.co

	UNIDAD DE GESTIÓN PATRIMONIO AUTÓNOMO AEROCAFÉ		CÓDIGO: PA-UG-DT-02
	DIRECCIÓN TÉCNICA		VERSIÓN: 01
	ACTA DE REUNIÓN GENERAL		FECHA: Abr 2026

11	Diana Paola Reyes Bernal	Unidad de Gestión Patrimonio Autónomo Aerocafé	Profesional Jurídico	diana.reyes@pa-aerocafe.com.co
12	Yenny Paola Betancourt Rojas	Unidad de Gestión Patrimonio Autónomo Aerocafé	Profesional Jurídico	yenny.betancourt@pa-aerocafe.com.co
13	Oscar Adrian Moreno Pulgarin	CONSORCIO AEROINTEGRAL JPS4	Director Interventoria	oamoreno@integral.com.co
14	Claudia Marcela Hernández Diaz	CONSORCIO AEROINTEGRAL JPS4	Abogada	cmhernandez@integral.com.co
15	Wilmer Flórez Leal	CONSORCIO AEROINTEGRAL JPS4	Residente de Interventoria	wfleal@integral.com.co
16	Angie Alejandra Guerra Cardona	CONSORCIO AEROINTEGRAL JPS4	Profesional Social	aaguerra@integral.com.co
17	Alexandra Giraldo Castro	CONSORCIO AEROINTEGRAL JPS4	Profesional SST	agiraldoc@integral.com.co
18	Fredy Alberto Hernández Casas	CONSORCIO AEROINTEGRAL JPS4	Profesional Ambiental	fhernandez@integral.com.co
19	Víctor H. Diaz H.	CONSORCIO AEROINTEGRAL JPS4	Geólogo	vudigeo@gmail.com
20	Jhon Jairo Vela G.	CONSORCIO AEROINTEGRAL JPS4	Profesional BIM	jjvela@integral.com.co
21	Juan Esteban González Mejia	CONSORCIO AEROINTEGRAL JPS4	Especialista en Hidráulica	jegonzalez@integral.com.co
22	Diana Carolina Rivas Ortega	CONSORCIO AEROINTEGRAL JPS4	Especialista en Geotecnia	drivas@integral.com.co
23	William Andres Orjuela	CONSORCIO AEROPUERTO DEL CAFE SK	Director de obra	w_orjuela@kma.com.co
24	Luisa Aleman	CONSORCIO AEROPUERTO DEL CAFE SK	Abogada	l_aleman@kma.com.co
25	Fredy Enrique Mesa Zabala	CONSORCIO AEROPUERTO DEL CAFE SK	Coordinador BIM	coordinadorbim@aerpuertodelcafesk.com.co
26	Diego Fernando Aguirre Santiusty	CONSORCIO AEROPUERTO DEL CAFE SK	Residente de obra 1	d_aguirre@kma.com.co
27	Isabel Cristina Buritica López	CONSORCIO AEROPUERTO DEL CAFE SK	Especialista Ambiental	i_buritica@aerpuertodelcafesk.com.co
28	Natalia García Cuartas	CONSORCIO AEROPUERTO DEL CAFE SK	Profesional Social	n_garcia@aerpuertodelcafesk.com.co
29	Bibiana Alzate Gomez	CONSORCIO AEROPUERTO DEL CAFE SK	Arqueóloga	b_alzate@aerpuertodelcafesk.com.co

	UNIDAD DE GESTIÓN PATRIMONIO AUTÓNOMO AEROCAFÉ		CÓDIGO: PA-UG-DT-02
	DIRECCIÓN TÉCNICA		VERSIÓN: 01
	ACTA DE REUNIÓN GENERAL		FECHA: Abr 2026

30	Cristian bastidas	CONSORCIO AEROPUERTO DEL CAFE SK	Profesional SST	c_bastidas@aerpuertodelcafeSK.com.co
31	Luis Mesias Guerrero Betancourt	CONSORCIO AEROPUERTO DEL CAFE SK	Especialista en Geotecnia	l_guerrero@aerpuertodelcafesk.com.co
32	Juan Camilo Uribe Tamayo	Asociación AEROCAFE	Ingeniero Supervisor	ingeniero.supervisor@aerocafe.com.co
33	Maria Luisa Martinez Gómez	Asociación AEROCAFE	Ingeniero Supervisor	ingeniero.supervisor2@aerocafe.com.co
34	Paulo Cesar Mejia	Asociación AEROCAFE	Ingeniero Ambiental	mejiapaulo7@gmail.com

TEMAS TRATADOS

De acuerdo con el orden del día propuesto para el comité, se relacionan los puntos tratados para cada caso:

1. Seguimiento a compromisos anteriores (acta del 27/08/2026)

Se revisaron los compromisos establecidos en el Comité de Seguimiento Quincenal del 27 de agosto de 2026, acordándose efectuar el seguimiento de cada uno dentro de los puntos correspondientes del orden del día, con el fin de optimizar la revisión y consolidación de avances.

Durante la revisión se evidenció que varios compromisos continúan en ejecución y evolucionaron hacia actividades de seguimiento permanente, particularmente aquellos relacionados con la consolidación de la metodología de seguimiento físico por hitos, la implementación del Entorno Común de Datos (CDE), la validación del levantamiento LiDAR, la gestión predial y la atención de observaciones asociadas a los componentes SST y Calidad.

La Unidad de Gestión reiteró la importancia de mantener la trazabilidad de los compromisos y asegurar el cumplimiento oportuno de los productos requeridos para la culminación de la etapa de preconstrucción.

No.	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Estado
1	Responder comunicación de Interventoría relacionada con cronograma consolidado y remitir versión actualizada con control de versiones.	Contratista	28/08/2026	Cumplido. Cronograma actualizado versión 3.0 y en revisión.
2	Presentar propuesta metodológica para seguimiento de avance físico compatible con esquema contractual por hitos y requerimientos BIM.	Contratista	Próximo comité	En desarrollo. Pendiente consolidación metodológica.
3	Remitir resultados de validación del levantamiento LiDAR.	Interventoría	28/08/2026	Cumplido. Información remitida para revisión.
4	Emitir respuesta a la cotización para ampliación del levantamiento LiDAR asociado a ZODMES.	UGPAA	28/08/2026	Cumplido. Observaciones emitidas por la UGPAA.
5	Continuar trámite jurídico relacionado con el predio La Sylvania y definir cronograma de actuación.	Asociación Aerocafé	Próximo comité	En seguimiento. Pendiente validación técnica previa.
6	Revisar y conciliar la corrección de linderos en el sector Terraplén 4.	Contratista e Interventoría	Próximo comité	En ejecución. Continúa conciliación técnica.
7	Coordinar reunión con Infrarover para consolidar línea base de actas de vecindad y entorno.	UGPAA	Semana del 31/08/2026	Cumplido. Actividades de coordinación adelantadas.

	UNIDAD DE GESTIÓN PATRIMONIO AUTÓNOMO AEROCAFÉ		CÓDIGO: PA-UG-DT-02
	DIRECCIÓN TÉCNICA		VERSIÓN: 01
	ACTA DE REUNIÓN GENERAL		FECHA: Abr 2026

8	Continuar prospección arqueológica del Sitio 106 y presentar resultados actualizados.	Contratista	Próximo comité	Cumplido. Finalizó prospección e inició rescate.
9	Vincular profesional SST.	Contratista	Próximo comité	Cumplido. Profesional SST vinculado y presentado.
10	Subsanar y ajustar el Sistema de Gestión de Calidad, de acuerdo con lo requerido por la Interventoría mediante el oficio CAIJPS0087-CCSK0061 del 24 de junio de 2026.	Contratista	Próximo comité	En ejecución. Continúa atención de observaciones.
11	Implementar y habilitar el CDE para cargue documental y validación por parte de la Interventoría.	Contratista	Semana del 31/08/2026	Cumplimiento parcial. Plataforma configurada e inicio de implementación.

2. Estado general del proyecto y avance de preconstrucción

2.1. Estudios y diseños

El Contratista presentó la actualización del cronograma versión 3.0 consolidado de la etapa de preconstrucción, actualmente en proceso de revisión por parte de la Interventoría y la Unidad de Gestión.

Durante la revisión se analizaron las observaciones formuladas por la Unidad de Gestión respecto a la incorporación de actividades y entregables pendientes dentro de la programación, destacándose la necesidad de garantizar que el cronograma contemple integralmente todos los productos requeridos para el cierre de la etapa de preconstrucción.

Se discutió particularmente la situación del diseño de pavimentos, precisándose que su desarrollo definitivo dependerá de la información resultante de las actividades de explanación y movimiento de tierras, razón por la cual su consolidación deberá articularse con el inicio de la fase constructiva. Sin embargo, se realizará la presentación del diseño preliminar dentro de la etapa de preconstrucción.

Adicionalmente, la Unidad de Gestión manifestó la necesidad de verificar la inclusión de componentes asociados al sistema de CCTV, vigilancia perimetral y demás sistemas especiales requeridos para la futura operación aeroportuaria, con el fin de evitar omisiones dentro de los productos de estudios y diseños.

Igualmente, se recordó que el producto contractual esperado corresponde al informe final de revisión, ajuste y complementación de estudios y diseños debidamente aprobado por la Interventoría, por lo que el cronograma deberá contemplar los tiempos requeridos para revisión, ajustes, observaciones y aprobación de los diferentes entregables.

El contratista recuerda que el contrato de obra tiene 10 meses de revisión de estudios y diseños para que el contratista realice lo pertinente, los cuales terminan el 12 de febrero de 2027.

Como resultado de la revisión, la Unidad de Gestión destacó que el contrato ha alcanzado aproximadamente el cincuenta por ciento (50 %) del plazo previsto para la etapa de preconstrucción, situación que exige fortalecer la gestión sobre los productos pendientes para garantizar el cumplimiento de los plazos contractuales establecidos.

Cuadro de Seguimiento – Requisitos Etapa de Preconstrucción

Como insumo adicional de seguimiento, se presenta la relación y estado de avance de los principales requisitos asociados a la etapa de preconstrucción, conforme al seguimiento efectuado por la Unidad de Gestión.

No.	Requisito – Etapa de Preconstrucción	Estado
1	Ajuste y complemento del componente BIM del proyecto, de conformidad al Anexo Técnico BIM que define los requisitos de intercambio de información y que serán de obligatorio cumplimiento para el contratista. Cronograma definitivo de ejecución (BIM 4D) aprobado	En proceso

	UNIDAD DE GESTIÓN PATRIMONIO AUTÓNOMO AEROCAFÉ		CÓDIGO: PA-UG-DT-02
	DIRECCIÓN TÉCNICA		VERSIÓN: 01
	ACTA DE REUNIÓN GENERAL		FECHA: Abr 2026

2	Informe de revisión, ajuste y/o complementación de estudios y diseños, incluyendo propuestas técnicas aprobadas	En proceso
3	Diseño, socialización y aprobación del Plan de Manejo de Tráfico-PMT, señalización, desvíos, adecuación de vías internas, externas y vías a ZODMES.	En proceso
4	Rescate Arqueológico de los sitios previamente identificados en los Planes de Manejo aprobados por el ICANH, incluyendo las respectivas actividades de laboratorio, elaboración de informes y en general lo necesario para cumplir con la normatividad aplicable.	En proceso
5	Plan de Manejo Ambiental (PMA) ajustado e incorporado en el plan de trabajo	En proceso
6	Plan Integral de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Plan de Calidad aprobados	En proceso
7	Inventario actualizado de especies forestales y plan de compensación ambiental	En proceso
8	Ejecutar las obligaciones asociadas a la compensación forestal, en los términos señalados en el Contrato.	En proceso
9	Actas de Vecindad y Entorno de las áreas de influencia directa	En proceso
10	Inventario inicial de maquinaria y equipos a utilizar	En proceso
11	Obligaciones relacionadas con las Zonas de Disposición de Material de Excavación Sobrantes (ZODMES)	En proceso
12	Elaboración de los estudios y diseños del sistema de vigilancia perimetral del aeropuerto.	En proceso
13	Obtener los permisos mineros, ambientales y de los entes territoriales, necesarios para la explotación de los materiales necesarios para la obra, o en su defecto presentar las licencias, permisos o autorizaciones de los proveedores. Asimismo, obtener los permisos de las entidades territoriales necesarios para la disposición de materiales sobrantes de la obra.	Sin reporte
14	Plan de inversión del Anticipo	En proceso
15	Entrega hojas de vida del personal de los profesionales.	En proceso

Es importante precisar que los requisitos relacionados en el presente cuadro corresponden a aquellos identificados como hitos y entregables relevantes para el inicio y desarrollo de la etapa de preconstrucción; sin embargo, **no constituyen una relación taxativa ni excluyente de las obligaciones a cargo del Contratista**. En consecuencia, el cumplimiento de estos requisitos no exime la atención integral de las demás obligaciones, actividades, entregables, permisos, autorizaciones, planes, estudios, diseños, gestiones y demás compromisos establecidos en el Contrato de Obra, sus anexos técnicos, especificaciones técnicas, apéndices, documentos contractuales y la normatividad aplicable.

2.2. Plan de trabajo de obra

Se continuó con las consideraciones relacionadas con la definición de una metodología de seguimiento físico compatible con el esquema contractual basado en hitos y con los requerimientos establecidos para la estrategia BIM del proyecto.

La Interventoría reiteró la necesidad de contar con una herramienta que permita realizar seguimiento permanente al avance físico de las actividades, generar alertas tempranas frente a posibles desviaciones y disponer de indicadores objetivos para la toma de decisiones durante la ejecución del contrato.

La Unidad de Gestión señaló que la metodología deberá facilitar la trazabilidad de los avances, la articulación con los cronogramas de obra, el seguimiento de los hitos contractuales y la futura integración con los modelos BIM y herramientas de planificación 4D.

Se concluyó que el mecanismo deberá consolidarse como una herramienta integral de gestión y control del proyecto.

	UNIDAD DE GESTIÓN PATRIMONIO AUTÓNOMO AEROCAFÉ	CÓDIGO: PA-UG-DT-02
	DIRECCIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01
	ACTA DE REUNIÓN GENERAL	FECHA: Abr 2026

permitiendo medir avances parciales y apoyar el seguimiento técnico, administrativo y contractual durante la ejecución de las obras.

3. Gestión ZODMES

Se realizó seguimiento a las actividades relacionadas con la identificación y evaluación de alternativas para disposición de materiales sobrantes de excavación.

El Contratista informó que continúa adelantando análisis de corredores de acceso y alternativas de conectividad hacia posibles zonas de disposición, evaluando aspectos logísticos, operativos y de transporte de materiales que permitan optimizar la futura ejecución de las actividades constructivas.

Como parte de estas actividades se vienen desarrollando levantamientos topográficos preliminares y revisiones de accesibilidad en diferentes sectores del proyecto.

Respecto a la ampliación del levantamiento LiDAR asociado a las ZODMES, se informó que la propuesta inicialmente presentada fue objeto de observaciones por parte de la Unidad de Gestión y remitida nuevamente para ajustes técnicos y económicos antes de su aprobación definitiva.

4. Gestión predial entrega de áreas y franja de pista

Se efectuó seguimiento a las novedades prediales identificadas en diferentes sectores del proyecto, con especial énfasis en la situación presentada en el predio La Sylvania.

La Asociación Aerocafé informó que actualmente se adelantan consultas y actuaciones con el equipo jurídico para determinar el procedimiento aplicable frente a las situaciones identificadas en dicho predio.

Por su parte, el Contratista, Interventor y la Unidad de Gestión, informaron que se sostuvo reuniones con el propietario, encontrando disposición para avanzar en la revisión técnica de la información predial existente. Se concluyó que, previo a cualquier actuación administrativa, jurídica o policiva, será necesario realizar una validación técnica y topográfica conjunta entre Contratista e Interventoría, con el fin de contrastar la información contenida en escrituras, sentencias, coordenadas y elementos materializados en campo.

Se acordó que los resultados de dicha verificación constituirán el soporte técnico para la definición de las actuaciones posteriores que correspondan.

Así mismo, se efectuó seguimiento a las actividades relacionadas con la revisión de linderos y la consolidación de la línea base de las actas de vecindad y entorno. Respecto a esto, se hace necesario definir el área de influencia para identificar los predios que puedan tener afectación durante la etapa constructiva.

5. Seguimiento componentes de gestión

5.1. Ambiental

Para el presente numeral, se deja constancia de que el Comité Técnico coincidió en fecha con la realización del Comité Socioambiental, espacio en el cual se abordará de manera detallada la situación actual de los aspectos socioambientales asociados al proyecto, así como los compromisos, avances y acciones de seguimiento correspondientes.

En consideración a lo anterior, y con el fin de evitar la duplicidad de información, se establece que el Acta del Comité Socioambiental celebrado en la misma fecha hará parte integral de la presente Acta de Comité Técnico, entendiéndose incorporados en ella los temas tratados, conclusiones, observaciones y compromisos allí consignados.

Sin embargo, de manera general se revisó el estado de las obligaciones ambientales asociadas al proyecto y el avance de las actividades requeridas para el cumplimiento de los instrumentos de manejo ambiental.

	UNIDAD DE GESTIÓN PATRIMONIO AUTÓNOMO AEROCAFÉ	CÓDIGO: PA-UG-DT-02
	DIRECCIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01
	ACTA DE REUNIÓN GENERAL	FECHA: Abr 2026

Se informó que continúan las gestiones relacionadas con compensaciones forestales, identificación de predios requeridos para dichas compensaciones, trámites de permisos y coordinación de actividades asociadas a las áreas potenciales de disposición de materiales.

Igualmente, se destacó la necesidad de mantener articuladas las estrategias ambientales con las decisiones que se adopten respecto a accesos, ZODMES y utilización de predios requeridos para el desarrollo del proyecto.

5.2. Social

Para el presente numeral, se deja constancia de que el Comité Técnico coincidió en fecha con la realización del Comité Socioambiental, espacio en el cual se abordará de manera detallada la situación actual de los aspectos socioambientales asociados al proyecto, así como los compromisos, avances y acciones de seguimiento correspondientes.

Se informó que las actividades sociales continúan desarrollándose de manera articulada con los procesos de gestión predial de la AAC y UGPAA y relacionamiento comunitario adelantados en el área de influencia del proyecto.

Se resaltó la importancia de mantener una adecuada coordinación con las comunidades y propietarios de predios potencialmente afectados por las futuras intervenciones y corredores de acceso que actualmente se encuentran en evaluación.

5.2. Arqueología

El equipo arqueológico informó la culminación de las actividades de prospección correspondientes al Sitio 106 y el inicio de la fase de rescate arqueológico, así como las actividades requeridas en los sectores de los ZODMES.

Se indicó que, con base en las condiciones observadas hasta la fecha y en ausencia de hallazgos extraordinarios, las actividades de rescate podrían culminar aproximadamente en un mes.

Así mismo, se informó que los hallazgos identificados durante la prospección no representan restricciones significativas para el desarrollo de las actividades previstas dentro del proyecto.

El comité destacó la importancia de continuar el seguimiento a este componente debido a su incidencia sobre la disponibilidad futura de áreas para intervención.

5.3. SST

El Contratista presentó formalmente al profesional responsable del componente SST recientemente vinculado al proyecto.

Se informó que actualmente se adelanta el proceso de revisión de observaciones formuladas por la Interventoría y la Unidad de Gestión, así como la actualización de la documentación requerida para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La Interventoría reiteró la necesidad de fortalecer los mecanismos de reporte, seguimiento de incidentes, actividades preventivas y control documental asociados a este componente.

5.4. Calidad

Se revisó el estado de implementación del Sistema de Gestión de Calidad y del Plan de Calidad del proyecto. El Contratista informó que se encuentra adelantando la consolidación documental requerida y la atención de las observaciones formuladas por la Interventoría, con el propósito de fortalecer la trazabilidad de la información y garantizar el adecuado control de los procesos asociados a la ejecución contractual.

La Interventoría resaltó la necesidad de continuar fortaleciendo los mecanismos de control documental y seguimiento a los procedimientos internos de calidad.

	UNIDAD DE GESTIÓN PATRIMONIO AUTÓNOMO AEROCAFÉ	CÓDIGO: PA-UG-DT-02
	DIRECCIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01
	ACTA DE REUNIÓN GENERAL	FECHA: Abr 2026

5.5. PMT

Durante la revisión del componente se concluyó que actualmente existen insumos técnicos para iniciar la estructuración formal del Plan de Manejo de Tránsito.

Se destacó que ya se dispone de información preliminar relacionada con accesos, corredores de movilización, logística de transporte y condiciones generales de operación requeridas para la futura ejecución de las obras.

En consecuencia, se indicó la necesidad de avanzar en la formulación del documento y en la coordinación de las actividades requeridas para su aprobación

5.6. BIM – CDE

Se realizó una revisión del estado de implementación del Entorno Común de Datos (CDE), constituyéndose este en uno de los temas centrales del comité.

El Contratista informó que actualmente se encuentran definidos los procedimientos de aprobación documental, la estructura de carpetas, la codificación documental, las nomenclaturas y los flujos de gestión de información que regirán la operación de la plataforma.

La Unidad de Gestión reiteró que el CDE deberá convertirse en la fuente oficial de consulta documental del proyecto y que toda la información contractual, técnica y administrativa deberá ser gestionada a través de dicha herramienta.

En este sentido, se enfatizó la necesidad de incorporar progresivamente informes mensuales, correspondencia, cronogramas, estudios, diseños, modelos BIM, actas de costos y demás documentación contractual.

Como actividad prioritaria se acordó iniciar el cargue de los informes mensuales correspondientes a abril y mayo de 2026, así como la documentación requerida para la puesta en funcionamiento formal del sistema.

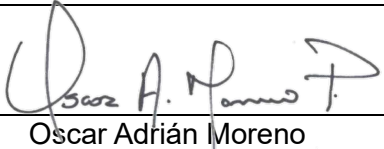
Compromisos y fechas

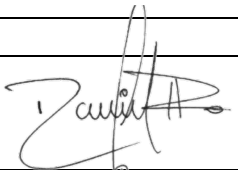
No.	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
1	Ajustar y consolidar la versión final del cronograma de estudios y diseños incorporando las observaciones formuladas por la Unidad de Gestión y la Interventoría.	Contratista	Próximo comité
2	Presentar propuesta metodológica definitiva para el seguimiento físico del proyecto compatible con el esquema contractual por hitos y la estrategia BIM.	Contratista e Interventoría	Próximo comité
3	Remitir versión ajustada de la propuesta de ampliación del levantamiento LiDAR asociado a las ZODMES.	Interventoría	Próximo comité
4	Realizar validación topográfica conjunta del predio La Silvania y emitir concepto técnico que sirva de soporte para la definición de actuaciones posteriores.	Contratista e Interventoría	Próximo comité
5	Continuar las actividades de rescate arqueológico del Sitio 106 y presentar avance de resultados.	Contratista	Próximo comité
6	Presentar avance en la atención de observaciones asociadas a los componentes SST y Calidad.	Contratista	Próximo comité
7	Iniciar el cargue de informes mensuales, actas de costos y documentación contractual en el Entorno Común de Datos (CDE).	Contratista e Interventoría	Septiembre de 2026

	UNIDAD DE GESTIÓN PATRIMONIO AUTÓNOMO AEROCAFÉ	CÓDIGO: PA-UG-DT-02
	DIRECCIÓN TÉCNICA	VERSIÓN: 01
	ACTA DE REUNIÓN GENERAL	FECHA: Abr 2026

CONCLUSIÓN GENERAL DEL COMITÉ

Durante la sesión se evidenció avance en la consolidación de los diferentes componentes de la etapa de preconstrucción; no obstante, la Unidad de Gestión reiteró la necesidad de fortalecer la gestión sobre los productos pendientes, considerando que el contrato ha alcanzado aproximadamente la mitad del plazo previsto para dicha etapa. En consecuencia, se enfatizó en la importancia de consolidar oportunamente los estudios y diseños, formalizar la metodología de seguimiento físico, culminar la implementación del Entorno Común de Datos (CDE), avanzar en las gestiones prediales y ambientales en curso y mantener un seguimiento permanente a los componentes SST, Calidad y Arqueología, con el propósito de garantizar una transición ordenada hacia la etapa constructiva del proyecto.

FIRMA:		FIRMA:	
	William Andrés Orjuela		Oscar Adrián Moreno
	DIRECTOR DE OBRA		DIRECTOR DE INTERVENTORÍA
	CONSORCIO AEROPUERTO DEL CAFE SK		CONSORCIO AEROINTEGRAL JPS4

FIRMA:	
	Daniel Rodríguez Velasco
	DIRECTOR TECNICO UGPAA