Autocontrol Institucional - Sistema de Control Interno

Contrato N°108-2026	**OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR DE FUTBOL DE SALON Y FUT SALON EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE EL RETIRO (IMDER EL RETIRO), EN LOS PRODUCTOS ESCUELA MUNICIPAL DE DEPORTE, ROTACIÓN DEPORTIVA, CONFORMACIÓN DE SELECCIONES MUNICIPALES, PARTICIPACIÓN EN TORNEOS DE NIVEL REGIONAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL, APOYO EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS , CON EL FIN DE PROMOVER EL DESARROLLO DE EL FUTBOL DE SALON Y FUT SAL DE EN EL MUNICIPIO."**
Fecha: OCTUBRE DE 2026.	

Tipo de Contrato: Servicios - Contratación Directa			
Contratista: JULIAN ANDRÉS HOYOS GIRALDO			**CC ó NIT. N°:**1.040.184.309
Dirección: Vereda el portento	**Teléfonos: 3042050441**	**EMail: juliandres234@hotmail.com**	
Duración:2 MESES			**Valor $:** $ 8.740.000

Etapa Pre – Contractual y Contractual

N°	Documento de Soporte	Si Cumple	No Aplica
1	Análisis del sector	X	
2	Estudio previo	X	
3	Disponibilidad presupuestal.	X	
4	certificado de Existencia y Representación Legal	X	
5	Copia Cédula de ciudadanía	X	
6	RUT	X	
7	Antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría	X	
8	Certificado de Contraloría de no tener juicios fiscales (Ley 610 art. 60)	X	
9	Verificación Certificado Judicial Policía Nacional	X	
10	Certificado de medidas correctiva	X	
11	Constancia de pago de seguridad social del último mes o afiliación al sistema de seguridad social	X	
12	Examen médico	X	
13	Formato de hoja de vida única diligenciado (SIGEP)	X	
14	Formato de declaración juramentada de bienes (SIGEP)	X	
15	Constancias de Experiencia **(Relacionadas con el Tipo de Contrato a Desarrollar)**	X	
16	Constancias de idoneidad **(Relacionadas con el Tipo de Contrato a Desarrollar)**	X	
17	Libreta militar	X	

Autocontrol Institucional - Sistema de Control Interno

18	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	**X**	
19	Compromiso anticorrupción	**X**	
20	Carta de insuficiencia	**X**	
21	constancia de verificación de idoneidad y experiencia	**X**	
22	Paz y Salvo Municipal	**X**	
23	Minuta del contrato	**X**	
24	Registro Presupuestal	**X**	
25	Delegación de supervisión o interventoría		**X**
26	Póliza		**X**
27	Auto Aprobatorio de póliza		**X**
28	Acta de Inicio	**X**	
29	Informe de Actividades Mensual		
30	Actas de recibido a satisfacción Mensual		
31	Adición, prorroga u otrosi		
32	Ampliación de pólizas por adición o prórroga		
33	Acta de suspensión		
34	Acta de reinicio		
35	Acta de terminación y liquidación		

CERTIFICACIÓN DE LEGALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS					
Nombre y Apellidos	**Cargo o Contrato**	**Actividad Realizada**	**Fecha**	**N° Folios**	**Firma**
Mónica Janeth Bedoya Villada	Apoyo Gestión Contractual	Recopilación de Información y Organización Expediente			
Jorge Buitrago García	Director	Análisis de Legalidad y Requisitos			