MEMORANDO

PARA: **ORLANDO BELTRAN CAMACHO**
Secretario General

DE: **PACIFICO ERNESTO BARRERA NUBAN**
Director De Tecnología De La Información Y Las Comunicaciones.

WILLIAM EDUARDO LOZANO ESCOBAR
Jefe de la Oficina Asesora de Planeación (E)

ASUNTO: Verificación de idoneidad y experiencia del señor **Cristian Iván Zabala Baracaldo.**

Teniendo en cuenta que se requiere contratar la “Prestar los servicios técnicos para acompañar el seguimiento, articulación, documentación, organización y control de las actividades asociadas a los proyectos de inteligencia artificial, automatización y transformación digital que adelante la Superintendencia de Sociedades.”, se adelantó la verificación de la hoja de vida, de los soportes de está y de los demás documentos aportados por el señor Cristian Iván Zabala Baracaldo identificado con cédula de ciudadanía No. C.C. 1077036274 de Facatativa, para determinar el cumplimiento de los requisitos de idoneidad establecidos en el estudio previo de la contratación:

1. Requisitos de idoneidad:

Formación académica	Experiencia Laboral
Título de Técnico o Tecnólogo en Asistencia Administrativa, Gestión Administrativa, Secretariado Ejecutivo, Gestión Documental, Administración de Empresas, Archivística o áreas afines.	Mínimo un (1) año de experiencia relacionada con actividades de apoyo administrativo, asistencia administrativa, gestión documental, organización de información, elaboración de informes, seguimiento de actividades, atención de requerimientos, apoyo a proyectos o actividades similares.

2. Verificación Realizada

2.1. Idoneidad – Formación académica:

El señor **Cristian Iván Zabala Baracaldo**, cuenta con:

4d$b-1fe0-3D5a-D5D0-3d5D-d5d0
Resolución Firma Digital 2025-01-149411

www.supersociedades.gov.co
webmaster@supersociedades.gov.co
Línea única de atención al ciudadano: 01-8000 - 11 43 10
Tel Bogotá: (601) 2201000
Colombia

- **TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** del 18 de mayo de 2018.
- **FORMACIÓN EN CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES** del 25 de 2016.

2.2. Experiencia:

El señor **Cristian Iván Zabala Baracaldo** cumple el requisito de experiencia profesional como se indica a continuación:

No.	Cargo	Empresa	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Tiempo días
1	143 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	18/07/2017	27/01/2020	Experiencia acreditada: dos (2) años, seis (6) meses y nueve (9) días.

El señor **Cristian Iván Zabala Baracaldo** acredita la experiencia laboral requerida para satisfacer la necesidad establecida en el estudio previo de conveniencia y oportunidad.

Una vez verificados los anteriores requisitos, se deja constancia que el señor **Cristian Iván Zabala Baracaldo** es idóneo y cumple con el perfil requerido para prestar los servicios referidos, por lo que es procedente la contratación.

Cordialmente,

TRD
CC.

ELABORADOR(ES):
NOMBRE: N3511
CARGO: Coordinadora Grupo de Contratos
REVISOR(ES) :
NOMBRE: N3511
CARGO: Coordinadora Grupo de Contratos
APROBADOR(ES) :
NOMBRE: W9408

4d$b-1fe0-3D5a-D5D0-3d5D-d5d0
Resolución Firma Digital 2025-01-149411

www.supersociedades.gov.co
webmaster@supersociedades.gov.co
Línea única de atención al ciudadano: 01-8000 - 11 43 10
Tel Bogotá: (601) 2201000
Colombia

CARGO: Coordinador Grupo de Cobro Coactivo y Judicial
NOMBRE: BARRERA NUBAN PACIFICO ERNESTO
CARGO: Director Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones (E)

4d$b-1fe0-3D5a-D5D0-3d5D-d5d0
Resolución Firma Digital 2025-01-149411

www.supersociedades.gov.co
webmaster@supersociedades.gov.co
Línea única de atención al ciudadano: 01-8000 - 11 43 10
Tel Bogotá: (601) 2201000
Colombia