BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA DE PRESENTACIÓN: 01 de octubre de 2026 NÚMERO INFORME: 8 PERIODO: SEPTIEMBRE 01-30 DE 2026	
DATOS BASICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	138 - 2026, 20 de enero de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JORGE ENRIQUE GAMBA QUIROGA
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	79732132
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$47.200.000
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	766
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$5.900.000
FECHA ACTA DE INICIO	16 de febrero de 2026
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	$47.200.000
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	15 de octubre de 2026
OBJETO DEL CONTRATO	APOYAR TECNICAMENTE LAS DISTINTAS ETAPAS DE LOS PROCESOS DE COMPETENCIA DE LA ALCALDIA LOCAL PARA LA DEPURACION DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS.

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	**ARL**	**PENSION**
ALIANSALUD EPS	SEGUROS POSITIVA	COLFONDOS S.A.
NÚMERO DE PLANILLA	**PERIODO COTIZADO**	
1085453936	2026-09	

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
Acompañar y apoyar al Alcalde Local o a quien este designe en las diligencias de inspección, vigilancia y control.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Este mes no se desarrollo la actividad de acompañamiento a actividades ya que no hubo agenda a seguir.	EVIDENCIA 1 (PDF DE ACTAS DE REUNIOS CON ENTIDA DADEP)
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
Presentar al profesional responsable del área jurídica designado por el Alcalde Local un plan de trabajo mensual que contenga como mínimo la programación georreferenciada de las actividades a llevar a cabo en el territorio al igual que el tiempo de dedicación a la preparación y entrega de informes.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Con el fin de hacer un plan de trabajo me puse en contacto con la ING. DORIS RODRIGUEZ, DOCTOR JUAN PABLO QUINTERO Y DOCTORA SANDRA CLAVIJO RAMOS Y EL GRUPO DE ABOGADOS DEL AREA para apoyarla en la verificación de obras y licencias de construcción en plan de IVC	EVIDENCIA 2 (PDF LISTADO DE VISITAS CON N° DE SOLICITUD Y N° DE RADICACION CON INFORME TECNICO) carpeta evidencias enviada por correo electrónico al apoyo a la supervisión: sandra.clavijo@gobiernobogota.gov.co
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
Solicitar al archivo local los expedientes que hacen parte de las visitas establecidas en el plan de trabajo y de ser necesario establecer dialogo con el abogado que genera la solicitud para aclarar cualquier inquietud.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se realizan consulta de verificación de estado de 29 predios según solicitud de la Ing. DORIS mediante memorando radicado en Orfeo así poder realizar informe técnico con el registro fotográfico y 1 una solicitud de visita de la doctora LORENA DUERTE.	EVIDENCIA 3 (CARPETA CON RADICADOS ORFEO CON MEMORANDO) carpeta evidencias enviada por correo electrónico al apoyo a la supervisión: sandra.clavijo@gobiernobogota.gov.co
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
Realizar las visitas que, en materia de urbanismo, espacio público o actividad económica, le sean asignadas, en desarrollo de la práctica de pruebas ordenadas dentro de una actuación y presentar el respectivo informe en los terminos y formatos establecidos.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se realiza un listado de 30 visitas para ejecutar en el transcurso del mes según los memorandos de solicitud para así efectuar las visitas oculares a los predios solicitados por curadurías.	EVIDENCIA 4 (PDF LISTADO DE VISITAS CON N° DE SOLICITUD Y N° DE RADICACION CON INFORME TECNICO) carpeta evidencias enviada por correo electrónico al apoyo a la supervisión: sandra.clavijo@gobiernobogota.gov.co
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
En las visitas que realice en materia de urbanismo, verificar que las obras cumplan lo contenido en la norma de sismo resistencia vigente, lo anterior, sin perjuicio de las demás verificaciones que respecto al cumplimiento de las licencias de construcción deba realizar según lo contenido en la normatividad vigente.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
se recibe orden de trabajo por medio de la ING DORIS RODRIGUEZ según solicitud de curadurias Y LA DOCTORA LORENA DUARTE por un expediente.	EVIDENCIA 5 (CARPETA CON RADICADOS ORFEO CON MEMORANDO) carpeta evidencias enviada por correo electrónico al apoyo a la supervisión: sandra.clavijo@gobiernobogota.gov.co
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
Utilizar las plataformas tecnológicas, aplicativos distritales, planos, planchas catastrales y demás herramientas avaladas por las instancias técnicas estatales como soporte adicional a los informes presentados	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Este mes se desarrolla esta actividad cuando se realiza la revisión de las carpetas relacionadas en las actas de Reunión y se utilizan los aplicativos, SI ACTUA, SINUPOT,SIGDEP,GOOGLE MAPS, DRIVE y apoyados del POT vigente	EVIDENCIA 6 (CARPETA CON RADICADOS ORFEO CON MEMORANDO) carpeta evidencias enviada por correo electrónico al apoyo a la supervisión: sandra.clavijo@gobiernobogota.gov.co
OBLIGACION ESPECIFICA 7	

Registrar correctamente en el Aplicativo ¿SI ACTUA¿ el informe técnico realizado en cada uno de los expedientes asignados

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Durante este periodo esta actividad no se realizo ya que no se tiene usuarios del aplicativo SI ACTUA	Durante este periodo esta actividad no se realizo

OBLIGACION ESPECIFICA 8
Proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes radicadas en el aplicativo institucional ORFEO asociándolos en debida forma al radicado que lo origina.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
En este mes se realizan 30 visitas oculares bajo solicitudes de Orfeo bajo las siguientes memorandos de visitas de la Ing. Doris como apoyo a verificación de las curadurías : 20266630170143, 20266610066372, 20266610038392, 20266610080942, 20266610080562.	EVIDENCIA 8 (PDF LISTADO DE VISITAS CON N° DE SOLICITUD Y N° DE RADICACION CON INFORME TECNICO) carpeta evidencias enviada por correo electrónico al apoyo a la supervisión: sandra.clavijo@gobiernobogota.gov.co

OBLIGACION ESPECIFICA 9
Garantizar los mecanismos de movilidad que le permitan realizar los desplazamientos en la localidad para la correcta ejecución de las visitas programadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
En este mes se realizan 30 visitas oculares bajo los memorandos de solicitud de visita allegados en el aplicativo ORFEO, se realizan por medio propio vehicular.	EVIDENCIA 9 (PDF LISTADO DE VISITAS CON N° DE SOLICITUD Y N° DE RADICACION CON INFORME TECNICO) carpeta evidencias enviada por correo electrónico al apoyo a la supervisión: sandra.clavijo@gobiernobogota.gov.co

OBLIGACION ESPECIFICA 10
Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Durante este periodo se asiste a reuniones de seguimiento de obligaciones con la DOCTORA SANDRA CLAVIJO EL DIA 3 de SEPTIEMBRE DEL 2026 Y EL 28 DE SEPTIEMBRE 2026	EVIDENCIA 10 (CARPETA CON ACTAS DE REUNION Y SUPERVISION DE RUTA DE TRABAJO) carpeta evidencias enviada por correo electrónico al apoyo a la supervisión: sandra.clavijo@gobiernobogota.gov.co

OBLIGACION ESPECIFICA 11
Presentar informe mensual de las actividades realizadas, dando cuenta del cumplimiento de las obligaciones pactadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Este mes se presenta informe mensual de las actividades realizadas dando respuesta a las solicitudes	EVIDENCIA 11 (CARPETA CON RADICADOS ORFEO CON MEMORANDO) carpeta evidencias enviada por correo electrónico al apoyo a la supervisión: sandra.clavijo@gobiernobogota.gov.co

OBLIGACION ESPECIFICA 12
Entregar mensualmente al archivo los documentos que genere en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, los cuales deben estar debidamente suscritos

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Los documentos generados como resultado de las actividades y obligaciones son cargados al secop ii	EVIDENCIA 12 (CARPETA CON RADICADOS ORFEO CON MEMORANDO) carpeta evidencias enviada por correo electrónico al apoyo a la supervisión sandra.clavijo@gobiernobogota.gov.co

OBLIGACION ESPECIFICA 13
Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Durante este periodo se asiste a reuniones de seguimiento de obligaciones con la DOCTORA SANDRA CLAVIJO EL DIA 3 de SEPTIEMBRE DEL 2026 Y EL 28 DE SEPTIEMBRE 2026.	EVIDENCIA 13 (CARPETA CON ACTAS DE REUNION Y SUPERVISION DE RUTA DE TRABAJO) carpeta evidencias enviada por correo electrónico al apoyo a la supervisión: sandra.clavijo@gobiernobogota.gov.co

OBLIGACION ESPECIFICA 14
Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Este mes se presenta informe mensual de las actividades realizadas dando respuesta a las solicitudes	EVIDENCIA 14 (CARPETA CON RADICADOS ORFEO CON MEMORANDO) carpeta evidencias enviada por correo electrónico al apoyo a la supervisión sandra.clavijo@gobiernobogota.gov.co

OBLIGACION ESPECIFICA 15
Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Los documentos generados como resultado de las actividades y obligaciones son cargados al secop ii	EVIDENCIA 15 (CARPETA CON RADICADOS ORFEO CON MEMORANDO) carpeta evidencias enviada por correo electrónico al apoyo a la supervisión sandra.clavijo@gobiernobogota.gov.co

OBLIGACION ESPECIFICA 16
Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Este mes se desarrollo la actividad de apoyo con atención al ciudadano en las instalaciones de la alcaldía local de Puente Aranda.	EVIDENCIA 16 (PDF DE ACTAS DE REUNIOS CON doctor JUAN CARLOS MELGAREJO)

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mismo mes al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.	**CONTRATISTA** SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO SIPAGO 30/09/2026 11:39:26 Firmado electrónicamente @gobiernobogota.gov.co **NOMBRE: JORGE ENRIQUE GAMBA QUIROGA** **CÉDULA: 79732132**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.	**SUPERVISOR** SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO SIPAGO 01/10/2026 22:09:01 Firmado electrónicamente @gobiernobogota.gov.co **NOMBRE: VICTOR ALFONSO CRUZ SANCHEZ** **CARGO: ALCALDE LOCAL** **APOYO A LA SUPERVISIÓN** SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO SIPAGO 30/09/2026 11:44:31 Firmado electrónicamente @gobiernobogota.gov.co **NOMBRE: SANDRA ESPERANZA CLAVIJO RAMOS** **CARGO: CONTRATISTA**

Bogotá D.C., 30 de septiembre de 2026

Señores:
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Articulo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, JORGE ENRIQUE GAMBA QUIROGA , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 79732132, me permito informar que actualmente SI __ NO X , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 30 de septiembre de 2026



28/09/2026 17:28:48 Firmado electrónicamente

Jorge Enrique Gamba Quiroga
C.C. 79732132
Celular: 3112103746
Dirección: CARRERA 55 N° 18 - 48 SUR
Correo electrónico: jorge.gamba@gobiernobogota.gov.co

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

Número de Contrato 138 de 2026

Yo Jorge Enrique Gamba Quiroga , identificado con cédula de ciudadanía No. 79732132.

INFORMACION PERSONAL	SI/NO
Soy Pensionado	NO
Devolución de saldos (No estoy obligado a cotizar pensión)	NO
Soy Declarante de Renta año 2025	SI
Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016. Haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES.	NO

Así mismo, en cumplimiento del Decreto Nacional No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 "Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente" y el Decreto 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el artículo 383 del Estatuto Tributario, estableciendo que la tabla de retención establecida en la mencionada norma se pódra aplicar a toda persona natural, según lo estipulado en el artículo 329 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1819 de 2016.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI/NO
¿Soy responsable del Impuesto a las ventas - IVA? Anexar Rut y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica.	NO
¿Hago aportes a cuenta AFC - Ahorro fomento para la construcción? Anexar soporte de pago de aporte mensual	NO
¿A la fecha del presente efectúo aportes VOLUNTARIOS a pensión? Anexar soporte de pago de aporte mensual	NO
¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior? Anexar certificación en la primera cuenta	NO
Certificación pagos a medicina prepagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado año: 2024 Anexar certificación en la primera cuenta	NO
Certificó que tengo dependientes, de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del E.T. y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto 099 de 2013, base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes	NO

Se expide y firma a 30 de septiembre de 2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
SIPAGO

28/09/2026 17:28:55 Firmado electrónicamente

Jorge Enrique Gamba Quiroga
C.C. 79732132
Celular: 3112103746
Dirección: CARRERA 55 N° 18 - 48 SUR
Correo electrónico: jorge.gamba@gobiernobogota.gov.co