Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

MEMORANDO

ANALISIS DE DOCUMENTOS TECNICOS
CONTRATACION DIRECTA - CD No. 1320 de 2026

OBJETO: Implementar acciones de la estrategia corporativa de educación ambiental para el manejo de residuos sólidos como parte del fortalecimiento a la gobernanza ambiental en el Consejo Comunitario de Comunidades Negras del corregimiento de San isidro, municipio de Jamundí, con el fin de contribuir en la preservación de la identidad étnica, cultural y del gobierno propio de la comunidad.

Organización: CONSEJO COMUNITARIO DEL CORREGIMIENTO DE SAN ISIDRO
Referencia: Secop II- CVC 1320 DE 2026 (Contratación directa (con ofertas)
Fecha de invitación: 01 de septiembre de 2026
Fecha de creación del proceso: 02/09/2026 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de presentación de documentos Secop: 09 de septiembre de 2026
Representante Legal: Maricela Lasso Saldaña
NIT:900.624.945-8
Dirección: CR 10 # 8-47 Jamundi
Celular:3128232591
Email: consejocomusanisidro@hotmail.com

Dando continuidad al proceso y en cumplimiento con lo dispuesto en el numeral 5 del Análisis de conveniencia se realiza revisión a los documentos presentados por el **CONSEJO COMUNITARIO DEL CORREGIMIENTO DE SAN ISIDRO,** El cual mediante la plataforma Secop II, se suscribió al proceso y creo la oferta con los documentos requeridos para su análisis el 09 de septiembre de 2026 a la 05:16:11 PM. dentro del término y tiempo establecidos para la entrega de los documentos.

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS

PERFIL Y REQUISITOS

EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA			
REQUISITOS	**CUMPLE**		**CONCEPTO**
	SI	**NO**	
Se requiere Contratar con un Consejo Comunitario que cuente con la experiencia y aporte como mínimo dos certificaciones (2) certificaciones de contrato o convenios terminados a satisfacción realizados en comunidades negras que demuestren su experiencia en la implementación de proyectos sociales o ambientales.	X		**Consejo Comunitario de san isidro**. Adjunta documentos soportes de un contrato de cofinanciación con CCI-Corporación Colombia Internacional y el convenio 201 suscrito con CVC el cual fue validado en el sistema corporativo terminado su estado como terminado.
			Teniendo en cuenta el aporte de la documentación requerida, revisado el estado de la contratación en el sistema corporativo SABS el Consejo Comunitario **CUMPLE** con los requisitos exigidos para el contrato.

Equipo de trabajo: Contar con un equipo de trabajo mínimo con formación académica en procesos de educación ambiental, socio ambiental y comunitario.	x		**CUMPLE**

VERIFICACIÓN PERFIL DE LOS PROFESIONALES

PERFIL REQUERIDO	INFORMACION APORTADA/CONCEPTO					
Profesional Ambiental. Ingeniero(a) ambiental, ingeniero sanitario, industrial, agrónomo, ingeniero agrónomo que presente mínimo tres (3) años de experiencia profesional general y acredite mínimo tres (3) certificaciones en coordinación o ejecución de proyectos de educación ambiental, gestión integral de residuos sólidos, conservación de recursos naturales, fortalecimiento comunitario o gobernanza ambiental.	**Agrónomo: Diego Alejandro González Román**					
	Hoja de vida	**Fotocopia del diploma o acta de grado y otros estudios**	**Fotocopia de la tarjeta profesional**	**Cédula**	**RUT**	**Experiencia general (EG) Experiencia específica (EE)**
	APORTA	APORTA (copia de los diplomas de estudio) Año: 2014	APORTA (76238-32392VLL	APORTA 1116.250.626	APORTA	CUMPLE Experiencia general de 11 años. Experiencia especifica: Presenta certificaciones 3 que relacionan la experiencia en coordinación de proyectos.
	Teniendo en cuenta el aporte de la documentación requerida y la certificación de la experiencia específica, se determina que el profesional **CUMPLE** con los requisitos exigidos para el contrato.					
Profesional social Trabajador(a) social o antropólogo(a), o sociólogo(a), o licenciado(a) en ciencias sociales que cuente mínimo dos (2) años de experiencia profesional y que acredite mínimo dos (2) certificaciones en proyectos sociales, fortalecimiento organizativo, participación comunitaria, educación ambiental o trabajo con comunidades afrodescendientes, rurales o étnicas.	**Trabajadora social: Carlos Alberto Carabali Lasso**					
	Hoja de vida	**Fotocopia del diploma o acta de grado**	**Fotocopia de la tarjeta profesional**	**Cédula**	**RUT**	**Experiencia general (EG) Experiencia específica (EE)**
	APORTA	APORTA (copia de diplomas de estudio) Año: 2020	NO APLICA	APORTA 1112482678	APORTA	CUMPLE Experiencia general de 6 años Experiencia especifica: Aporta certificaciones relacionadas: 2. Consejo comunitario de san isidro 2.

MEMORANDO

						Fundación TALENTUM
	Teniendo en cuenta el aporte de la documentación requerida y la certificación de la experiencia específica, se determina que el profesional **CUMPLE** con los requisitos exigidos para el contrato.					
Profesional área contable Profesional del área, que demuestre experiencia en temas contables que presente mínimo dos (2) años de experiencia profesional con conocimiento en manejo financiero de proyectos, elaboración de informes financieros, ejecución presupuestal, legalización de recursos, conciliaciones y seguimiento contable de convenios o contratos con entidades públicas o privadas.	**Contador: Olmes Tulio Balanta Gutiérrez**					
	Hoja de vida	**Fotocopia del diploma o acta de grado**	**Fotocopia de la tarjeta profesional**	**Cédula**	**RUT**	**Experiencia general (EG) Experiencia específica (EE)**
	APORTA	APORTA (COPIA ACTAS DE GRADO) Fecha: 2018	APORTA 258232-T	APORTA 63.334.479	APORTA	CUMPLE Se evidencia: 1. Certificación por la vigencia 2025 con el CCCN San isidro.
	Teniendo en cuenta el aporte de la documentación requerida y la certificación de la experiencia específica, se determina que el profesional **CUMPLE** con los requisitos exigidos para el contrato.					
Técnico de apoyo administrativo Técnico o Tecnólogo en Asistencia Administrativa, Gestión Empresarial, Gestión Documental o áreas afines. Mínimo con un (1) año de experiencia general en organización documental, archivo, elaboración de informes, manejo de bases de datos, logística y apoyo administrativo en proyectos.	**Técnica en asistencia administrativa**: Danna Faisury Lucumi Lasso					
	Hoja de vida	**Fotocopia del diploma o acta de grado**	**Fotocopia de la tarjeta profesional**	**Cédula**	**RUT**	**Experiencia general (EG) Experiencia específica (EE)**
	APORTA	APORTA (COPIA ACTAS DE GRADO) Fecha: 2017	N/A	APORTA 1006.235.352	APORTA	CUMPLE Aporta dos certificaciones. 1: CCCN San isidro y certificado de soluciones contable O.B.
Facilitadores comunitarios Bachiller, técnico o líder comunitario residente en el territorio, no requiere experiencia.	**Facilitador: Luz Helena Collazos Chagueza**					
	Hoja de vida	**Fotocopia del diploma o acta de grado**	**Fotocopia de la tarjeta profesional**	**Cédula**	**RUT**	**Experiencia general (EG) Experiencia específica (EE)**
	APORTA	APORTA COPIA ACTAS DE GRADO) 2014	N/A	APORTA 1.112.485.992	APORTA	N/A
	Facilitador: Angélica María Perdomo Olmos					
	Hoja de vida	**Fotocopia del diploma o acta de grado**	**Fotocopia de la tarjeta profesional**	**Cédula**	**RUT**	**Experiencia general (EG) Experiencia específica (EE)**

MEMORANDO

			profesional			
	APORTA	APORTA COPIA ACTAS DE GRADO) 2024	N/A	APORTA 1114.953.575	APORTA	N/A
	Facilitador: Shirly Gisella Collazos Carabalí					
	Hoja de vida	**Fotocopia del diploma o acta de grado**	**Fotocopia de la tarjeta profesional**	**Cédula**	**RUT**	**Experiencia general (EG) Experiencia específica (EE)**
	APORTA	APORTA COPIA ACTAS DE GRADO) 2000	N/A	APORTA 1114. 952.035	APORTA	N/A

OBSERVACIONES

- El consejo **CUMPLE** con la experiencia requerida.
- Las hojas de vida del equipo técnico, **CUMPLEN** con el perfil y la experiencia. solicitada para el logro del objeto de acuerdo con lo requerido por la CVC.

RECOMENDACIÓN

Teniendo en cuenta la verificación documental realizada, se concluye que **CONSEJO COMUNITARIO DEL CORREGIMIENTO DE SAN ISIDRO, CUMPLE** con los requisitos exigidos por la CVC en el en estudio previo, en el componente técnico. En consecuencia, se recomienda adelantar la celebración del contrato con dicha organización.

Se firma a los veintiocho (28) días del mes de septiembre de 2026.

Adriana P Ramirez

ADRIANA PATRICIA RAMIREZ DELGADO
Directora Gestión Ambiental

Proyectó: María Fernanda Chala Ramos – Profesional de Apoyo - DGA