PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de octubre de 2026

Señora
YENY VANESSA ALONSO DIAZ
Supervisora contrato nro. No. 9052614 del año 2026
Profesional Bilingüismo G08
Centro de Servicios de Salud
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre de 2026

Referencia: No 9052614 del año 2026

Yo, Claudia Cristina Gaviria Ríos, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 43580072, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE ($49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE ($4.579.581), correspondiente al mes de febrero de 2026. b) Nueve (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026. c) Un último pago correspondiente a quince (15) días por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL

SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.368.748), correspondiente al mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor para atender el programa de bilingüismo en el idioma inglés en formación complementaria presencial y virtual, en el Centro de Servicios de Salud, asegurando el desarrollo integral de competencias en los aprendices, conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y tecnológicos establecidos por la institución.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar el conocimiento técnico conforme al procedimiento que impacta el objeto contractual y sus obligaciones	Orientación de sesiones virtuales sincrónicas y asincrónicas en inglés para las ficha**s EDW1 3617432, EDW1 3617433, EDW5 3617434, EDW6 3617435, EDW1 3640386, EDW2 3640367, EDW1 3640385, EDW4 3640368** del programa English Does Work. Diseño, publicación y acompañamiento de actividades académicas, guías, foros y evaluaciones en plataforma institucional	Capturas LMS Zajuna, programación de fichas, guías, anuncios, enlaces de sesiones, registros de evaluación
2	Identificar y reportar al supervisor los riesgos asociados a la ejecución del objeto contractual dentro del proceso de Formación Profesional Integral	Seguimiento a novedades académicas, inasistencias, dificultades de acceso y situaciones que afectaran el desarrollo de la formación, informando oportunamente al supervisor o áreas correspondientes	Correos electrónicos, reportes de novedades, mensajes institucionales, registros de seguimiento
3	Ejecutar las obligaciones contractuales articuladas con la planeación formativa vigente, informando avances y novedades	Desarrollo de las actividades formativas conforme a la programación institucional y entrega periódica de informes, avances y soportes solicitados por la supervisión contractual	Informes contractuales, cronogramas, correos enviados, programación académica
4	Articular su gestión con	Participación en espacios de	Actas, correos

	los equipos ejecutores conforme a lineamientos y políticas institucionales	articulación académica y comunicación permanente con coordinación, supervisión e instructores del equipo ejecutor	institucionales, registros de reuniones, mensajes Teams
5	Apoyar la planeación y ejecución del proceso de inducción de aprendices cuando sea requerido	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
6	Suministrar al supervisor la información relacionada con la gestión de la formación profesional integral	Consolidación y envío de información académica y administrativa relacionada con el desarrollo de la formación y seguimiento de aprendices	Informes enviados, formatos diligenciados, correos institucionales
7	Evaluar y socializar los juicios evaluativos en máximo cinco (5) días, garantizando el debido proceso conforme al Reglamento del Aprendiz	Revisión de evidencias de aprendizaje, emisión de retroalimentación individual y registro oportuno de juicios evaluativos en las plataformas institucionales	Capturas de calificaciones, retroalimentaciones, registros SofiaPlus y LMS
8	Registrar oportunamente los productos académicos en las plataformas institucionales dispuestas por la entidad	Publicación y actualización de actividades, anuncios, materiales de apoyo, evaluaciones y registros académicos en las plataformas institucionales	Capturas LMS Zajuna, SofiaPlus, anuncios y publicaciones realizadas
9	Presentar informes periódicos de ejecución contractual con sus respectivos soportes	Elaboración y entrega del informe mensual de actividades desarrolladas junto con los respectivos soportes de ejecución contractual	Informes mensuales, soportes adjuntos, correos de envío
10	Reportar novedades e irregularidades relacionadas con la formación y el registro en SOFÍA Plus	Durante el periodo reportado no se presentaron novedades o irregularidades relacionadas con la formación o registros en SOFÍA Plus	No aplica
11	Participar en Comités de Evaluación y Seguimiento conforme al Reglamento del Aprendiz	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
12	Brindar apoyo en programas de formación titulada y/o	Acompañamiento académico y orientación permanente a aprendices de formación complementaria virtual	Registros de atención, correos, sesiones virtuales, plataforma LMS

	complementaria y en procesos de certificación cuando sea requerido	del programa English Does **EDW1 3617432, EDW1 3617433, EDW5 3617434, EDW6 3617435, EDW1 3640386, EDW2 3640367, EDW1 3640385, EDW4 3640368**	
13	Apoyar actividades de mejoramiento de la calidad y mantener actualizadas las certificaciones en normas de competencia	Participación en procesos de actualización pedagógica y fortalecimiento de competencias relacionadas con formación presencial y e-learning conforme a lineamientos institucionales	Inscripciones, certificados, constancias de participación
14	Aplicar buenas prácticas ambientales conforme a la normatividad vigente	Desarrollo de actividades académicas mediante herramientas digitales promoviendo el uso racional de recursos y la reducción de material físico impreso	Material digital publicado, actividades virtuales, registros en plataforma
15	Apoyar procesos de autoevaluación y aseguramiento de la calidad del Centro de Formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
16	Brindar atención y orientación presencial, virtual y/o a distancia conforme al objeto contractual	Atención y acompañamiento permanente a aprendices mediante correo institucional, foros, mensajería institucional y sesiones virtuales sincrónicas	Correos electrónicos, foros, enlaces de sesiones, registros de atención
17	Gestionar comisiones de servicio y su respectiva legalización cuando aplique	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
18	Cumplir las obligaciones contractuales conforme al Reglamento del Aprendiz y lineamientos institucionales	Ejecución de actividades académicas y administrativas conforme a los lineamientos institucionales, garantizando el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz y del objeto contractual	Registros en LMS, informes, correos institucionales, programación académica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 13 de octubre de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 13 de octubre de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 13 de octubre de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 13 de octubre de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 88731327 – Enlace Operativo referente al septiembre de 2026.

Cordialmente,



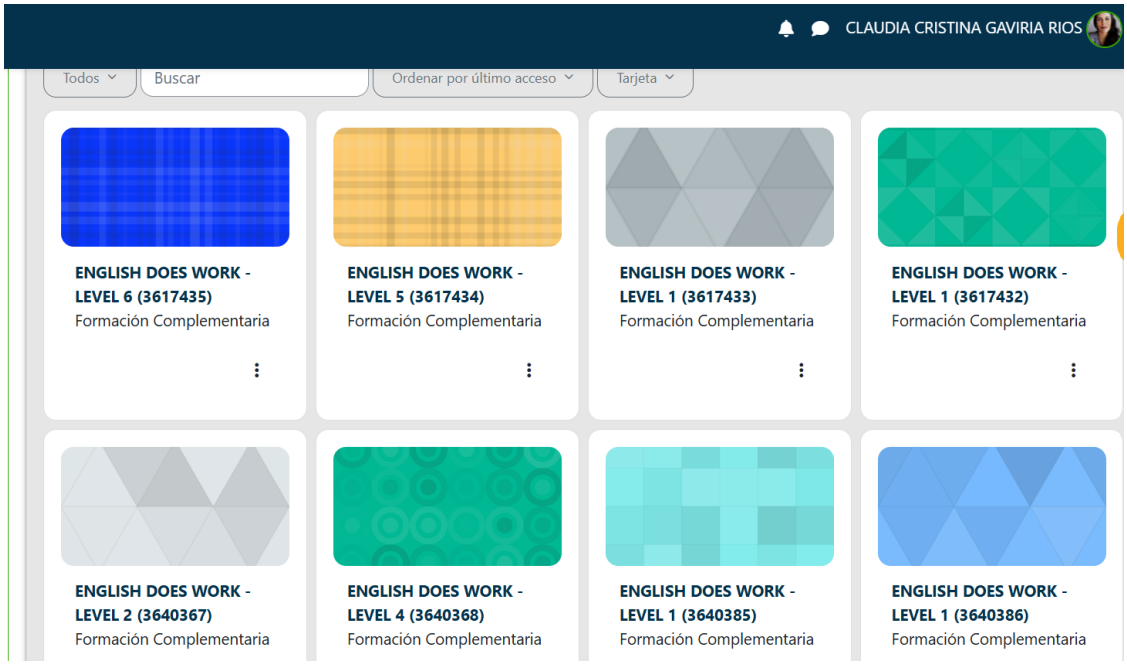
Claudia Cristina Gaviria Ríos
Contratista
C.C. No. 43580072



Yeny Vanessa Alonso Diaz
Supervisor del contrato 9052614 del año 2026

Evidencias

Obligación 1



Obligaciones 1 y 12

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
Closing of the Course – English Does Work Level 5	CLAUDIA CRISTI... 13 oct 2026	CLAUDIA CRISTI... 13 oct 2026	0
Closing of the Learning Component – Things I Am Going to Do	CLAUDIA CRISTI... 13 oct 2026	CLAUDIA CRISTI... 13 oct 2026	0
Final Reminder – English Does Work Level 5 Evidence Submission	CLAUDIA CRISTI... 12 oct 2026	CLAUDIA CRISTI... 12 oct 2026	0
Recording of the Online session: Things I Am Going to Do. 06/10/2026 5:00p.m.	CLAUDIA CRISTI... 6 oct 2026	CLAUDIA CRISTI... 6 oct 2026	0
Invitation to the Online session: Things I Am Going to Do. 06/10/2026 5:00p.m.	CLAUDIA CRISTI... 5 oct 2026	CLAUDIA CRISTI... 5 oct 2026	0
Learning Component "Things I am going to do". Apertura – Video presentación	CLAUDIA CRISTI... 5 oct 2026	CLAUDIA CRISTI... 5 oct 2026	0
Component Follow-up: Things I Am Going to Do. Closing – My New Project Presentation	CLAUDIA CRISTI... 2 oct 2026	CLAUDIA CRISTI... 2 oct 2026	0

Obligación 1

Online Welcome Session. 16/09/2026 – 5:00 p. m.

Summary and Recording Link. Online Welcome Session. 16/09/2026 – 5:00 p. m. PDF

Online session: The Things I Have Done and the Trips I Have Made. 23/09/2026. 5:00 p.m.

Summary and Recording Link: Online session The Things I Have Done and the Trips I Have Made. 23/09/2026. 5:00 p.m. PDF

Online session: Life Is Good and I Have Been Enjoying It. 30/09/2026. 5:00 p.m

Summary and Recording Link: Online session Life Is Good and I Have Been Enjoying It. 30/09/2026. 5:00 p.m PDF

Online session: If I Won the Lottery, I Would Travel All Over the World 07/10/2026 – 5:00 p. m

Summary and recording link of the Online session: If I Won the Lottery, I Would Travel All Over the World 07/10/2026 – 5:00 p. m. PDF

Obligación 3

Para acceder al documento descargable haga clic **AQUI**

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	12/09/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	13/10/2026

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	**N/A**	**Online Welcome Session** 16/09/2026. 5:00 pm	Realizar la **"Actualización de los datos personales"** según indicaciones. ***No calificable.***	**12/09/2026**	**18/09/2026**
			Realizar el **"Diagnóstico de saberes previos"**. ***No calificable.***	**12/09/2026**	**18/09/2026**
			Participación en el **"Foro social"**. ***No calificable.***	**12/09/2026**	**18/09/2026**
AA1. Contrastar y narrar experiencias teniendo en cuenta la estructura de los diferentes tiempos verbales simples y perfectos.	**240202501-01.** Relatar experiencias vividas de viajes, servicios y tiempo libre teniendo en cuenta el uso del presente perfecto.	**Online session: The Things I Have Done and the Trips I Have Made.** 23/09/2026. 5:00 p.m.	**Evidencia de producto:** Video presentación. Experiencias que han marcado mi vida (*Speaking*). **AA1-EV01.** ***Calificable.***	**12/09/2026**	**18/09/2026**
	240202501-02. Diferenciar la función del contexto comunicativo a partir de situaciones de viajes, servicios y actividades de tiempo libre.	**Online session: The Things I Have Done and the Trips I Have Made. 23/09/2026. 5:00 p.m.** **Online session: Life Is Good and I Have Been Enjoying It. 30/09/2026. 5:00 p.m**	**Evidencia de producto y desempeño:** Documento. Cosas que he estado haciendo en el último año (*Writing*). **AA1-EV02.** ***Calificable.***	**19/09/2026**	**25/09/2026**
			Evidencia de conocimiento: Cuestionario (*Reading and Listening*). **AA1-EV03.** ***Calificable.***	**26/09/2026**	**02/10/2026**
AA2. Comunicar deseos y situaciones hipotéticas de actividades, noticias, tendencias y estilos de vida, teniendo en cuenta lo que quisiera tener o vivir.	**240202501-03.** Intercambiar información oral y escrita de actividades de ocio, noticias, estilos de vida y tendencias a partir del contexto comunicativo.	**Online session: If I Won the Lottery, I Would Travel All Over the World** 07/10/2026 – 5:00 p. m	**Evidencia de conocimiento:** Infografía con actividades de ocio (*Vocabulary*). **AA2-EV01.** ***Calificable.***	**03/10/2026**	**13/10/2026**
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 13/10/2026					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					

Obligación 7

Seleccionar	del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	(entrega)	Texto en línea	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación	Calificacion final
☐	LO	LEIDY YOHANA ORTEGA RIOS	1040034913cc	leidyyortega22@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar A	Editar	lunes, 14 de septiembre de 2026, 12:48	(23 palabras) Buenas Tardes! Adjunto el archivo "**My Daily Routine**" con las correcciones correspondientes. Muchas gracias por su atención. Cordialmente, Lei...	My daily routine - Leidy Ortega Rios.pdf 14 de septiembre de 2026, 12:47	Comentarios (0)	lunes, 14 de septiembre de 2026, 23:41	**Hello Leidy Yohana,** Tu presentación está muy bien organizada y completa. Describes tu rutina desde la mañana hasta la noche, incluyendo ...	A
☐	LB	LUISA FERNANDA BRAN BRAND	1025643836cc	branluisa242@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar A	Editar	martes, 15 de septiembre de 2026, 19:02	hola buenas noches instructora claudia, espero se encuentre super bien, aca adjunto el archivo sobre mi rutina diaria. muchas gracias	mi rutina diaria.pdf 15 de septiembre de 2026, 19:01	Comentarios (0)	jueves, 17 de septiembre de 2026, 08:49	Hola, Luisa. ¡Muy buen trabajo! Tu presentación está organizada, es visualmente atractiva y nos permite acompañarte a lo largo de tu día....	A
☐	MO	MILENA OCAMPO GARCIA	1007565768cc	ocampomilena06@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar A	Editar	miércoles, 16 de septiembre de 2026, 13:14		RUTINA DIARIA.pdf 16 de septiembre de 2026, 13:11	Comentarios (0)	jueves, 17 de septiembre de 2026, 08:48	Hola, Milena. ¡Muy buen trabajo! Tu presentación está organizada y cuenta con imágenes que acompañan cada actividad. Describes tu rutina ...	A
☐	SL	SARA PAULINA LÓPEZ RODAS	1045606656cc	saralopez1045606656@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar A	Editar	jueves, 17 de septiembre de 2026, 17:44		daily routine (1).pdf 17 de septiembre de 2026, 17:44	Comentarios (0)	lunes, 21 de septiembre de 2026, 22:54	Hello, Sara! Your presentation is detailed, well organized, and personal. You describe your morning, afternoon, evening, weekend routine, ...	A
☐	MF	MARIA FERNANDA PEREZ ORTIZ	1025643170cc	ferperezortiz2004@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar A	Editar	lunes, 21 de septiembre de 2026, 21:37		Rutina diaria Maria Fernanda Perez..pdf 21 de septiembre de 2026, 21:37	Comentarios (0)	lunes, 21 de septiembre de 2026, 22:51	Hello, Maria Fernanda! Your presentation is well organized and clearly describes your daily routine, including your studies, hobbies, and ...	A
☐	MG	MARY LUZ	43990444cc	marygranados-85@hotmail.com	Enviado	Calificar	Editar	martes, 22 de		Diapositivas.pdf		jueves, 24 de		A

Obligación 16

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas
my presentation	ALEJANDRO SAL... 30 sept 2026	CLAUDIA CRISTI... 13 oct 2026	3
MI PRESENTACIÓN	JULIANA MEZA B... 24 sept 2026	CLAUDIA CRISTI... 13 oct 2026	15
My presentation.	ADRIANA CAROL... 12 oct 2026	CLAUDIA CRISTI... 13 oct 2026	1
Presentation	EVELIN XIMENA ... 11 oct 2026	CLAUDIA CRISTI... 13 oct 2026	3
PERSONAL INTRODUCTION	MILENA OCAMP... 16 sept 2026	CLAUDIA CRISTI... 13 oct 2026	3
PRESENTACIÓN	MARIA YICELA R... 21 sept 2026	CLAUDIA CRISTI... 13 oct 2026	5
Presentación	LESLY DARIANY ... 8 oct 2026	CLAUDIA CRISTI... 13 oct 2026	3
My presentation	ISABELA CAMPO... 10 oct 2026	CLAUDIA CRISTI... 13 oct 2026	3
my presentation	CAROL MICHELL ... 4 oct 2026	CLAUDIA CRISTI... 12 oct 2026	3
PRESENTACION	MILENA OCAMP... 16 sept 2026	CLAUDIA CRISTI... 10 oct 2026	3
MI PRESENTACION	VALENTINA GAR... 1 oct 2026	CLAUDIA CRISTI... 9 oct 2026	3
My Presentation 😊	JESSICA JULIETH ... 24 sept 2026	CLAUDIA CRISTI... 7 oct 2026	4
	MARIA CAMILA	CLAUDIA CRISTI	

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 13 de octubre de 2026, a las 09:03:19, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	43580072
Código de Verificación	43580072261013090318

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



ANDRÉS MAURICIO LÓPEZ RIVERA
Contralor Delegado (E)

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 09:14:29 AM horas del 13/10/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **43580072**
Apellidos y Nombres: **GAVIRIA RIOS CLAUDIA CRISTINA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 304660213

PIB
09:08:35

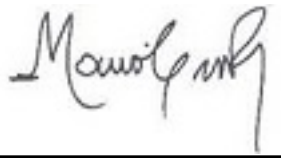
Bogotá DC, 13 de octubre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CLAUDIA CRISTINA GAVIRIA RIOS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 43580072:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 13/10/2026 09:16:13 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **43580072** y Nombre: **CLAUDIA CRISTINA GAVIRIA RIOS.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **149422659** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir