INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. PS-PSP-143-2026

Informe	Informe 01 de 2026
Periodo del Informe:	Desde el 14 de septiembre hasta el 13 de octubre 2026
Fecha en la que se rinde el informe:	14 de octubre de 2026
1. De la etapa contractual	
Contrato No.:	**PS-PSP-143-2026**
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre del contratista:	ALEXANDER SOTELO VARGAS
No. de identificación del contratista:	C.C. No. 80.659.149 DE VIOTÁ
Objeto del contrato:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y ECONÓMICO, PARA EL FORTALECIMIENTO ASOCIATIVO, LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y EL APOYO A LOS MERCADOS CAMPESINOS DEL MUNICIPIO DE VIOTA CUNDINAMARCA, CON ÉNFASIS EN ORGANIZACIONES CAMPESINAS, DE MUJERES Y JÓVENES"**
Fecha de Suscripción de Contrato	Septiembre 10 de 2026
Fecha de Inicio del Contrato	Septiembre 14 de 2026
Valor Inicial del Contrato	NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 9.900.000)
Adición 1	(N/A)
Valor Total del Contrato	(N/A)
Plazo de Ejecución Inicial	TRES (03) MESES
Prorroga No.	(N/A)
Plazo de Ejecución Final	TRES (03) MESES
Fecha De Terminación del Contrato	Diciembre 13 de 2026

Powered by CamScanner

Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	2026000489 01-09 - 2026	**Número de Registro Presupuestal (R.P.):**	2026000546 10-09-2026

I. **Ejecución contractual:** El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, hacen parte del expediente contractual correspondiente.

Seguimiento a las obligaciones contractuales			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
1.Realizar el diagnóstico técnico y socioeconómico de las organizaciones productivas rurales del municipio, con especial atención en los grupos de mujeres y jóvenes rurales, para identificar sus necesidades, capacidades productivas y brechas en la comercialización.	X		El contratista se encuentra adelantando el proceso de creación y diseño de la encuesta de diagnóstico, con el propósito de identificar las necesidades de los establecimientos, recopilar información relevante y conocer su estado actual, a fin de contar con una base de información que permita orientar futuras acciones de fortalecimiento y seguimiento.
2.Diseñar y ejecutar jornadas de capacitación y acompañamiento técnico a las asociaciones campesinas en procesos de formalización, gobernanza, planes de negocio y asociatividad, promoviendo la inclusión de género y el relevo generacional.	X		El contratista realizó jornadas de capacitación y acompañamiento técnico a las asociaciones campesinas, orientadas a la formalización, gobernanza, elaboración de planes de negocio y fortalecimiento de la asociatividad, promoviendo

Powered by CamScanner

			la participación de mujeres y jóvenes rurales.
3.Apoyar la logística, organización y ejecución de los mercados campesinos municipales, asegurando la participación activa de los pequeños productores y garantizando la calidad y presentación de los productos comercializados.	X		El contratista apoyó la organización, logística y ejecución de los mercados campesinos municipales, promoviendo la participación de pequeños productores rurales y verificando la adecuada presentación y calidad de los productos comercializados.
4.Implementar estrategias de comercialización (cortas de comercialización) que permitan conectar de forma directa a los productores locales con los	X		El contratista se encuentra en proceso de creación la aplicación de la encuesta de diagnóstico, teniendo en cuenta los resultados obtenidos y la información recopilada durante el diagnóstico realizado, con el fin de identificar las necesidades y establecer los aspectos que se deben fortalecer.
5.Articular con las entidades competentes y otras dependencias de la administración municipal la vinculación de las organizaciones de mujeres y jóvenes rurales en proyectos de desarrollo productivos y ferias comerciales.	X		El contratista Apoyo la participación de los mercados campesinos en el encuentro con COOTRADECUN, contribuyendo a la organización y promoción de los productos del campo, así como al fortalecimiento de los espacios de comercialización para los

Powered by CamScanner

			productores rurales del municipio.
6.Elaborar, actualizar y mantener organizada la base de datos de los productores, asociaciones, mujeres y jóvenes rurales vinculados a los programas de la Secretaría, garantizando la trazabilidad y veracidad de la información	X		El contratista elaboró, actualizó y organizó la base de datos de productores, asociaciones, mujeres y jóvenes rurales vinculados a los programas de la Secretaría, verificando la veracidad de la información y facilitando su seguimiento y trazabilidad.
7.Desarrollar y fomentar iniciativas específicas que promuevan la participación y el liderazgo de las mujeres y jóvenes en los procesos agroproductivos, asegurando la equidad en el acceso a los beneficios y programas de la Secretaría.		X	El contratista en el momento no ha realizado esta actividad
8.Presentar los informes mensuales de actividades y ejecución, debidamente soportados con evidencias fotográficas, listados de asistencia, actas de reunión y demás documentos que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual y las metas institucionales.	X		El contratista elaboró y presentó los informes mensuales de actividades, anexando evidencias fotográficas, listados de asistencia, actas de reunión y demás soportes que respaldan la ejecución de las actividades y el cumplimiento del objeto contractual y las metas institucionales.
9.El contratista asume la obligación de asistir a todas las capacitaciones y/o comités, por la administración o el supervisor.	X		El contratista asistió a las capacitaciones y/o comités convocados por la Administración Municipal o

Powered by CamScanner

			contractual y las metas institucionales.
9.El contratista asume la obligación de asistir a todas las capacitaciones y/o comités, por la administración o el supervisor.	X		El contratista asistió a las capacitaciones y/o comités convocados por la Administración Municipal o el supervisor del contrato, participando en los espacios programados para el cumplimiento de las actividades y obligaciones contractuales.

Obrando en calidad de Supervisor del contrato de la referencia, me permito por medio del presente escrito, informar a la Administración Municipal de Viotá Cundinamarca, que dentro del ejercicio de mis funciones como Supervisor del contrato, se realizó el respectivo control y seguimiento a la documentación y ejecución de actividades mediante las cuales se constató y verificó que el contratista **ALEXANDER SOTELO VARGAS** cumplió a cabalidad con el objeto del contrato dentro de los términos y plazos contenidos en el mismo realizando las actividades requeridas dentro del mismo.

OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

Se deja constancia que no se presentó ninguna irregularidad o algún otro fenómeno que impida la ejecución y acorde con el objeto contractual, se anexa informe del contratista el cual posee registros de las actividades mencionadas anteriormente con este contrato.

BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato:	$9.900.000
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí	$0
Valor Total del Contrato	$9.900.000
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro)	$3.300.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato-valor ejecutado del contrato)	$6.600.000
Valor a pagar en el presente informe	$3.300.000

Powered by CamScanner

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 135 de la ley 1753 de 2015 y decreto 1273 de 2018.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.

Para constancia se firma, a los catorce (14) días del mes de octubre de 2026.

MARIA MONICA DUQUE ROA
Secretaria de desarrollo rural y económico
Supervisor

Powered by CamScanner