	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF18
La salud es de todos Minsalud	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	02

Contrato No.	828 de 2020		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Jose Alejandro Mojica Madera		
Nombre del supervisor y/o interventor	Claudia Milena Cuellar Segura	**Teléfono / Extensión**	33050000 Ext: 1472
Dependencia	Subdirección Enfermedades Transmisibles		
Objeto del contrato	Apoyar técnicamente a la Subdirección de Enfermedades Transmisibles en la orientación, elaboración y evaluación de los planes y estrategias de las enfermedades transmisibles con énfasis en las inmunoprevenibles.		
Fecha de inicio	lunes, 14 de diciembre de 2020	**Fecha de terminación**	martes, 30 de noviembre de 2021
Período objeto del informe:	01 de enero de 2021 - 31 de enero de 2021		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Contratista
	OBLIGACIONES GENERALES			
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se entregaran mensualmente.	Informe del mes de enero de 2020.	Se recibe informe del mes de enero de 2020.
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se realizan todas las labores solicitadas por el supervisión en el marco del contrato.	Informe de actividades.	
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	Este mes no se llevaron a cabo comisiones.	No aplica para este mes.	
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	No se ha presentado novedades en el contrato.	Sin novedad.	
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.	

	suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.			
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se paga mensualmente los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de acuerdo con el % de los honorarios.	Formato de pago del mes de enero de 2020.	Se revisa formato de pago mes de enero de 2020.
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión Institucional-SIGI.	Se trabaja en los formatos y con los procesos y procedimientos que se encuentran en la Pág. del Ministerio y que han sido aprobados por el SIGI.	Formatos del SIGI.	
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por el MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se cumple con las políticas de seguridad.	Cumplimiento con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio, cuando a ello hubiere lugar.	Al firmar el contrato quedo estipulado en la CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: Reserva y Confidencialidad. Toda la información que pueda conocer, manejar o desarrollar EL/LA CONTRATISTA, durante la vigencia del presente Contrato, será confidencial e intransferible, salvo que sea calificada como pública por parte de EL MINISTERIO. La información confidencial sólo podrá ser utilizada con el propósito de cumplir con el servicio contratado, quedándole Prohibido a quien la recibe, compartirla con terceros.	Se cumple con dicha clausula.	
10	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético (en 2 copias), los archivos tipo Word de los entregables y/o productos generados con ocasión de la ejecución de este.	No aplica para este mes		
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Se tiene el archivo en orden cronológico de la Dirección de Promoción y Prevención y la Subdirección de Enfermedades Transmisibles.	Archivo organizado.	
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la	El ORFEO se encuentra al día.	Pantallazo de ORFEO.	

	correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental (ORFEO).			
13	Asistir a las actualizaciones programadas por EL MINISTERIO que contribuyan al mejoramiento y fortalecimiento de la Atención al Ciudadano y del Sistema Integrado de Gestión Institucional-SIGI.	Se asistió a las reuniones solicitadas por la Dirección de Promoción y Prevención.	Listado de asistencia.	
14	Constituir la garantía a favor de EL MINISTERIO en los términos establecidos en este documento y mantenerla vigente durante el término de ejecución del contrato, por los valores y con los amparos previstos en el mismo y presentarla dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la firma de contrato.	Se entregó la póliza al inicio del contrato.	Póliza en el mes de Diciembre de 2020.	
15	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL esc4gida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pedo de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se realizo el día de la firma del contrato la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales y mensualmente se paga en la planilla correspondiente.	Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.	
16	EL/LA CONTRATISTA dentro de 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado, correspondiente al último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales alas que haya lugar.	Entregar soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, realizado, correspondiente al último mes cobrado.	Soporte pago enero de 2020.	
17	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se hacen todas las funciones propias del contrato.		

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

	Obligación contractual Especificas	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Contratista
1	Presentar un plan de trabajo y cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones, el cual deberá ser concertado y aprobado por el supervisor del contrato.	Cronograma y plan de trabajo	Cronograma y plan de trabajo	Anexo # 1

2	Apoyar a la Subdirección de enfermedades transmisibles en la elaboración de conceptos y documentos técnicos en el marco de los planes de erradicación, eliminación y control de las enfermedades inmunoprevenibles.	1 Lineamiento COVID 05, 21, 22 01 2021 2.Consentimiento informado vacuna COVID	Reuniones y aportes al documento revisión Reuniones y documento	Anexo # 2ª, 2b, 2c Anexo # 3ª, 3b
3	Apoyar a la Subdirección de Enfermedades Transmisibles con la participación en unidades de análisis y comités de vigilancia epidemiológica, así como en espacios técnico, científicos y académicos orientados a la generación de políticas públicas con los diferentes actores de SGSSS, entidades de control, organismos no gubernamentales, entre otros.	1. Reunión ORAS OPS- MSPS Estatus vacuna COVID 20 01 2021 2. FFMM Vacunas COVID 28 01 2021 3. U Análisis Bogota 24 01 2021 Muerte pediatria PAI 4. COVE INS 5. SARS San Andres	Asistencia . Presentacion Asistencia Asistencia Asistencia Asistencia , Acta, Docmentos.	Anexo # 4, 4a Anexo # 5 Anexo # 6 Anexos # 7, 7a, 7b. 7c, Anexo # 8
4	Apoyar a la Subdirección de Enfermedades Transmisibles en el fortalecimiento de la generación y el desarrollo de capacidades en el talento humano de las Direcciones Territoriales de Salud-DTS y a los agentes del SGSSS impulsando la implementación de las estrategias y directrices gubernamentales dirigidas a la mitigación del contagio de la COVID-19, entre otras.	1. Cali entrenamiento 05 01 2021 PAI 2. Cancerolgico COVID 14 01 2021 3. IAAS Bogota 28 01 COVID 4. COVID call center 8, 12 01 2021	Presentacion y agenda, Agenda, Presentacion Agenda , presentación	Anexo # 9 Anexo # 10 Anexo # 11 Anexo # 12. 12a

		5. COVID Cruz Roja 6. COVID Capacitación Nacional SENA 7. Sociedades Científicas COVID 4 Sesiones 29 01 2021 8. Vcaunacion segura SSB 29 01 2021 9. SS Bogota.	Agenda, asistencia, Presenatcion, asistencia Agenda , Videos Asistencia, presenatciones Asistencias	Anexo # 13, 13ª,b Anexo # 14, 14ª, Anexo # 15, Anexo # 16
5	Apoyar técnicamente a la Subdirección de Enfermedades Transmisibles en la participación de comités relacionados inmunizaciones; con énfasis en el Comité Nacional de Prácticas en Inmunización (CNPI).	No actividades CNPI		
6	Participar en los equipos de trabajo y reuniones en las que sea requerido por la supervisión, que tengan relación con el objeto del contrato.	1. INVIMA -ESAVIS 20 01 2021 -Pfizer vacuna estabilifad07 01 2021 2. Pfizer -MSPS Vacunas COVID -Plataforma -Comuniaciones -ESAVIS	Documento y asitencia Doucmento, Asistencia	Anexo # 17Aa,b,c Anexo # 18

		3. Documentos Soporte Orfeos equipo PAI Tetanos Antivacunas Otros 4. FND 09 01 2021	Dcoumentos Asistencia	Anexo # 19a, b, c Anexo # 20
7	Suscribir conjuntamente con el Supervisor el formato GCOF03 Acuerdo de ejecución contractual, o el que haga sus veces el cual deberá remitir al Grupo de Ejecución y Liquidación Contractual como requisito para el trámite del primer pago.			
INFORMES				
1	Informe mensual de actividades.	Informe	Documento	Informe
2	Informe final con las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato.	NA	NA	NA
PRODUCTOS				
1	Documento que dé cuenta del apoyo brindado en las unidades de análisis y comités de vigilancia epidemiológica, así como en espacios técnico, científicos y académicos orientados a la generación de políticas públicas con los diferentes actores de SGSSS, entidades de control, organismos no gubernamentales, entre otros.	En planeación	En planeación	En planeación

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

JA Tolvica

Firma del Contratista
Fecha: 24/02/2021

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio.
   SI ☒ NO☐

4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐

5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

OBSERVACIONES
En constancia, firmo:

CLAUDIA MILENA CUELLAR SEGURA
Subdirectora de Enfermedades Transmisibles
Supervisora Contrato Prestación de Servicios No.828 de 2020.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., miércoles, 24 de febrero de 2021