TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 16

INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS

1. INFORME No. 02 de 2026

2. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	877 de 2026
Nombre del Contratista	SYSTEMS & SOLUTIONS LTDA
Periodo informe:	Agosto/2026 a Septiembre /2026
Plazo del contrato:	Del 01/Junio/2026 hasta el 31/diciembre/2026
Nombre y Cargo del Supervisor:	Oscar Enrique Mendoza - Asesor Grupo Interno de Trabajo de Servicios Tecnológicos
Dependencia perteneciente:	Grupo Interno de Trabajo Sistemas de Información Grupo Interno de Trabajo de Servicios Tecnológicos
Tipo de Contratista:	Persona Natural ___ Persona Jurídica _X__

3. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios de ingeniería para la administración, soporte y mantenimiento de la plataforma tecnológica para la autenticación biométrica con la Registraduría Nacional del Estado Civil.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTE O EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
Responder por la ejecución de la totalidad de las actividades estipuladas en las ANEXO 12. FICHA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS y demás documentos del proceso, de conformidad con la Resolución Núm. 27145 de 2023 – Anexo Técnico Versiones 1 y 2. de la Registraduría Nacional del Estado Civil – RNEC.		
Necesidades del servicio Prestar soporte y mantenimiento de la plataforma tecnológica para la autenticación biométrica, la administración de base de datos (Base de Datos y Sincronización) y aplicativo software (Web Service) puesto a disposición por la Registraduría Nacional del Estado Civil, bajo los requerimientos de la Resolución 27145 de 2023 y el Anexo Técnico N° 2 versión 1.0 o sus actualizaciones.	SYSTEMS & SOLUTIONS LTDA en los meses de **Agosto** y **Septiembre 2026** ha venido ejecutando de forma continua el soporte y mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma tecnológica de autenticación biométrica, en sus componentes: • Base de Datos Oracle RAC. • Servidores de aplicación JBoss EAP 6 En cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Resolución 27145 de 2023 y el Anexo Técnico	Documentos soporte: • Informe Administración Base de **Datos – Agosto 2026.** • Informe Administración Servidores **JBoss – Agosto 2026.** • Informe Administración Base de **Datos – Septiembre 2026.**

	N.° 2 versión 1.0 de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Durante **Agosto y Septiembre 2026**, se han remitido los informes técnicos correspondientes a la administración de Base de Datos y servidores de aplicación JBoss, en los cuales se documentan las actividades realizadas, resultados de las validaciones y estado operativo de los servicios críticos de autenticación. Entre las principales acciones ejecutadas se destacan: • Administración y monitoreo de la Base de Datos Oracle RAC: verificación de parámetros, estado del cluster, advisor SGA/PGA, Cache Hit Ratio superior al 99%, validación de objetos, control de tablespaces, revisión de almacenamiento y aplicación de copias de seguridad incrementales y full. • Seguimiento a procesos de sincronización y Streams, garantizando su estado operativo (ENABLED) y la replicación oportuna de datos. • Gestión de incidentes y requerimientos reportados o solicitados por la entidad. • Soporte al aplicativo biométrico sobre servidores JBoss, validando consumo de recursos, logs, estado de JVM, conectividad con base de datos y operación del servicio de licencias MORPHO. • Mantenimiento preventivo mensual, evidenciado en los informes "Informe Administración Base de Datos" y "Informe Administración Servidores JBoss", remitidos mensualmente con las respectivas validaciones de disponibilidad, rendimiento, seguridad y almacenamiento.	• Informe Administración Servidores **JBoss – Septiembre 2026.**
Personal asignado al proyecto Si durante la ejecución del contrato, se presentan cambios en el personal técnico asignado al proyecto, presentar el ANEXO 16. PERSONAL PROPUESTO AL PROYECTO diligenciado y adjuntar los documentos solicitados en el presente anexo. NOTA: El cambio de cualquier personal técnico que conforman el equipo de trabajo	Durante el periodo de **Agosto y Septiembre 2026** no se han presentado cambios en el personal técnico asignado al proyecto. Se mantiene el equipo de trabajo inicialmente propuesto cumpliendo con los perfiles aprobados por la entidad. Por tal razón no se requirió presentar el formato ANEXO TÉCNICO PERSONAL ASIGNADO AL PROYECTO.	

propuesto debe ser autorizado previamente por el supervisor del contrato. Su reemplazo solo se podrá realizar por profesionales que cumplan las condiciones de igual o superior perfil.		
SOPORTE PREVENTIVO		
1. Realizar la administración cumpliendo con las políticas de auditoría y los parámetros de acceso, niveles de seguridad para la plataforma, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico N° 2. Versión 1.0. Infraestructura tecnológica para el proceso de autenticación biométrica dactilar, presentar el informe mensual de Gestión de la administración y soporte de la plataforma Oracle y de los servidores de aplicaciones, incluye evidencias de las actividades desarrolladas del soporte preventivo y correctivo en cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas.	Se verificó: • El espacio asignado y el almacenamiento de la BD y el comportamiento general de la base de datos, filesystems, ASM, objetos, tablespace, backups, cluster. • El consumo de la memoria, de los jboss, no se evidencia consumo en paginación ni sobrecargas. El uso de memoria virtual de java dentro de los límites normales. • El almacenamiento del directorio de logs FS /jboss en el nodo 1 y nodo 2 sin requerirse ejecutar algún procedimiento de depuración o mantenimiento sobre el almacenamiento. • El servicio jboss se encuentra en ejecución normal en ambos nodos. • Que no existen sentencias que incidan negativamente en la base de Datos. • El uso % de CPU y memoria con bajo consumo lo cual indica que los procesos que corren actualmente no tienen impacto sobre el performance de los servidores	Documentos soporte: • Informe Administración Base de Datos – Agosto 2026. • Informe Administración Servidores JBoss – Agosto 2026. • Informe Administración Base de Datos – Septiembre 2026. • Informe Administración Servidores JBoss – Septiembre 2026.
2. Presentar los hallazgos y las recomendaciones que se deban implementar para mejorar el funcionamiento de la plataforma.	Se documentan los principales hallazgos y recomendaciones para el mes de **Agosto** : • Según la validación realizada sobre el almacenamiento del FS **/jboss** se cuenta con el 50% de espacio disponible para el nodo 1 y un 49% de espacio disponible para el nodo 2. • Para el mes de **Agosto** se ha generado 2 archivos de Logs sobre el nodo 1 y 2 archivos de logs sobre el nodo 2 que hacen referencia a errores o novedades que se presentaron sobre la operación,	Documentos soporte: • Informe Administración Base de Datos – Agosto 2026. • Informe Administración Servidores JBoss – Agosto 2026. • Informe Administración Base de Datos – Septiembre 2026. • Informe Administración Servidores JBoss – Septiembre 2026.

	• Los recursos físicos de almacenamiento se encuentran dentro de los límites normales, con baja tasa de crecimiento. • Se evidencia sobre el nodo 1 que tiene un consumo aproximado de **16,8GB** (26%) del total de memoria con un aumento del consumo de 583MB (1%) con respecto al mes anterior, sobre el nodo 2 se tiene un consumo aproximado de **12GB** (19%) del total de memoria con un aumento del consumo de 552MB (1%) con respecto al mes anterior. • La carga de ambos servidores se encuentra balanceada en cuanto a peticiones en el momento de tomar la muestra. • Para ambos nodos no se evidencia consumo en paginación ni sobrecargas. • El uso de memoria virtual de java se evidencia dentro de los límites normales. • El servicio jboss se encuentra en ejecución normal en ambos nodos. • Se recomienda realizar la sincronización de la hora sobre ambos servidores ya que presentan desface con la hora actual. Se documentan los principales hallazgos y recomendaciones para el mes de **Septiembre**: • Según la validación realizada sobre el almacenamiento del FS **/jboss** se cuenta con el 48% de espacio disponible para el nodo 1 y un 46% de espacio disponible para el nodo 2. • Para el mes de **Septiembre** se ha generado 3 archivos de Logs sobre el nodo 1 y 5 archivos de logs sobre el nodo 2 que hacen referencia a errores o novedades que se presentaron sobre la operación. • Los recursos físicos de almacenamiento se encuentran dentro de los límites normales, con baja tasa de crecimiento. • Se evidencia sobre el nodo 1 que tiene un consumo aproximado de **17,8GB** (28%) del total de memoria con un aumento del consumo de 691MB (1%) con respecto al	

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 5 de 16

	mes anterior, sobre el nodo 2 se tiene un consumo aproximado de **13,1GB** (21%) del total de memoria con un aumento del consumo de 363MB (0%) con respecto al mes anterior. • La carga de ambos servidores se encuentra balanceada en cuanto a peticiones en el momento de tomar la muestra. • Para ambos nodos no se evidencia consumo en paginación ni sobrecargas. • El uso de memoria virtual de java se evidencia dentro de los límites normales. • El servicio jboss se encuentra en ejecución normal en ambos nodos. • Se recomienda realizar la sincronización de la hora sobre ambos servidores ya que presentan desface con la hora actual.	
3. Programar y presentar al supervisor del contrato el Plan de actividades de soporte y mantenimiento que impliquen negación de algún servicio informático, el tiempo podrá ser en horario nocturno, sábados o domingos, sin incurrir en costos adicionales para la Entidad.	No se requirió desarrollar actividades de soporte y mantenimiento que implicará negación de algún servicio informático o indisponibilidad.	
ESTADO DEL SERVIDOR BASE DATOS		
1. Realizar el monitoreo y el análisis de los recursos y el crecimiento, para establecer las actividades que se deben ejecutar para el buen funcionamiento de la plataforma. • Cache Hit Ratio • Monitoreo de índices UNUSABLES • Distribución de objetos • Fragmentación de espacios • Objetos inválidos • Espacios en los datafiles • Estadísticas de tablas • Generar la estadística de carga de la base de datos • Validación de los procesos pesados y que llevan mucho tiempo corriendo en la BD • Validación del estado del área Temporal y sesiones de usuario estén consumiendo más recurso.	Se administra la base de datos y se informa sobre su estado en los informes presentados: **1. Instancia y base de datos** 1.1 Parámetros configurados Se verifica que no se realizaron cambios a los parámetros de base de datos. 1.2 Advisor SGA Se verifica la distribución de la memoria en la base de datos. 1.3 Advisor para SGA_SIZE Se verifica que los tamaños de la SGA indicando que son óptimos para el funcionamiento de la base de datos y registró los valores obtenidos. 1.4 Advisor PGA Se verifica el estado de la memoria para determinar el tamaño correcto, valores reportados:	Documentos soporte: • Informe Administración Base de Datos – Agosto 2026. • Informe Administración Base de Datos – Septiembre 2026.

	`ESTD_PGA_CACHE_HIT_PERCENTAGE (debe tender a 100%)` `ESTD_OVERALLOC_COUNT (debe tender a 0)` que indica que la PGA tiene el tamaño correcto y que no deben producirse sobreasignaciones. **2. Cache Hit Ratio** Se verifica el cache detectando que está en un valor 99.79% en **Agosto** y 99.89% en **Septiembre** superior al 99%. **3. Objetos** Se verifica el estado de los objetos de la base de datos para identificar los que se encuentren en estado inválido, deshabilitado o unusable. **3.1 Objetos Inválidos** Se verifica el estado correcto de todos los objetos, no se identificó objetos inválidos en el mes de Noviembre y Diciembre se reportó no encontrados. **3.2. Constraints deshabilitados** Se reporta N/A **3.4 Índices inutilizables** No se reporta ningún índice en estado unusable. **3.4. Objetos fragmentados** Se verifica y no se evidenciaron objetos con alto nivel de fragmentación. **3.5. Long Sessions** Se reporta N/A **3.6 Uso del área temporal** Se verifica y no se detectó un marcado uso del área temporal **4. Seguridad** **4.1. Cantidad de sesiones por usuario** Se verifica la cantidad de sesiones por usuario **4.2 Usuarios activos** Se verifica los usuarios que se encuentran activos en la base de datos.	

	4.3. Usuarios Role DBA Se verifica los únicos usuarios que deben mantener el rol de DBA **4.4. Procesos pesados en base de datos** Se verifica y se detectan algunos procesos pesados en la base de datos generados por el usuario STRMADMIN. **5.Almacenamiento** **5.1. Tamaño Base de Datos** Se verifica la distribución de espacio de la base de datos con porcentajes de utilización de 75.7 % para **Agosto** y 75,9% para **Septiembre**. **5.2. Utilización espacio en DISKGROUP's** Se verifica el diskgroup y se encuentra al 62 % para **Agosto y** al 62 % para **Septiembre** **5.3. Discos de ASM** Se evidencia el listado de los discos que forman parte de ASM que contienen tanto la información del clúster como de la base de datos. **5.4. Objetos más grandes en la BD** Se verifica los objetos más grandes en la BD, la tabla REPLICA_II tiene un tamaño de **457.1 GB** aproximadamente en el mes de **Agosto** y de **457.3 GB** aproximadamente para el mes de **Septiembre** **5.5. Nivel de uso Filesystem** Se verifica el uso de los filesystem donde está instalado Oracle, se presentó estadística de los últimos tres meses. **5.6.Tablespaces** Se verifica el crecimiento de los objetos de la BD tienen un máximo consumo de **86%** del tablespace en **Agosto** y en **Septiembre** de **87%**, se presenta estadística de los últimos dos meses de SYSAUX, SYSTEM, TBS_AT_DATA, TBS_AT_IDX, TBS_AUDITORIA, TBS_FLD_DATA, TBS_FLD_DATA_ENC, TBS_FLD_IDX y USERS **6. Sentencias TOP** No se evidencian sentencias que incidan negativamente en la base de datos	

7. Servicios del RAC
7.1. Estado del clúster
Se verifica que el clúster esta operando normalmente, todos los servicios están disponibles.

8. Verificación de proceso de aplicación de Streams
Se verifica el estado del proceso APPLY encontrándose ENABLED

9. Backups
Se verifica la ejecución satisfactoria de los backups archivelogs cada 2 hrs y backup full dos veces por semana durante el mes de **Agosto** y **Septiembre** de 2026.

10.Actividades e imprevistos ocurridos

Para el Mes de Agosto:

- Se realizaron verificaciones al espacio asignado a la base de datos, igualmente al comportamiento general de la base de datos.
- Se realiza seguimiento al comportamiento de la base de datos, verificación y depuración de **logs**.

Para el mes de Septiembre

- Se realizaron verificaciones al espacio asignado a la base de datos, igualmente al comportamiento general de la base de datos.
- Se realiza seguimiento al comportamiento de la base de datos, verificación y depuración de logs.
- 30/09/2026 Se realizó la depuración del filesystem /u01 del Nodo 1, quedando con un 84 % de utilización.

	12.Consolas Audit Vault – Database Firewall
	• Se verifica el acceso a las consolas Audit Vault, Database Firewall encontrándose funcionales, esto se puede constatar en los informes
	  • Informe Administración Base de Datos – Agosto 2026.
	  • Informe Administración Base de Datos – Septiembre 2026.	

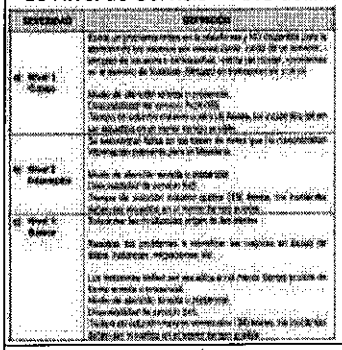
2. Verificar el estado de la replicación de la replicación de la base de datos (Réplica_II) desde el datacenter de la REGISTRADURÍA y el datacenter del Ministerio.	Se realiza la verificación mensual en **Agosto y Septiembre** del proceso de replicación (Streams) entre las bases de datos principales y la tabla REPLICA_II, confirmando su correcto funcionamiento y sincronización entre el DATACENTER de la Registraduría Nacional del Estado Civil y el Datacenter del Ministerio. Durante **Agosto y Septiembre** el proceso se mantiene en estado ENABLED, garantizando la transferencia y actualización oportuna de la información biométrica.	Documentos soporte: • Informe Administración Base de Datos – Agosto 2026. • Informe Administración Base de Datos – Septiembre 2026.
3. Realizar el backup de la base de datos y logs directamente a un medio de almacenamiento dispuesto autorizado por REGISTRADURÍA, garantizando en todo momento la disponibilidad, integridad y confidencialidad y presentar los reportes de los backups generados acordes con las políticas de backups definidas.	Se ejecutan de manera programada y controlada los backups de la base de datos Oracle hacia los medios de almacenamiento autorizados por la Registraduría Nacional del Estado Civil, cumpliendo las políticas institucionales de respaldo y retención. Durante el periodo reportado, los respaldos se realizaron de forma satisfactoria con la siguiente periodicidad: • Backups de archivelogs cada 2 horas. • Backups completos (full) dos veces por semana. • Backups incrementales según programación definida. Los reportes de ejecución se incluyen en los informes de administración de base de datos, evidenciando la correcta finalización de las tareas de respaldo y validación del estado íntegro de los archivos generados.	Documentos soporte: • Informe Administración Base de Datos – Agosto 2026. • Informe Administración Base de Datos – Septiembre 2026.

	Observación: Los respaldos se ejecutan con éxito y cumplen los lineamientos de disponibilidad, integridad y confidencialidad definidos por la Registraduría.	
ESTADO DE SERVIDOR DE APLICACIONES • Estado de la JVM Status • Estado de Conexiones JDBC • Test de Consumo de Web Service • Disponibilidad de los servicios • Estado de licencias Morpho	. **REVISIÓN DE RECURSOS FÍSICOS** **FILESYSTEMS** Los recursos físicos de almacenamiento se encuentran dentro de los límites normales, con baja tasa de crecimiento. **MEMORIA** En el mes de **Agosto** Se evidencia sobre el nodo 1 que tiene un consumo aproximado de **16,8GB** (26%) del total de memoria con un aumento del consumo de 583MB (1%) con respecto al mes anterior, sobre el nodo 2 se tiene un consumo aproximado de **12GB** (19%) del total de memoria con un aumento del consumo de 552MB (1%) con respecto al mes anterior., para ambos nodos no se evidencia consumo en paginación ni sobrecargas. En el mes de **Septiembre** Se evidencia sobre el nodo 1 que tiene un consumo aproximado de **17,8GB** (28%) del total de memoria con un aumento del consumo de 691MB (1%) con respecto al mes anterior, sobre el nodo 2 se tiene un consumo aproximado de **13,1GB** (21%) del total de memoria con un aumento del consumo de 363MB (0%) con respecto al mes anterior. Para los dos nodos se encuentra la carga balanceada con respecto a las peticiones, no se evidencia consumo en paginación ni sobrecargas. El uso de memoria virtual de java se evidencia dentro de los límites normales. **MEMORIA Y CPU:** Se revisa del porcentaje de uso de **CPU** como de **Memoria**, se evidencian con bajo consumo lo que indica que los procesos que corren actualmente no tienen impacto sobre el performance de los servidores.	Documentos soporte: • Informe Administración Servidores JBoss – Agosto 2026. • Informe Administración Servidores JBoss – Septiembre 2026.

	Estado de JVM por instancia Se verifica el estado de la JMV en el nodo 1 y nodo 2, el detalle se evidencia en el ítem ESTADO DE JVM POR INSTANCIA de los informes: **Informe Administración Servidores JBoss – Agosto 2026., Informe Administración Servidores JBoss – Septiembre 2026.** *Test de consumo de Web Service y Validacion del servicio* Se verifica que el consumo y el servicio jboss se encuentran en ejecución normal en ambos nodos, el detalle se evidencia en el ítem TEST DE CONSUMO Y VALIDACIÓN DEL SERVICIO JBOSS de los informes: **Informe Administración Servidores JBoss – Agosto 2026., Informe Administración Servidores JBoss – Septiembre 2026.** *Estado de Conexiones JDBC:* El Web Service se conecta por sí solo a la Base de Datos y no hay configurado ningún Pool JDBC en el servidor JBoss. por lo cual habría que instalar algún agente para monitorear la aplicación como tal ya que desde el servicio JBoss no se puede ver ninguna métrica para esta configuración. *Disponibilidad de los servicios*: Se valida que servicio JBOSS se encuentra operativo y sin novedad en ambos nodos, de acuerdo con lo reportado en los **Informe Administración Servidores JBoss – Agosto 2026., Informe Administración Servidores JBoss – Septiembre 2026.** *Depuración de Logs:* Según la validación realizada sobre el almacenamiento del FS **/jboss** en el mes de **Agosto** se cuenta con el 49% de espacio disponible para el nodo 1 y un 48% de espacio	

	disponible para el nodo 2 después de aplicar la debida optimización sobre el almacenamiento de este filesystem. y para el mes de **Septiembre** se cuenta con el 48% de espacio disponible para el nodo 1 y un 46% de espacio disponible para el nodo 2 después de aplicar la debida optimización sobre el almacenamiento de este filesystem. *Validación estado de licencias Morpho* Se verifica que el servicio de licencias de MORPHO se encuentra operativo y ejecutándose normalmente, como se evidencia en el ítem VALIDACIÓN DEL SERVICIO DE LICENCIAS de los informes: **Informe Administración Servidores JBoss – Agosto 2026., Informe Administración Servidores JBoss – Septiembre 2026.**	
ESTADO AUDIT VAULT Y DATA BASE FIREWALL 1.Verificar el funcionamiento de la consola de administración y verificar el funcionamiento de los servicios. 2.Ejecutar y/o verificar el control de acceso a la base de datos, la restricción del acceso a los datos por parte de cualquier usuario, inclusive un usuario privilegiado. o Sesiones por usuario o Long Sessions. 3. Verificar la configuración de protección a amenazas de inyección SQL y ejecución de sentencias SQL no autorizadas.	Se reporta que tanto la plataforma de Audit Vault como la plataforma de Database Firewall se encuentran funcionando correctamente.	Documentos soporte: • Informe Administración Base de Datos – Agosto 2026. • Informe Administración Base de Datos – Septiembre 2026.
Soporte correctivo 1.Establecer y ejecutar las actividades que se requieran para el buen funcionamiento de la plataforma, como el crecimiento de los recursos o depuración de logs.	Se verifica el espacio asignado a la base de datos y el comportamiento general de la base de datos. • Se verifica que no se realizaron cambios a los parámetros configurados en base de datos, dejando registro de los parámetros actuales el numeral 1.1 Parámetros configurados en los *Informes:* ***Informe Administración Base de Datos – Agosto 2026.*****, Informe Administración Base de Datos – Septiembre 2026.** • Se verifica que los backups se han estado ejecutando satisfactoriamente, el detalle	Documentos soporte: • Informe Administración Base de Datos – Agosto 2026. • Informe Administración Base de Datos – Septiembre 2026.

	se registra en los informes: ***Informe Administración Base de Datos – Agosto 2026.***, **Informe Administración Base de Datos – Septiembre 2026.**	
2. Realizar las acciones correctivas como remediación de vulnerabilidades resultado del Hacking Ético realizado por el Ministerio de Relaciones Exteriores y/o su Fondo Rotatorio.	• No se requirió efectuar ninguna recomendación ni acción correctiva o la remediación de vulnerabilidades, el detalle se registra en el numeral *11. Recomendaciones y mejoras de los informes:* ***Informe Administración Base de Datos – Agosto 2026.***, **Informe Administración Base de Datos – Septiembre 2026.**	Documentos soporte: • Informe Administración Base de Datos – Agosto 2026. • Informe Administración Base de Datos – Septiembre 2026.
3.Aplicar parches y/o actualizaciones, configuraciones o reinstalaciones que se requieran para la plataforma tecnológica de autenticación biométrica dactilar del Ministerio, incluyendo el software y las herramientas de acuerdo con la Resolución N° 27145 de 2023 y el Anexos técnico N° 2 Versión 1.0 y sus actualizaciones, por cambios o renovación tecnológica del fabricante del hardware que obligue a la actualización, previa autorización de la Registraduría, o en caso de siniestro.	No requirió aplicar parches o actualizaciones en la Base de datos o en las herramientas.	Documentos soporte: • Informe Administración Base de Datos – Agosto 2026. • Informe Administración Base de Datos – Septiembre 2026.
4.Presentar el procedimiento para la restauración de backup en caso de requerir la restauración.	Se presenta informe con el procedimiento	Documentos soporte: • Restauración de Backup.
Niveles de atención del servicio (ANS)		
Prestar el soporte y la administración de la plataforma remotamente 7x24x365 garantizando disponibilidad del 99% de la plataforma de autenticación biométrica, la cual incluye los productos y herramientas Oracle y el servidor de aplicaciones en alta disponibilidad, manteniendo estable la operación del servicio.	Se presta soporte y administración remota continua (7x24x365) sobre la plataforma tecnológica de autenticación biométrica, garantizando la disponibilidad, estabilidad y desempeño del servicio conforme a los parámetros establecidos. Se garantizó la disponibilidad del 99% de la plataforma de autenticación biométrica, no se presentó ninguna indisponibilidad en las herramientas Oracle y la plataforma Jboss garantizando además	Documentos soporte: • Informe Administración Base de Datos – Agosto 2026. • Informe Administración Servidores JBoss – Agosto 2026. • Informe Administración Base de Datos – Septiembre 2026.

	alta disponibilidad y se mantuvo estable la operación del servicio.	• Informe Administración Servidores JBoss – Septiembre 2026.
2.Cumplir los niveles de atención del servicio ANS resolviendo los incidentes y problemas de la plataforma de acuerdo con la severidad y al nivel servicio cumpliendo con los Acuerdos de Nivel de Servicio – ANS definidos: 	Se cumplió los ANS y garantizó la disponibilidad del 99%, no se presentó ningún incidente o afectación del servicio, que requiriera por parte del contratista alguna actividad para atender incidentes o solicitudes del Ministerio.	Documentos soporte: • Informe Administración Base de Datos – Agosto 2026. • Informe Administración Servidores JBoss – Agosto 2026. • Informe Administración Base de Datos – Septiembre 2026. • Informe Administración Servidores JBoss – Septiembre 2026.
Instalación, configuración		
Instalar y configurar sistema operativo, motores de bases de datos Oracle, Wildfly, Oracle Database Vault, Oracle Advance Security en servidores asignados por el Ministerio de Relaciones Exteriores.	Durante el mes de Agosto y Septiembre se continuaron las actividades de instalación y configuración de las siguientes plataformas y componentes tecnológicos: • Motor de base de datos Oracle Database, Oracle Advanced Security. • Oracle RAC • WildFly. • Oracle Database Vault. • Oracle Database Firewall Los componentes anteriormente relacionados fueron configurados según los requisitos definidos en la Resolución. A la fecha, las actividades de instalación y configuración se encuentran en proceso y no han sido finalizadas en su totalidad, debido a que se requiere la participación y coordinación con la Registraduría Nacional del Estado Civil para la ejecución de actividades complementarias y necesarias para la puesta en operación de la solución.	• N/A

	Entre las actividades pendientes se encuentran la ejecución de scripts sobre las bases de datos, la generación y gestión del licenciamiento Multiprotect, el envío y recepción de bases de datos de prueba, así como otras actividades de validación, configuración e integración que requieren la intervención y coordinación con la Registraduría. Una vez se cuente con los insumos, accesos y actividades requeridas por parte de las entidades involucradas, se continuará con las actividades pendientes hasta completar la instalación, configuración, integración y validación de los componentes tecnológicos.	
Realizar acompañamiento técnico en el proceso de presentación y asignación de nueva infraestructura tecnológica al servicio de autenticación biométrica con la Registraduría Nacional del estado civil.	Se ha prestado el acompañamiento técnico requerido y solicitado por la entidad en los procesos relacionados con la evaluación, presentación y asignación de nueva infraestructura tecnológica destinada al servicio de autenticación biométrica. revisión de compatibilidad técnica y verificación.	• N/A.
Confidencialidad de la Información		
El contratista se compromete a mantener la confidencialidad de la información propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores (MRE) o su Fondo Rotatorio a que tenga acceso en el marco de ejecución del contrato, así mismo cuando termine el contrato deberá entregar a la entidad MRE toda la información que este solicite garantizando que la misma es propiedad del MRE. EL contratista se compromete a no divulgar la información obtenida del MRE ni de su Fondo Rotatorio durante la ejecución del contrato a terceras personas. Todo el personal del servicio se compromete a no suministrar información que contenga o conozca con ocasión de la ejecución del contrato ni a los lugares a los cuales tenga acceso.	Durante **Agosto y Septiembre** se ha **cumplido** con las políticas de confidencialidad y reserva de la información establecidas por el Ministerio de Relaciones Exteriores. El personal técnico asignado ha mantenido la debida custodia, manejo y tratamiento seguro de la información, asegurando su uso exclusivo dentro del marco de las actividades del contrato. No se han presentado incidentes de divulgación, pérdida o uso indebido de datos. La información gestionada en la plataforma de autenticación biométrica se conserva bajo los principios de **integridad, disponibilidad y confidencialidad**, conforme a los lineamientos institucionales y las buenas prácticas de seguridad de la información. SYSTEMS & SOLUTIONS LTDA y su equipo técnico mantienen el cumplimiento estricto de las políticas de confidencialidad, asegurando la protección y propiedad de la información del MRE durante toda la ejecución contractual.	

RUTA DE ACCESO A LA EVIDENCIA: Toda la información y evidencia de la ejecución de este contrato se encuentra cargada en la carpeta con la siguiente ruta: https://minrelext.sharepoint.com/:f:/r/sites/679ba6c472/Documentos%20compartidos/General/Actividades%20de

%20apoyo%20GITST/Contratos/2026/CTO 877-2026 SYS LTDA?d=w587a9100a9d14ca7a9a3414770489be2&csf=1&web=1&e=RqASk7

ANDREA ALARCON
Gerente de Proyecto
SYSTEMS & SOLUTIONS LTDA

Observaciones: De **Agosto a Septiembre** de 2026 el contratista SYSTEMS & SOLUTIONS cumplió a cabalidad con las obligaciones establecidas en el contrato 877 de 2026.

Aprobado por: OSCAR ENRIQUE MENDOZA LAGUNA - ASESOR CODIGO 1020 GRADO 06 DEL GIT DE SERVICIOS TECNOLOGICOS

NOTA: Certifico que se ha realizado la revisión de los soportes, anexos, y/o productos entregados por el contratista, los cuales evidencian y cumplen a entera satisfacción las obligaciones contractuales relacionadas.

OSCAR ENRIQUE MENDOZA LAGUNA
ASESOR CODIGO 1020 GRADO 06 DEL GIT DE SERVICIOS TECNOLOGICOS
Supervisor

Anexo:
*Copia Pagos al Sistema de Seguridad Social Integral
*Factura. (si aplica)
*Certificado de cumplimiento del Supervisor/ interventor

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad informarle sobre asuntos relacionados con la gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones y; para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Más información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co"