P&J CONSULTORES S.A.S.

PRESENTACIÓN PROPUESTA DE SERVICIOS – MUNICIPIO DE COPACABANA – PIC 2026

P&J CONSULTORES S.A.S.

Teléfono: 3006578195
Correo Electrónico: pyjconsultores10@gmail.com
Envigado

P&J CONSULTORES S.A.S.

Envigado, 28 de septiembre de 2026

Doctora
ALEJANDRA VALBUENA URIBE
Secretaria de Servicios Administrativos
MUNICIPIO DE COPACABANA

Referencia: propuesta técnica y económica para la ejecución de los procesos de formación de acuerdo con el PIC – Plan Institucional de Capacitación vigencia 2026.

SAID CAÑAS BUSTAMANTE, mayor de edad, identificado con cedula de ciudadanía nro. 1.037.661.247, actuando como representante legal de la Sociedad P y J Consultores S.A.S. me permito de la manera más respetuosa, presentar propuesta técnica y económica para la ejecución de los procesos de formación de acuerdo con el PIC – Plan Institucional de Capacitación de la vigencia 2026 del Municipio de Copacabana y que tiene como propósito cumplir con la inducción, reinducción, atender las necesidades de formación del personal de la entidad y fortalecer las competencias del mismo. Para lo cual considero importante hacer una presentación de **P&J CONSULTORES S.A.S.**

P&J CONSULTORES S.A.S. es una Sociedad constituida para el asesoramiento jurídico, contable, financiero, fiscal, disciplinario, normativo, de interventoría de obras públicas, brindar capacitación a empresas privadas y entidades del estado, entre otras actividades y buscando la defensa de los intereses particulares y públicos, además de los derechos de las personas jurídicas y naturales.

Lo anterior, se cumple con un equipo de profesionales especializados en diferentes ramas que le permiten alinearse con cada una de las situaciones a resolver de manera efectiva, con responsabilidad y entrega para su tranquilidad y buena gestión.

Somos una Sociedad con experiencia en diferentes temas como la defensa judicial de entidades del estado, con conocimientos amplios en contratación estatal, asesoramiento en las diferentes ramas del derecho, además acompañamiento en procesos contables financieros, tributarios, disciplinarios y fiscales, con un conocimiento amplio en procesos de auditoria y resolución hallazgos con entidades de control del Estado, con experiencia y conocimientos en interventorías de obras

públicas como una gama importante de servicios para la protección y el orden jurídico, contractual, fiscal y contable de su empresa o entidad territorial.

Fomentamos desde lo jurídico, contractual normativo, financiero y contable la efectiva prestación del servicio en lo público, así mismo la eficiente custodia de los derechos e intereses desde lo privado, enfocados en la protección de cada uno de los procesos y procedimientos que buscan un mejoramiento continuo y un mejor desempeño en la gestión de las entidades del estado.

El Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP estableció como uno de sus principales objetivos *"Enaltecer al servidor público y su valor"*, reconociendo al talento humano como el activo más importante con el que cuentan las entidades, siendo el gran factor crítico de éxito que facilita la gestión y el logro de sus objetivos y resultados.

La elaboración y requisitos del PIC encuentran su soporte legal en la Ley 909 de septiembre 23 de 2004 *"Por medio del cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones.",* en la Ley 1064 de 2006 *"Por la cual se dictan normas para el apoyo y fortalecimiento de la educación para el trabajo y el desarrollo humano establecida como educación no formal en la Ley General de Educación.",* en el Decreto 1083 de 2015 *"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública."* entre otras normas.

La ejecución del PIC, tiene como propósito, desarrollar y/o fortalecer las competencias en los funcionarios públicos que integran su equipo de trabajo, optimizar sus capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias funcionales, para propender por la eficiencia institucional, la eficacia personal y grupal para alcanzar las metas de la entidad.

Adicionalmente, los procesos de formación propuestos tienen como objetivo, la actualización normativa, mantener a los funcionarios al día frente a los cambios en leyes, reglamentos y procedimientos para asegurar el cumplimiento legal y para recordar las responsabilidades que de todo tipo pueden presentarse, por su omisión.

En orden de lo anterior y teniendo como premisa que el Municipio de Copacabana tiene como misión *"Promover en conjunto con la sociedad el desarrollo humano, social y el acceso a oportunidades; garantizando a la población el ejercicio de los derechos fundamentales, impulsando el crecimiento económico articulado e integrado y soportado en una institucionalidad proactiva, efectiva y flexible; estimulando la construcción de un territorio seguro, con espacios públicos modernos, incluyentes y en armonía con el medio ambiente." SFT,* es importante señalar que la ejecución del PIC que proponemos tiene como finalidad promover, a

través de la capacitación, unos funcionarios públicos proactivos, efectivos y flexibles.

Como parte primordial del proceso de formación y capacitación, la propuesta técnica incluye, realizar actividades de sensibilización para la promoción del código de integridad, que incluya aspectos como los principios y valores descritos en él, los cuales se relacionan a continuación desde la perspectiva planteada por el municipio para su aplicación:

- **Honestidad**: Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.
- **Respeto**: Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.
- **Compromiso**: Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.
- **Diligencia**: Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.
- **Justicia**: Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.

Por lo anterior, se hace imperioso y vital que el municipio garantice que los procesos de formación y capacitación, fortalezcan las competencias de sus funcionarios y que a la vez apoyen la verificación de la funcionalidad de su proceso, en aquellos específicos, para lo cual tendrá a su disposición por parte de PYJ Consultores S.A.S, un equipo de profesionales con experiencia y conocimientos en los componentes jurídicos, contractuales, de supervisión, de apoyo, desarrollo organizacional, control interno, entre otras temáticas, que le permita generar acciones de mejora y desarrollo oportuno en materia de cada uno de los proyectos a desarrollar.

Hoy, PYJ Consultores S.A.S. se presenta como una solución importante para el desarrollo efectivo de los procesos de formación y capacitación alineando las necesidades y el diagnóstico realizado para la construcción del PIC y su ejecución.

P&J CONSULTORES S.A.S.

OBJETO PROPUESTO

Constituirá el objeto del contrato:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES PIC DL MUNICIPIO DE COPACABANA PARA LA VIGENCIA 2026.

PROPUESTA TÉCNICA

MATRIZ DE CAPACITACIONES 2026			
EJE TEMÁTICO	**Objetivo de la capacitación**	**Duración**	**Modalidad**
Educación financiera	Comprender los conceptos básicos de las finanzas personales y el manejo del dinero	2 H	Virtual
Sistema de Gestión de Calidad	Garantizar el cumplimiento de procesos, mejora continua y atención a auditorías.	4 H	Virtual
Gestión Documental	Impartir capacitación a los servidores de la administración Municipal en aspectos prácticos sobre la aplicación de las Tablas de Retención para la clasificación, organización y conservación de los archivos, además de socializar la normativa y procedimientos vigentes.	2 H	Virtual
MIPG	Facilitar la comprensión e implementación del modelo en las entidades del orden nacional y territorial, teniendo en cuenta que la gestión institucional es la palanca que permite a las entidades y organismos públicos orientar su desempeño a resultados efectivos que satisfagan las necesidades y resuelvan los problemas de los ciudadanos.	6 H	Virtual
Lenguaje Claro	Dar a conocer las herramientas que faciliten la manera de escribir y presentar la información de tal forma que un lector pueda entenderla rápida y fácilmente.	2 H	Virtual
Generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística	Capacitar a los funcionarios sobre la nueva política de gestión estadística que tiene como objetivo que las entidades generen y dispongan la información estadística, así como la de sus registros administrativos, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el líder de Política, para mejorar la efectividad de su gestión y planeación basada en evidencias.	2 H	Virtual

P&J CONSULTORES S.A.S.

MATRIZ DE CAPACITACIONES 2026			
EJE TEMÁTICO	**Objetivo de la capacitación**	**Duración**	**Modalidad**
Capacitación en supervisión de obras, acorde a la normativa vigente.	Fortalecer los conocimientos y habilidades de los participantes en la supervisión de obras, asegurando el adecuado control, seguimiento y cumplimiento de la normativa vigente aplicable.	6 H	Presencial
Comunicación asertiva	Fortalecer la comunicación interna y externa y prevenir conflictos.	2 H	Virtual
Evaluación de Desempeño Laboral - EDL	Dar a conocer las generalidades y el paso a paso del proceso de Evaluación de Desempeño Laboral en el Aplicativo de la CNSC; a los evaluadores.	2 H	Virtual
Seguridad digital	Brindar capacitación a los funcionarios de la administración municipal para que se publiquen la información pertinente y de calidad en formatos estructurados a disposición de los usuarios para que ellos y las entidades la utilicen según su interés.	2H	Virtual
Capacitación en el manejo de la plataforma de Secop II	Fortalecer las competencias de los participantes en el manejo de la plataforma SECOP II, garantizando el uso adecuado, oportuno y conforme a la normatividad vigente en los procesos de contratación pública.	3H	Presencial
Uso de herramientas digitales (Excel, Drive, SIG básico)	Agilizar procesos y análisis de información.	3H	Virtual
Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción	Sensibilizar a los servidores públicos acerca de la importancia de la legalidad, la transparencia y la integridad en el ejercicio de sus funciones en las entidades públicas con el fin de actuar acorde con los valores del servicio público en su contexto laboral.	3H	Presencial
Atención al ciudadano y redacción administrativa	Fortalecer la comunicación institucional y el servicio al usuario.	2H	Virtual
TRANSPARENCIA Y DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA- LEY DE TRANSPARENCIA- LEY 1712 DE 2014	Regular el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información.	3H	Presencial

Teléfono: 3006578195
Correo Electrónico: pyjconsultores10@gmail.com
Envigado

P&J CONSULTORES S.A.S.

MATRIZ DE CAPACITACIONES 2026			
EJE TEMÁTICO	**Objetivo de la capacitación**	**Duración**	**Modalidad**
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Dar a conocer los lineamientos sobre la rendición de cuentas a todas las dependencias con el fin de socializar a los ciudadanos la gestión desempeñada por la administración para que evidencien los resultados de la entidad de acuerdo con el cumplimiento de la misión o propósito fundamental.	3H	Presencial
Capacitación en manejo de pólizas.	Brindar a los participantes los conocimientos necesarios para la adecuada gestión, análisis y control de las pólizas, garantizando su correcta aplicación y el cumplimiento de la normatividad vigente en los procesos contractuales.	2H	Virtual
Derecho de familia para las comisarías	Fortalecer los conocimientos y competencias de los funcionarios de las comisarías en materia de Derecho de Familia, para garantizar una atención integral, oportuna y conforme a la normatividad vigente en la protección de los derechos de las familias.	2H	Virtual
Derecho de Policía para las Inspecciones de Convivencia y Paz	Fortalecer los conocimientos y capacidades de los funcionarios de las Inspecciones de Convivencia y Paz en materia de Derecho de Policía, con el fin de garantizar actuaciones administrativas oportunas, ajustadas a la normatividad vigente y orientadas a la preservación de la convivencia y la paz ciudadana.	2H	Virtual
RÉGIMEN DISCIPLINARIO	El objetivo académico es actualizar a los funcionarios en materia disciplinaria, pues con la promulgación del Código General Disciplinario –Ley 1952 de 2018, que derogó la Ley 734 de 2002– se introdujeron cambios importantes en la materia tanto a nivel sustantivo como procedimental.	6H	Presencial
POLÍTICA PÚBLICA PARA LAS MUJERES	Socializar conceptos teóricos y prácticos sobre el origen, desarrollo y actualidad de los derechos humanos en Colombia y las apuestas por la construcción de paz desde la ciudadanía, para la formación de gestores de paz en diferentes comunidades, instituciones y población en general.	3H	Virtual

Condiciones Generales de la propuesta técnica:

- ✓ Los grupos dispuestos para la formación no podrá superar los 50 funcionarios.
- ✓ En todos los procesos de formación o capacitación que sean presenciales, se dispondrá punto de café.
- ✓ En las sesiones presenciales de 3 horas en adelante, se brindará refrigerio.

- ✓ Durante la ejecución del proceso de formación se entregará por una vez material de activación, que apoye los procesos de formación, el cual será previamente convenido con el supervisor y se incluirá la decisión como uno de los ítems del cronograma de ejecución, indicando adicionalmente la fecha de entrega.

ALCANCE DE LOS SERVICIOS OFERTADOS

El Representante legal de P & J Consultores, se compromete durante la vigencia del contrato a ejecutar el alcance planteado y la necesidad que se describa en los estudios previos y demás documentos del proceso.

DURACIÓN

Dos meses y 15 días, contados a partir de la fecha de inicio suscrita en la plataforma SECOP II.

VALOR

En consideración a lo aquí señalado, la estimación de una propuesta justa, razonada y conservando el equilibrio económico para ambas partes, el valor total para el contrato de prestación de servicios se estima en la suma de **OCHENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($85.000.000) INCLUIDO IVA**

FORMA DE PAGO

El municipio de Copacabana pagará mediante transferencia electrónica, en 2 cuotas así:

- ✓ La primera una vez se establezca cronograma de capacitación y formación, con aprobación de hoja de vida de los docentes para cada proceso de formación, acompañado de la cuenta de cobro y/o factura electrónica legalizada debidamente y cargada en SECOP II y previo recibido a satisfacción por parte del supervisor y anexando la constancia que acredite que se encuentra al día con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, ARL, y parafiscales.

- ✓ Y un segundo pago, una vez finalice el proceso de formación, acompañado de la cuenta de cobro y/o factura electrónica legalizada debidamente y cargada en SECOP II y previo recibido a satisfacción por parte del supervisor

P&J CONSULTORES S.A.S.

y anexando informe del contratista con evidencias de la ejecución del contrato, con la constancia que acredite que se encuentra al día con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, ARL, y parafiscales .

“ES PARA NOSOTROS UN GUSTO SERVIRLES Y HACER PARTE DE SU SOLUCION”

Cordialmente



SAID CAÑAS BUSTAMANTE
Gerente
pyjconsultores10@gmail.com
Cel: 3006578195